

SKIN LABORATORY

หนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน



บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
Skin Laboratory Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน

SKIN LABORATORY

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน

จำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.20 บาท

ระยะเวลาจองซื้อ : ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 ถึง 17 กันยายน 2568

ที่ปรึกษาทางการเงิน : บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย : บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน : 26 สิงหาคม 2567

วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ : 12 กันยายน 2568

คำเตือน

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์และเงื่อนไขของหลักทรัพย์ รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้ มิได้เป็นการแสดงว่า คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอขายหลักทรัพย์

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ออกหลักทรัพย์ที่ได้ซื้อหลักทรัพย์ไม่เกินหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้มีผลใช้บังคับ และยังเป็นเจ้าของหลักทรัพย์อยู่ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทหรือเจ้าของหลักทรัพย์ได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่รู้หรือควรจะรู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนเป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสอง (2) ปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนดังกล่าวมีผลใช้บังคับ”

บุคคลทั่วไปสามารถขอตรวจสอบหรือขอสำเนาแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ที่ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2695-9999 ในวันทำการของสำนักงานฯ ระหว่างเวลา 09.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น. หรือทาง <http://www.sec.or.th>

คำเตือน : การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ก่อนตัดสินใจลงทุน

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)	1.0-1
ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	
ส่วนที่ 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน	0-1
ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	1-1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	2-1
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3-1
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	4-1
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	5-1
ส่วนที่ 2.3 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	6-1
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	7-1
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	8-1
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	9-1
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์	
1. รายละเอียดของหุ้นสามัญที่เสนอขาย	4.1-1
2. ข้อกำหนดการโอนหุ้นสามัญที่เสนอขาย	4.2-1
3. ที่มาของการกำหนดราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย	4.3-1
4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย	4.4-1
5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง	4.5-1
6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร	4.6-1
ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	

เอกสารแนบ :

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการของบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
เอกสารแนบ 3	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 4	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 6	แบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567

คำนิยามศัพท์

บริษัทได้กำหนดคำนิยามศัพท์สำหรับใช้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้เรียงคำนิยามตามตัวอักษร แต่เรียงตามหมวดหมู่เพียงเพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสารฉบับนี้

บริษัท หรือ SKIN	หมายถึง	บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
mai	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
IOD	หมายถึง	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
TSD หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	หมายถึง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
APM หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน	หมายถึง	บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด
OEM (Original Equipment Manufacturer)	หมายถึง	การจ้างผลิตสินค้า
SKINSISTA	หมายถึง	ตราสินค้าหลักของบริษัทสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องสำอาง
Dermie	หมายถึง	ตราสินค้าหลักของบริษัทสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเวชสำอาง
HYAMIDES™	หมายถึง	สารสกัดหลักที่เป็นส่วนผสมเป็นเอกสิทธิ์เฉพาะของ Skinsista ที่มีคุณสมบัติช่วยฟื้นฟูผิวที่อ่อนแอให้แข็งแรงขึ้น ช่วยให้ผิวกักเก็บความชุ่มชื้น อ่อนโยนต่อผิวแพ้ง่าย ช่วยปกป้องประโลมผิว พร้อมเสริมเกราะป้องกันผิวให้แข็งแรง

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

ข้อมูลสรุปนี้เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน ซึ่งเป็นเพียงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการเสนอขายลักษณะและความเสี่ยงของบริษัทที่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (“บริษัทฯ”) ดังนั้นผู้ลงทุนต้องศึกษาข้อมูลในรายละเอียดจากหนังสือชี้ชวนฉบับเต็ม ซึ่งสามารถขอได้จากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และบริษัท หรือ อาจศึกษาข้อมูลได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนที่บริษัทยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ที่ website ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ข้อมูลสรุปของการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาการเสนอขาย

ประชาชนทั่วไป

วันที่ 15 กันยายน 2568 - 17 กันยายน 2568 เวลา 09:00 - 16:00 น.

 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย

ผู้เสนอขาย

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SKIN”)

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

0107567000236

วันที่ก่อตั้งบริษัท

8 พฤษภาคม 2556

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจคิดค้น พัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ได้คิดค้น พัฒนาสูตรและบรรจุภัณฑ์ร่วมกับโรงงานผู้ผลิตและนำมาจำหน่ายผ่านช่องทางจำหน่ายที่หลากหลายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักอย่างทั่วถึง

จำนวนหุ้นที่เสนอขาย

ไม่เกิน 44,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.55 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในครั้งนี้

สัดส่วนการเสนอขายหุ้น

ประเภทผู้ลงทุน	จำนวนหุ้นที่เสนอขาย (หุ้น)	สัดส่วนที่เสนอขาย (ร้อยละ)
1. เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 33,000,000	ไม่น้อยกว่า 75
2. เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	ไม่เกิน 6,600,000	ไม่เกิน 15
3. เสนอขายต่อกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์	ไม่เกิน 4,400,000	ไม่เกิน 10
รวมทั้งหมด	44,000,000	100.00

กรณีบริษัทจัดสรรเสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามข้อ 2 ไม่ครบจำนวน สามารถนำมารวมจัดสรรเสนอขายให้แก่บุคคลตามข้อ 3 ได้เพิ่มเติม ดังนั้นจำนวนหุ้นและตัวเลขสัดส่วนอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นได้ แต่อย่างไรก็ต้องไม่เกินจำนวน 11 ล้านหุ้น หรือไม่เกิน 25% ของจำนวนหุ้น IPO

สัดส่วนที่จัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ลงทุนของบริษัทตามข้อ 2 และ 3 รวมแล้วจะไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย IPO ทั้งหมด หากมีหุ้นเหลือจากการจัดสรรและเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ตามข้อ 2-3 ดังกล่าวข้างต้น ให้นำหุ้นส่วนที่เหลือทั้งหมดไปรวมกับหุ้นที่เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 1

เงื่อนไขในการจัดจำหน่าย

☒ รับประกันการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ☐ ไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)

ราคาเสนอขายต่อประชาชน

1.20 บาทต่อหุ้น

มูลค่าการเสนอขาย

ไม่เกิน 52,800,000.00 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ (Par)

0.50 บาท

มูลค่าตามราคาบัญชี (Book Value)

0.61 บาทต่อหุ้น

กรณีคำนวณจากมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งเท่ากับ 61.32 ล้านบาท หาดด้วยจำนวนหุ้นสามัญปัจจุบันก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 100.00 ล้านหุ้น

0.43 บาทต่อหุ้น กรณีคำนวณจากมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งเท่ากับ 61.32 ล้านบาท หาดด้วยจำนวนหุ้นสามัญภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 144.00 ล้านหุ้น

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในช่วง 6 เดือนก่อนหน้ายื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานจนถึงช่วงเสนอขาย

☒ มี ☐ ไม่มี

ในช่วง 6 เดือนก่อนหน้ายื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทมีการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 0.02 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่

19 กรกฎาคม 2567 และบริษัทได้รับการชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนเป็นจำนวนเงิน 49,000,000 บาท เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์กับกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เช่น การถือหุ้นระหว่างกัน การมีกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรของที่ปรึกษาทางการเงินและหรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การกู้ยืมจากกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ที่ปรึกษาทางการเงินและหรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขาดความเป็นอิสระในการทำหน้าที่

☐ มี ☒ ไม่มี

ที่มาของการกำหนดราคาเสนอขายและข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio: PER) ทั้งนี้ ราคาหุ้นที่เสนอขายหุ้นละ 1.20 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ เท่ากับ 12 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลกำไรสุทธิในช่วง 4 ไตรมาสย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งมีกำไรสุทธิของบริษัท เท่ากับ 15.05 ล้านบาท ทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 144.00 ล้านหุ้น (Fully Diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share: EPS) ของบริษัท เท่ากับ 0.10 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตามผู้ลงทุนควรทราบว่าอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ (PER) ดังกล่าวคำนวณจากผลการดำเนินงานในอดีต 4 ไตรมาสย้อนหลัง ซึ่งอาจจะไม่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปัจจุบันหรือในอนาคต และไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบได้โดยตรง เนื่องจากเป็นอัตราส่วนในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ เพื่อประกอบเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย บริษัทจึงแสดงอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิของหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และใช้ค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกันเพื่อใช้ในการอ้างอิงด้วย โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.4 ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

สัดส่วนหุ้นของ “ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร” ที่ไม่ติด Silent Period

จำนวน 20,800,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.44 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้

ตามเกณฑ์ข้อกำหนดการห้ามขายหุ้นที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดว่า หุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholders) ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมกันในสัดส่วน 55% ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้ จะไม่สามารถขายได้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่เราเริ่มทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Silent Period) อย่างไรก็ตาม หุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ถูกห้ามขายข้างต้นจะสามารถขายได้หลังจากที่ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนแรกนับจากเริ่ม

ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในสัดส่วน 25% ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย และหุ้นในส่วนที่เหลือคิดเป็นสัดส่วน 75% ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย จะสามารถเริ่มขายได้ ภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัททั้งผู้ถือหุ้นที่เป็น “ผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหาร” และ “ผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร” ได้ตกลงและยินยอมโดยความสมัครใจที่จะไม่ขายหุ้นที่ตนถืออยู่เพิ่มเติมจากเกณฑ์ Silent Period ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเรียกว่า “ระยะเวลาสมัครใจไม่ขายหุ้น” (Voluntary Share Lockup) จำนวน 20,800,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 14.44% ของทุนชำระแล้ว ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้เป็นระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันแรกที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียด Voluntary Share Lockup ปรากฏตามส่วนที่ 4.1 ข้อ 1.5 ข้อมูลอื่นๆ)

ตลาดรอง

☐ SET ☒ mai

กลุ่มอุตสาหกรรม (Industry)

สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ (Sector)

สินค้าอุปโภคบริโภค

เกณฑ์เข้าจดทะเบียน

☒ Profit Test ☐ Market Capitalization Test ☐ Infrastructure Company

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดย 1.1เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และ/หรือการคิดค้น วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางหรือเวชสำอางบำรุงผิวหน้าหรือผิวพรรณ หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เพื่อขยายฐานผลิตภัณฑ์และเพิ่มยอดขาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโอกาสทางธุรกิจและความเหมาะสมในการลงทุนในอนาคต 1.2ใช้เป็นค่าใช้จ่ายการตลาดและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทั้งแบรนด์หลักปัจจุบันคือ Skinsista และแบรนด์ที่จะมุ่งเน้นทำการตลาดเพิ่มเติมคือ Dermie 1.3ใช้เป็นค่าใช้จ่ายการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการรับรู้แบรนด์ต่างๆของบริษัท ผ่านการลงทุนให้ครอบคลุมช่องทางการจำหน่ายหลัก (Market Landscape) 1.4ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายช่องทางการจำหน่ายและฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ	52.80	ปี 2568 - 2570
รวมทั้งหมด	52.80	

การประมาณการข้างต้นของบริษัทเป็นประมาณการในการจัดสรรเงินสุทธิจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี ซึ่งขึ้นอยู่กับแผนงานของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ แผนการใช้เงินที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้เปิดเผยไว้ บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน (หรือประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง) รวมทั้งแจ้งรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวให้นักลงทุนทราบความคืบหน้า ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอขายหลักทรัพย์

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKIN”) ประกอบธุรกิจคิดค้น พัฒนา จ้างผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care/Make Up Care) ในการผลิตสินค้าทั้งหมดจะว่าจ้างโรงงานรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer : OEM) ที่ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิต และนำมาจำหน่ายผ่านช่องทาง

จำหน่ายที่หลากหลาย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้น พัฒนา จำหน่ายและจำหน่าย ประกอบด้วย 1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า 2) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด 3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า 4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า และ 5) ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้แก่ สเปรย์ฉีดลดสิวตามร่างกาย และแป้งผสมรองพื้น ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างมีคุณภาพในราคาที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือ กลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงาน ที่มีอายุ 18 - 30 ปี ที่ให้ความสนใจในการดูแลตัวเอง เป็นผู้ติดตามข่าวสารด้านความงามอยู่เสมอ และมีความพึงพอใจในการดูแลผิว โดยจำหน่ายผ่านทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ผ่านทางร้าน Watsons เป็นรายแรก จากนั้นบริษัทมีการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้โดยง่าย ได้แก่ Shopee Lazada และ TikTok Shop จากกระแสตอบรับสินค้าที่ดีมาโดยตลอดทางบริษัทจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบซองและขยายช่องทางการจำหน่าย เช่น การจำหน่ายผ่านทาง 7-11 และ CJ More เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทมีการทำตลาดผ่าน 2 แปรณต์ คือ Skinsista และ Dermie จำหน่ายผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ 1) จำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเริ่มที่ร้าน Watsons เป็นแห่งแรก จากนั้นขยายการจำหน่ายไปยังร้าน 7-11 CJ More (โซนร้าน Nine Beauty) และ Beautrium 2) ร้านค้าทั่วไป (General Trade) และ 3) จำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) ผ่าน Shopee Lazada และ TikTok Shop ช่องทางจำหน่ายตามที่กล่าว มุ่งเน้นการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มหลัก (Focus Customer Group) ให้สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเป็นความตั้งใจของบริษัทที่จะให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ของบริษัทได้ ตามสโลแกนที่ว่า “ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าคุณภาพสูง เข้าถึงได้ ไม่ต้องจ่ายแพง” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “High quality skincare is not exclusive, It is for everyone”

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายละเอียดผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 และรายชื่อผู้ถือหุ้นที่คาดว่าจะป็นภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชน ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขาย		หลังเสนอขาย	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นาย ชาญวิทย์ เขียวนาหวางค์ชา	35,000,000	35.00	35,000,000	24.31
2. นางสาว ณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต	35,000,000	35.00	35,000,000	24.31
3. นาย ธนชัย ถนอมทรัพย์	30,000,000	30.00	30,000,000	20.83
4. ประชาชนทั่วไป	0	0.00	44,000,000	30.56
รวมทั้งหมด	100,000,000	100.00	144,000,000	100.00

หมายเหตุ : - จำนวนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิมยังไม่รวมจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายอาจจะได้รับจัดสรรและใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้จะต้องจองซื้อในราคาเดียวกันกับที่เสนอขายให้แก่ประชาชน ตามรายละเอียดในส่วนที่ 4.6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร
- นายชาญวิทย์ เขียวนาหวางค์ชา (รองประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) และนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต (กรรมการบริษัท และประธานฝ่ายปฏิบัติการ) เป็นคู่สมรสกัน ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามในประกาศ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

📄 **สัดส่วนรายได้**

หน่วย : ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	2565		2566		2567		6M/2567		6M/2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. รายได้จากผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า	226.98	80.29	170.96	62.67	132.04	57.28	74.02	59.79	40.81	42.82
2. รายได้จากผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด	40.81	14.43	90.14	33.04	88.30	38.30	45.44	36.71	39.80	41.76
3. รายได้จากผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า	7.31	2.59	5.71	2.09	4.48	1.94	2.22	1.79	0.95	0.99
4. รายได้จากผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงหน้า	6.81	2.41	4.66	1.71	2.19	0.95	1.17	0.94	8.83	9.26
5. รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ	0.21	0.08	0.34	0.12	2.12	0.92	0.10	0.08	3.32	3.48
6. รายได้อื่น	0.58	0.21	0.99	0.36	1.40	0.61	0.85	0.69	1.61	1.68
รายได้รวม	282.70	100.00	272.80	100.00	230.53	100.00	123.81	100.00	95.30	100.00

📄 **คณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มต้น
1. นาย ฤกษ์ ฤทธิชัย	ประธานกรรมการบริษัท	27 กุมภาพันธ์ 2567
2. นาย ชาญวิทย์ เขียวนาหวางค์ษา	รองประธานกรรมการบริษัท	6 มีนาคม 2563
3. นางสาว ณัฐพร พงษ์ชาญชลิต	กรรมการบริษัท	8 พฤษภาคม 2556
4. นาย ธนชัย ฤทธิชัย	กรรมการบริษัท	8 พฤษภาคม 2556
5. นาย อรรถชัย อานันท์สกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	27 กุมภาพันธ์ 2567
	กรรมการอิสระ	27 กุมภาพันธ์ 2567
6. นาย สหชาติ ขำนิล	กรรมการตรวจสอบ	27 กุมภาพันธ์ 2567
	กรรมการอิสระ	27 กุมภาพันธ์ 2567
7. นาย กฤตนัน วิโรจน์สายลี	กรรมการตรวจสอบ	11 มิถุนายน 2567
	กรรมการอิสระ	11 มิถุนายน 2567

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายชาญวิทย์ เขียวนาหวางค์ษา และนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยมีนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

สรุปปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงทั่วไปในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายสำคัญ

ในการว่าจ้างโรงงานที่รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิว บริษัทจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์กับโรงงานผู้รับจ้าง โดยจะเป็นผู้กำหนดทิศทางของผลิตภัณฑ์ในภาพรวม การกำหนดสารสกัดหรือวัตถุดิบหลักที่จะใช้เป็นส่วนผสมในสูตรการผลิตและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่จะใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อที่จะให้โรงงานผู้รับจ้างผลิต 2 - 3 รายคิดค้นและพัฒนาสูตรของผลิตภัณฑ์มานำเสนอแก่บริษัท เมื่อตัดสินใจคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายใดแล้ว บริษัทก็จะว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างดังกล่าวเพียงรายเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์นั้น สูตรผลิตภัณฑ์และเลขที่ใบรับแจ้งผลิตภัณฑ์ที่จดแจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุขถือเป็นลิขสิทธิ์ของโรงงานผู้รับจ้างผลิต สำหรับปี 2566 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตจำนวน 5 ราย โดยในจำนวนดังกล่าวมีรายหนึ่งที่ผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวให้แก่บริษัท คิดเป็นสัดส่วน 98.43% 90.24% และ 87.94% ของยอดขายผลิตภัณฑ์แต่ละปีตามลำดับ ดังนั้นหากโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายดังกล่าวมีเหตุจำเป็นที่ต้องหยุดผลิตสินค้าให้แก่บริษัท ก็อาจทำให้ได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ในช่วง 6 เดือนปี 2568 สัดส่วนการว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทขยายธุรกิจสู่ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องสำอาง (Make Up Care) ตั้งแต่ช่วง

ปลายปี 2567 จึงมีการว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในสินค้าประเภท Make Up Care ที่จ้างผลิตสัดส่วนจ้างผลิตของผู้รับจ้างผลิตแต่ละรายเมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับยอดสั่งผลิตในงวดสำหรับทุกผลิตภัณฑ์จึงลดลง

อย่างไรก็ตาม โรงงานผู้รับจ้างผลิตรายดังกล่าวนี้ดำเนินธุรกิจโรงงานรับจ้างผลิตสินค้าบำรุงผิวมาตั้งแต่ปี 2533 มีฐานะกิจการมั่นคง และจากการตรวจสอบงบการเงินย้อนหลังพบว่าไม่ผลการดำเนินงานที่ดีและมีกำไร บริษัทได้ว่าจ้างผลิตกับโรงงานนี้ตั้งแต่ปี 2556 ที่ผ่านมามีปัญหาจากการจ้างผลิต อีกทั้งยังมีผลการประเมินคู่ค้าที่บริษัททำเป็นเป็นประจำทุกปีอยู่ในระดับดีมาอย่างต่อเนื่อง ในการว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิต บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่ได้คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ตามที่บริษัทต้องการ เมื่อได้เปรียบเทียบตัวอย่างผลิตภัณฑ์จากโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายอื่นจากรูปลักษณ์ กลิ่น สี เนื้อสัมผัส คุณสมบัติ ราคาค่าจ้าง เป็นต้น ตามข้อกำหนดที่ทำสัญญาจ้างผลิตระหว่างบริษัทกับโรงงานรายที่กล่าว กำหนดให้สูตรของผลิตภัณฑ์และเลขที่ใบรับแจ้งผลิตภัณฑ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างบริษัทและโรงงานผู้รับจ้างผลิต นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดว่า โรงงานผู้รับจ้างผลิตจะไม่สามารถนำสูตรผลิตภัณฑ์ไปเผยแพร่และผลิตผลิตภัณฑ์นั้นๆให้กับบุคคลอื่นใดได้ อีกทั้งยังมีข้อกำหนดว่าในกรณีที่โรงงานผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตและนำส่งสินค้าได้ บริษัทก็สามารถนำสูตรของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวนั้นไปผลิตกับโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายอื่นได้ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 2.2.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงตามที่กล่าว ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายใหม่ๆเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวไม่น่าจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาช่องทางจำหน่ายร้านสะดวกซื้อ

บริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย อาทิ ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าปลีกที่เน้นขายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม ร้านค้าปลีกที่รวมห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ตเข้าด้วยกัน (Hypermarket) ร้านค้าทั่วไป และช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางร้านสะดวกซื้อมากกว่า 50% ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ โดยส่วนมากผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านร้านสะดวกซื้อจะเป็นแบบซอง ในปี 2566 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีรายได้จากร้านสะดวกซื้อรายหนึ่ง คิดเป็น 61.44% 52.65% และ 50.01% ของรายได้จากการขายสินค้าตามลำดับ ดังนั้น หากร้านสะดวกซื้อรายนั้นปรับเปลี่ยนวิธีการค้าที่สำคัญ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าขึ้นต่ำ และอัตราการแบ่งผลตอบแทนให้แก่ร้านสะดวกซื้อ (ค่า GP) อาจส่งผลต่อรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น หากยอดการจำหน่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้านสะดวกซื้ออาจพิจารณายกเลิกการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนั้นของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้านช่องทางจำหน่ายทุกช่องทาง โดยให้ความร่วมมือกับการเข้าร่วมแคมเปญและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่ช่องทางจำหน่ายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งที่ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ นอกจากนี้ ก็ยังได้ปฏิบัติเป็นคู่ค้าที่ดี จนได้มีการต่อสัญญาทางการค้ากับร้านสะดวกซื้ออย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการลดสัดส่วนรายได้จากการขายที่ได้รับจากร้านสะดวกซื้อรายหลักที่กล่าวข้างต้น เพื่อให้กระจายสัดส่วนรายได้จากแต่ละช่องทางการจำหน่ายให้เกิดความเหมาะสม บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่มีปัญหาความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง นับถึงปัจจุบันได้จำหน่ายผ่านช่องทางและร้านค้ารวม 13 แห่ง เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงตามที่กล่าว

1.3 ความเสี่ยงจากความถูกต้องของข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขาย

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายในรูปแบบการฝากขายในปี 2566 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 คิดเป็น 82.45% 68.28% และ 57.66% ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแต่ละปีตามลำดับ ในทางปฏิบัติผู้รับฝากขายจะทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังหน้าร้านสาขาของผู้รับฝากขายเพื่อวางจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค และจะจัดทำสรุปรายงานยอดขาย (Sales Report) ส่งให้แก่บริษัทในฐานะผู้ฝากขายเป็นรายเดือน บริษัทจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับจาก

ผู้รับฝากขายเพื่อประกอบการบันทึกบัญชีรายได้จากการฝากขายสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงหากข้อมูลในรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายมีความผิดพลาด อาจส่งผลกระทบต่อบันทึกบัญชีรายได้ไม่ถูกต้อง งบการเงินที่จัดทำขึ้นย่อมไม่สะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง นอกจากการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการปิดบัญชีและรายงานทางการเงินแล้ว บริษัทยังได้กำหนดมาตรการสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบฝากขาย ดังนี้

- ฝ่ายบัญชีจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “คู่มือปฏิบัติงาน : กระบวนการปิดบัญชีและรายงานทางการเงิน” ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลต่างๆอีกครั้งก่อนทำการปิดบัญชีในแต่ละงวด (อ้างอิงตามข้อ 2 ของคู่มือปฏิบัติงานฯ)
- ในการสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในรายงานยอดขาย (Sales Report) ซึ่งจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการฝากขาย เมื่อพบความผิดปกติในรายงานยอดขาย เช่น การพบยอดที่แตกต่างกับจากรายงานกระทรวงพาณิชย์หรือการพบยอดขายที่ผิดปกติในรายงานยอดขาย เช่น การพบยอดขายที่ต่ำกว่าที่กำหนดเวลาเทอมเครดิต หรือข้อสังเกตความผิดปกติอื่นใด (Incident Event) (ตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้ที่จะมีการระบุ Update กรณีข้อสังเกตใหม่ที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง) เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้และผู้จัดการแผนกบัญชีจะร่วมกันตรวจสอบในเบื้องต้นกับฝ่ายงานภายในเสียก่อน และทำการติดตามสอบถามจากผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องของฝั่งลูกค้าผู้รับฝากขาย (Contact Person) เพื่อให้ได้มาซึ่งคำชี้แจงหรือข้อเท็จจริงสำหรับความผิดปกติในรายงานหรือข้อสังเกตนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน รวมถึงแจ้ง Email ให้ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) พร้อมทั้ง CC ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการตรวจสอบ (AC) รับทราบทันที
- กรณีไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจนจากฝั่งลูกค้าผู้รับฝากขาย ผู้จัดการแผนกบัญชีจะต้องแจ้ง CFO ให้ดำเนินการติดตามจากผู้ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สูงขึ้นในฝั่งลูกค้าผู้รับฝากขาย ภายใน 3 วันทำการ เพื่อหาข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงถึงเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว รวมถึงแจ้ง Email ให้ CEO และ AC รับทราบทันที และแจ้งหารือในเบื้องต้นกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- กรณียังไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจนจากฝั่งลูกค้าผู้รับฝากขาย CFO จะต้องแจ้ง CEO เพื่อดำเนินการติดตามหรือขอนัดประชุมอย่างเป็นทางการกับผู้ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สูงสุดของฝั่งลูกค้าผู้รับฝากขาย ภายใน 3 วันทำการ เพื่อหาข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงถึงเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว รวมทั้งเตรียมการประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเพื่อพิจารณาผลกระทบและการปรับปรุงรายการบัญชี (กรณีจำเป็น) ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลงบการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง และให้ CEO นำส่ง Email แจ้งต่อ AC ให้รับทราบทันที
- ในเดือนหลังจากที่พบความผิดปกติหรือข้อสังเกตใดๆในรายงานที่ได้รับจากลูกค้าผู้รับฝากขาย บริษัทจะทำการขอยืนยันข้อมูลในรายงานยอดขายและรายงานกระทรวงพาณิชย์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจและสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเดือนถัดๆไปทุกเดือนจนกว่าจะทราบข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นที่ยุติ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงนำข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาสที่เกิดความผิดปกติของรายงานยอดขายหรือรายงานการกระทรวงพาณิชย์

มาตรการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 (กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน) และให้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 (สำหรับการสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าผู้รับฝากขายตั้งแต่เดือนมกราคม 2568) เป็นต้นไป)

ในอดีตที่ผ่านมา ไม่เคยมีข้อผิดพลาดของรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายในสถานการณ์ปกติ ทั้งนี้ช่วงที่ผ่านมาจากการตรวจสอบพบว่ามิสสถานการณ์ไม่ปกติเพียง 2 ครั้งที่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด ครั้งที่ 1 คือ รายงานยอดขายในเดือนมิถุนายน 2567 จากผู้รับฝากขายเพียงรายเดียว ที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการเปลี่ยนรหัสลูกค้า (Vendor code)

เนื่องจากบริษัทแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 (เลขทะเบียนนิติบุคคลเปลี่ยนคู่ค้าผู้รับฝากขายจึงถือว่าข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงและต้องขึ้นรหัสคู่ค้ารายใหม่ ไม่สามารถใช้รหัสคู่ค้าเลขเดิมได้อีกต่อไป) ซึ่งเป็นเหตุการณ์ไม่ปกติ ภายหลังจากการตรวจสอบเสร็จสิ้นและได้รับการยืนยันจากผู้บริหารระดับสูงของผู้รับฝากขายรายดังกล่าว ช่วงปลายปี 2567 ส่งผลให้บริษัทต้องแก้ไขงบการเงินไตรมาสที่ 3/2567 โดยทำการปรับปรุงรายได้จากการขายลดลง จำนวน 4.83 ล้านบาท ปรับปรุงต้นทุนขายลดลง 1.06 ล้านบาท และปรับปรุงต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง 2.19 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่ามาตรการสอบยันความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบการฝากขายมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการติดตาม สอบถามข้อเท็จจริง สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องและสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง และข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากเหตุการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแปรรูปบริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่เกิดข้อผิดพลาดลักษณะดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

ครั้งที่ 2 คือ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 บริษัทได้รับข้อมูลรายงานยอดขายประจำเดือนพฤษภาคม 2568 จากผู้รับฝากขายรายหนึ่ง ซึ่งฝ่ายบัญชีดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรการสอบยันฯ ข้อที่ 1 ตามปกติ ซึ่งพบความผิดปกติและตั้งข้อสังเกตว่ารายงานยอดขายอาจต่ำกว่าความเป็นจริง เนื่องจากข้อมูลยอดขายต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรายเดือน ทั้งๆ ที่มีการทำโปรโมชั่นการตลาดร่วมกัน จึงมีการตรวจสอบในเบื้องต้นกับฝ่ายงานภายในเสียก่อนตามมาตรการสอบยันฯ ที่กำหนดไว้ จากนั้น CFO ของบริษัทได้ Email สอบถามโดยตรงไปยังผู้รับฝากขายรายดังกล่าวในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ทันที โดยได้ CC ให้ CEO ของบริษัททราบถึงความผิดปกติและข้อสังเกตดังกล่าว และแจ้งให้ทราบว่ายู่ระหว่างดำเนินการสอบยันไปยังผู้รับฝากขายตามมาตรการสอบยันฯ ข้อที่ 2 ที่กำหนดไว้ เหตุที่ CFO ยังมิได้ CC Email ฉบับดังกล่าวไปยัง AC เนื่องจากเมื่อพิจารณาจากเจตนาธรรมและวัตถุประสงค์ของมาตรการสอบยันฯ นี้ ที่ว่าหากมีความผิดปกติของข้อมูลรายงานยอดขายเชิงประจักษ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการปิดงบการเงินรายไตรมาสหรืองบการเงินประจำปีของบริษัท จึงจะต้องรายงานต่อ CEO และ AC ทราบทันที แต่ขณะนั้นยังเป็นเพียงการตั้งข้อสังเกตจากฝ่ายบัญชี ประกอบกับกรอบเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังอยู่ในระยะเวลาการจัดทำงบการเงินไตรมาสที่ 2/68 ซึ่ง CFO ได้มีการแจ้งเบื้องต้นต่อทีมงานผู้ตรวจสอบบัญชีให้ทราบแล้วตามที่กำหนดไว้ในมาตรการสอบยันฯ และ CFO ได้รับแจ้งยืนยันทาง Email วันที่ 19 มิถุนายน 2568 ว่าสาเหตุเกิดจากการเปลี่ยนรหัสสินค้า (SKU Code) เพื่อกระบวนการภายในของผู้รับฝากขายรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ซึ่งสินค้าของบริษัทถูกเปลี่ยนรหัสสินค้าจำนวน 4 SKUs จาก 6 SKUs ซึ่งผู้รับฝากขายรายดังกล่าวไม่มีการแจ้งให้แก่ลูกค้ารายใดรวมทั้ง SKIN ทราบล่วงหน้า และเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ CFO ของบริษัทขอให้ผู้รับฝากขายรายดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบยอดขายประจำเดือนพฤษภาคม 2568 ให้ถูกต้อง ซึ่ง CFO ของบริษัทได้ CC Email แจ้งให้ CEO ของบริษัททราบแล้ว บริษัทได้รับการชี้แจงข้อผิดพลาดสำหรับข้อมูลรายงานยอดขายเดือนพฤษภาคม 2568 ที่ชัดเจนจากผู้ประสานงานหลักของผู้รับฝากขายรายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประสานงานหลัก ดังนั้น ถือว่าฝ่ายบัญชีได้ดำเนินการตามมาตรการสอบยันฯ นี้เสร็จสิ้นตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 และ 4 ซึ่งกำหนดไว้เฉพาะกรณีไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจน จากนั้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายราย ดังกล่าวทาง Email ยืนยันข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นเดือนพฤษภาคม 2568 (แจ้งยอดขายเพิ่มเติม 1.25 ล้านบาท) พร้อมทั้ง CFO แจ้งผู้รับฝากขายรายดังกล่าวให้ตรวจสอบความถูกต้องของยอดขายในเดือนถัดไป (ยอดขายเดือนมิถุนายน 2568) เพื่อให้ไม่เกิดการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน (Dubble Count) และมีให้กระทบต่อการกระบวนการปิดงบการเงินของบริษัท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายรายดังกล่าวทาง Email ยืนยันข้อมูลยอดขายที่ตกหล่น เดือนมิถุนายน 2568 (แจ้งยอดขายเพิ่มเติม 0.03 ล้านบาท) บริษัทจึงนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับยอดขายงวดเดือนพฤษภาคม 2568 และงวดเดือนมิถุนายน 2568 ให้ถูกต้อง และจัดทำงบการเงินงวดไตรมาส 2/68 ได้อย่างถูกต้อง ทันตามกรอบเวลา และถือเป็นสิ้นสุดการยืนยันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากเหตุปัจจัยเรื่องการเปลี่ยนแปลงรหัสสินค้าของผู้รับฝากขายรายดังกล่าวในครั้งนี้ จากนั้น CFO แจ้งกับผู้ประสานงานหลักของผู้รับฝากขายให้ตรวจสอบยอดขายของเดือนถัดๆ ไป จนกว่าจะยืนยันได้ว่าผู้รับฝากขายนำตัวเลขข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นดังกล่าวไปรวมอยู่ในรายงานยอดขายเดือนใด เพื่อให้ไม่เกิดการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน (Dubble Count) และมีให้กระทบต่อการกระบวนการปิดงบการเงินของบริษัทตามมาตรการสอบยันฯ ข้อ 5 ที่กำหนดไว้

แม้ CFO มีได้ดำเนินการ CC Email ไปยัง AC แต่ CEO ของบริษัทเมื่อได้รับแจ้งมาจากฝ่ายบัญชีทาง Email ก็ได้ให้ความสำคัญประเด็นนี้เป็นอย่างยิ่ง และดำเนินการมาตรการเสริมทดแทนด้วยการแจ้งต่อ AC ให้รับทราบทางวาจาทันทีตั้งแต่วันที่รับทราบการยืนยันข้อผิดพลาดและการยืนยันสาเหตุของข้อผิดพลาดในข้อมูล(19 มิ.ย.68) รวมถึงได้แจ้งให้ทราบทางวาจาอีกครั้งเมื่อได้ข้อยุติและข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นไป (1ส.ค.68) โดย CEO เห็นว่าการแจ้งทางวาจาเป็นวิธีการที่รวดเร็ว สามารถสื่อสารอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน และสามารถตอบข้อซักถามจาก AC แต่ละท่านได้ดีมีประสิทธิภาพมากกว่าการส่งแจ้งทาง Email อีกทั้งประเด็นดังกล่าวยังอยู่ภายใต้การติดตามของฝ่ายบริหารที่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้รับฝากขายรายดังกล่าว ไม่ได้มีประเด็นอย่างเช่นเหตุการณ์ในอดีตที่ไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากคู่กรณีจนส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีและต้องแก้ไขงบการเงิน โดย AC ทุกท่านรับทราบและมีความเห็นให้แจ้งข้อสรุปทั้งหมดในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดขึ้นในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 อย่างเป็นทางการอีกครั้งเพื่อจะได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทจะกำชับและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการสอบยันฯ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือฝ่ายบัญชีจะต้อง CC Email ให้แก่ AC ทุกท่านรับทราบพร้อมกันกับที่ส่ง Email แจ้งไปยัง CEO ในคราวเดียวกันทันทีเมื่อพบความผิดปกติในรายงานยอดขาย และแจ้งความคืบหน้าให้ AC ทราบอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการทุกอย่างจะเสร็จสมบูรณ์ และจะต้องนำข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงหรือข้อยุติดังกล่าวแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาสที่เกิดความผิดปกติของข้อมูลรายงานยอดขาย ในส่วนของการที่ CEO จะดำเนินการแจ้งแก่ AC ทางวาจาเพื่ออธิบายรายละเอียดหรือตอบข้อซักถามจะถือว่าเป็นมาตรการเสริมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการสอบยันความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบฝากขาย

1.4 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่สูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค

ในปัจจุบันผู้คนได้รับอิทธิพลจากอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) มากขึ้น ผู้คนจึงให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์และสนใจการดูแลตนเองมากขึ้น พร้อมกับเงินลงทุนที่ไม่สูงในการเริ่มต้นธุรกิจและไม่จำเป็นต้องมีโรงงานผลิตเป็นของตนเอง โดยสามารถว่าจ้างโรงงานผู้ผลิตที่มีมาตรฐานในการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องสำอาง สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องสำอางสามารถขายผลิตภัณฑ์ผ่าน E-Commerce และร้านสะดวกซื้อต่างๆ ซึ่งมีจำนวนหลายราย เป็นผลให้ธุรกิจความงามและผลิตภัณฑ์การดูแลตนเองมีผู้ประกอบการเข้ามาในตลาดได้ง่ายขึ้นทั้งในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ (Low Barrier of Entry) นอกจากนี้ กระแสที่เกิดขึ้นใหม่และการเปลี่ยนผ่านของสารสกัดส่วนผสมสำคัญ (Active Ingredient) ของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวก็มีโอกาสเกิดขึ้นตลอดเวลา และ trend การแต่งหน้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบันถือได้ว่าธุรกิจความงาม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และเครื่องสำอางนั้นมีผลิตภัณฑ์ทดแทนกันจำนวนมาก หรือผู้บริโภคสามารถหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเดียวกันได้ค่อนข้างง่าย ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคเกิดขึ้นเร็ว ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเป็นสัดส่วนหลัก เช่น เซรัม ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า เป็นต้น และเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปลายปี 2567 ทำให้มีความเสี่ยงหากไม่สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนผ่าน Trend ที่รวดเร็วได้

อย่างไรก็ตาม ทางผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่า “สินค้าที่ดี จะเป็นสินค้าที่ขายได้ด้วยตัวเอง ผ่านการตลาดประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย” โดยและบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคตามเหตุผลที่กล่าว จึงให้ความสนใจด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นตามเทคโนโลยีที่พัฒนาและให้เป็นที่น่าสนใจ การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่จดจำ ความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน และช่องทางการจัดจำหน่าย นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งการสื่อสารกับผู้บริโภคการสัมภาษณ์ผู้บริโภค และการขอความคิดเห็นจากผู้ทดลองผลิตภัณฑ์ และการศึกษาฐานในต่างประเทศเพื่อที่จะได้อัพเดทความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และสารสกัดต่างๆ ในผลิตภัณฑ์ดูแลผิวให้ทันกระแสในปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างมั่นคงแม้ว่าจะสภาวะการแข่งขันสูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็วก็ตาม บริษัทมีความพร้อมที่จะปรับตัวและวางกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถต่อสู้กับคู่แข่งได้

1.5 ความเสี่ยงจากผู้บริโภคใช้ผลิตภัณฑ์แล้วเกิดการระคายเคืองหรือการแพ้ (Product Liability)

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผิวหนังและผิวภายใน ซึ่งเป็นส่วนที่มีความบอบบางและละเอียดอ่อน ทำให้ผู้บริโภคมีความเสี่ยงที่จะระคายเคืองหรือแพ้ได้ ซึ่งเป็นเหตุให้บริษัทอาจจะถูกเรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหาย รวมทั้งอาจส่งผลต่อความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตสินค้า โดยจะเลือกโรงงานที่ได้มาตรฐานการผลิต GMP (Good Manufacturing Practice) หรือมาตรฐาน ISO 22716:2007 ในส่วนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตก็จะเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีรายงานวิจัยรับรอง รวมทั้งก่อนที่จะออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ ก็กำหนดให้มีการทดสอบคุณภาพในมิติต่างๆ อาทิ การส่งสินค้าตัวอย่างให้แก่กลุ่มทดลองทดลองสินค้า (Trial Test) การทดสอบความคงตัวไม่แยกชั้นของผลิตภัณฑ์ (Stability Test) การทดสอบความปลอดภัยโดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง (Dermatologist Test) การทดสอบความเข้ากันของบรรจุภัณฑ์ (Compatibility Test) การตรวจสอบทางกายภาพภายนอก (Appearance Check) เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายจะไม่เป็นปัญหาตามมา การที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านขั้นตอนต่างๆ ตามที่กล่าว โดยเฉพาะการทดสอบความปลอดภัยโดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง (Dermatologist Test) เพื่อให้มั่นใจว่าหากจะเกิดผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์ตามที่กล่าวมีความเป็นไปได้้น้อยมาก เพราะบริษัทได้ใช้วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบเป็นไปตามข้อกำหนดหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และมีขั้นตอนการทดสอบต่างๆ จนถึงการทดสอบกับบุคคลในจำนวนที่เหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์รายนั้นก็ต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าเกิดจากการผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานหรือวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพ อันเป็นเหตุที่ทำให้บุคคลนั้นได้รับผลกระทบจริง โดยจะต้องพิจารณาจากผลการตรวจโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง หากพิสูจน์ได้บริษัทก็ยินดีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผ่านมามีบริษัทที่ยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) อย่างไรก็ตามหากมีข้อเรียกร้องที่บริษัทรับผิดชอบและพิสูจน์ได้ตามที่กล่าวบริษัทก็ยังมีข้อสัญญากับโรงงานที่รับจ้างผลิตที่กำหนดให้โรงงานรับจ้างผลิตเป็นผู้รับผิดชอบในคุณภาพสินค้า เมื่อใช้งานและเก็บรักษาตามที่ระบุบนบรรจุภัณฑ์ รวมถึงบริษัทได้ทำประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย วงเงินประกันภัยสูงสุดไม่เกิน 40 ล้านบาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกัน โดยจะมีการต่ออายุกรมธรรม์แบบปีต่อปี ระยะเวลาเอาประกันสำหรับกรมธรรม์ฉบับที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่คือ 1 มกราคม 2568 – 1 มกราคม 2569 โดยบริษัทจะต่ออายุกรมธรรม์อย่างต่อเนื่องแต่จะปรับเพิ่มวงเงินทุนทรัพย์เอาประกันให้สอดคล้องกับขนาดธุรกิจในแต่ละขณะที่ทำประกันภัยในอนาคต

1.6 ความเสี่ยงจากการเช่าคลังสินค้าในการจัดเก็บสินค้า

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคลังจัดเก็บสินค้าเป็นของตนเอง จึงได้เช่าคลังสินค้า 1 แห่ง เพื่อเป็นคลังสินค้าพร้อมจัดส่ง (Fulfillment) เนื่องจากต้องการจัดส่งสินค้าให้ถึงผู้รับอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงไม่สามารถตรวจสอบสินค้าได้อย่าง real-time หากสินค้าชำรุดบกพร่องหรือสูญหาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการคลังสินค้าจะส่งรายงานสต็อกให้บริษัททุกวันศุกร์ เมื่อได้รับรายงานแล้วบริษัทก็จะนำตัวเลขจากรายงานที่ได้รับมาตรวจสอบกับตัวเลขสินค้าคงเหลือที่จัดทำโดยฝ่ายบัญชี เพื่อป้องกันการสูญหายของสินค้า นอกจากนี้ในทุกๆ สัปดาห์ ก็จะส่งพนักงานเข้าไปนับสต็อกที่คลังสินค้า ในกรณีที่พบว่าสินค้าเกิดความเสียหายหรือสูญหาย บริษัทก็จะขอตุ๊กต่องวงจรปิดกับผู้ใช้บริการคลังสินค้า เพื่อหาสาเหตุของความเสียหายและการสูญหายว่าเกิดจากการจัดเก็บสินค้า หรือเกิดจากการขนส่งสินค้า หากความเสียหายและการสูญหายที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความเสียหายและการสูญหายจากการจัดเก็บสินค้า ตามสัญญาระบุว่า ผู้ให้บริการคลังสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ส่วนกรณีที่ความเสียหายนั้นเกิดจากอุทกภัยหรืออัคคีภัย บริษัทจะได้รับชดเชยค่าเสียหายตามจริงตามมูลค่าที่ไม่เกินจากที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าคลังสินค้า

1.7 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเข้าไปนับสต็อกสำหรับสินค้าที่ฝากขาย

เนื่องจากบริษัทคู่ค้าที่บริษัทนำสินค้าไปฝากขายนั้น ไม่อนุญาตให้ตัวแทนของบริษัทเข้าไปนับสต็อกสินค้าที่บริษัทผู้รับฝากขายและสาขาต่างๆ ที่สินค้าของบริษัทไปฝากขายได้ อันเป็นเหตุให้บริษัทจะต้องใช้รายงานสรุปยอดขายจากคู่ค้าผู้รับฝากขายเพื่อตรวจสอบยอดสินค้าที่จำหน่ายได้ บริษัทจึงมอบหมายให้แผนก Supply Chain ตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบ D-Account กับรายงานสรุปยอดขายของบริษัทรับฝากขายทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่าจำนวนสินค้าที่ส่งไปยังคู่ค้าผู้รับฝากขายแต่ละราย และจำนวนสินค้าขายตามรายงานสรุปยอดขายของคู่ค้าผู้รับฝากขายมีความถูกต้อง สอดคล้องกันหรือไม่ พร้อมจัดทำรายงานกระทบยอดสินค้าคงเหลือในระบบ D-Account และส่งรายงานกระทบยอดสินค้า และรายงานสินค้าคงเหลือให้กับแผนกบัญชีทุกสิ้นเดือน แผนกบัญชีจะตรวจสอบความถูกต้องและส่งอีเมลไปยังบริษัทคู่ค้าผู้รับฝากขายสินค้าเพื่อยืนยันจำนวนสินค้าคงเหลือ อย่างไรก็ตาม บริษัทคู่ค้าผู้รับฝากขายสินค้ารายหนึ่งที่มีสัดส่วนมากกว่า 50% ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีการคิดค่า No Damaged Goods Return หมายความว่าหากมีสินค้าเกิดการสูญหายหรือเสียหาย บริษัทคู่ค้าผู้รับฝากขายจะจ่ายค่าสินค้าให้แก่บริษัทเสมือนว่าบริษัทรับฝากขายดังกล่าวได้ขายสินค้าไป สำหรับคู่ค้าผู้รับฝากขายสินค้ารายอื่นอีก 2 ราย บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีที่สินค้าสูญหายหรือเสียหาย จึงไม่ได้เจรจาเงื่อนไข No Damaged Goods Return ที่จะทำให้อัตราต้นทุนส่วนเพิ่ม ทั้งนี้เนื่องจากคู่ค้าผู้รับฝากขายที่บริษัทพิจารณาเลือกเป็นคู่ค้าที่มีชื่อเสียง และมีหน้าร้านตั้งอยู่ภายในห้างสรรพสินค้าที่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ตุนอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัยของหน้าร้านเอง จึงมีโอกาสเกิดสินค้าสูญหายน้อยมาก

1.8 ความเสี่ยงจากสินค้าลอกเลียนแบบ

เนื่องจากบริษัทพยายามสร้างภาพจดจำ แนวคิด เครื่องหมายการค้า และสร้าง Brand Loyalty แก่ลูกค้า โดยการลงทุนทางการตลาด (Marketing) และยังมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่มีคุณภาพแก่ผู้บริโภคในราคาจับต้องได้ อาจทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีนำภาพจดจำของบริษัท มาสร้างสินค้าลอกเลียนแบบ และทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อผู้บริโภค เช่น การทำสินค้าลอกเลียนแบบที่ไม่มีคุณภาพ ทำให้ผู้บริโภคเกิดการระคายเคืองหรือการแพ้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคซื้อสินค้าจากจากช่องทางทางการจำหน่ายที่เชื่อถือได้ เนื่องจากเป็นช่องทางที่บริษัทส่งสินค้าไปจำหน่ายโดยตรง เช่น การซื้อสินค้าผ่าน 7-11, Watsons, Shopee , Lazada และบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงภาพจดจำ แนวคิด และเครื่องหมายการค้า ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้าง Brand Awareness นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและสารสกัดหลักที่เป็นส่วนผสมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัท เพื่อป้องกันการนำเครื่องหมายการค้าและเอกลักษณ์ของสารสกัดส่วนผสมของบริษัทไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

1.9 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ คิดค้น พัฒนา จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) และเครื่องสำอาง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง หากบริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบถ้วน บริษัทอาจได้รับโทษปรับ โทษจำคุก (ในส่วนของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยตรง) เป็นต้น และเนื่องจากหากโรงงานรับจ้างผลิตที่บริษัทใช้บริการมีใบอนุญาตประกอบกิจการไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทโดยตรง

แม้ว่าบริษัทไม่ได้เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหรือเครื่องสำอาง บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีขั้นตอนในการคัดเลือกโรงงานผู้ผลิตอย่างชัดเจน เช่น โรงงานรับจ้างผลิตที่บริษัทจะใช้บริการจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการครบถ้วน ดำเนินกิจการตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558 เป็นต้น นอกจากนี้ในอนาคตหากพบประเด็นทางกฎหมาย บริษัทอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อมาพิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นในปัญหาและแนวทางแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวทันที

1.10 ความเสี่ยงจากการอาจโดนประเมินภาษีเพิ่มเติม

จากความเข้าใจตลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขั้นตอนและกรอบเวลาในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กับคู่ค้าฝ่ายขายรายหนึ่งในอดีต ส่งผลให้ในอดีตอาจมีบางเดือนที่บริษัทยื่นแบบและชำระภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ครบถ้วนตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนดไว้เกี่ยวกับธุรกรรมฝ่ายขาย บริษัทจึงได้จ้างที่ปรึกษากฎหมายภาษี (Tax Legal Firm) ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว สามารถสรุปโดยสังเขปได้ว่าตามที่บริษัทจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มทุกเดือนภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับบริษัทเป็นผู้ดำเนินการแจ้งและยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มส่วนที่ชำระขาดให้ทางสรรพากรเพิ่มเติมครบถ้วนแล้วก่อนเจ้าพนักงานกรมสรรพากรเรียกตรวจสอบได้สวนและประเมิน ดังนั้น อายุความที่จะต้องพิจารณาจะเป็นไปตามมาตรา 88/6 (1) (ก) หรือ (ค) แห่งประมวลรัษฎากร บริษัทได้ตระหนักถึงข้อผิดพลาดดังกล่าวและมีความประสงค์จะชำระภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้องครบถ้วน จึงได้ยื่นแบบ ภ.พ.30 ฉบับเพิ่มเติมย้อนหลังรายเดือนเป็นเวลา 2 ปี (มาตรา 88/6 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร) อย่างไรก็ตาม ตามมาตรา 88/6 (1) (ค) แห่งประมวลรัษฎากร กรมสรรพากรมีอำนาจในการเรียกประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเป็นระยะเวลา 10 ปี

โดยบริษัทได้ดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงได้ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติมตามข้อกฎหมายตามข้อหารือกับที่ปรึกษากฎหมายภาษีแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายภาษีได้ให้ความเห็นว่าเป็นการดำเนินการเพียงพอและถือเป็นการดำเนินการที่ดีที่สุด (Best Effort) ที่ปรึกษากฎหมายภาษีและที่ปรึกษาทางการเงินยังได้มีการหารือเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกระบวนการติดตามการชำระภาษีของกรมสรรพากร ซึ่งเจ้าพนักงานได้แจ้งว่าโดยการยื่นแบบ ภ.พ. 30 ฉบับเพิ่มเติมไม่ได้เป็นการทำให้เจ้าพนักงานกรมสรรพากรจะพิจารณาเข้าตรวจสอบภาษีแก่บริษัทเพิ่มเติม/ย้อนหลังแต่อย่างใด เนื่องจากการเข้าตรวจสอบภาษีเพิ่มเติม/ย้อนหลังนั้นจะต้องเป็นการที่เจ้าพนักงานกรมสรรพากรพบประเด็นที่จะต้องเข้าตรวจสอบย้อนหลังก่อน ทั้งนี้หากต่อไปในอนาคตทางสรรพากรได้ให้คำแนะนำหรือข้อควรปรับปรุงอื่นใด บริษัทยินดีที่จะให้ความร่วมมือและดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด

2. ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน และความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากรรมการ ผู้บริหารหลัก และบุคลากรที่มีความสามารถ

ปัจจุบันผู้บริหารหลักของบริษัทคือ คุณชาญวิทย์ เขียวनावวศ์ษา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ประธานฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมาพอสมควร มีวิสัยทัศน์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท จึงทำให้บุคคลที่กล่าวมามีความสำคัญต่อการบริหารการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมทั้งงานด้านการตลาด ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายที่กล่าว จึงได้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นๆ นอกจากนี้ ก็มีการแต่งตั้งกรรมการที่มีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น ผ่านการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ดังนั้น จึงทำให้บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

2.2 ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นเกิน 25% ภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO

ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ คุณชาญวิทย์ เขียวनावวศ์ษา และคุณณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ซึ่งทั้ง 2 เป็นคู่สมรสกัน โดยทั้ง 2 ถือหุ้นรวมกันเป็นสัดส่วน 70% ของทุนชำระแล้วก่อนการออกและเสนอขายหุ้น IPO โดยภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO คุณชาญวิทย์ฯ และคุณณัฐพรฯ จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันคิดเป็น 48.62%¹ ของทุน

ชำระแล้วหลัง IPO จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นทั้ง 2 รายดังกล่าวสามารถออกเสียงคัดค้านมติสำคัญที่ต้องอาศัยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ ในอีกทางหนึ่ง หากผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 2 ท่านได้รับการจัดสรรและจองซื้อหุ้น IPO จนมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันเกิน 50% ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถคัดค้านมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นวาระที่ต้องอาศัยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 42.86% ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะช่วยกลั่นกรองวาระต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย อีกทั้งหากเป็นวาระพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับคุณชาญวิทย์ฯ และคุณณัฐพรฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คุณชาญวิทย์ฯ และคุณณัฐพรฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเช่นกัน

หมายเหตุ: ^{1/} - ก่อนการจัดสรรหุ้น IPO คุณชาญวิทย์ฯ มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.31% และคุณณัฐพรฯ มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.31% ดังนั้นการถือหุ้นรวมกันของทั้ง 2 ท่านที่เป็นคู่สมรสกันคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ 48.62% ทั้งนี้ภายหลังการจัดสรรหุ้น IPO ให้กรรมการและผู้บริหารตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คุณชาญวิทย์ฯ อาจจะมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 25.35% (รวมจำนวนหุ้น IPO ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1.50 ล้านหุ้น) ส่วนคุณณัฐพรฯ อาจจะมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 25.35% (รวมจำนวนหุ้น IPO ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1.50 ล้านหุ้น) ส่งผลให้ทั้ง 2 ท่านอาจจะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 50.70% ภายหลังการ IPO

3. ความเสี่ยงในการเสนอขายหลักทรัพย์

3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นเดิมขายหุ้นของบริษัทในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นได้

ตามเกณฑ์ข้อกำหนดการห้ามขายหุ้น (Silent Period) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดว่า หุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholders) ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่รวมกันในสัดส่วน 55% ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้ จะไม่สามารถขายได้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่เริ่มทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างไรก็ตาม หุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ถูกห้ามขายข้างต้นจะสามารถขายได้หลังจากที่ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนแรกนับจากเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในสัดส่วน 25% ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย และหุ้นในส่วนที่เหลือคิดเป็นสัดส่วน 75% ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย จะสามารถเริ่มขายได้ภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัททั้งผู้ถือหุ้นที่เป็น “ผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหาร” และ “ผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร” ได้ตกลงและยินยอมโดยความสมัครใจที่จะไม่ขายหุ้นที่ตนถืออยู่เพิ่มเติมจากเกณฑ์ Silent Period ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเรียกว่า “ระยะเวลาสมัครใจไม่ขายหุ้น” (Voluntary Share Lockup) จำนวน 20,800,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 14.44% ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้ เป็นระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันแรกที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียด Voluntary Share Lockup ปรากฏตามส่วนที่ 4.1 ข้อ 1.5 ข้อมูลอื่นๆ) ดังนั้น ภายหลังจากที่ระยะเวลาห้ามขายหุ้น (Silent Period) หรือ ระยะเวลาสมัครใจไม่ขายหุ้น (Voluntary Share Lockup) สิ้นสุดลงในแต่ละกรณี ผู้ลงทุนอาจได้รับผลกระทบในทางลบจากราคาตลาดของหุ้นของบริษัทที่อาจลดลง เนื่องจากการขายหุ้นที่ถูกห้ามขายก่อนหน้านี้ และบริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อราคาตลาดของหุ้นของบริษัท หากมีการขายหุ้นของบริษัทในอนาคตโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ราคาหุ้นของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้อาจมีการผันผวน โดยผู้ลงทุนอาจไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทในราคาที่เท่ากับหรือสูงกว่าราคาหุ้นที่เสนอขาย เนื่องจากความผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัท เช่น ผลประกอบการที่อาจไม่เป็นไปตามที่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์คาดหวัง มุมมอง ทัศนคติ และคำแนะนำจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย ภาษีอากร และนโยบายการสนับสนุนอุตสาหกรรมต่างๆ ของรัฐบาล ภาวะเศรษฐกิจและการเมือง แนวโน้มการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม สภาวะตลาดหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีความไม่แน่นอน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการแข็งค่าของเงินบาท ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

3.3 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

บริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี ก่อนที่จะรับทราบผลการพิจารณาการรับหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai Stock Market) ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขอให้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว โดยบริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด (Asset Pro Management Co., Ltd.: APM) ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วว่าบริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 25% ของทุนชำระแล้ว บริษัทจึงยังคงมีความไม่แน่นอนในการที่จะได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงยังคงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดรอง หากหุ้นสามัญของบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เนื่องจากบริษัทไม่สามารถกระจายหุ้นต่อประชาชนตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อให้บริษัทมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

3.4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการออกหลักทรัพย์หรือตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Stock Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right: TSR) หุ้นกู้แปลงสภาพ ฯลฯ โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นสามัญตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับบริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความกฎหมายตามกฎ Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าว (Control Dilution Effect) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน	2565	2566	2567	6M/2568
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36.83	41.21	27.84	34.07
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33.65	30.70	29.09	21.80
3. สินค้าคงเหลือ	22.69	18.41	19.28	19.89
4. เงินลงทุนในหน่วยลงทุนระยะสั้น	0.00	4.93	0.00	0.00
5. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	1.43	1.38	1.03	0.89
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.24	4.17	2.58	1.96
7. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	0.06	0.17	0.33	0.32
8. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.26	3.33	4.64	4.41
9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.17	0.52	0.37	0.37
10. สินทรัพย์รวม	101.32	104.81	85.15	83.70
11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23.89	24.09	15.21	15.85
12. ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.74	1.50	1.24	1.28
13. ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.13	2.29	3.07	1.70
14. หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.79	2.95	1.45	0.79
15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1.12	1.92	2.50	2.76
16. รวมหนี้สิน	29.68	32.74	23.46	22.38
17. ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	1.00	1.00	50.00	50.00
18. กำไรสะสม : สำรองตามกฎหมาย	0.10	0.10	0.70	0.70
19. กำไรสะสม : ยังไม่ได้จัดสรร	70.55	70.97	10.99	10.62
20. รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	71.65	72.07	61.69	83.70

ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	2565	2566	2567	6M/2567	6M/2568
1. รายได้จากการขาย	282.12	271.80	229.13	122.95	93.70
2. ต้นทุนขาย	70.65	63.23	57.50	29.45	25.85
3. กำไรขั้นต้น	211.47	208.57	171.63	93.50	67.85
4. รายได้อื่น	0.58	0.99	1.40	0.85	1.61
5. ค่าใช้จ่ายในการขาย	177.39	165.59	130.35	75.31	45.71
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20.77	22.69	29.15	14.42	14.10
7. ขาดทุน/(กำไร)จากการวัดมูลค่า ยุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	0.00	0.07	-0.25	0.31	0.00
8. กำไรสุทธิ	10.78	16.79	10.67	3.25	7.63
9. กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (EPS) (บาท)	5.39	8.39	0.11	1.63	0.08

- หมายเหตุ :
- กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่มีอยู่ในระหว่างงวด
 - เดือน กรกฎาคม 2567 บริษัทได้เพิ่มทุนและเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 1,000 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทจึงปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2565 - 2567 จากมูลค่าหุ้นเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
 - บริษัทได้จัดให้มีการออกงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ขึ้นใหม่ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อแทนงบการเงินฉบับเดิม
 - งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรับปรุงค่าที่ปรึกษาผลลง 1.40 ล้านบาท เนื่องจากเดิมบริษัทดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษางวดแรกในงวดบัญชีปี 2564 ทั้งจำนวน ทั้งนี้โดยตามมาตรฐานบัญชีงานบริการดังกล่าวยังมีได้ส่งมอบจนสิ้นสุดกระบวนการ จึงควรเฉลี่ยการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาการใช้บริการ ซึ่งส่งผลให้ต้องปรับปรุงข้อมูลปี 2565 ที่แสดงเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปี 2566 ด้วยเช่นกัน
 - งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปรับปรุงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท เนื่องจากยื่นแบบชำระภาษีไว้ต่ำไป

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2566	2567	6M/2567	6M/2568
1. อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	74.96	76.74	74.90	76.05	72.42
2. อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.81	6.15	4.63	2.63	8.01
3. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.41	0.45	0.38	0.49	0.37
4. อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.74	16.29	11.23	6.21	18.08
5. อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.81	23.36	15.95	9.03	24.82
6. อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.62	3.42	3.90	3.23	4.02
7. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.74	2.58	2.92	2.06	2.97

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.41 เท่า 0.45 เท่า 0.38 เท่า และ 0.37 เท่า ตามลำดับ ณ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น เกิดจากการที่บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผล ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น สำหรับ ณ 30 มิถุนายน 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เกิดจากการที่บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง ทั้งนี้ จากอัตราส่วนดังกล่าวจะเห็นว่าโครงสร้างทางการเงินของบริษัทมีความแข็งแกร่ง อีกทั้งไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-Bearing Debt)

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่ลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่ลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

ในงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เมื่อคำนวณเป็นเต็มปี (Annualize Calculation) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

อัตราส่วนสภาพคล่อง และ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 3.62 เท่า 3.42 เท่า 3.90 เท่า และ 4.02 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 2.74 เท่า 2.58 เท่า 2.92 เท่า และ 2.97 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในระดับที่ดี มีความสามารถในการบริหารสินทรัพย์เพื่อใช้ในการชำระหนี้ มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน ขณะที่ปี 2567 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง ส่งผลให้อัตราส่วนดังกล่าวปรับตัวดีขึ้น สำหรับงวด 6 เดือน ปี 2568 อัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง จากการที่ได้ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการปรับปรุงงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 และปี 2566 เรียบร้อยแล้ว

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายได้จากการขาย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 33.42 ล้านบาท หรือลดลง 10.59% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า 58.54 ล้านบาท โดยเฉพาะยอดขายผลิตภัณฑ์กลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเริ่มจำหน่ายในปี 2564 และได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี แต่ทว่าการที่แบรนด์ได้มีผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มนี้มาเป็นเวลาเกือบ 4 ปี ส่งผลให้ปริมาณขายและยอดขายของบริษัทปรับตัวลดลง อย่างไรก็ตามปี 2565 บริษัทมีรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดเพิ่มขึ้น 36.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 887.70% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมาจากยอดขายครีมกันแดดแบบซองเป็นหลัก ซึ่งเริ่มจำหน่ายในช่วงปลายปี 2564 และได้รับการตอบรับที่ดีและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคอย่างสูงในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 10.32 ล้านบาท หรือลดลง 3.66% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม V Series Booster เนื่องจากในปี 2566

ยังคงมีการแข่งขันในผลิตภัณฑ์กลุ่มเซรั่มบำรุงผิวหน้าค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น 49.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 120.88% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของยอดขายครีมกันแดดทั้งแบบ full pack และแบบซอง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 42.67 ล้านบาท หรือลดลง 15.70% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้จากการฝากขายร้านสะดวกซื้อรายหนึ่งลดลง 46.35 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้ากลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) เป็นหลัก เนื่องจากการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงเน้นเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ๆที่เป็นรูปแบบขายขาดมากขึ้น รายได้จากการขายขาดให้ลูกค้าจึงเพิ่มขึ้น ซึ่งการรับรู้รายได้จากการฝากขายจะรับรู้ตามมูลค่าที่ผู้รับฝากขายได้จำหน่ายให้แก่ลูกค้า (Retail Price ตามป้ายราคา) ขณะที่รายได้จากการขายขาดจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักการรับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Net Price) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังนั้นเมื่อรายได้รูปแบบฝากขายปรับตัวลดลงจึงส่งผลให้รายได้จากการขายรวมลดลงมากกว่ารูปแบบขายขาดเมื่อเปรียบเทียบปริมาณสินค้าขายเท่ากัน รวมถึงการเกิดน้ำท่วมตั้งแต่ช่วงเดือนกรกฎาคม ปี 2567 ที่ส่งผลต่อการซื้อสินค้าของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม จากในช่วงปลายปี 2566 บริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าสูตรใหม่ที่มีสารสกัดเข้มข้นกว่าเดิม และในช่วงต้นปี 2567 บริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในรูปแบบซอง เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค โดยมีรายได้จากผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าสูตรใหม่เพิ่มขึ้น 33.96 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

สำหรับงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 29.26 ล้านบาท หรือลดลง 23.80% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการฝากขายลดลง ทั้งรายได้จากการฝากขายร้านสะดวกซื้อรายหนึ่งที่ลดลง 17.75 ล้านบาทเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้ากลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) เป็นหลัก เนื่องจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง และผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้เปิดตัวตั้งแต่ปี 2564 ถือว่าอยู่ในช่วงปลายของวงจรชีวิตสินค้าจึงจำหน่ายได้น้อยลง และรายได้จากการฝากขายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รายหนึ่งที่ลดลง 15.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดดของบริษัทยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้โดยมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวลดลงเพียงเล็กน้อย นอกจากนี้ จากการเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอล (Retinal Moisturizer) ในช่วงต้นปี 2568 ทำให้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมบำรุงผิวหน้าเพิ่มสูงขึ้น และจากการเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์แป้งผสมรองพื้น ในช่วงปลายปี 2567 ทำให้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มอื่นๆ เพิ่มขึ้น

ปี 2565 – 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 รายได้จากการขายของบริษัททยอยลดลง เนื่องจากรายได้จากการฝากขายทยอยลดลง อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่โครงสร้างช่องทางจำหน่ายแบบใหม่ที่บริษัทวางแนวทางกลยุทธ์ไว้ รวมถึงการที่สินค้าหลายตัวของบริษัทอยู่ในช่วงปลายของวงจรชีวิตสินค้า ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่บริษัทจ้างผลิตและจำหน่าย เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ประกอบการรายปัจจุบันและผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถเข้ามาในตลาดได้ง่าย (Low Barrier of Entry)

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขาย ประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ค่าทดสอบผลิตภัณฑ์ ค่าเผื่อสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ และต้นทุนอื่น โดยมีต้นทุนขายหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบรรจุภัณฑ์ คิดเป็นสัดส่วน 99.33% – 99.78% ของต้นทุนขายรวม โดยในปี 2565 - 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขาย จำนวน 70.65 ล้านบาท 63.23 ล้านบาท 57.50 ล้านบาท และ 25.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 25.04% 23.26% 25.10% และ 27.58% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 211.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 74.96% กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่เพิ่งเริ่มวาง

ตลาดในช่วงปลายปี 2564 ถึงแม้จะมียอดขายได้เพิ่มขึ้น แต่ก็มีสัดส่วนรายได้เพียงประมาณ 15% ของรายได้จากการขายสุทธิ และมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าเล็กน้อยเนื่องจากยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นแนะนำสินค้าเข้าสู่ตลาด

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 208.57 ล้านบาท ยอดกำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า แต่หากพิจารณาจากอัตรากำไรขั้นต้นจะพบว่าปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจาก 74.96% เป็น 76.74% เนื่องจากมีผลิตภัณฑ์ที่มีต้นทุนต่อหน่วยลดลงในปี 2566 จากการที่โรงงานผู้ผลิตสามารถหาวัตถุดิบและสารสกัดที่เป็นส่วนผสมเดิมได้ในราคาที่ถูกลง และบริษัทสามารถหาบรรจุภัณฑ์ได้ถูกลง โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดดที่มีรายได้เพิ่มขึ้นถึงประมาณ 120% มีต้นทุนต่อหน่วยลดลงเช่นกัน จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 171.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 74.90 % ยอดกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการขาย มาจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าเป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงและการลดลงของรายได้จากการฝากขาย จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงมากกว่ากรณีการลดลงของรายได้กลุ่มลูกค้าขายขาด

สำหรับงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 67.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 72.42% ยอดกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการฝากขาย จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงมากกว่ากรณีการลดลงของรายได้กลุ่มลูกค้าขายขาด อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนงานจะทยอยเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องตลอดจนถึงสิ้นปี 2568 นี้

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2565 - 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 1177.39 ล้านบาท 165.59 ล้านบาท และ 130.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 62.88% 60.92% และ 56.89% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 45.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 48.79% ของรายได้จากการขายสุทธิ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าสื่อและโฆษณา รวมกันคิดเป็นสัดส่วน 96.89% 95.76% 93.44% และ 89.26% ของต้นทุนในการจัดจำหน่ายรวมในปี 2565 - 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 ตามลำดับ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายทยอยลดลงต่อเนื่องทุกปีเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายหลักคือค่าส่งเสริมการขายที่ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่แปรผันตรงกับยอดขายจึงสอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการขายสุทธิ

ค่าส่งเสริมการขาย เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมการขายผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วยส่วนแบ่งการขาย (GP) ที่บริษัทให้แก่ผู้รับฝากขายเป็นหลัก (การรับรู้รายได้จากการฝากขายจะรับรู้ตามมูลค่าที่ผู้รับฝากขายได้จำหน่ายให้แก่ลูกค้า สำหรับส่วนต่างระหว่างราคาที่ได้รับฝากขายจำหน่ายให้แก่ลูกค้าและราคาที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ผู้รับฝากขาย (ส่วนแบ่งการขาย) จะถูกบันทึกในต้นทุนในการจัดจำหน่าย) ในปี 2565 - 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีค่าส่งเสริมการขาย จำนวน 119.68 ล้านบาท 108.61 ล้านบาท 81.49 ล้านบาท และ 29.80 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 42.42% 39.96% 35.56% และ 31.81% ของรายได้จากการขายสุทธิ ในช่วงปี 2565 - 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 ค่าส่งเสริมการขายลดลงสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่แปรผันตรงกับปริมาณสินค้าขายและยอดขายได้จากการขายผ่านช่องทางฝากขาย รวมถึงมีค่าสนับสนุนแคมเปญการตลาด “ซื้อ 1 แถม 1” กับคู่ค้าประเภทผู้รับฝากขายรายหนึ่งเป็นเวลา 7 วันในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม 2568

ค่าสื่อและโฆษณา ประกอบด้วยค่าสื่อช่องทางสังคมออนไลน์ (Social Media) และค่ารีวิวสินค้าเป็นหลัก ในปี 2565 - 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีค่าสื่อและโฆษณา จำนวน 52.20 ล้านบาท 49.96 ล้านบาท 40.32 ล้านบาท และ 11.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 18.50% 18.38% 17.60% และ 11.75% ของรายได้จากการขายสุทธิ แต่ละงวดตามลำดับ ในช่วงปี 2565 ค่าสื่อและโฆษณาเพิ่มขึ้น 3.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.29% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าสื่อ TIKTOK เป็นหลัก เพื่อกระตุ้นการรับรู้ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด

แบบของที่เริ่มวางตลาดเมื่อปลายปี 2564 ในช่วงปี 2566 ค่าสื่อและโฆษณา ลดลง 2.24 ล้านบาท หรือลดลง 4.29% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มาจากการลดลงของค่าสื่อ X (เดิมคือ Twitter) เป็นหลัก

ในช่วงปี 2567 ค่าสื่อและโฆษณา ลดลง 9.65 ล้านบาท หรือลดลง 19.31% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากโครงสร้างธุรกิจปกติของบริษัท ค่าสื่อและค่าโฆษณาจะแปรผันตามออกสินค้าใหม่ รวมไปถึงความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของสินค้าที่ออกวางจำหน่าย ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 12 SKU ขณะที่ปี 2567 มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 7 SKU รวมถึงบริษัทได้วิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภค จึงมีการทยอยลดการกระตุ้นโฆษณาผ่าน Facebook และ Google มาตั้งแต่ปี 2566 โดยในปี 2567 ยิ่งเห็นแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคชัดเจนขึ้น จึงยกเลิกการกระตุ้นโฆษณาผ่าน Google ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2567 สำหรับงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีค่าสื่อและโฆษณา ลดลง 16.23 ล้านบาท หรือลดลง 31.46% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มาจากการลดการกระตุ้นผ่าน Facebook และ Google ที่ต่อเนื่องมาเป็นหลักตามแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปให้ความสนใจช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ รวมถึงบริษัทเน้นการทำคอนเทนต์โดยบริษัทเองมากขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อยุคใหม่ เช่น Tiktok Shop และผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายไม่จำเป็นต้องมีฟรีเซนต์อร์ บริษัทเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ KOL ที่เป็นผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์จริงเป็นหลัก จึงมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า โดยในงวดไตรมาส 2 ปี 2568 นี้ บริษัทได้มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 4 SKU ในส่วนของ Skin Care

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 10.78 ล้านบาท 16.79 ล้านบาท และ 10.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 3.81% 6.15% และ 4.63% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิในปี 2565 ลดลง เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลง และมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากค่าส่งเสริมการขายเป็นหลักตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 6.12 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจาก 1) รายได้จากการขายลดลง จากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมตั้งแต่ช่วงเดือนกรกฎาคมปี 2567 และ 2) บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำในงวดนี้ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าบริการตรวจสอบบัญชีเนื่องจากการปรับปรุงงบการเงิน และเบี้ยปรับและเงินเพิ่มจากการที่บริษัททำการยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติม รวมถึงมีการยื่นแบบ ภงด.50 ของปี 2564 และปี 2566 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับปรุงงบการเงินของแต่ละปีดังกล่าว ที่ตามมาตราฐานการรายงานทางการเงินกำหนดว่าเบี้ยปรับและเงินเพิ่มของงวดปีภาษีก่อนๆ จะถูกนำมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดบัญชีปีที่มีการยื่นแบบชำระภาษีนั่น

สำหรับงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 7.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.38 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 8.96% ของรายได้รวม โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในส่วน of ค่าสื่อและค่าโฆษณาเป็นหลักซึ่งมาจากการลดการกระตุ้นโฆษณาที่ต่อเนื่องมาเป็นหลักตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ และในส่วน of ค่าส่งเสริมการขายที่ลดลงสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 101.32 ล้านบาท 104.81 ล้านบาท 85.15 ล้านบาท และ 83.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมทั้งสิ้นคิดเป็นสัดส่วน 95.15% 90.15% 92.52% และ 92.85% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.91% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.45% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์รวมของบริษัท ลดลงจำนวน 19.67 ล้านบาท หรือลดลง 18.77% เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัท ลดลงจำนวน 1.44 ล้านบาท หรือลดลง 1.69% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 6.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 24.96% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมียอดขายสูงในช่วงปลายไตรมาส 4/2565 เมื่อเทียบกับช่วงปลายไตรมาส 4/2564 โดยเฉพาะยอดขายสั่งซื้อกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้ามากขึ้น รวมทั้งการมีลูกค้ารายใหม่ในรูปแบบขยายตลาดเพิ่มขึ้น 3 ราย ที่เริ่มทำสัญญากันในระหว่างปี 2565 ประกอบด้วยลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) จำนวน 2 ราย และลูกค้าช่องทางออนไลน์ (E-commerce หรือ Marketplace) จำนวน 1 ราย โดยบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 33 วัน เป็น 37 วัน เนื่องจากในปี 2565 มีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลง 4.98 ล้านบาท หรือลดลง 15.65% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยลดลงจากกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) สอดคล้องกับรายได้จากการขายโดยเฉพาะช่วงปลายปี 2566 ที่ปรับตัวลดลง และการลดลงของลูกหนี้การค้า Hypermarket รายหนึ่ง ซึ่งบริษัทตัดสินใจไม่ต่อสัญญาในปี 2567 จึงมีการลดยอดขายสั่งซื้อ ทอยขายสินค้าเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ และทยอยลดยอดหนี้การค้าระหว่างกันลงไป โดยบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 37 วัน เป็น 39 วัน เนื่องจากมีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 0.08 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 0.30% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยเพิ่มขึ้นจากลูกหนี้รายที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปจำหน่ายต่อที่ทำการค้าส่งให้ครอบคลุมไปยังร้านค้าในต่างจังหวัดมากขึ้น ส่งผลให้เพิ่มปริมาณคำสั่งซื้อในช่วงปลายปี ทั้งนี้ บริษัทมีลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน เพิ่มขึ้น 1.45 ล้านบาท จากลูกหนี้ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รายหนึ่งเป็นหลัก ซึ่งเกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน และปัจจุบันได้รับชำระเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย เพิ่มขึ้นจาก 39 วัน เป็น 43 วัน เนื่องจากมีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลง 9.86 ล้านบาท หรือลดลง 36.65% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยลดลงจากลูกหนี้ร้านสะดวกซื้อรายหนึ่งเป็นหลักสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง และลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนลดลง 1.40 ล้านบาท โดยยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 0.07 ล้านบาท มาจากลูกหนี้ Hypermarket รายหนึ่งเป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันยอดที่เกินกำหนดชำระทั้งหมดได้รับชำระเรียบร้อยแล้ว บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่าเดิมคือ 43 วัน

เงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ค่ารีวิวนสินค้าจ่ายล่วงหน้า ค่าฟรีเซ็นเตอร์จ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า ค่าบรรจุภัณฑ์จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ณ ณ 31 ธันวาคม 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 1.34 ล้านบาท 3.41 ล้านบาท 1.94 ล้านบาท และ 4.33 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า เพิ่มขึ้น 2.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 154.69% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มาจากการเพิ่มขึ้นของค่ารีวิวนสินค้าจ่ายล่วงหน้า และค่าฟรีเซ็นเตอร์จ่ายล่วงหน้า เป็นหลัก สำหรับการเตรียมทำสื่อรองรับการทำโฆษณาผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดสูตรไฮบริด (Hybrid Sunscreen) ทั้งรูปแบบหลอดและแบบซองและผลิตภัณฑ์กลุ่มวิตามินบูสเตอร์ (Vitamin Booster) สูตรใหม่ในรูปแบบซองที่จะเริ่มวางตลาดช่วงต้นปี 2567 ณ 31 ธันวาคม 2567 มีเงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้าลดลง 1.46 ล้านบาท หรือลดลง 42.96% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 สาเหตุจากการลดลงของค่ารีวิวนสินค้าและค่าฟรีเซ็นเตอร์จ่ายล่วงหน้า จำนวน 1.70 ล้านบาท และ ณ 30 มิถุนายน 2568 มีเงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า เพิ่มขึ้น 2.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 122.81% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จำนวน 0.87 ล้านบาท ตามแผนงานการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าจำนวน 0.79 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าจำนวน 0.67 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 3.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 18.43% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมาจากผลิตภัณฑ์ Ampoule ในรูปแบบของ จำนวน 4.09 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทเพิ่มเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าว ในช่วงปลายปี 2565 และมาจากผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดเพิ่มขึ้นจำนวน 1.60 ล้านบาท ที่บริษัทสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเนื่องจากมี ยอดขายเพิ่มขึ้น ขณะที่ผลิตภัณฑ์บูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ที่บริษัทเริ่มจำหน่ายในปี 2564 มีสินค้าคงเหลือลดลง 2.08 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือสำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้ ดีขึ้น โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 64 วัน เป็น 97 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือ ผลิตภัณฑ์ Ampoule และผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่เพิ่มขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าว

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลง 4.28 ล้านบาท มีสาเหตุจากการลดลงของสินค้ากลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและ ครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) จำนวน 1.89 ล้านบาท จากการที่บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้ดีขึ้น โดยมีการปรับลดปริมาณการผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการซื้อของผู้บริโภคที่คาดการณ์ ไว้ได้อย่างแม่นยำขึ้น นอกจากนี้บริษัทสามารถขายผลิตภัณฑ์ Ampoule ในรูปแบบของได้มากขึ้น และบริหารจัดการสินค้า คงเหลือได้ดีขึ้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีสินค้าคงเหลือ ลดลง 1.42 ล้านบาท แม้จำนวนสินค้าคงเหลือจะลดลง แต่ เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2565 มีสินค้าคงเหลือสูง จึงยังทำให้ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 97 วัน เป็น 112 วัน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 0.87 ล้านบาท มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าครีมกันแดด สูตรใหม่ และเซรั่มรูปแบบของสูตรใหม่ (Vitamin Series+) ที่บริษัทเริ่มจำหน่ายในปี 2567 จึงมีสินค้าคงเหลือในส่วนของ ครีมกันแดดสูตรใหม่ทั้งในรูปแบบหลอดและรูปแบบของจำนวน 2.49 ล้านบาท และเซรั่มรูปแบบของสูตรใหม่จำนวน 2.13 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย เท่าเดิมคือ 112 วัน

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 0.61 ล้านบาท มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของมอยเจอร์ไรเซ อร์เรตินอล จำนวน 0.77 ล้านบาท ที่เริ่มจำหน่ายต้นปี 2568 และการเพิ่มขึ้นของ Vitamin Series+ รูปแบบของรวมจำนวน 0.40 ล้านบาท ที่บริษัทสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการจำหน่ายที่เพิ่มสูงขึ้น โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่ม ขึ้นจาก 112 วัน เป็น 127 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าว

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 29.68 ล้าน บาท 32.74 ล้านบาท 23.46 ล้านบาท และ 22.38 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 29.29% 31.24% 27.55% และ 26.74% ของ สินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีรายการหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตาม สัญญาเช่า และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย โดยโครงสร้างหนี้สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน คิดเป็นสัดส่วน 93.71% 89.56% 83.20% และ 84.13% ของหนี้สินรวมแต่ละงวดตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินรวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 16.41% เมื่อเทียบกับสิ้นปี ก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินรวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.33% เมื่อเทียบกับสิ้นปี ก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน และการเพิ่มของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายซึ่งในทางปฏิบัติจะถึงกำหนดชำระในเดือนพฤษภาคมปี ถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินรวมของบริษัท ลดลง จำนวน 9.29 ล้านบาท หรือลดลง 28.36% เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และการลดลงของหนี้สินตาม สัญญาเช่า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 หนี้สินรวมของบริษัท ลดลงจำนวน 1.07 ล้านบาท หรือลดลง 4.58% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย จากการที่บริษัทได้ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจากการปรับปรุงงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 และงวดบัญชีปี 2566 เรียบร้อยแล้ว

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.53% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บริษัทจำนวน 6.70 ล้านบาท จากการสั่งผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่มียอดขายเพิ่มขึ้นจึงสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเป็นหลัก ซึ่งในปี 2566 ผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดดมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 65 วัน เป็น 78 วัน เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าผู้รับจ้างผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าว

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.84% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จากค่าสื่อ Social Media ค้างจ่าย 1.85 ล้านบาท และค่ารีวิวสินค้าค้างจ่าย 0.63 ล้านบาท เพื่อรองรับการทำโฆษณาสินค้าใหม่ที่จะวางตลาดในต้นปี 2567 และ (2) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้หมุนเวียนส่วนอื่นๆ เช่น การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าจ้างทำสื่อโฆษณาสำหรับช่องทางออนไลน์ 1.79 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้จากการจ้างทำวิดีโอสำหรับสินค้าใหม่ 0.69 ล้านบาท เป็นต้น โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยคงเดิมเท่ากับ 78 วัน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 8.88 ล้านบาท หรือลดลง 36.87% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจาก (1) การลดลงของเจ้าหนี้บัตรเครดิต-ถือโดยผู้บริหารบริษัท 2.47 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทยกเลิกการใช้บัตรเครดิตส่วนบุคคล เป็นการใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลชำระค่าบริการสื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชันออนไลน์ และมาร์เก็ตเพลสออนไลน์ ในช่วงปลายปี 2567 (2) การลดลงของค่าสื่อสังคมออนไลน์ ค้างจ่าย 1.80 ล้านบาท และ (3) การลดลงของเจ้าหนี้การค้าบรรจุภัณฑ์ 1.25 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 78 วัน เป็น 66 วัน เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าต่ำ และสิ้นปี 2567 มีเจ้าหนี้การค้าลดลง

ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2565 - พฤศจิกายน 2567 บริษัทนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนการฝากขายไม่ครบถ้วนในบางเดือน บริษัทจึงมีรายการประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.55 ล้านบาท และ 0.85 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทต้องทำการยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติมเพื่อให้ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายภาษีเข้ามาทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มส่วนเพิ่มพร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่มดังกล่าวแก่กรมสรรพากรแล้วเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.22% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้อื่นบริษัทเอเจนซีโฆษณาชื่อ Tiktok รายหนึ่ง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 71.65 ล้านบาท 72.07 ล้านบาท 61.69 ล้านบาท และ 61.32 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 70.71% 68.76% 72.45% และ 73.26% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลง เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2565 จำนวน 13.07 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากกำไรสำหรับปี 16.79 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 16.00 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลง เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล 15.00 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2566 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2567 จำนวน 55 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลง เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล 8.00 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2567 ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ด้วยกระแสเงินสดสุทธิภายในของบริษัท

ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลต่อสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทมีเหตุการณ์ภายหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท จากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 8.50 ล้านบาท กำหนดจะจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 12 กันยายน 2568 (แหล่งเงินในการจ่ายเงินปันผลมาจากกระแสเงินสดภายในบริษัท) ทั้งนี้ สามารถพิจารณาผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2568 ภายหลังจากงบการเงิน ณ 30 มิถุนายน 2568 ได้ดังนี้

รายการ	หน่วย	ก่อนจ่ายเงินปันผล	หลังจ่ายเงินปันผล
		ณ 30 มิ.ย. 68	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	34.07	25.57
สินทรัพย์สภาพคล่อง (เงินสด + ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น)	ล้านบาท	55.86	47.36
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	75.76	67.26
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	18.83	18.83
หนี้สินรวม	ล้านบาท	22.38	22.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	61.32	52.82
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.02	3.57
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	2.97	2.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.37	0.42

📄 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชาติ

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 89 หมู่บ้าน/อาคาร คอสโมออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 8 ยูนิต P ถนน ถนนปิ่นเกล้า ตำบล บ้านใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัด
นนทบุรี 11120

โทรศัพท์

+66 83 597 9797

อีเมล

info@skinsista.com

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 2
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ส่วนที่ 2.1

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

จำนวนเงินรวมสุทธิที่บริษัทจะได้รับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวนประมาณ 52.80 ล้านบาท ภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงจากราคาเสนอขายหุ้น IPO หุ้นละ 1.20 บาท บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ที่ใช้เงิน โดยประมาณ	รายละเอียด
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในกิจการ	52.80	ปี 2568 – 2570	- เงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และ/หรือ การคิดค้น วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเครื่องสำอางหรือเวชสำอางบำรุงผิวหน้าหรือผิวพรรณ หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เพื่อขยายฐานผลิตภัณฑ์และเพิ่มยอดขาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโอกาสทางธุรกิจและความเหมาะสมในการลงทุนในอนาคต - ใช้เป็นค่าใช้จ่ายการตลาดและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทั้งแบรนด์หลักปัจจุบัน คือ Skinsista และแบรนด์ที่จะมุ่งเน้นทำการตลาดเพิ่มเติม คือ Dermie - ใช้เป็นค่าใช้จ่ายการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการรับรู้แบรนด์ต่างๆของบริษัท ผ่านการลงทุนให้ครอบคลุมช่องทางการจำหน่ายหลัก (Market Landscape) - ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายช่องทางการจำหน่ายและฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
รวมทั้งสิ้น	52.80		

การประมาณการข้างต้นของบริษัทเป็นประมาณการในการจัดสรรเงินสุทธิจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับแผนงานของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ แผนการใช้เงินที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทจะมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้เปิดเผยไว้ บริษัทจะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน (หรือประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง) รวมทั้งแจ้งรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวให้นักลงทุนทราบความคืบหน้า ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2.2

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKIN”) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 เพื่อประกอบธุรกิจคิดค้น พัฒนา จำหน่ายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care/Make Up Care) ในการผลิตสินค้าทั้งหมดจะว่าจ้างโรงงานรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer : OEM) ที่ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอาง หรือที่เรียกว่า GMP เครื่องสำอาง (Good Manufacturing Practice) และเป็นโรงงานที่ผ่านการรับรองคุณภาพ ISO 22716: 2007 นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาคัดเลือกโรงงานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้รับจ้างผลิตเครื่องสำอางและเวชสำอาง ที่ผ่านมาผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่บริษัทว่าจ้างผลิตกับโรงงานผู้ผลิตไม่เคยมีปัญหาเกี่ยวกับการผลิต ทั้งด้านกระบวนการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนการผลิตบริษัทจะเป็นผู้กำหนดแนวคิดของผลิตภัณฑ์ในส่วนของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ จากนั้นจะทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับโรงงานผู้รับจ้างผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด อีกทั้งก่อนการผลิตเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ก็จะมีการจดแจ้งการผลิตและได้รับใบจดแจ้งการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ทำให้ผู้บริโภคสามารถเชื่อมั่นได้ในทุกผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัท

บริษัทก่อตั้งโดยคุณณัฐพร พงษ์ชาวนวลิต ซึ่งมีความมุ่งมั่นและความฝันอย่างแรงกล้าที่จะทำธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เกี่ยวกับความสวยความงามที่มีคุณภาพเทียบเคียงแบรนด์ในราคาที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งคุณชาวนวลิตเชี่ยวชาญด้าน คิวสมรสส์เห็นด้วยและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ หลังจากนั้นจึงได้ชักชวนคุณณชัย วัฒนทรัพย์ ซึ่งเป็นเพื่อนนักธุรกิจที่มีประสบการณ์ทำธุรกิจที่หลากหลายมาร่วมกันจัดตั้งบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 1 ล้านบาท โดยคุณณัฐพรฯ และคุณสมรส ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วน 70% ของทุนจดทะเบียน ส่วนที่เหลืออีก 30% ร่วมลงทุนถือหุ้นโดยคุณณชัยฯ ด้วยความมุ่งมั่นในความใฝ่ฝันของคุณณัฐพรฯ ทำให้ผลิตภัณฑ์และตราสินค้าของบริษัทได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ธุรกิจประสบความสำเร็จ มีการเจริญเติบโตและมีผลการดำเนินงานที่ดี

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care/Make Up Care) ของบริษัททำการตลาดอยู่ภายใต้ 2 ตราสินค้าหลัก ได้แก่ “Skinsista” จำนวน 33 รหัสสินค้า และ “Dermie” จำนวน 8 รหัสสินค้า โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยแก้ปัญหาผิวหน้าโดยเฉพาะปัญหาสิวที่หน้า ผิวหน้ามีรูขุมขนกว้าง หรือมีจุดด่างดำบนใบหน้า โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 5 ประเภท ได้แก่

1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า (Serum)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยปรับสภาพผิวหน้าให้พร้อมรับการบำรุงอย่างเต็มที่ รวมถึงช่วยกระตุ้นให้สารบำรุงต่างๆ ซึมเข้าสู่ผิว

2) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sun Block)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยปกป้องผิวจากแสงแดด และรังสี UVA UVB และ Blue Light (แสงสีฟ้า) และ Infrared (IR)

3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า (Cleanser)

เป็นผลิตภัณฑ์ล้างหน้าที่ปราศจากสารระคายเคืองผิว มีส่วนผสมของสารทำความสะอาดจากธรรมชาติ 100% และมีเทคโนโลยีทำความสะอาดผิวหน้าและรูขุมขนได้อย่างล้ำลึก (Deep Clear Technology) โดยไม่ทำร้ายไขมันธรรมชาติใต้ผิวหน้า และไม่ทำให้ผิวหน้าแห้งตึง

4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream)

เป็นผลิตภัณฑ์ครีมเจลเนื้อบางเบา ที่เหมาะกับผิวหน้าของคนเอเชียโดยเฉพาะ ไม่มีสารก่อให้เกิดการระคายเคือง จึงไม่เป็นปัญหากับผู้ที่ผิวหน้าบอบบางแพ้ง่าย

5) ผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ปัจจุบันประกอบด้วยสเปรย์ฉีดลดสิวตามร่างกาย (Anti-Acne Body Spray) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการเกิดสิวตามร่างกาย ช่วยผลัดเซลล์ผิวใหม่ ละลายไขมันในรูขุมขน ช่วยกระตุ้นคอลลาเจนเพื่อสมานแผลผิว และผลิตภัณฑ์แป้งผสมรองพื้น (Foundation Powder) ช่วยปกปิด บำรุง ลดสิว และลดรอย ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์แรกภายใต้แนวคิด “Skinsista Make Up Care” เครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสกินแคร์ รวมไปถึงผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องสำอางที่บริษัทมีแผนทยอยนำเสนอเข้าสู่ตลาดในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ในราคาที่สามารถเข้าถึงหรือจับต้องได้ ให้ความสำคัญต่อการคิดค้น พัฒนาสูตร คัดสรรสารสกัดที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทมีการจำหน่ายหลากหลายช่องทาง ได้แก่ 1) จำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเริ่มที่ร้าน Watsons เป็นแห่งแรก จากนั้นขยายการจำหน่ายไปยังร้าน 7-11 2) จำหน่ายผ่านร้านค้าทั่วไป (General Trade) และ 3) จำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) อาทิ Shopee Lazada และ TikTok Shop ช่องทางจำหน่ายต่างๆตามที่กล่าว มุ่งเน้นการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มหลัก (Focus Customer Group) ให้สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเป็นความตั้งใจของบริษัทที่จะให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ ตามสโลแกนที่ว่า “ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าคุณภาพสูง เข้าถึงได้ ไม่ต้องจ่ายแพง” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “High quality skincare is not exclusive, It is for everyone”

1.1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“To enhance people well-being”

ยกระดับความสุขของลูกค้าด้วยสินค้าสุขภาพและความงามที่คุณภาพคุ้มค่าราคาที่สุด

พันธกิจ (Mission)

“Develop better products and services to uplift people Quality of Life at affordable price”

มุ่งพัฒนาและนำเสนอสินค้า/บริการที่ช่วยแก้ปัญหาข้อกังวลใจทั้งในด้านความงามและสุขภาพ เพื่อเพิ่มความสุขและยกระดับความเป็นอยู่ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมในองค์กร

1. การมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของ (Ownership) โดยคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติเสมือนทุกคนเป็นเจ้าของบริษัท และคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท
2. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการพัฒนาที่ไม่หยุดยั้ง (Dynamic)
3. มุ่งสร้างองค์กรแห่งความสุขผ่านการสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจกันและกัน (Trust)

1.1.2 กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

1.1.2.1 กลยุทธ์ด้านสินค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจคิดค้น พัฒนา จำหน่ายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care/Make Up Care) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวคิดสินค้า (Product Concept) ร่วมกันกับโรงงานผู้ผลิตผ่านมุมมองความต้องการของผู้บริโภค (Customer Insight) ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักโดยเฉพาะกลุ่ม Gen-Z และ Gen-Y ต่างให้ความสำคัญกับการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมากขึ้น มีการศึกษารายละเอียดเชิงลึกถึงจุดเด่นคุณสมบัติของส่วนผสมสำคัญมากยิ่งขึ้นก่อนตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าให้กับตนเอง สำหรับด้านการผลิต บริษัทจะว่าจ้างโรงงานผลิตที่ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอาง (OEM) นอกจากนี้ยังได้พิจารณาคัดเลือกโรงงานผู้ผลิตที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีประสบการณ์ในการรับจ้างผลิต โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับโรงงานผู้รับจ้างผลิต บริษัทไม่มีห้องแล็บเพื่อทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) วัตถุดิบส่วนผสมหลักหรือสินค้าเป็นของตนเอง และไม่มีแผนที่จะต้องลงทุนห้องแล็บดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนรับผิดชอบของโรงงานผู้ผลิต แต่บริษัทจะเป็นผู้ทำการรวบรวม

ข้อมูลการวิเคราะห์เชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ รวมถึงข้อมูลทางการตลาดเพื่อกำหนดแนวคิดของผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด 3 ประการ ได้แก่

- 1) **Customer Centric** คือการมุ่งสร้างองค์กรที่เข้าใจปัญหาและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายอย่างลึกซึ้ง
- 2) **Speed to Market** คือการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการและความนิยมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งผลิตภัณฑ์ต้องผ่านกระบวนการทดสอบประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างมีมาตรฐาน
- 3) **Continuous Improvement** คือการมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาระบบการทำงานและแนวคิดของผลิตภัณฑ์ ผ่านการติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการผลิตสินค้าบำรุงผิวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและกันแดดซึ่งมีส่วนรายได้เป็นรายได้หลักในปัจจุบัน บริษัทยังมุ่งเน้นทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Dermie โดยตั้งเป้าหมาย 3 ปี ให้มีส่วนรายได้เติบโตขึ้นจนแตะ 11% ในปี 2570 (สัดส่วนประมาณ 6% ในปี 2567) และบริษัทมีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ (Health Product) ซึ่งสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัท โดยคาดว่าจะเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพภายในปี 2569

1.1.2.2 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย

จากแนวโน้มของผู้บริโภคที่มีพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Commerce เพิ่มขึ้น บริษัทจึงมุ่งเน้นขยายตลาดในช่องทางดังกล่าว ผ่านการทำการตลาดออนไลน์โดยมีการปรับหน้าแพลตฟอร์ม ให้มีความน่าสนใจ และง่ายต่อการใช้งานของผู้บริโภค การเข้าร่วมแคมเปญของแต่ละแพลตฟอร์มเพื่อกระตุ้นยอดขายและเพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย เช่น การให้ส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์แตกต่างกันไปตามยอดซื้อขั้นต่ำที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันบริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Shopee Lazada และ TikTok Shop รวมถึงพัฒนาสินค้ารูปแบบของสำหรับทั้งผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายให้ครอบคลุมช่องทางการจำหน่ายหลัก (Market Landscape) สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากนี้ บริษัทยังขยายช่องทางการจำหน่ายอย่างต่อเนื่องผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทั้งร้านสะดวกซื้อ (Convenience Stores) เช่น 7-11, CJ More (โซนร้าน Nine Beauty) เป็นต้น ร้านค้าปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) เช่น Watsons, Beautrium เป็นต้น ร้านค้าปลีกที่รวมห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ตเข้าด้วยกัน (Hypermarket) เช่น Lotus, Big C เป็นต้น อีกทั้งยังมีการขยายไปยังร้านค้าปลีกขนาดเล็กที่มีหน้าร้านและสาขาทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและเขตภูมิภาค เพื่อให้สามารถกระจายสินค้าได้ครอบคลุมพื้นที่ทำการตลาดมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักอย่างทั่วถึง รวมถึงมีแผนกลยุทธ์ขยายช่องทางการจำหน่ายอย่างไม่หยุดยั้ง โดยแผนธุรกิจปี 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายขยายช่องทางจำหน่ายทั้งในส่วนร้านค้าปลีกสินค้าเฉพาะอย่างเพิ่มเติม อาทิ found & found ซึ่งเริ่มวางจำหน่ายสินค้าแล้วตั้งแต่ไตรมาส 2/2568, EVEANDBOY ซึ่งเดิมวางแผนจะวางจำหน่ายสินค้าในปลายไตรมาส 2/2568 โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาเงื่อนไขบางประการ และมีกำหนดการใหม่ที่จะวางจำหน่ายสินค้าใน EVEANDBOY ปลายไตรมาส 3/2568 นี้ เป็นต้น และแผนขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ เช่น เวียดนาม เมียนมา สปป.ลาว กัมพูชา มาเลเซีย เป็นต้น ผ่านกลยุทธ์การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศนั้นๆ ซึ่งบริษัทได้เริ่มส่งออกไปตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 และช่วงต้นปี 2568 รวมถึงบริษัทกำหนดแผนเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการขยายฐานลูกค้าและฐานทำการตลาดไปยังกลุ่มนักท่องเที่ยวจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาปรับปรุงแผนงานที่ได้รับการนำเสนอจาก Marketing Agency ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการทำการตลาดกับนักท่องเที่ยวกลุ่มดังกล่าว คาดว่าจะเริ่มจำหน่ายได้ภายในไตรมาส 4/2568 อีกทั้งบริษัทยังตั้งเป้าหมายจะมุ่งเน้นทำการตลาดทั่วภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asia: SEA) อย่างเต็มรูปแบบในปี 2570

1.1.2.3 กลยุทธ์ด้านการสื่อสารการตลาด

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้บริโภคอย่างจริงจัง จึงมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคทั้งในส่วนของรูปภาพ และข้อความ ที่เข้าใจง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ไม่มีการโฆษณาเกินจริง ให้ข้อมูลครบถ้วนทั้งด้านคุณสมบัติ ปริมาณ ราคา และช่องทางการจำหน่าย โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัทเป็นหลัก เช่น Facebook, Instagram, X (เดิมคือ Twitter) เป็นต้น เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันมีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้น ทำให้การใช้ช่องทางดังกล่าวในการหาข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเพื่อใช้พิจารณาเลือกซื้อ ซึ่งเป็นช่องทางที่ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

บริษัทมีการสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริโภคผ่านทางบุคคลที่สังคมให้ความสนใจ (Influencer หรือ Key Opinion Leaders : KOL) ที่ใช้สินค้าของบริษัทและมีความพึงพอใจในผลลัพธ์จากการใช้งานจริง ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัท ช่วยนำไปสู่การรับรู้ของผู้บริโภคได้ในวงกว้าง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้บริโภคในด้านต่างๆ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นไปประกอบการพิจารณาพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับ Influencer (Collaboration Project หรือ Project X) โดยแผนธุรกิจปี 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริโภคมายิ่งขึ้น คาดว่าจะเริ่มโครงการแรกได้ภายในปี 2569 ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างหาข้อสรุปรูปแบบความร่วมมือและการเจรจาเงื่อนไขขั้นสุดท้ายกับ Influencer บางท่านสำหรับโครงการแรกของ Project X นี้

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการที่สำคัญดังนี้

ปี	พัฒนารายการที่สำคัญ
2556	- ก่อตั้งบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจคิดค้น พัฒนา ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทครีมบำรุงผิวหน้า ผู้ถือหุ้นประกอบด้วย กลุ่มคุณณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์ ถือหุ้นในสัดส่วน 70% และคุณธนชัย งามอมทรัพย์ ถือหุ้นในสัดส่วน 30% - เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าภายใต้ตราสินค้า Counter Concept ผ่านตัวแทนจำหน่าย ปรากฏว่าได้รับการตอบรับจากตลาดเป็นอย่างดี เป็นผลให้ได้รับรางวัลผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้ายอดเยี่ยมปี 2556 หรือ Best All In One Moisturizer 2013 จากนิตยสาร Cleo  
2557	- สินค้า Counter Concept ได้รับรางวัลผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าแห่งปี 2557 หรือ Best Beauty 2014 Journalist's Choice จากนิตยสาร Marie Claire - เปลี่ยนช่องทางจำหน่ายจากการจำหน่ายผ่านตัวแทนเป็นจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเริ่มทำสัญญากับ Watsons เป็นผู้จัดจำหน่ายรายแรกในรูปแบบการฝากขาย 

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2558	เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและบำรุงผิวหน้าภายใต้ตราสินค้า Skinsista ได้แก่ Dongbaek White และ Jeju Volcanic 
2560	เริ่มทำการตลาดออนไลน์ (Online Marketing) โดยได้ทำสัญญากับผู้ให้บริการคลังสินค้าพร้อมจัดส่งสินค้า (Fulfillment) รายหนึ่ง เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Shopee และ Lazada
2561	- บริษัทได้มีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมตามยุคสมัย จึงยกเลิกจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Counter Concept - เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้ากลุ่ม Vitamin Series ภายใต้ตราสินค้า Skinsista 
2563	- บริษัทขยายช่องทางจำหน่ายผ่านห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ต (Hypermarket) โดยเริ่มจำหน่ายให้กับ Big C ในรูปแบบการขายขาด และจำหน่ายผ่านร้านสะดวกซื้อ (Convenience Stores) 7-11 ในรูปแบบการฝากขาย - ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้ากลุ่ม Vitamin Series ได้รับรางวัล Watsons HWB Awards สาขา สุดยอดสินค้าขายดี หรือ Best Selling Acne Care Moisturizer และสาขา รางวัลสุดยอดสินค้าใหม่ขายดี หรือ Best New Product Launch กลุ่ม Facial Skin Care 
2564	- ขยายช่องทางจำหน่ายผ่านทาง Facebook และ Line (ปัจจุบันได้ยกเลิกแล้ว เนื่องจากความยุ่งยากในการบริหารจัดการช่องทางจำหน่าย) - เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวล้ำลึกระดับโมเลกุล (Molecular Skincare) ภายใต้ตราสินค้า Skinsista ด้วยนวัตกรรม Ampoule บำรุงผิว ซึ่งถือเป็นแบรนด์แรกของบริษัทในสินค้ากลุ่ม Premium-Mass - เลิกจำหน่าย Dongbaek White และ Jeju Volcanic เนื่องจากได้รับความนิยมน้อยลงขณะที่โครงสร้างต้นทุนสูง - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 13,500 บาท รวมเป็นเงิน 13.50 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564
2565	- ขยายช่องทางจำหน่ายผ่าน Hypermarket เพิ่มอีก 1 แห่ง คือ Lotus ในรูปแบบการขายขาด และขายสินค้าให้แก่ OCC ในรูปแบบการขายขาด โดย OCC เป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายต่อยังร้านค้าท้องถิ่นทั่วประเทศไทย - เปิดตัวผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดเนื้อมูสที่มีสรรพคุณป้องกันผิวจากแสงแดดและ PM 2.5 ที่มีเนื้อสัมผัสบางเบาเป็นพิเศษ - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1/2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 13,066.60 บาท รวมเป็นเงิน 13.07 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
2566	ขยายช่องทางจำหน่ายผ่าน Convenience Stores ที่ CJ More (โซนร้าน Nine Beauty) ในรูปแบบการขายขาด และขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ TikTok Shop

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ Vitamin Series+ (สูตร Upgrade) ภายใต้ตราสินค้า Skinsista เพื่อต่อยอดความสำเร็จของผลิตภัณฑ์กลุ่ม Vitamin Series - เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและบำรุงผิวหน้ากลุ่มเวชสำอางภายใต้ตราสินค้า Dermie - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 อนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 16,000 บาท รวมเป็นเงิน 16.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายปันผล (ส่วนเพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาล) ให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566
2567	- ขยายช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าทั่วไป (General Trade) ร้านลูกดี มีมาตรฐาน, ร้านรินท์เพียว, Mr.DIY, โลเยอร์สโตร์ และร้านสารพัดไทย ในรูปแบบการขายขาด เพื่อนำไปจำหน่ายต่อทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ - ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยมีคู่ค้าในประเทศไทยสั่งซื้อสินค้าเข้าไปจำหน่ายในประเทศเวียดนาม เมียนมา สปป.ลาว และกัมพูชา ในรูปแบบการขายขาด - เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด Ultra Block Hybrid Sunscreen และ Ultra Block Hybrid Active Sunscreen - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 15,000 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 15.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติดังนี้ - อนุมัติแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด - อนุมัติเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)” ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1/2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 55,000 บาท รวมเป็นเงิน 55.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติดังนี้ - อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากหุ้นละ 1,000 บาท เป็น หุ้นละ 0.50 บาท - อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 71 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 72 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 142 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังต่อไปนี้ - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 98 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) ซึ่งบริษัทได้เสนอขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดยสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มคุณณัฐพรฯ และคุณธนชัยฯ ยังคงเดิม - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 44 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท และผู้มีอุปการคุณของบริษัท (ในราคาเดียวกันกับที่จะเสนอขายให้แก่ประชาชน) และอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) - ผลิตภัณฑ์ V Acne & Oil Control Sunblock SPF50+ PA++++ ได้รับรางวัล “กันแดดที่สุดแห่งปี” Nine Beauty Award 2024 จาก ซีเจ มอร์ (CJ MORE)

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์แป้งผสมรองพื้น (Foundation Powder) เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางตัวแรกของบริษัทภายใต้แนวคิด “Skinsista Make Up Care”
2568	- ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มต่างประเทศ โดยมีลูกค้าในประเทศไทยสั่งซื้อสินค้าเข้าไปจำหน่ายในประเทศเวียดนามและมาเลเซีย ในรูปแบบการขยายขาด - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้น 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 8.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 - ขยายช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกที่เน้นขายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม ร้าน Beautrium ในรูปแบบฝากขาย - ขยายช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกที่เน้นขายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม ร้าน found & found ในรูปแบบขายขาด - เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอลธรรมชาติ (Natural Retinal Moisturizer) ภายใต้แนวคิด “เรตินอลที่ไม่แพ้” - เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอยเจอร์ไรเซอร์ และครีมกันแดด ที่เป็นเวชสำอาง ภายใต้ตราสินค้า Dermie - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 อนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท รวมเป็นเงิน 8.50 ล้านบาท ซึ่งบริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 12 กันยายน 2568

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ (ภาษาไทย) : บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : Skin Laboratory Public Company Limited

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SKIN

ประเภทธุรกิจ : คิดค้น พัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมบำรุงผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้คิดค้น พัฒนา สูตรและบรรจุภัณฑ์ร่วมกับโรงงานผู้ผลิตและนำมาจำหน่ายผ่านช่องทางจำหน่ายที่หลากหลายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักอย่างทั่วถึง

เลขทะเบียน : 0107567000236
 ทุนจดทะเบียน : 72.00 ล้านบาท
 ทุนชำระแล้ว : 50.00 ล้านบาท
 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้น 8 ยูนิต P
 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ : +66 83 597 9797
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.skinsista.com/>

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKIN”) ประกอบธุรกิจคิดค้น พัฒนา จำหน่ายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care/Make Up Care) โดยบริษัทจะคิดค้น พัฒนาสูตรร่วมกับโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอาง มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีประสบการณ์ในการรับจ้างผลิต และนำมาจำหน่ายผ่านช่องทางจำหน่ายที่หลากหลาย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้น พัฒนา จำหน่ายและจำหน่าย ประกอบด้วย 1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า 2) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด 3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า 4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า และ 5) ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้แก่ สเปรย์ฉีดลดสิวตามร่างกาย และแป้งผสมรองพื้น ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างมีคุณภาพในราคาที่ผู้อุปโภคสามารถเข้าถึงได้ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือ กลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงาน ที่มีอายุ 18-30 ปี ที่ให้ความสนใจในการดูแลตัวเอง เป็นผู้ติดตามข่าวสารด้านความงามอยู่เสมอ และมีความพึงพอใจในการดูแลผิว

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2565 - ปี 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

รายได้รวม	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	282.12	99.79%	271.80	99.64%	229.13	99.39%	122.95	99.31%	93.70	98.32%
รายได้อื่น ^{/1}	0.58	0.21%	0.99	0.36%	1.40	0.61%	0.86	0.69%	1.61	1.68%
รวมรายได้	282.70	100.00%	272.79	100.00%	230.53	100.00%	123.81	100.00%	95.31	100.00%

หมายเหตุ : /1 - รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์, ค่าขนส่งสินค้า online ที่ platform เรียกเก็บจากลูกค้าแล้วโอนต่อมาให้บริษัท, ค่าทำการตลาดผ่าน Affiliate Program จากช่องทาง online กับบางแพลตฟอร์มออนไลน์, ค่าขายสินค้าสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัท เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

ในปี 2565 - ปี 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีโครงสร้างรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

รายได้จากการขาย แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า	226.98	80.45%	170.96	62.90%	132.04	57.63%	74.02	60.20%	40.81	43.56%
(2) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด	40.81	14.46%	90.14	33.16%	88.30	38.54%	45.44	36.96%	39.80	42.47%
(3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า	7.31	2.59%	5.71	2.10%	4.48	1.95%	2.22	1.81%	0.94	1.01%
(4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า	6.81	2.42%	4.66	1.72%	2.19	0.96%	1.17	0.95%	8.83	9.42%
(5) ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	0.21	0.08%	0.33	0.12%	2.12	0.92%	0.10	0.08%	3.32	3.54%
รายได้จากการขาย	282.12	100.00%	271.80	100.00%	229.13	100.00%	122.95	100.00%	93.70	100.00%

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาความต้องการของผู้บริโภคและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการผลิตสินค้าบำรุงผิวอย่างทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและในราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านสินค้าประกอบด้วย Customer Centric, Speed to Market และ Continuous Improvement ในการออกผลิตภัณฑ์บำรุงผิวแต่ละครั้ง บริษัทจะเป็นผู้กำหนดคอนเซ็ปต์ (Concept) ของผลิตภัณฑ์และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ว่าจะให้ไปในแนวทางใดตามเทรนด์ของผู้บริโภคในช่วงวัยและช่วงเวลานั้นๆ จากนั้นก็จะร่วมพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์กับโรงงานที่รับจ้างผลิตแบบ OEM บริษัทมีแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Department: NPD) ที่ทำหน้าที่ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ ยังมีการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เชิงลึก แนวโน้มของตลาด พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค การวิจัยตลาด รวมถึงการวิเคราะห์คู่แข่งทั้งในด้านสินค้า จุดขาย และราคา โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวคิดสินค้า (Product Concept) ร่วมกันกับโรงงานผู้ผลิตผ่านมุมมองความต้องการของผู้บริโภค (Customer Insight) ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทโดยเฉพาะกลุ่ม Gen-Z และ Gen-Y ที่ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมากขึ้น มีการศึกษารายละเอียดเชิงลึกถึงจุดเด่นคุณสมบัติของส่วนผสมสำคัญมากยิ่งขึ้นก่อนตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า จากนั้นก็จะนำเสนอแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเป็นประจำปี ในปี 2565 - 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาสินค้าจำนวน 0.42 ล้านบาท 0.12 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท ตามลำดับ

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวประเภท Skin Care และ Make Up Care ภายใต้ 2 ตราสินค้าหลัก ได้แก่ “Skinsista” และ “Dermie” ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบโดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง ว่าผลิตภัณฑ์มีความอ่อนโยนต่อผิว ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคือง

1.2.2.1 ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ภายใต้ตราสินค้า Skinsista

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวภายใต้ตราสินค้า Skinsista ตั้งแต่ปี 2558 ซึ่งมีแนวคิดหรือคอนเซ็ปต์ (Concept) ของผลิตภัณฑ์คือเป็นผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่ดีที่สุดที่ถูกบอกต่อโดยพี่สาวที่มีประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้ประโยคสื่อสาร (Slogan) “เรื่องผิวต้องเชื่อ SIS” การที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านการวิจัย ทดลอง และพัฒนา จนได้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพัฒนาสินค้ากว่า 10 ปี จึงเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่นำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาผิวหน้าของผู้บริโภคได้ตรงความต้องการ

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์บำรุงผิว Skinsista ประกอบด้วยวิตามินบูสเตอร์ (Vitamin Booster) บูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวล้ำลึกระดับโมเลกุล (Molecular Skincare) ครีมกันแดด (Sun Block) เจลล้างหน้า (Cleansing Gel) วิตามินครีม (Vitamin Cream) มอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอล (Retinal Moisturizer) สเปรย์ฉีดลดสิวตามร่างกาย (Anti-Acne Body Spray) ผลิตภัณฑ์ Skinsista ที่กล่าวเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยแก้ปัญหาผิว เช่น ปัญหาสิว ปัญหารูขุมขนกว้าง ปัญหาจุดด่างดำ และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางซึ่งวางตลาดในช่วงปลายปี 2567 คือ แป้งผสมรองพื้น (Foundation Powder) เป็นต้น โดยสามารถแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1.2.2.1.1 ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า (Serum)

1) วิตามินบัสเตอร์ (Vitamin Booster)

วิตามินบัสเตอร์ (Vitamin Booster) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเซรั่มเนื้อบางเบา ที่ช่วยปรับสภาพผิวให้พร้อมรับการบำรุงอย่างเต็มที่ รวมถึงช่วยกระตุ้นให้สารบำรุงต่างๆ ซึมเข้าผิวได้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง Vitamin Booster เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากสารกันเสีย (Paraben Free) ปราศจากซิลิโคน (Silicone Free) ปราศจากน้ำหอม (Fragrance Free) ปราศจากแอลกอฮอล์ (Alcohol Free) และปราศจากสารให้สี (Coloring Agent Free) แต่ละสูตรจะมีการผสมผสานสารสกัดหลักที่แตกต่างกันที่ผ่านการพัฒนาและทดสอบเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาของผู้บริโภคได้อย่างตรงตามความต้องการ โดยบริษัท เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Vitamin Booster ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบันมีทั้งหมด 4 สูตร ได้แก่



- V Pore Booster ที่ช่วยให้รูขุมขนกระชับ ผิวเรียบเนียนขึ้น ควบคุมความมันบนผิว และกระตุ้นการสร้างคอลลาเจน
- Vit C Booster ที่ช่วยลดจุดด่างดำ ช่วยลดอาการระคายเคืองและรอยแดง
- V Clear Booster ที่ช่วยป้องกันและรักษาสิว ลดสิวกักเสบ สิวผด สิวสเตียรอยด์ ยับยั้งเชื้อแบคทีเรียสาเหตุของสิว
- V White Booster ที่ช่วยลดจุดด่างดำ ฝ้า และกระ

ในช่วงปลายปี 2566 บริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิว เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค โดยการพัฒนาสูตรวิตามินบัสเตอร์ ให้มีการผสมสารสกัดที่ทำให้สามารถเห็นผลชัดเจนขึ้น (Vitamin Series+) โดยมีสารสกัดหลักที่เป็นส่วนผสมเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของ Skinsista คือ HYAMIDES™ ที่มีคุณสมบัติช่วยฟื้นฟูผิวที่อ่อนแอให้แข็งแรงขึ้น ช่วยให้ผิวกักเก็บความชุ่มชื้น อ่อนโยนต่อผิวแพ้ง่าย พร้อมเสริมเกราะป้องกันผิวให้แข็งแรง ซึ่งมีทั้งหมด 3 สูตร ได้แก่



- Flawless Bright 42x Vit C Brightening Booster ที่มีวิตามินซีเข้มข้นเพิ่มขึ้น 42 เท่า เมื่อเทียบกับ Vit C Booster ช่วยให้ผิวกระจ่างใส พร้อมเก็บความชุ่มชื้น ปกป้องผิวที่ถูกทำลายจากรังสี UV
- Perfect Clear Anti-Acne Booster ที่ช่วยแก้ปัญหาสิวกุดตัน สิวอักเสบ และสิวผด ช่วยสลายเชื้อสิว ลดโอกาสการเกิดแผลเป็นจากสิว ช่วยให้ผิวแข็งแรง ไม่มีอาการแสบ หรือแดง
- Poreless Smooth Booster ที่ช่วยให้รูขุมขนกระชับ กระตุ้นการสร้างคอลลาเจน ช่วยผลิตเซลล์ผิว มีความอ่อนโยนเหมาะกับผิวแพ้ง่าย

นอกจากนี้ ในช่วงต้นปี 2567 บริษัทยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบของสำหรับสูตร Flawless Bright 42x Vit C Brightening Booster และสูตร Perfect Clear Anti-Acne Booster เพื่อให้สะดวกในการพกพาและมีราคาที่ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคอีกทางหนึ่ง

2) บูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream)



บูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) เป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มีทางเลือกมากขึ้น บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ในปี 2564 โดยเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์วิตามินบูสเตอร์และวิตามินครีม มีทั้งหมด 3 สูตร ได้แก่

- V Acne Clear Booster & Cream ที่ช่วยลดสิว ลดสาเหตุของการเกิดสิว ลดรอยแดง รอยดำ ช่วยควบคุมความมัน และลดการระคายเคืองของผิว
- Vit C Extra Bright Booster & Cream ที่ช่วยผลิตเซลล์ผิวอย่างอ่อนโยน ช่วยให้ผิวกระจ่างใส และกระตุ้นคอลลาเจนให้ผิวเรียบเนียน
- V Pore Minimizing Booster & Cream ที่ช่วยกระชับรูขุมขน ลดการอุดตันในรูขุมขน ทำให้ผิวดูเรียบเนียน

3) บูสเตอร์บำรุงผิวล้ำลึกระดับโมเลกุล (Molecular Skincare)



บูสเตอร์บำรุงผิวล้ำลึกระดับโมเลกุล (Molecular Skincare) เป็นผลิตภัณฑ์เซรั่มสูตรเข้มข้นที่ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด “Nature meets Technology” โดยผสมผสานสารสกัดจากธรรมชาติ กับเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดถึงระดับโมเลกุลผิว บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Molecular Skincare ในปี 2564 ประกอบด้วย 3 สูตร ได้แก่

- RESET Anti-aging Booster ที่ช่วยลดเลือนและต่อต้านริ้วรอย ลดความหย่อนคล้อยของผิวอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมช่วยเพิ่มความกระจ่างใสของผิว
- RESCUE Anti-Acne Booster ที่ช่วยลดสิว ลดรอยดำ รอยแดง สร้างเกราะป้องกันผิว ลดการเกิดสิวซ้ำในอนาคต
- RADIANCE Brightening Booster ที่ช่วยให้ผิวขาวกระจ่างใสตั้งแต่การยับยั้งกระบวนการสร้างเม็ดสี ช่วยเร่งการผลิตเซลล์ผิวที่ดีขึ้น ปกป้องผิวจากการถูกทำลายของรังสี UV ลดฝ้า กระ และจุดด่างดำ

1.2.2.1.2 ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sun Block)

ครีมกันแดด (Sun Block)



บริษัทเริ่มจ้างผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดในปี 2564 ได้แก่ V Acne & Oil Control Sunblock SPF50+ PA++++ เป็นครีมกันแดดเนื้อซิลก์มูส (Silky Moose) บางเบา ซึมซาบเร็ว แท้งสลายผิว มีส่วนผสมที่ช่วยให้ผิวมีความเรียบเนียน หลัगतันทันที่ (Blurring Effect) ผสานเทคโนโลยีแคปซูลนาโน (Nano Encapsulation) ที่ช่วยเพิ่มความเสถียรในการปกป้องผิวจากแสงแดดได้ยาวนานถึง 16 ชั่วโมง มี SPF 50+ ที่ช่วยปกป้องผิวจากแสงแดด รังสี UVA UVB และ Blue Light (แสงสีฟ้า) รวมถึงมีสารสกัดที่ช่วยปกป้องเชื้อแบคทีเรีย และเชื้อ P.acne ที่เป็นสาเหตุการเกิดสิว ช่วยควบคุมความมัน และปกป้องผิวจากการระคายเคืองมลภาวะ และ PM 2.5 ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว นอกจากบรรจุในรูปหลอดแล้วก็ยังมีเพิ่มในรูปแบบซองเพื่อให้สะดวกในการพกพา และใช้งานนอกสถานที่ เป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคอีกทางหนึ่ง



ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์สูตรครีมกันแดด โดยมีคุณสมบัติเพิ่มจากสูตรเดิมคือเป็นครีมกันแดดสูตรไฮบริด (Hybrid Sunscreen) ที่มีคุณสมบัติทั้งช่วยดูดซับและสะท้อนรังสีออกจากชั้นผิว โดยสามารถปกป้องผิวจากรังสี UVA-I UVA-II UVB Blue Light และ Infrared (IR) รวมถึงปกป้องผิวจากมลภาวะและ PM 2.5 ประกอบด้วย 2 สูตร ได้แก่ 1) Ultra Block Hybrid Sunscreen SPF50+ /PA++++ เป็นครีมกันแดดเนื้อซิลก์มูส (Silky Mousse) ที่บางเบา ซึมเข้าสู่ผิวได้อย่างรวดเร็ว แท้งสลายผิว กลืนไปกับผิวอย่างเป็นธรรมชาติ สามารถโดนแสงแดดได้ทันที ช่วยควบคุมความมัน ไม่อุดตันผิวเหมาะกับผิวแพ้ง่ายและผิวเป็นสิวง่าย และ 2) Ultra Block Active Hybrid Sunscreen SPF50+ /PA++++ เป็นครีมกันแดดไฮบริด สูตรกันน้ำ กันเหงื่อ ซึ่งถูกพัฒนาสูตรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ทำร้ายปะการัง มีลักษณะเป็นครีมกันแดดเนื้อโลทครีม (Light Cream) ที่บางเบา ซึมเข้าสู่ผิวได้อย่างรวดเร็ว ไม่อุดตันผิว เหมาะกับผิวแพ้ง่ายและผิวเป็นสิวง่าย ผสานสารสกัดที่ช่วยปกป้องผิวลดการระคายเคือง ลดอนุมูลอิสระผิว หลังเผชิญแสงแดด

1.2.2.1.3 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า (Cleanser)

เจลล้างหน้า (Cleansing Gel)



ในปี 2562 บริษัทเริ่มจ้างผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มเจลล้างหน้า (Cleansing Gel) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ล้างหน้าที่มีเนื้อสัมผัสเป็นเจลใสที่บริษัทพัฒนาโดยมีส่วนผสมของสารทำความสะอาดจากธรรมชาติ 100% ปราศจากสารระคายเคืองผิว และมี Deep Clear Technology ซึ่งเป็นเทคโนโลยีทำความสะอาดผิวและรูขุมขนได้อย่างล้ำลึก เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยทำความสะอาดผิวได้โดยไม่ทำร้ายไขมันธรรมชาติในผิว ผิวจึงสะอาดสุขภาพดี ไม่แห้งตึง ประกอบด้วย 2 สูตร ได้แก่

- Vit C Extra Bright Cleansing Gel เจลล้างหน้าที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีวิตามินซีแคปซูลนาโน ช่วยให้วิตามินซีคงประสิทธิภาพ ช่วยให้ผิวกระจ่างใส เรียบเนียน
- Acne Clear Cleansing Gel เจลล้างหน้าสูตรอ่อนโยนต่อผิวแพ้ง่ายและผิวที่มีปัญหาสิวโดยเฉพาะ มีสารสกัด Tea Tree Oil และอนุพันธ์จากใบมินท์ ที่มีคุณสมบัติช่วยยับยั้งเชื้อแบคทีเรียและเป็นสารต้านอนุมูลอิสระ

1.2.2.1.4 ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream)

1) วิตามินครีม (Vitamin Cream)



ในปี 2561 บริษัทเริ่มจ้างผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มวิตามินครีม (Vitamin Cream) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ครีมเจลเนื้อบางเบา ที่ได้ทำการทดสอบและพัฒนาให้เหมาะกับสภาพผิวคนไทยโดยเฉพาะ รวมถึงได้ผ่านการทดสอบโดยแพทย์ผิวหนัง (Dermatologist Tested) ว่ามีความอ่อนโยนต่อผิว ไม่มีสารก่อให้เกิดการระคายเคือง เหมาะกับผิวแพ้ง่าย มีทั้งหมด 4 สูตร ได้แก่

- V Acne Clear Facial Cream มีส่วนผสมหลักช่วยลดปัญหาสิว ทั้งลดสาเหตุการเกิดสิวใหม่ ลดรอยแดง-ดำจากสิว และช่วยปลอบประโลมผิวให้มีความชุ่มชื้น และแข็งแรง
- V Extra White Facial Cream มีส่วนผสมหลักช่วยให้ผิวขาวกระจ่างใสขึ้น ลดฝ้า กระ และจุดด่างดำ (เลิกจำหน่ายปี 2567)
- V Younger Skin Facial Cream มีส่วนผสมหลักช่วยให้ผิวสดใส แข็งแรง และแลดูอ่อนเยาว์เรียบเนียนขึ้น (เลิกจำหน่ายปี 2567)
- V Pore Minimizing Facial Cream มีส่วนผสมหลักช่วยให้ผิวเรียบเนียน รูขุมขนกระชับ พร้อมทั้งควบคุมความมัน (เลิกจำหน่ายปี 2567)

2) มอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอล (Retinal Moisturizer)



มอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอล เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนและลิพิดรอบเซลล์ผิว โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด “เรตินอลที่ไม่แพ้” ประกอบด้วย 4 ส่วนผสมหลัก ได้แก่ สารสกัดเรตินอลธรรมชาติ เซรั่ม คอลลาเจน และมอยเจอร์ไรเซอร์ โดยสารสกัดเรตินอลธรรมชาติมีนวัตกรรม 3x Natural Retinal จากสารสกัด Novoretin Reneseed และ Bakuchiol ที่ให้ประสิทธิภาพได้ดีกว่าเรตินอลทั่วไป โดยไม่ทำให้ผิวระคายเคืองหรือผิวบางลง สามารถใช้ได้ทุกวันทั้งเช้าและเย็น รวมถึงมีสารสกัด HYAMIDES™ ที่เป็นส่วนผสมเป็นเอกสิทธิ์เฉพาะของ Skinsista ที่มีคุณสมบัติช่วยฟื้นฟูผิวที่อ่อนแอให้แข็งแรงขึ้น ช่วยให้ผิวกักเก็บความชุ่มชื้น อ่อนโยนต่อผิวแพ้ง่าย พร้อมเสริมเกราะป้องกันผิวให้แข็งแรง บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มมอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอลในช่วงต้นปี 2568 ประกอบด้วย 2 สูตร ได้แก่

- Natural Retinal Moisturizer Anti-Acne ที่ช่วยลดสิ่ว ลดการอุดตันและการเกิดสิ่ว ช่วยให้ผิวเรียบเนียน ช่วยผลิตเซลล์ผิวอย่างอ่อนโยน ด้วย 3%Salicylic Acid Encapsulation และ Betapur
- Natural Retinal Moisturizer Skin Brightening ที่ช่วยให้ผิวแดง พู กระจางใส ยับยั้งการขนส่งเม็ดสีเมลานินและจุดดำได้ผิว ด้วย Vitamin C Triple Encapsulation ออกฤทธิ์ร่วมกับ 8%Niacinamide

1.2.2.1.5 ผลิตภัณฑ์อื่นๆ

สเปรย์ฉีดลดสิ่วที่ตามร่างกาย (Anti-Acne Body Spray)

ในปี 2566 บริษัทเริ่มจ้างผลิตและจำหน่ายสเปรย์ฉีดลดสิ่วตามร่างกาย (Anti-Acne Body Spray) ที่มีส่วนผสมที่ช่วยลดการเกิดสิ่วตามร่างกาย ช่วยผลิตเซลล์ผิว ละลายไขมันในรูขุมขน ควบคุมความมันบนผิว และช่วยกระตุ้นคอลลาเจนเพื่อสมานแผลสิ่ว มีน้ำมันยูคาลิปตัส (Eucalyptus oil) ที่มีฤทธิ์ด้านการอักเสบ ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย และลดอาการปวดบวม



แป้งผสมรองพื้น (Foundation Powder)

ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทเริ่มจ้างผลิตและจำหน่ายแป้งผสมรองพื้น เป็นผลิตภัณฑ์แรกภายใต้แนวคิด “Skinsista Make Up Care” เครื่องสำอางจากพี่สาวผู้เชี่ยวชาญเรื่องสกินแคร์ โดยเป็นเครื่องสำอางบำรุงผิวที่ใช้ส่วนผสมของสกินแคร์และสารสกัดออร์แกนิก ช่วยบำรุงและแก้ปัญหาผิวไปพร้อมกับการแต่งหน้า เป็น Vegan Cosmetic ที่อ่อนโยน ไม่อุดตันผิว ไม่ทำให้เกิดอาการแพ้ระคายเคือง ผู้ที่มีผิวหน้าแพ้ง่ายเป็นสิ่วง่ายก็สามารถใช้ได้



แป้งผสมรองพื้น (Foundation Powder) สูตร Dream Light Foundation Powder SPF35 PA+++ มีสารสกัดสำคัญ ได้แก่ 1) Salicylic Acid ช่วยลดการสะสมของเชื้อแบคทีเรีย สาเหตุของการเกิดสิ่ว 2) Organic BRIGHT OLÉOACTIF® นำเข้าจาก

ประเทศฝรั่งเศส ช่วยให้ผิวดูสว่างกระจ่างใส 3) Bisabolol ช่วยลดการระคายเคือง ช่วยดูแลปกป้องผิว ลดโอกาสการแพ้เครื่องสำอาง และ 4) Vitamin E ช่วยคงความเนียนนุ่ม ชุ่มชื้นแก่ผิว ช่วยให้ผิวแลดูเรียบเนียน โดยเนื้อแป้งเป็นเนื้อแป้งอนุภาคเล็กละเอียดขนาดไมครอน (Micro Sponge Hollow) ปกคลุมผิว ป้องกันการเกิดการอุดตันจากเนื้อแป้งลงสู่ชั้นผิว พร้อมโครงสร้างรูพรุนภายในช่วยดูดซับความมันส่วนเกินได้ยาวนานถึง 12 ชั่วโมง พร้อม Poly-Flexy Moist Mask เทคโนโลยีโพลิเมอร์ชนิดพิเศษ สามารถประสานและยึดหยุ่นให้เนื้อแป้งเข้ากับผิวได้ดี เพิ่มการปกปิด ลือกลืนผิว เมื่อโดนความมันหรือเหงื่ออนุภาคของแป้งจะช่วยลดช่องว่างระหว่างเนื้อแป้งและผิว ทำให้เนื้อแป้งเรียบเนียนไปกับผิวมากยิ่งขึ้น ไม่เกิดคราบระหว่างวัน มีการผสมผสานอนุภาคเนื้อแป้ง 2 ชนิด ได้แก่ 1) Sphere Blurring Effect อนุภาคแป้งทรงกลม มีการหักเหแสงสูง ช่วยเบลอผิวและรอยต่างๆ ให้ผิวเรียบเนียน และ 2) Flat Dimensional Effect อนุภาคแป้งทรงแบนโปร่งแสง ช่วยสะท้อนแสงที่ตกกระทบ ผิวจึงแมทช์ไม่มันวาว มีทั้งหมด 3 สีเพื่อผิวคนไทย ได้แก่

- เบอร์ 1 Light เหมาะสำหรับผู้ที่ผิวขาว
- เบอร์ 2 Medium เหมาะสำหรับผิวขาวเหลือง
- เบอร์ 3 Beige เหมาะสำหรับผิวสีน้ำตาล

ผลิตภัณฑ์ Skinsista ที่ได้รับรางวัล

1. Acne Clear Booster

Acne Clear Booster เป็นผลิตภัณฑ์บูสเตอร์เนื้อบางเบา ช่วยปรับสภาพผิวให้พร้อมรับการบำรุงอย่าง พร้อมช่วยกระตุ้นให้สารบำรุงต่างๆ ให้ซึมเข้าผิวได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วยสารสกัดหลัก ได้แก่ วิตามิน B3 (Niacinamide 4%) , สารสกัดไบมินต์ป่าซิติ (Peumus Boldus Leaf Extract 4%) และกรดซาลิไซลิก (Salicylic Acid 1%) ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติช่วยป้องกันและรักษาสิว ลดสิวกักเสบ สิวผด สิวสเต็มรอยด ยับยั้งเชื้อแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของการเกิดสิว ลดการอักเสบและจำนวนต่อมไขมันที่ทำงานมากเกินไป ลดและป้องกันอาการระคายเคืองกับผู้ที่ผิวบอบบาง กระตุ้นการซ่อมแซมและฟื้นฟูโครงสร้างผิวที่แห้งเสียและรอยสิว พ้นผิวที่เกิดความเสียหายจากรังสี UVB ให้กลับมาแข็งแรง ชุ่มชื้น แลดูอ่อนเยาว์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี เป็นผลให้ Acne Clear Booster เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล Watsons HWB Awards สาขา สุดยอดสินค้าขายดี หรือ Best Selling Acne Care Moisturizer ในปี 2563



2. Vit C Extra Bright Booster

Vit C Extra Bright Booster เป็นผลิตภัณฑ์บูสเตอร์เนื้อบางเบา ช่วยปรับสภาพผิวให้พร้อมรับการบำรุงอย่าง พร้อมช่วยกระตุ้นให้สารบำรุงต่างๆ ให้ซึมเข้าผิวได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วยสารสกัดหลัก ได้แก่ เทคโนโลยีวิตามินซีแคปซูลนาโน “Time-released encapsulated Vitamin C” (Activespheres Vit C PMg 2.5%) และ EPS White 1% ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติช่วยกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนและลดการสร้างเมลานิน ช่วยดีท็อกซ์ ปกป้องและฟื้นฟูผิวที่หม่นหมองจากมลภาวะรอบตัวและ PM 2.5 ให้สุขภาพผิวแข็งแรง ไม่แพ้ง่าย ช่วยปรับสมดุล ช่วยให้ผิวเปล่งประกาย เพิ่มความสดชื่นให้ผิว ช่วยยับยั้งการส่งผ่านเม็ดสีผิวไม่ให้เคลื่อนตัวขึ้นมายังผิวชั้นบน ช่วยเพิ่มความชุ่มชื้นให้แก่ผิว กระตุ้นการสร้างคอลลาเจน เติมน้ำให้ผิว ช่วยลดอาการระคายเคืองและรอยแดง และปกป้องผิวไม่ให้ถูกทำร้ายจากอนุมูลอิสระต่างๆ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี เป็นผลให้ Vit C Extra Bright Booster ได้รับรางวัล Watsons HWB Awards สาขา รางวัลสุดยอดสินค้าใหม่ขายดี หรือ Best New Product Launch [Facial Skin Care] ในปี 2563



3. V Acne & Oil Control Sunblock SPF50+ PA++++

V Acne & Oil Control Sunblock SPF50+ PA++++ เป็นครีมกันแดดเนื้อซิลกี้มูส (Silky Moose) บางเบา ซึมซาบเร็ว แท้งสบายผิว มีส่วนผสมที่ช่วยให้ผิวมีความเรียบเนียนหลังใช้ทันที (Blurring Effect) ผสานเทคโนโลยีแคปซูลนาโน (Nano Encapsulation) ที่ช่วยเพิ่มความเสถียรในการปกป้องผิวจากแสงแดดได้ยาวนานถึง 16 ชั่วโมง มี SPF 50+ ที่ช่วยปกป้องผิวจากแสงแดด รังสี UVA UVB และ Blue Light (แสงสีฟ้า) รวมถึงมีสารสกัดที่ช่วยปกป้องเชื้อแบคทีเรีย และเชื้อ P.acne ที่เป็นสาเหตุการเกิดสิว ช่วยควบคุมความมัน และปกป้องผิวจากการระคายเคือง มลภาวะ และ PM 2.5 ได้รับรางวัล “กันแดดที่สุดแห่งปี” Nine Beauty Award 2024 จาก ซีเจ มอร์ (CJ MORE) ในปี 2567



1.2.2.2 ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ภายใต้ตราสินค้า Dermie

บริษัทเริ่มจ้างผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า Dermie ตั้งแต่ปี 2566 โดยมีแนวคิดที่ว่าผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์เวชสำอางคุณภาพสูง ในราคาที่สามารเข้าถึงได้ บริษัทได้พัฒนาขึ้นจากการมองเห็นปัญหาของผู้ที่มีผิวแพ้ง่าย ปัญหาผดผื่น รวมถึงพฤติกรรมการใช้ชีวิตและการอุปโภคที่ส่งผลด้านลบต่อผิว โดยเริ่มต้นผลิตภัณฑ์ของ Dermie ประกอบด้วย เซรั่ม (Serum) เจลล้างหน้า (Cleansing Gel) และ โทเนอร์ (Toner) สำหรับในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Dermie มากขึ้น โดยในช่วงกลางปี บริษัทจะเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream) และครีมกันแดด (Sun Block) มีรายละเอียดแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1.2.2.2.1 ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า

เซรั่มบำรุงผิวหน้า (Serum)

เซรั่มบำรุงผิวหน้า (Serum) เป็นผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าซึ่งผ่านการทดสอบและแนะนำโดยแพทย์ผิวหนัง ที่ปราศจากสารกันเสีย (Paraben Free) ปราศจากแอลกอฮอล์ (Alcohol Free) ปราศจากน้ำมันแร่ (Mineral Oil) ปราศจากน้ำหอม (Fragrance Free) ปราศจากซิลิโคน (Silicone Free) และปราศจากสารให้สี (Coloring Agent Free) มีสาร Senseryn™ ที่ช่วยปรับผิวอักเสบแพ้ง่ายให้แข็งแรงขึ้น ภายใต้ตราสินค้า Dermie 2 สูตร ประกอบด้วย



- Brightening Solution Serum ที่ช่วยยับยั้งการสร้างเม็ดสีผิว สาเหตุผิวหมองคล้ำสะสม ลดรอยดำ รอยแดง กระตุ้นการสร้างคอลลาเจน ปรับผิวให้กระจ่างใส ลดการอักเสบ แห้งกร้าน จากรังสี UV
- Anti-Acne Solution Serum มีสารสกัดหลักคือ Salicylic Acid (BHA) และ Niacinamide และ Tea Tree Oil ที่ช่วยออกฤทธิ์ยับยั้งเชื้อแบคทีเรียต้นเหตุการเกิดสิว ป้องกันการเกิดสิวกักเสบ สิวอุดตัน

1.2.2.2.2 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า

1) เจลล้างหน้า (Cleansing Gel)

เจลล้างหน้า (Cleansing Gel) เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้าในรูปแบบเจล ปราศจากสารลดแรงตึงผิว (Sodium Lauryl Sulfate Free) ปราศจากโซสบู่ (Soap Free) ปราศจากสารกันเสีย (Paraben Free) ปราศจากแอลกอฮอล์ (Alcohol Free) ปราศจากน้ำมันแร่ (Mineral Oil Free) ปราศจากน้ำหอม (Fragrance Free) ปราศจากซิลิโคน (Silicone Free) และปราศจากสารให้สี (Coloring Agent Free) จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ คือ มีสาร Senseryn™ ที่ช่วยปรับผิวอักเสบแพ้ง่ายให้แข็งแรงขึ้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบและแนะนำโดยแพทย์ผิวหนัง ภายใต้ตราสินค้า Dermie 2 สูตร ได้แก่



- Brightening Solution Cleansing Gel เจลล้างหน้าที่มีส่วนผสมของกรดอะมิโน (Amino Acid Complex) ช่วยเติมน้ำให้ผิวขณะล้าง มี Niacinamide ช่วยให้ผิวกระจ่างใส ลดรอยดำ รอยแดง ปรับค่าความเป็นกรด-เบสอย่างเหมาะสม (pH Balance) ไม่ทำให้ผิวแห้งตึง
- Anti-Acne Solution Cleansing Gel เจลล้างหน้าที่มีสารสกัดหลัก คือ Salicylic Acid หรือ BHA ซึ่งเป็นกรดที่เหมาะสมกับผู้ที่มีผิวมัน มีส่วนช่วยในการผลัดเซลล์ผิวชั้นนอก พร้อมละลายไขมันในรูขุมขนที่อุดตัน ช่วยลดการเกิดสิว สลายสิवादตัน และแผลที่เกิดจากสิว และมี Niacinamide และ Tea Tree Oil ช่วยออกฤทธิ์ยับยั้งเชื้อแบคทีเรียต้นเหตุการเกิดสิว ลดการผลิตน้ำมันส่วนเกิน พร้อมลดรอยแดง-รอยดำที่เกิดหลังสิวยาว

2) โทเนอร์ (Toner)

โทเนอร์ (Toner) เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้าที่ใช้หลังจากการล้างหน้า เพื่อเตรียมผิวให้พร้อมสำหรับการบำรุงเป็นผลิตภัณฑ์ปราศจากสารกันเสีย (Paraben Free) ปราศจากแอลกอฮอล์ (Alcohol Free) ปราศจากน้ำมันแร่ (Mineral Oil Free) ปราศจากน้ำหอม (Fragrance Free) ปราศจากซิลิโคน (Silicone Free) และปราศจากสารให้สี (Coloring Agent Free) มีสาร Senseryn™ ที่ช่วยปรับผิวอักเสบแพ้ง่ายให้แข็งแรงขึ้น ซึ่งผ่านการทดสอบและแนะนำโดยแพทย์ผิวหนัง ภายใต้ตราสินค้า Dermie 2 สูตร ได้แก่



- Brightening Solution Toner ที่ช่วยให้ผิวกระจ่างใส ลดรอยดำ รอยแดง
- Anti-Acne Solution Toner ที่ช่วยผลัดเซลล์ผิวใหม่ กระชับรูขุมขน ลดความมัน ลดการเกิดสิว

1.2.2.2.3 ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream)

มอยเจอร์ไรเซอร์ (Moisturizer)

มอยเจอร์ไรเซอร์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มความชุ่มชื้นให้แก่ผิวหน้า โดยบริษัทได้พัฒนา มอยเจอร์ไรเซอร์สูตรโลชั่นบาล์ม ที่มีเนื้อบางเบา ซึมเข้าสู่ผิวได้ไว เป็นเวชสำอางที่ช่วยซ่อมแซมผิว ที่พังและลดการอักเสบในทุกชั้นผิว ภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์ B5 Soothing Solution Moisturizer โดยมีสารสกัดหลักได้แก่ 1) 5% Vitamin B5 ที่ช่วยดูแลผิวที่ระคายเคืองง่ายให้แข็งแรง พร้อมเติม ความชุ่มชื้นให้แก่ผิว 2) 2% Madecassoside ที่ช่วยแก้ปัญหาการอักเสบและการระคายเคือง 3) 3X Ceramide เซราไมด์ 3 ชนิดที่ช่วยให้ผิวแข็งแรง และ 4) Senseryn™ ที่ช่วยดูแลเกราะป้องกันผิวให้แข็งแรง ซึ่งผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการทดสอบและรับรองโดยแพทย์ผิวหนังว่าเหมาะสม สำหรับผิวแพ้ง่ายเป็นพิเศษ โดยบริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในเดือนพฤษภาคม 2568



1.2.2.2.4 ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sun Block)

ครีมกันแดด (Sun Block)

บริษัทได้พัฒนาครีมกันแดด Derma UV Protection SPF50+PA++++ ขึ้นเพื่อเป็นเวชสำอางกันแดด ที่ช่วยปกป้องผิวที่บอบบาง แพ้ง่ายเป็นพิเศษ โดยมีสารกันแดดถึง 8 ชนิดที่ช่วยปกป้องผิวจากรังสี Ultra-long UVA, UVA-I, UVA-II, UVB และแสงสีฟ้า มีคุณสมบัติกันน้ำ กันเหงื่อ ผลิตภัณฑ์เป็นเนื้อ Light Cream ที่บางเบา ซึมเข้าสู่ผิวไว ไม่เหนียวเหนอะหนะ และไม่อุดตันรูขุมขน รวมถึงมีสารสกัด Vitamin B5, Ceramide 3 ชนิด และ Senseryn™ ที่ช่วยปกป้องผิวและเสริมเกราะป้องกันผิว ซึ่งผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการทดสอบและรับรองโดยแพทย์ผิวหนังว่าเหมาะสม สำหรับผิวแพ้ง่ายเป็นพิเศษ โดยบริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในเดือนพฤษภาคม 2568



ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ (Health Product) ซึ่งสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัท โดยคาดว่าจะเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพภายในปี 2569

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 นโยบายการตลาดที่สำคัญ

1) การกำหนดราคา

ก่อนการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือทบทวนราคาสินค้า แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และแผนกการตลาดจะทำการสำรวจตลาด (Market Research) เก็บรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งที่วางจำหน่าย และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาเปรียบเทียบ ควบคู่กับข้อมูลการติดตามเทคโนโลยีสารสกัดและเทคนิคการผลิตสินค้าบำรุงผิวอย่างทันสมัย จากนั้นแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จะนำข้อมูลมาประกอบการคิดคอนเซ็ปต์สินค้าและกำหนดราคาขายและต้นทุนเบื้องต้น เสนอแก่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ โดยราคาที่กำหนดจะต้องมีความสมดุลระหว่างการรักษาความสามารถในการแข่งขันและระดับกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม

2) การคัดเลือกและพิจารณาผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์

แผนกพัฒนารูขุมขนมีการคัดเลือกและการประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการซื้อสินค้าและสามารถจำหน่ายสินค้าต่อไปได้ ก่อนการขยายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีศักยภาพ ลดความเสี่ยงจากการขายสินค้าโดยไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง เสนอแก่ประธานฝ่ายปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติ โดยมีการพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา ฐานะทางการเงิน หรือทุนจดทะเบียน รวมถึงเอกสารเพื่อตรวจสอบความมีตัวตนอยู่จริงของคู่ค้า เช่น หนังสือรับรองบริษัท เอกสาร ภ.พ.20 เป็นต้น รวมถึงแผนกพัฒนารูขุมขนมีการประเมินคู่ค้าที่เป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้าทุกสิ้นปีเพื่อพิจารณาการเป็นคู่ค้าต่อ เสนอแก่ประธานฝ่ายปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติ โดยมีการพิจารณาจากข้อมูลประวัติการขาย และประวัติการจ่ายชำระเป็นต้น

3) การสื่อสารทางการตลาด

แผนการตลาดมีนโยบายการพัฒนาคุณภาพของสื่อทางการตลาด โดยเน้นการสร้างความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสื่อ ให้ความสำคัญกับการวางแผนกลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาด การวางแผนงานการใช้สื่อที่มีระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ได้ช่องทางสื่อที่มีคุณภาพและมีผลลัพธ์ที่คุ้มค่ากับการลงทุนภายใต้งบประมาณที่กำหนด

1.2.3.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า มุ่งพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ช่วยแก้ไขปัญหาหรือข้อกังวลใจทั้งด้านความงามและสุขภาพ โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแยกตามตราสินค้า ดังนี้

ตราสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
	กลุ่มวัยรุ่น และวัยทำงาน ช่วงอายุ 18-30 ปี มีกำลังซื้อปานกลางถึงสูง ใส่ใจในการดูแลตัวเองเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับตัวเอง และติดตามกระแสด้านความสวยงามอยู่เสมอ
 Dermie	กลุ่มวัยทำงาน ช่วงอายุ 20-45 ปี มีกำลังซื้อปานกลางที่มีปัญหาผิวแพ้ง่าย ผิวอักเสบง่าย และใช้ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวรูปแบบเวชสำอางเป็นประจำ ต้องการผลิตภัณฑ์ที่เห็นผลและอ่อนโยนต่อผิว

1.2.3.3 ช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศผ่านทาง 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ 1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) 2) ร้านค้าทั่วไป (General Trade) และ 3) ช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) โดยรายได้ของบริษัทมาจากการจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่เป็นหลัก แต่ยังคงติดตามพฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมช่องทางการจำหน่ายหลัก (Market Landscape) มีรายละเอียด ดังนี้

1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

บริษัทมีช่องทางจำหน่ายผ่านทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย

1.1) ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Stores) หรือร้านค้าปลีกขนาดเล็กที่มีสาขาจำนวนมาก มีความสะดวกในการเดินทาง เปิดบริการ 24 ชั่วโมง มีรูปแบบการจัดเรียงสินค้าที่สะอาดตา โดยเน้นขายสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการซื้อแบบเร่งด่วน ได้แก่ 7-11, CJ More (โซนร้าน Nine Beauty) เป็นต้น

1.2) ร้านค้าปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) เป็นร้านค้าปลีกที่เน้นขายสินค้าเฉพาะอย่าง ได้แก่ Watsons Beautrium และ found & found ที่เน้นขายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม (Health & Beauty Store) รวมถึงมีแผนกลยุทธ์ขยายช่องทางการจำหน่ายอย่างไม่หยุดยั้ง ในส่วนร้านค้าปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง อาทิ EVEANDBOY เป็นต้น

1.3) ร้านค้าปลีกที่รวมห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ตเข้าด้วยกัน (Hypermarket) ได้แก่ Lotus, Big C เป็นต้น

2) ร้านค้าทั่วไป (General Trade)

บริษัทมีช่องทางจำหน่ายผ่านทางร้านค้าทั่วไป (General Trade) เช่น ร้านถูกดี มีมาตรฐาน, ร้านรินท์เพียว, Mr.DIY, ร้านสารพัดไทย เป็นต้น รวมถึงมีการขายสินค้าให้แก่ OCC ในรูปแบบการขายขาด เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายต่อสู่ร้านค้าท้องถิ่นทั่วประเทศ ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถกระจายได้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

3) ช่องทางออนไลน์ (E-Commerce)

บริษัทมีช่องทางจำหน่ายทางออนไลน์ (E-Commerce) ได้แก่ Shopee Lazada ซึ่งเป็น Marketplace หรือเว็บไซต์ที่รวบรวมสินค้าจากร้านค้า หรือแบรนด์ต่างๆ ที่สามารถซื้อ-ขายสินค้าผ่านทางออนไลน์ได้ มีระบบการจัดการที่ง่ายต่อผู้บริโภค และมี

การจำหน่ายผ่านทาง TikTok Shop ซึ่งเป็น Social Commerce หรือช่องทางที่ผู้อุปโภคสามารถซื้อ-ขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้ การจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) นับเป็นช่องทางที่ผู้อุปโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่าย สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

บริษัทมีแผนขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ เช่น เวียดนาม เมียนมา สปป.ลาว กัมพูชา เป็นต้น ผ่านกลยุทธ์การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศนั้นๆ ซึ่งบริษัทได้เริ่มส่งออกไปตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 โดยบริษัทกำหนดแผนเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการขยายตลาดไปยังประเทศต่างๆ เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน มาเลเซีย เป็นต้น ผ่านกลยุทธ์ความร่วมมือกับ Marketing Agency ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการทำการตลาดกลุ่มนักท่องเที่ยวจากประเทศเหล่านั้น และตั้งเป้าหมายจะมุ่งเน้นทำการตลาดทั่วภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asia: SEA) อย่างเต็มรูปแบบในปี 2570

การจำหน่ายของบริษัทสามารถแบ่งตามรูปแบบการรับรู้รายได้ได้ดังนี้ 1) การจำหน่ายรูปแบบ การฝากขาย และ 2) การจำหน่ายรูปแบบการขายขาด โดยรายได้ของบริษัทมาจากการจำหน่ายรูปแบบการฝากขายเป็นหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1) การจำหน่ายรูปแบบการฝากขาย

การจำหน่ายรูปแบบการฝากขาย คือการที่ผู้ฝากขาย (บริษัท) นำส่งสินค้าให้ผู้รับฝากขาย (ร้านค้าปลีก) เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้านั้นและผู้ฝากขายจะให้ผลตอบแทนตามที่กำหนดแก่ผู้รับฝากขาย บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อผู้รับฝากขายได้จำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ตามมูลค่าที่ผู้รับฝากขายจำหน่ายได้ขายแก่ลูกค้า (Retail Price ตามป้ายราคา) สำหรับส่วนต่างระหว่างราคาที่ได้รับฝากขายจำหน่ายให้แก่ลูกค้าและราคาที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ผู้รับฝากขาย (ส่วนแบ่งการขาย หรือ GP) จะถูกบันทึกในต้นทุนในการจัดจำหน่าย โดยบริษัทมีการจำหน่ายรูปแบบการฝากขายกับร้านค้าปลีกสมัยใหม่บางราย

2) การจำหน่ายรูปแบบการขายขาด

การจำหน่ายรูปแบบการขายขาด บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและได้โอนอำนาจควบคุมและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักการรับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Net Price) โดยการจำหน่ายรูปแบบการขายขาดมีทั้งจำหน่ายผ่านช่องทางร้านค้า และช่องทางออนไลน์ (E-Commerce)

โครงสร้างรายได้จากการขายแยกตามรูปแบบการรับรู้รายได้

ในปี 2565 – ปี 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีโครงสร้างรายได้จากการขายแยกตามรูปแบบการรับรู้รายได้ ดังนี้

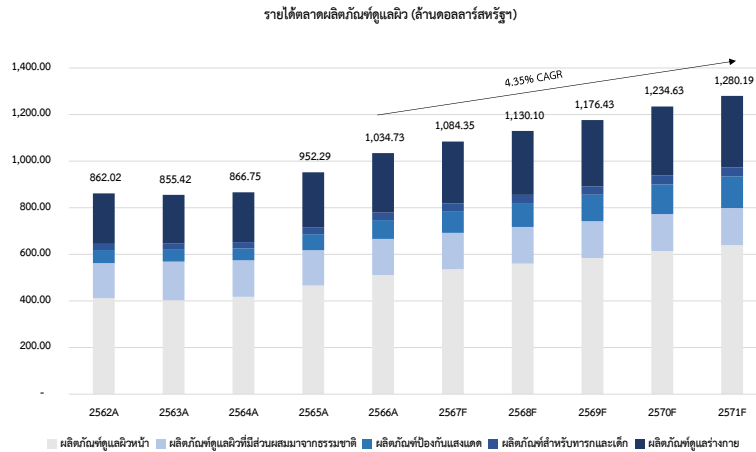
รายได้จากการขายแยกตามรูปแบบการรับรู้รายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) รายได้จากการจำหน่ายแบบฝากขาย	253.14	89.73%	224.09	82.45%	156.46	68.28%	86.80	70.60%	54.02	57.66%
(2) รายได้จากการจำหน่ายแบบขายขาด	28.98	10.27%	47.71	17.55%	72.67	31.72%	36.15	29.40%	39.68	42.34%
(2.1) ผ่านร้านค้า	3.01	1.06%	14.85	5.46%	31.87	13.91%	14.97	12.18%	16.64	17.76%
(2.2) ผ่านช่องทางออนไลน์	25.98	9.21%	32.86	12.09%	40.80	17.81%	21.18	17.22%	23.04	24.58%
รายได้จากการขาย	282.12	100.00%	271.80	100.00%	229.13	100.00%	122.95	100.00%	93.70	100.00%
GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย	(107.66)		(95.69)		(66.88)		(36.61)		(24.21)	
รายได้จากการจำหน่ายแบบฝากขายสุทธิ	145.48	83.39%	128.40	72.91%	89.57	55.21%	50.19	58.13%	29.81	42.90%
รายได้จากการจำหน่ายแบบขายขาด	28.98	16.61%	47.71	27.09%	72.67	44.79%	36.15	41.87%	39.68	57.10%
รายได้จากการฝากขายสุทธิและขายขาด	174.46	100.00%	176.11	100.00%	162.24	100.00%	86.34	100.00%	69.49	100.00%

1.2.3.4 ภาพรวมอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง (Cosmetics) อยู่ภายใต้ของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย (Beauty and Personal Care: BPC) โดยมีภาวะอุตสาหกรรม และปัจจัยที่จะขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดังนี้

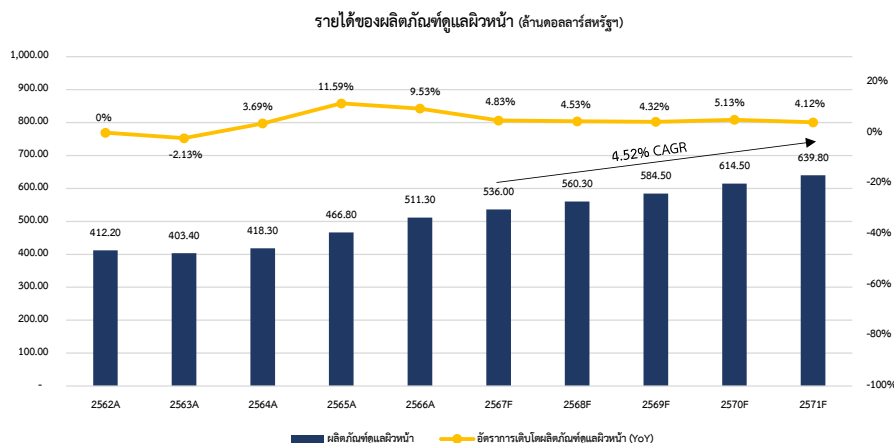
ภาวะอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care)



ที่มา: Statista ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2567

ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวจากธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด ผลิตภัณฑ์สำหรับทารกและเด็ก และผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย อ้างอิงจากข้อมูลของ Statista ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลเชิงสถิติครอบคลุม 170 อุตสาหกรรมใน 150 ประเทศทั่วโลกจากผู้เชี่ยวชาญของแพลตฟอร์มกว่า 22,000 แหล่ง ในปี 2566 อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิวมีรายได้ 1,034.73 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในช่วงปี 2561 - 2566 มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี 4.67% (CAGR) และ Statista คาดการณ์ว่ารายได้ของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ปี 2571 จะเพิ่มขึ้นเป็น 1,280.19 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ โดยช่วงปี 2567 - 2571 มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี 4.52% (CAGR) ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ภายใต้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิวที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า (Face Skin Care)

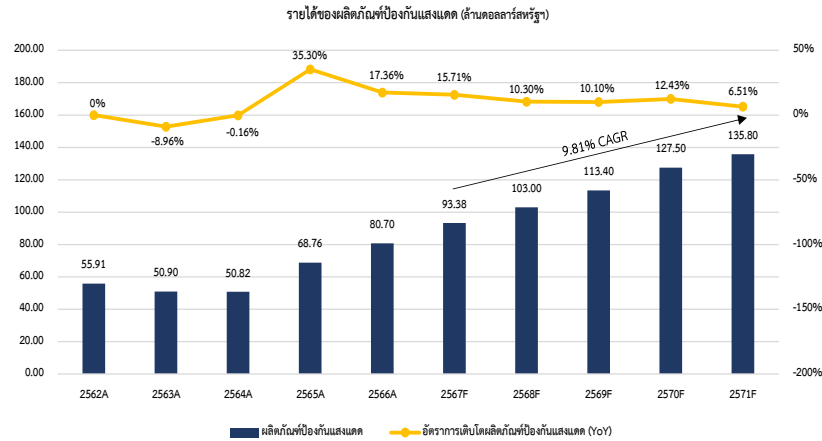


ที่มา: Statista ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2567

ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า (Face Skin Care) ของบริษัทได้แก่ผลิตภัณฑ์ประเภท 1) วิตามินบูสเตอร์ (Vitamin Booster) 2) บูสเตอร์เซรัมและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) 3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า (Cleanser) และ 4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream) อ้างอิงข้อมูลจาก Statista ในปี 2566 ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า มีรายได้ 511.30 ล้านดอลลาร์

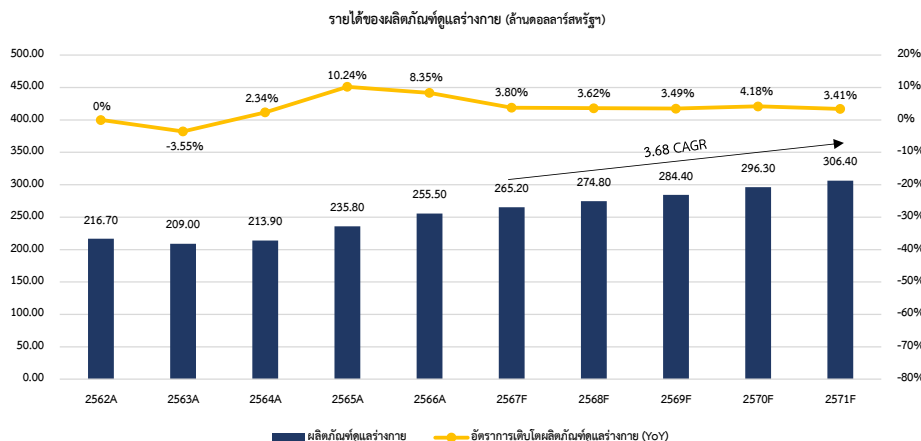
สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 9.53% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สำหรับปี 2567 Statista คาดการณ์มีรายได้ 536.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 4.83% เมื่อเทียบกับปี 2566 และคาดการณ์ว่าปี 2571 จะมีรายได้ 639.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ โดยช่วงปี 2567 - 2571 มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี 4.52% (CAGR) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ของบริษัทยังคงสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

● ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด (Sun Protection)



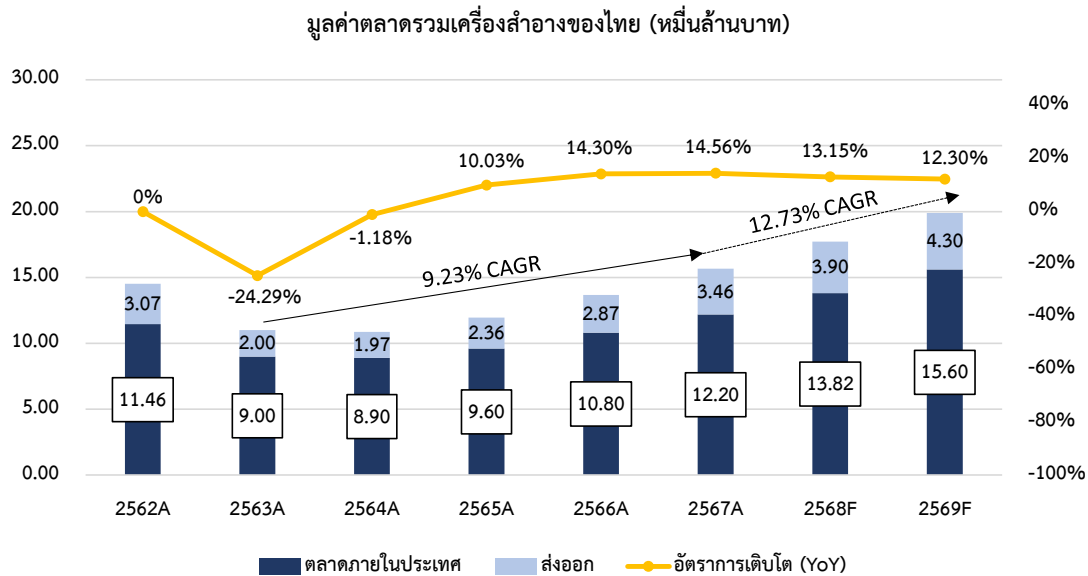
ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด (Sun Protection) ของบริษัทได้แก่ผลิตภัณฑ์ประเภท ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sun Block) อ้างอิงข้อมูลจาก Statista ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ยอดนิยมในประเทศไทย เนื่องจากสภาพอากาศที่มีอุณหภูมิสูงขึ้นในทุกปี จึงเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญ ในปี 2566 ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด มีรายได้ 80.70 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 17.36% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า Statista คาดการณ์ว่าในช่วงปี 2567 - 2571 จะมีรายได้ 135.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี 9.81% (CAGR) จากปัจจัยบวกข้างต้นแสดงให้เห็นว่าตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ของบริษัทยังคงสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

● ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย (Body)



ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย (Body) ของบริษัทได้แก่ สเปรย์ฉีดลดสิวที่ตามร่างกาย (Anti-Acne Body Spray) อ้างอิงข้อมูลจาก Statista ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลและปกป้องผิวหน้า ซึ่งรวมถึงครีมและโลชั่นทุกประเภทสำหรับผิวหน้า น้ำมัน การดูแลมือและเท้า ในปี 2566 มีรายได้ 255.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 8.35% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า Statista คาดการณ์ว่าในช่วงปี 2567-2571 จะมีรายได้ 306.40 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ อัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี 3.68% (CAGR) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ของบริษัทยังคงสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง (Cosmetic)



ที่มา: Krungthai Compass ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม 2568

จากรายงานแนวโน้มธุรกิจขายเครื่องสำอางของ Krungthai Compass ระบุว่าอุตสาหกรรมเครื่องสำอางช่วงปี 2563 – 2567 มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี 9.23% (CAGR) โดยปี 2567 มีมูลค่า 15.66 หมื่นล้านบาท แบ่งเป็นตลาดภายในประเทศ 77.9% และอีก 22.1% เป็นการส่งออกต่างประเทศ โดยแสดงถึงการฟื้นตัวจากวิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปี 2562 ด้วยปัจจัยบวกต่างๆ ได้แก่ 1) การปรับตัวดีขึ้นของเศรษฐกิจไทยจากการทยอยกลับมาของกำลังซื้อจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ 2) อัตราการขยายตัวของมูลค่าส่งออกเครื่องสำอางของไทย 3) พฤติกรรมผู้บริโภคต่อสินค้ากลุ่ม Clean Beauty ที่กำลังได้รับความนิยม ส่งผลให้ภาพรวมอุตสาหกรรมเติบโตขึ้น โดย Krungthai Compass คาดการณ์ปี 2568 มูลค่าอุตสาหกรรมเครื่องสำอางเติบโตต่อเนื่อง 13.15% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้นโดยประมาณ 2.06 หมื่นล้านบาท เป็นมูลค่า 17.72 หมื่นล้านบาท

สำหรับข้อมูลสถิติจากแหล่งข้อมูล Euromonitor 2023 ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2567 แสดงให้เห็นข้อมูล Thailand Beauty Market ว่ามีส่วนแบ่งของมูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์ Skincare&Suncare สูงสุดถึง 61% รองลงมาคือ Haircare 21%, Make-up 12% และ Fragrance 6% โดยแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์มีอัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในอัตรา 13%, 9%, 13% และ 10% ตามลำดับ และจากประมาณการของผู้บริหารบริษัทคาดการณ์อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์กลุ่ม Skincare เติบโตเพิ่มขึ้น 13% ในปี 2567 และกลุ่ม Make-up เติบโตเพิ่มขึ้น 34% ในปี 2567 แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องของ 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทในอนาคต

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิวและอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง

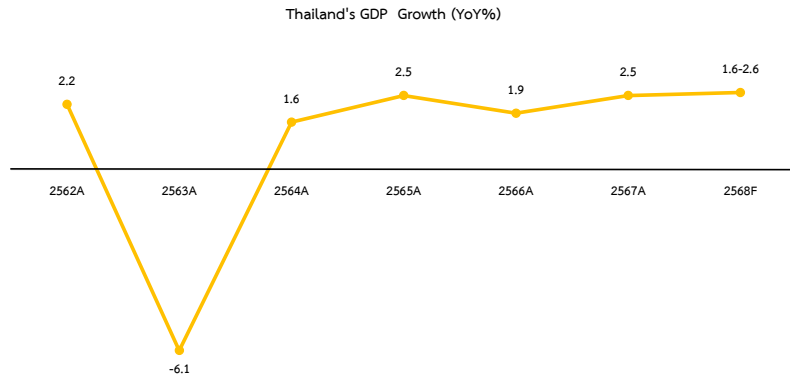
ปัจจัยที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง (Cosmetics) ได้แก่

- 1) การขยายตัวขึ้นของเศรษฐกิจไทย
- 2) การเติบโตของช่องทางการขาย มีรายละเอียดดังนี้

1) การขยายตัวขึ้นของเศรษฐกิจไทย

ด้านเศรษฐกิจมหภาค หลังวิกฤตโควิด-19 ในปี 2562 เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบอย่างหนักทั้งด้านการผลิตและการบริโภค รวมถึงภาคการท่องเที่ยวที่เป็นแหล่งรายได้หลักของประเทศ ในปี 2563 ตามข้อมูลของกระทรวงการคลังรายงานอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจไทยที่ (6.1%) อย่างไรก็ตาม หลังจากการแพร่ระบาดได้คลี่คลายลง การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยได้ส่งสัญญาณเชิงบวก อ้างอิงจาก กระทรวงการคลัง รายงานเศรษฐกิจไทยในปี 2567 ขยายตัว 2.5% สูงขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ 2.0% โดยคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะขยายตัวที่ 2.1% (ช่วงคาดการณ์ที่ 1.6%-2.6%) นับเป็นการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปหลังจากวิกฤตโควิด-19 โดยปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโต ได้แก่ 1) จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศและรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างประเทศมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นจากจำนวน 35.5 ล้านคนในปี 2567 เป็น 36.5

ล้านคนในปี 2568 ส่งผลให้คาดการณ์รายได้จากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจะปีก่อนหน้า 2.4% สู่ 1.72 ล้านล้านบาท 2) ประเมินการส่งออกสินค้าและบริการที่ขยายตัวสูงขึ้น คาดว่าจะเติบโต 1.3% ในปี 2568 โดยสินค้าส่งออกหลักของประเทศไทย ได้แก่ สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าเกษตร 3) การลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐ คาดว่าในปี 2568 จะเติบโต 0.4% และ 2.8% ตามลำดับ 4) การบริโภคภาคเอกชน และการบริโภคภาครัฐ ซึ่งคาดว่าในปี 2568 จะเติบโต 3.2% และ 1.2% ตามลำดับ



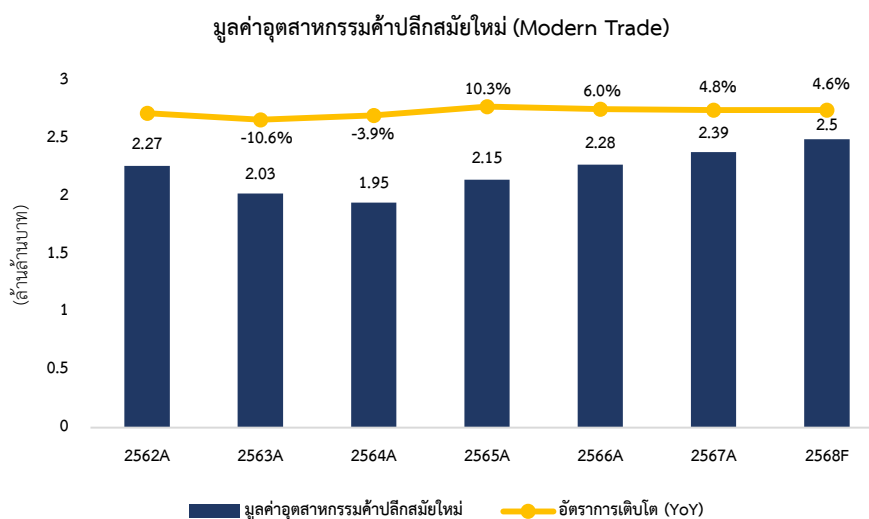
ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม 2568

2) การเติบโตของช่องทางการจำหน่าย

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และเครื่องสำอาง (Cosmetics) ในปัจจุบันได้มีการปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปโดยช่องทางการจำหน่ายที่สำคัญได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางการขายออนไลน์ (E-commerce) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1) อุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางการจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เป็นหนึ่งในช่องทางการจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท และยังคงเป็นช่องทางสำคัญในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคมักต้องการทดลองและสัมผัสผลิตภัณฑ์ก่อนซื้อ อย่างเช่นผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และเครื่องสำอาง (Cosmetics) ด้วยบทบาทในการกระจายสินค้าและเข้าถึงผู้บริโภค การเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่จึงมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง (Cosmetics)



ที่มา: SCB EIC ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2568

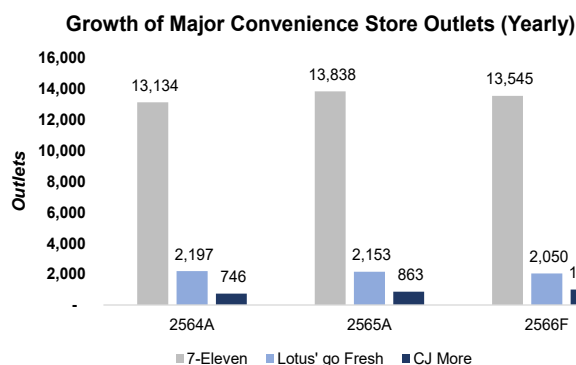
ปี 2567 อุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่มีมูลค่ารวม 2.4 ล้านล้านบาท เติบโตขึ้น 5.0% จากปี 2566 ยังคงรักษาแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมหลังจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 คลี่คลายในปี 2565 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เริ่มกลับมาเปิด

ให้บริการในรูปแบบเต็มรูปแบบอีกครั้ง โดยได้รับปัจจัยหนุนจากมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐ การฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติ การกลับมาของกำลังซื้อภายในประเทศ และแนวโน้มการปรับปรุงร้านค้าหรือการเปิดสาขาใหม่อย่างต่อเนื่องของผู้ประกอบการค้าปลีก อ้างอิงจาก SCB EIC ซึ่งนำข้อมูลมาจาก Euromonitor คาดการณ์ปี 2568 อุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่จะเติบโตต่อเนื่อง 4.6% เป็น 2.5 ล้านล้านบาท

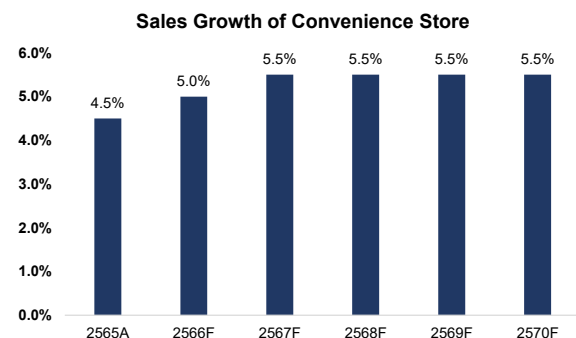
ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางจำหน่ายผ่านทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย

- ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Stores)

ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ขนาดเล็กที่จำหน่ายสินค้าพร้อมรับประทานและสินค้าในชีวิตประจำวัน ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน เน้นการบริการและให้ความสะดวกแก่ลูกค้า ผู้ประกอบการรายสำคัญได้แก่ 7-11, Lotus's go fresh, Big C Mini, Top daily, Lawson และ CJ More จัดเป็นธุรกิจที่มีจำนวนสาขามากที่สุดและเพิ่มขึ้นในอัตราเร็วสุด



ที่มา: Krungsri Research ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2567

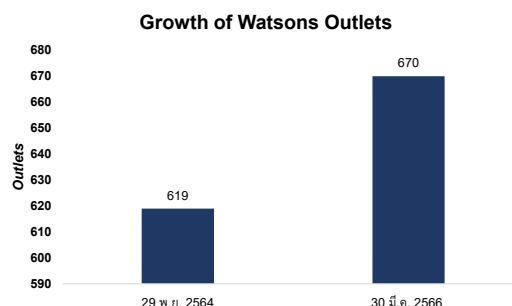


ที่มา: Krungsri Research ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2567

ยอดขายสินค้าปี 2565 และ 2566 เติบโต 4.5% และ 5.0% ตามลำดับ ได้รับปัจจัยบวกจากจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น การให้บริการแบบครบวงจร การปรับกลยุทธ์ของร้านค้า รวมถึงในปี 2565 ผู้ประกอบการเริ่มให้ความสำคัญกับการขายผ่านช่องทางออนไลน์ เพิ่มช่องทางการ Delivery และการรองรับระบบ Mobile Payment สร้างความสะดวกสบายแก่ผู้บริโภคมากขึ้น อ้างอิงจาก Krungsri Research คาดการณ์ยอดขายในช่วงปี 2567-2569 เติบโตที่อัตราเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ 5.5% โดยคู่ค้าของบริษัทได้แก่ 7-Eleven และ CJ More มีสาขา ณ ปี 2566 จำนวน 13,545 และ 1,000 สาขาตามลำดับ คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ยจากปี 2564 ที่ 1.55% และ 15.78% ต่อปีตามลำดับ และ Lotus' go fresh มีสาขา 2,025 สาขาลดลงจากปี 2564 จำนวน 147 สาขา

- ร้านค้าปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

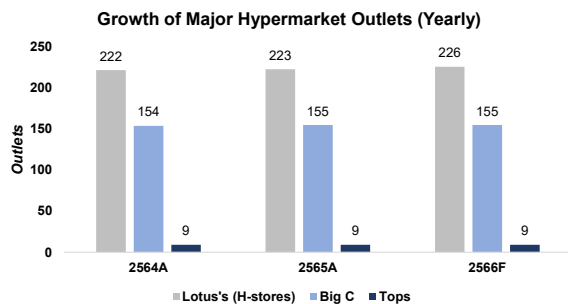
ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่ขายสินค้าเฉพาะด้านในสายผลิตภัณฑ์เดียวกัน ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ หรือห้างสรรพสินค้า มีผู้ประกอบการรายสำคัญได้แก่ Watsons และ Boots เป็นต้น โดยคู่ค้าของบริษัทได้แก่ Watsons ณ วันที่ 30 มี.ค. 2566 มีจำนวนสาขา 670 สาขา เพิ่มขึ้น 51 สาขาจากวันที่ 29 พ.ย. 2564



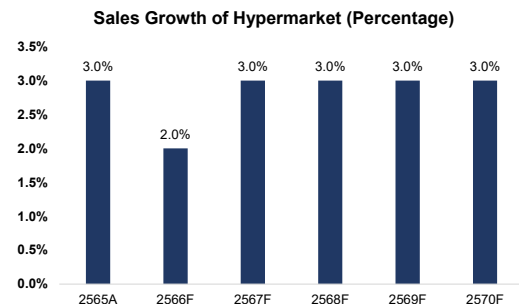
ที่มา: marketeeronline ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน 2564, workpointtoday ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม 2566

- ดิสเคาท์สโตร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต (Discount Store/ Hypermarket)

ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่พัฒนามาจากซูเปอร์มาร์เก็ตและ ห้างสรรพสินค้า เน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้และกำลังซื้อระดับปานกลาง โดยมีผู้ประกอบการรายสำคัญได้แก่ Lotus's, Big C และ Top Superstore



ที่มา: Krungrsri Research ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2567



ที่มา: Krungrsri Research ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2567

ณ ปี 2566 ยอดขายสินค้าของอุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่เติบโต 2.0% โดยได้รับปัจจัยบวกจากการจำหน่ายสินค้าจำเป็น ได้แก่ กลุ่มอาหารสด และสินค้าอุปโภคบริโภค โดยในช่วงปี 2566 ผู้ประกอบการในกลุ่มดิสเคาท์สโตร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต ได้ให้ความสำคัญกับการปรับรูปแบบการขายที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งช่องทาง Online รวมถึงการปรับเปลี่ยนร้านค้าเดิมเข้าสู่ศูนย์รวมการใช้ชีวิตแบบสมาร์ท (SMART Community Center) ทำให้สามารถครอบคลุมฐานลูกค้าได้มากขึ้นทั้งกลุ่ม B2B และ B2C อ้างอิงจาก Krungrsri Research คาดการณ์ยอดขายในช่วงปี 2567 - 2569 มีอัตราเติบโตอัตราเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ 3% โดยคู่ค้าของบริษัทได้แก่ Lotus (Hypermarket Store) และ Big C มีสาขา ณ ปี 2566 จำนวน 226 และ 154 สาขา คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ยจากปี 2564 ที่ 0.90% และ 0.32% ต่อปี ตามลำดับ

โดยสามารถสรุปจำนวนสาขาของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้ดังนี้

(หน่วย : สาขา) ^{/1}	2564A	2566E	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
7-Eleven	13,134	14,545	1,411
Watsons	619 ^{/2}	670 ^{/3}	51
CJ More	600	1,000	400
Lotus's	199	178	(21)
Lotus's (H-Store)	222	226	4
Lotus's go fresh	2,197	2,228	31
Big C / Big C Extra	154	155	1
Big C Market	61	65	4
Mini Big C	1,171	1,548	377

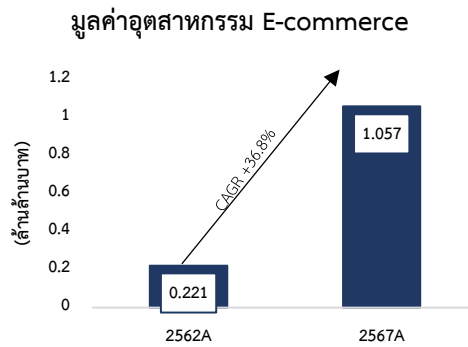
หมายเหตุ : /1 ข้อมูลจำนวนสาขาของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ยกเว้น Watsons อ้างอิงจาก Krungrsri Research ซึ่งเป็นข้อมูลเดือนเมษายน 2567

/2 ข้อมูลจำนวนสาขาของ Watsons ปี 2564 อ้างอิงจาก marketeeronline ซึ่งเป็นข้อมูลเดือนพฤศจิกายน 2564

/3 ข้อมูลจำนวนสาขาของ Watsons ปี 2566 อ้างอิงจาก workpointtoday ซึ่งเป็นข้อมูลเดือนมีนาคม 2566

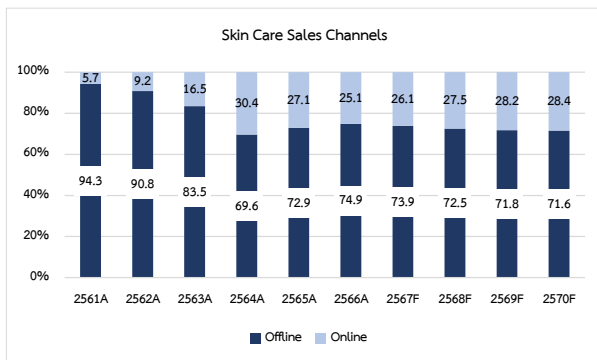
2.2) อุตสาหกรรม E-commerce

ช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์ม E-commerce เป็นอีกหนึ่งช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าที่สำคัญสำหรับบริษัท และเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมสูงโดยเฉพาะในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่การเดินทางไปยังห้างสรรพสินค้าและร้านค้าลดลง การซื้อสินค้าออนไลน์จึงเป็นช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้ง่าย เช่น รีวิวจากผู้ใช้งานจริง ข้อมูลส่วนประกอบและคุณสมบัติของสินค้า และโปรโมชั่นต่างๆ ที่สามารถเปรียบเทียบได้ทันที ซึ่งทำให้การซื้อผลิตภัณฑ์ดูแลผิวและเครื่องสำอางออนไลน์เติบโตอย่างต่อเนื่อง อ้างอิงข้อมูลจาก SCB EIC ซึ่งนำข้อมูลมาจาก Euromonitor วิเคราะห์มูลค่าอุตสาหกรรม E-commerce ในปี 2567 มีมูลค่า 1 ล้านล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) 36.8% ตั้งแต่ปี 2562 - 2567

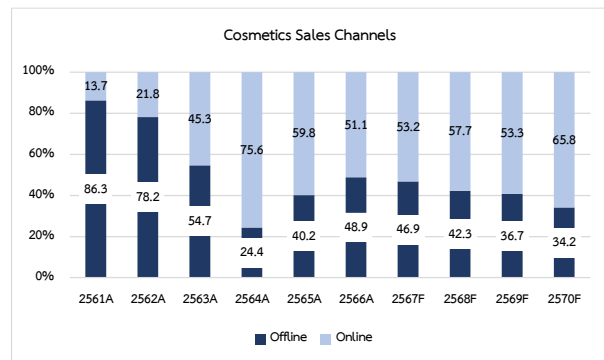


ที่มา: SCB EIC ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2568

อ้างอิงจาก Statista ในปี 2562 ข้อมูลบันทึกสถิติรายได้จากช่องทางการขายแบบออฟไลน์และออนไลน์ของผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และเครื่องสำอาง (Cosmetics) พบว่าผลิตภัณฑ์ดูแลผิว มีสัดส่วนการขายออฟไลน์อยู่ที่ 90.8% และออนไลน์อยู่ที่ 9.2% ขณะที่ เครื่องสำอาง มีสัดส่วนการขายออฟไลน์ที่ 78.2% และออนไลน์ที่ 21.8% โดย Statista ได้คาดการณ์สถิติรายได้จากช่องทางการขายแบบออฟไลน์และออนไลน์ของผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ในปี 2567 สัดส่วนการขายออฟไลน์อยู่ที่ 73.9% และออนไลน์อยู่ที่ 26.1% ขณะที่ เครื่องสำอางมีสัดส่วนการขายออฟไลน์อยู่ที่ 46.9% และออนไลน์อยู่ที่ 53.2% การเติบโตอย่างชัดเจนของส่วนแบ่งรายได้ผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์ แสดงให้เห็นถึงแรงในการขับเคลื่อนยอดขายที่สำคัญของกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) และเครื่องสำอาง (Cosmetics) อย่างมีประสิทธิภาพ



ที่มา: Statista ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2567



ที่มา: Statista ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2567

จากการขยายตัวของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 ต่อเนื่องถึงปี 2568 อีกอย่างน้อย 2 รหัสสินค้า การขยายสาขาของช่องทางจำหน่ายเดิมและการเปิดช่องทางจำหน่ายรายใหม่ๆ ถือเป็นปัจจัยสนับสนุนบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะส่งผลบวกให้ยอดขายของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต และสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืน

ภาวะการแข่งขัน

จากวิกฤติโรคระบาด Covid-19 กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) และ กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมความงาม (Cosmetics) ภายใต้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย (Beauty and Personal Care: BPC) นั้นตัวอย่างต่อเนื่อง และยังคงแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง จากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และการทำการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของอุปสงค์ของผู้บริโภค

เนื่องจากศักยภาพการเติบโตของตลาดสูง ธุรกิจผลิตภัณฑ์ดูแลผิว และผลิตภัณฑ์เสริมความงามจึงมีการแข่งขันสูง โดยมีทั้งผู้ประกอบการรายย่อยและรายใหญ่ที่เข้ามาแข่งขัน ปัจจุบันบริษัทได้มีวางตำแหน่งทางการตลาด ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั่วไปแบบเจาะกลุ่มลูกค้าวัยรุ่น วัยทำงาน ที่มีกำลังซื้อปานกลางถึงสูง (Premium Mass) โดยมุ่งเน้นพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีปัญหาผิว รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถเติบโตตามความต้องการใหม่ๆ ของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค

คู่แข่งที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าที่สำคัญของบริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท	ตราสินค้า	รายได้รวม (ล้านบาท)			กำไรสุทธิ (ล้านบาท)			อัตรากำไรสุทธิ (%)			ลักษณะสินค้าที่จำหน่าย		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	Serum	Sunscreen	Cleanser
บริษัท มิซึฮาดะ กรุ๊ป จำกัด	Mizumi	531.52	1,067.15	1,763.43	110.40	216.97	295.56	20.77%	20.33%	16.76%	/	/	/
บริษัท ทีเอที คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	Plantnery, Gravich	430.47	733.38	n.a.	75.66	145.64	n.a.	17.58%	19.86%	n.a.	/	/	/
บริษัท เมอร์ซี่ สกินแคร์ จำกัด	Merci	112.35	115.55	90.87	19.92	17.04	9.67	17.73%	14.75%	14.16%	/	/	-
บริษัท โรจูคิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	Rojukiss	803.49	900.51	1,194.81	84.96	90.62	182.78	10.57%	10.06%	15.30%	/	/	/
บริษัท โกลบอล เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	Smooto	699.55	871.62	n.a.	50.67	71.05	n.a.	7.24%	8.15%	n.a.	/	/	-
บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)	Skinsista, Dermie	282.70	272.80	230.53	10.78	16.79	10.67	3.81%	6.15%	4.63%	/	/	/
บริษัท เคลียร์โมส จำกัด	Cleamose	95.57	205.80	471.98	4.98	10.89	27.97	5.21%	5.29%	5.93%	/	/	/
บริษัท รัชชา โสภ จำกัด	Royal Beauty, Clear Face, Skin Candy, Misa	65.73	358.88	809.84	1.68	7.46	16.18	2.56%	2.08%	2.00%	/	/	-
บริษัท บิวตี้พลัส 365 จำกัด	Naturista, The Skin Collection	25.27	95.75	161.71	0.17	1.83	n.a.	0.67%	1.92%	n.a.	/	/	-

หมายเหตุ : ข้อมูลรายได้รวมและกำไรสุทธิ จาก ฐานข้อมูลบริษัทในสออนไลน์ (BOL) ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจคิดค้น พัฒนา จำหน่ายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care/Make Up Care) ในการผลิตจะว่าจ้างโรงงานผลิตที่ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอางหรือที่เรียกว่า GMP เครื่องสำอาง (Good Manufacturing Practice) และเป็นโรงงานที่ผ่านการรับรองคุณภาพ ISO 22716: 2007 นอกจากนี้ยังได้พิจารณาคัดเลือกโรงงานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการรับจ้างผลิต ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้กำหนดแนวคิดของผลิตภัณฑ์ในส่วนของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ จากการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์เชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ รวมถึงข้อมูลทางการตลาด จากนั้นจะทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับโรงงานผู้รับจ้างผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด โดยโรงงานผู้รับจ้างผลิตจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์สูตรที่พัฒนาขึ้น แต่ในสัญญาจ้างผลิตจะมีการระบุเงื่อนไขในสัญญาไว้อย่างชัดเจนว่าโรงงานผู้รับจ้างผลิตจะทำการผลิตสินค้าตามสูตรดังกล่าวให้แก่บริษัทเท่านั้น กรณีที่โรงงานผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตและจัดส่งสินค้าที่ผลิตให้แก่บริษัทได้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โรงงานผู้ผลิตจะต้องดำเนินการจัดจ้างโรงงานอื่นที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้ผลิตแทน หรือบริษัทสามารถนำสูตรดังกล่าวไปจัดจ้างโรงงานผู้ผลิตอื่นได้ ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตโดยการสรรหาผู้รับจ้างผลิตที่มีคุณภาพและนำเสนอข้อดี 2-3 ราย ให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อนำมาทดลองและวัดผลเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ร่วมกับข้อเสนอราคาของผลิตภัณฑ์ที่จะผลิต ระยะเวลาในการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนการออกผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีการคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทจากนั้นก็จะมีการทำสัญญาว่าจ้างการผลิตระหว่างกัน นอกจากนี้ก็ยังมี การประเมินผลงานของผู้รับจ้างผลิตทุกครั้ง เพื่อรวบรวมคะแนนผลการประเมินและทำการสรุปผลการประเมินคุณภาพผู้รับจ้างผลิตรายปี โดยพิจารณาจากการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการบริการหลังการขาย

กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

1) การศึกษาตลาด

แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และแผนกการตลาดของบริษัท จะทำการสำรวจตลาด (Market Research) เช่น แนวโน้ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มนั้นๆ หรือความเห็นของผู้บริโภค รวมถึงวิเคราะห์คู่แข่ง (Competitive Review) เช่น คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง ยอดขาย ราคาต่อกรัม เพื่อนำไปพิจารณาแนวคิดผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและแข่งขันในตลาดได้ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาของผู้บริโภคเป็นอย่างมาก เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถแก้ปัญหาของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การพิจารณาแนวคิดผลิตภัณฑ์

หลังจากสำรวจตลาด (Market Research) และวิเคราะห์คู่แข่ง (Competitive Review) เบื้องต้น แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จะนำข้อมูลมาประกอบการคิดคอนเซ็ปต์สินค้า พร้อมกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ชื่อผลิตภัณฑ์ ราคาขายและต้นทุนเบื้องต้น ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

3) การจัดหาโรงงานผู้รับจ้างผลิต

แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และแผนกจัดซื้อ จะสำรวจ สรรหาและคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตที่มีคุณภาพและนำเสนอข้อดี 2-3 ราย เพื่อนำเสนอคอนเซ็ปต์ของสินค้า และราคาทุนเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้โรงงานผู้รับจ้างผลิตทำการพัฒนาสินค้าตัวอย่างเพื่อทดลองและวัดผลเบื้องต้น เสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติโรงงานผู้รับจ้างผลิตสำหรับการออกสินค้าใหม่ โดยปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผู้รับผลิตที่ใช้บริการอยู่จำนวน 3 แห่ง

4) การทดสอบผลิตภัณฑ์

ก่อนการส่งผลิต บริษัทจะให้โรงงานผู้รับจ้างผลิตผลิตสินค้าต้นแบบเพื่อทดลอง (Trial Batch) พร้อมรายงานผลการทดสอบเบื้องต้น ให้บริษัทพิจารณาว่าตรงตาม Specification ที่ตกลงไว้ มีการทดสอบสินค้ากับกลุ่มทดลองประมาณ 10 คน ขึ้นกับขนาดของโครงการ รวมถึงให้โรงงานผู้รับจ้างผลิตทำการทดสอบความคงตัวของผลิตภัณฑ์ (Stability Test) ทดสอบการเข้ากันของบรรจุภัณฑ์ (Compatibility Test) และบางผลิตภัณฑ์จะมีการทดสอบโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านผิวหนัง (Dermatologically Test) รวมถึงให้โรงงานผู้รับจ้างผลิตขอจดแจ้งกับหน่วยงานราชการตามกฎหมาย และทุกครั้งที่มีการส่งผลิตโรงงานผู้รับจ้างผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและนำเสนอใบรับรองคุณภาพสินค้าให้กับบริษัทเพื่อรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ในแต่ละครั้งที่ทำการผลิต

กระบวนการบริหารสินค้าคงคลัง

ปัจจุบันบริษัทให้บริการผู้ให้บริการคลังสินค้าจำนวน 1 แห่งในการจัดเก็บสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้แก่ร้านค้าที่เป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้า และการจำหน่ายผ่านทางช่องทางจำหน่ายออนไลน์ ซึ่งการให้บริการจะรวมไปถึงการแพ็คสินค้าและการจัดส่งสินค้า โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการคลังสินค้าจะคัดเลือกจากผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานการบริการ

1) การรับสินค้า

เมื่อโรงงานผู้ผลิตนำส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าที่แผนกซัพพลายเชนนำส่งให้ จะมีพนักงานของผู้ให้บริการคลังสินค้าตรวจรับสินค้าให้ โดยต้องตรวจสอบจำนวน และรายการสินค้าที่รับจริงกับเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าว่าถูกต้องครบถ้วนและมีลักษณะทางกายภาพเป็นไปตามใบรายงานตรวจสอบคุณภาพสินค้ารับเข้า และแจ้งต่อแผนกซัพพลายเชน จากนั้นโรงงานผู้รับจ้างผลิตจะนำส่งใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ให้แผนกซัพพลายเชนตรวจสอบความถูกต้อง และทำการรับสินค้าในระบบบัญชีของบริษัท เมื่อรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานของผู้ให้บริการคลังสินค้าจะนำสินค้าเข้าไปจัดเก็บตามชั้นวางสินค้าที่กำหนด ซึ่งคลังสินค้าได้มีการจัดการบริหารคลังโดยแยกพื้นที่จัดวางของสินค้าแต่ละรายการ

2) การตรวจนับสินค้า

แผนกซัพพลายเชนและแผนกบัญชีมีการตรวจนับสินค้าร่วมกับพนักงานของผู้ให้บริการคลังสินค้าทุกไตรมาส และมีการตรวจนับประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชีในช่วงเดือนธันวาคม โดยรายงานการตรวจนับสินค้ามีรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า สถานที่จัดเก็บ จำนวน วันที่ผลิต วันที่หมดอายุ เป็นต้น เมื่อทำการตรวจนับแล้วจำนวนสินค้าที่นับได้จริง และจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบไม่ถูกต้องตรงกัน จะทำการหาสาเหตุของผลต่าง และทำการปรับยอดสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตรงกัน โดยระหว่างการตรวจนับจะทำการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของสินค้าด้วยว่าอยู่ในสภาพที่ดีหรือมีการชำรุดเสียหายอย่างไรบ้าง ทั้งนี้ กรณีสินค้าชำรุดจะถูกส่งกลับไปยังโรงงานผู้ผลิตเพื่อคัดแยกทุกชิ้นเพื่อตรวจสอบ 100% ว่าจะดำเนินการอย่างไร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ใหม่ (Repack) กรณีเสียหายเฉพาะบรรจุภัณฑ์ หรือการทำลายให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกรณีเสียหายด้านคุณลักษณะหรือการเสื่อมสภาพของสินค้าเนื่องจากสภาพแวดล้อมการจัดเก็บที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

1.2.5 ททรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ททรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี รวมมูลค่า 3.93 ล้านบาท และ 3.17 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 30 มิ.ย. 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารและ อุปกรณ์	1.02	0.89	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ ^{/1}	2.58	1.96	สัญญาเช่า (บริษัทอยู่ในฐานะผู้เช่า)	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.33	0.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	3.93	3.17		

หมายเหตุ : /1 - บริษัททำสัญญาเช่าอาคาร เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 หัวข้อ 3.6.2 สัญญาอื่นๆ

ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2568 บริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ทะเบียน เลขที่	ประเภทผลิตภัณฑ์ /บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง	หมายเหตุ
	221102621	ผลิตภัณฑ์ครีม บำรุงผิวพรรณ	8 ม.ค. 2563 – 7 ม.ค. 2573	- การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนหมดอายุ หรือภายในหกเดือนนับตั้งแต่สิ้นอายุ - กรณียื่นภายหลังวันสิ้นอายุ บริษัทต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 20% ของจำนวนค่าธรรมเนียมต่ออายุ
 Dermie	241102260	ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง ใช้บำรุงผิวหน้า	16 ก.พ. 2566 – 15 ก.พ. 2576	- การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนหมดอายุ หรือภายในหกเดือนนับตั้งแต่สิ้นอายุ - กรณียื่นภายหลังวันสิ้นอายุ บริษัทต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 20% ของจำนวนค่าธรรมเนียมต่ออายุ
	211103255	ผลิตภัณฑ์ครีม บำรุงผิวพรรณ	8 ม.ค. 2563 – 7 ม.ค. 2573	- การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนหมดอายุ หรือภายในหกเดือนนับตั้งแต่สิ้นอายุ - กรณียื่นภายหลังวันสิ้นอายุ บริษัทต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 20% ของจำนวนค่าธรรมเนียมต่ออายุ - เครื่องหมายการค้า “ตามภาพประกอบ” ไม่ได้ถูกใช้งาน จุดประสงค์ในการจดทะเบียนเพื่อป้องกันกรณี “เครื่องหมายการค้ามีชื่อเหมือนหรือคล้าย” เท่านั้น
 SynBio⁺	231125734	ผลิตภัณฑ์วิตามิน และอาหารเสริม	19 ต.ค. 2565 – 18 ต.ค. 2575	- การต่ออายุการจดทะเบียน สามารถยื่นขอได้ภายในสามเดือนก่อนหมดอายุ หรือภายในหกเดือนนับตั้งแต่สิ้นอายุ - กรณียื่นภายหลังวันสิ้นอายุ บริษัทต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 20% ของจำนวนค่าธรรมเนียมต่ออายุ
HYAMIDES	ไม่มี	ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางใช้ บำรุงผิวหน้า	อยู่ระหว่างอนุมัติ คำขอเลขที่ 230115111	อยู่ระหว่างอนุมัติคำขอเลขที่ 230115111
SKINSISTA	ไม่มี	ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว	อยู่ระหว่างอนุมัติ คำขอเลขที่ 230144869	อยู่ระหว่างอนุมัติคำขอเลขที่ 230144869
 Dermie	ไม่มี	ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง ใช้บำรุงผิวหน้า	อยู่ระหว่างอนุมัติ คำขอเลขที่ 230144870	- อยู่ระหว่างอนุมัติคำขอเลขที่ 230144870 - การขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพิ่มเติมเนื่องจากการจดในครั้งแรกครอบคลุมสินค้าเพียงจำพวก 3 ชุดเครื่องสำอางใช้บำรุงผิวหน้า ซึ่งการจดเพิ่มในครั้งนี้จะครอบคลุมสินค้าจำนวน 89 รายการ ซึ่งครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น
HYAMIDES	ไม่มี	ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง ใช้บำรุงผิวหน้า	อยู่ระหว่างอนุมัติ คำขอเลขที่ 230144871	- อยู่ระหว่างอนุมัติคำขอเลขที่ 230144871 - การขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพิ่มเติมเนื่องจากการจดในครั้งแรกครอบคลุมสินค้าเพียงจำพวก 3 ชุดเครื่องสำอางใช้บำรุงผิวหน้า ซึ่งการจดเพิ่มในครั้งนี้จะครอบคลุมสินค้าจำนวน 89 รายการ ซึ่งครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบรับจดทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข โดย ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2568 สินค้าที่ยังมีการจำหน่ายอยู่ในปัจจุบันของบริษัทได้รับใบรับจดทะเบียนครบถ้วนทุกรายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เลขจดแจ้ง	ชื่อผลิตภัณฑ์	วันที่จดแจ้ง	วันที่หมดอายุ	สถานะ
ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Skinsista					
(1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า (Serum)					
1	10-1-6010056277	V Acne Clear Booster (15 ml)	13 พ.ย. 60	12 พ.ย. 69	ยังคงอยู่
2	10-1-6010056643	V Pore Minimizing Booster (15 ml)	14 พ.ย. 60	13 พ.ย. 69	ยังคงอยู่
3	10-1-6010056646	V White Booster (15 ml)	14 พ.ย. 60	13 พ.ย. 69	ยังคงอยู่
4	10-1-6200014541	Vit C Bright Booster (15 ml)	2 เม.ย. 62	1 เม.ย. 71	ยังคงอยู่
5	10-1-6300058508	Pore Minimizing Booster & Cream (5 ml)	29 ธ.ค. 63	28 ธ.ค. 69	ยังคงอยู่
6	10-1-6300058509	Acne Clear Booster & Cream Sachet (5 ml)	29 ธ.ค. 63	28 ธ.ค. 69	ยังคงอยู่
7	10-1-6300058510	Vit C Bright Booster & Cream Sachet (5 ml)	29 ธ.ค. 63	28 ธ.ค. 69	ยังคงอยู่
8	10-1-6500001402	Radiance Brightening Booster (15 ml)	14 ม.ค. 65	13 ม.ค. 71	ยังคงอยู่
9	10-1-6500002338	Rescue Anti-Acne Booster (15 ml)	21 ม.ค. 65	20 ม.ค. 71	ยังคงอยู่
10	10-1-6500014262	Radiance Brightening Ampoule Sachet (5 ml)	26 เม.ย. 65	25 เม.ย. 71	ยังคงอยู่
11	10-1-6500044801	Acne Clear (New) Sachet (5 ml)	7 ธ.ค. 65	6 ธ.ค. 68	ยังคงอยู่
12	10-1-6500044879	Vit C Bright (New) Sachet (5 ml)	7 ธ.ค. 65	6 ธ.ค. 68	ยังคงอยู่
13	10-1-6600027304	Perfect Clear Anti-Acne Booster (20 ml)	8 ส.ค. 66	7 ส.ค. 69	ยังคงอยู่
14	10-1-6600027304	Skinsista Perfect Clear Anti-Acne Booster (5 ml)	8 ส.ค. 66	7 ส.ค. 69	ยังคงอยู่
15	10-1-6600028594	Poreless Smooth Pore Minimizing Booster (20 ml)	18 ส.ค. 66	17 ส.ค. 69	ยังคงอยู่
16	74-1-6600028408	Skinsista Flawless Bright 42x Vit C Brightening Booster (20 ml)	17 ส.ค. 66	16 ส.ค. 69	ยังคงอยู่
17	74-1-6600028408	Skinsista Flawless Bright 42x Vit C Brightening Booster (5 ml)	17 ส.ค. 66	16 ส.ค. 69	ยังคงอยู่
(2) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sun Block)					
18	10-1-6400036644	Acne & Oil Control Sunblock Spf 50+ Pa++++ Sachet (5 ml)	24 ก.ย. 64	23 ก.ย. 70	ยังคงอยู่
19	10-1-6400036644	Acne & Oil Control Sunblock Spf 50+ Pa++++ (30 ml)	24 ก.ย. 64	23 ก.ย. 70	ยังคงอยู่
20	10-1-6500044880	Acne & Oil Control Sunblock Spf 50+ Pa++++ (New) Sachet (5 ml)	7 ธ.ค. 65	6 ธ.ค. 68	ยังคงอยู่
21	10-1-6600040402	Ultra Block Hybrid Sunscreen SPF50+ Pa++++ (30 ml)	23 พ.ย. 66	22 พ.ย. 69	ยังคงอยู่
22	10-1-6600040402	Ultra Block Hybrid Sunscreen SPF50+ Pa++++ (5 g)	23 พ.ย. 66	22 พ.ย. 69	ยังคงอยู่
23	10-1-6700000544	Ultra Block Active Hybrid Sunscreen SPF 50+ Pa++++ (30 ml)	8 ม.ค. 67	7 ม.ค. 70	ยังคงอยู่
24	10-1-6700000544	Ultra Block Active Hybrid Sunscreen Spf50+ Pa++++ (5 g)	8 ม.ค. 67	7 ม.ค. 70	ยังคงอยู่
(3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า (Cleanser)					
25	10-1-6200043629	Vit C Bright Cleansing Gel (100 ml)	4 พ.ย. 62	3 พ.ย. 68	ยังคงอยู่
26	10-1-6300034153	Acne Clear Cleansing Gel (100 ml)	26 มิ.ย. 63	25 มิ.ย. 69	ยังคงอยู่
(4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream)					
27	10-1-6100055089	Acne Clear Cream	29 ต.ค. 61	28 ต.ค. 70	ยังคงอยู่
28	10-1-6700033811	NATURAL RETINOL MOISTURIZER : SKIN BRIGHTENING (45 ml)	7 ต.ค. 67	6 ต.ค. 70	ยังคงอยู่
29	10-1-6700033811	NATURAL RETINOL MOISTURIZER : SKIN BRIGHTENING (6 g)	7 ต.ค. 67	6 ต.ค. 70	ยังคงอยู่
30	10-1-6700033812	NATURAL RETINOL MOISTURIZER : ANTI-ACNE (45 ml)	7 ต.ค. 67	6 ต.ค. 70	ยังคงอยู่
31	10-1-6700033812	NATURAL RETINOL MOISTURIZER : ANTI-ACNE (6 g)	7 ต.ค. 67	6 ต.ค. 70	ยังคงอยู่
(5) ผลิตภัณฑ์อื่นๆ					
32	10-1-6600013281	Anti-Acne Body Spray (30 ml)	18 เม.ย. 66	17 เม.ย. 69	ยังคงอยู่
33	20-1-6700018029	DREAM LIGHT FOUNDATION POWDER SPF 35 PA+++	6 มิ.ย. 67	5 มิ.ย. 70	ยังคงอยู่
ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Dermie					
(1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า (Serum)					

ลำดับ	เลขจดแจ้ง	ชื่อผลิตภัณฑ์	วันที่จัดแจ้ง	วันที่หมดอายุ	สถานะ
1	74-1-6500042281	Anti-Acne Solution Serum (20 ml)	18 พ.ย. 65	17 พ.ย. 68	ยังคงอยู่
2	74-1-6500042282	Brightening Solution Serum (20 ml)	18 พ.ย. 65	17 พ.ย. 68	ยังคงอยู่
(2) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า (Cleanser)					
3	74-1-6600001293	Brightening Solution Toner (130 ml)	13 ม.ค. 66	12 ม.ค. 69	ยังคงอยู่
4	74-1-6600001302	Anti-Acne Solution Toner (130 ml)	13 ม.ค. 66	12 ม.ค. 69	ยังคงอยู่
5	74-1-6600002856	Anti-Acne Solution Cleansing Gel (130 ml)	26 ม.ค. 66	25 ม.ค. 69	ยังคงอยู่
6	74-1-6600002867	Brightening Solution Cleansing Gel (130 ml)	26 ม.ค. 66	25 ม.ค. 69	ยังคงอยู่
(3) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า (Cream)					
7	10-1-6700024657	B5 Soothing Solution Moisturizer	29 ก.ค. 67	28 ก.ค. 70	ยังคงอยู่
(4) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Sunblock)					
8	10-1-6800008104	Derma UV Protection	12 มี.ค. 68	11 มี.ค. 71	ยังคงอยู่

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ (ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568) และหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขาย หุ้นสามัญในครั้งนี้		หลังการเสนอขาย หุ้นสามัญในครั้งนี้	
	จำนวนหุ้น	% สัดส่วน	จำนวนหุ้น	% สัดส่วน
1. นายชาญวิทย์ เขียวนาหวางค์ ^{1/2}	35,000,000	35.00%	35,000,000 ^{1/1}	24.31% ^{1/1}
2. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ^{1/2}	35,000,000	35.00%	35,000,000 ^{1/1}	24.31% ^{1/1}
3. นายธนชัย ถนอมทรัพย์	30,000,000	30.00%	30,000,000 ^{1/1}	20.83% ^{1/1}
4. ประชาชนทั่วไป	---	---	44,000,000	30.55%
รวม	100,000,000	100.00%	144,000,000	100.00%

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

^{1/1} ยังไม่รวมจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ของผู้ถือหุ้นแต่ละรายอาจจะได้รับจัดสรรและใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้จะต้องจองซื้อในราคาเดียวกันกับที่เสนอขายให้แก่ประชาชนตามรายละเอียดในส่วนที่ 4.6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

/2 นายชาญวิทย์ เขียวนาแววศ์ษา (รองประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) และนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญขลิต (กรรมการบริษัท และประธานฝ่ายปฏิบัติการ) เป็นคู่สมรสกัน ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 72,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 144,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เกี่ยวกับทุน การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ดังนี้

- อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทเปลี่ยนแปลงจากเดิม 1,000 หุ้น เป็น 2,000,000 หุ้น
- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 71,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 72,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 142,000,000 หุ้น โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังต่อไปนี้
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 98,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 44,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กรรมการหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท และผู้มีอุปการคุณของบริษัท ซึ่งจะต้องจองซื้อในราคาเดียวกันกับที่เสนอขายให้แก่ประชาชน

ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมเรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งสิ้นจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรกนี้ บริษัทจะมีทุนชำระแล้วจำนวน 72,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 144,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารการจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงทั่วไปในการประกอบธุรกิจ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายสำคัญ

ในการว่าจ้างโรงงานที่รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิว บริษัทจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์กับโรงงานผู้รับจ้าง โดยจะเป็นผู้กำหนดทิศทางของผลิตภัณฑ์ในภาพรวม การกำหนดสารสกัดหรือวัตถุดิบหลักที่จะใช้เป็นส่วนผสมในสูตรการผลิตและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่จะใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อที่จะให้โรงงานผู้รับจ้างผลิต 2-3 รายคิดค้นและพัฒนาสูตรของผลิตภัณฑ์มาเสนอแก่บริษัท เมื่อตัดสินใจคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายใดแล้ว บริษัทก็จะว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตดังกล่าวเพียงรายเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์นั้น สูตรผลิตภัณฑ์และเลขที่ใบรับแจ้งผลิตภัณฑ์ที่จดแจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ถือเป็นลิขสิทธิ์ของโรงงานผู้รับจ้างผลิต สำหรับปี 2566 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรวมแล้วจำนวน 5 ราย โดยในจำนวนดังกล่าวมีโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายหนึ่งที่ผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวให้แก่บริษัท คิดเป็นสัดส่วน 98.43% 90.24% และ 87.94% ของยอดสั่งผลิตแต่ละปีตามลำดับ ดังนั้น หากโรงงานผู้รับจ้างผลิตดังกล่าวมีเหตุจำเป็นที่ต้องหยุดผลิตสินค้าให้แก่บริษัท ก็อาจทำให้ได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ในงวด 6 เดือนปี 2568 สัดส่วนการว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทขยายธุรกิจสู่ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องสำอาง (Make Up Care) ตั้งแต่วางปลายปี 2567 จึงมีการว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในสินค้าประเภท Make Up Care ให้เป็นผู้ผลิตสินค้า สัดส่วนการจ้างผลิตของโรงงานผู้รับจ้างผลิตเดิมแต่ละรายเมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับยอดสั่งผลิตในงวดสำหรับทุกผลิตภัณฑ์จึงลดลง

อย่างไรก็ตาม โรงงานผู้รับจ้างผลิตรายดังกล่าวนี้ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าบำรุงผิวมาตั้งแต่ปี 2533 มีฐานะกิจการมั่นคง และจากการตรวจสอบงบการเงินย้อนหลังพบว่าผลการดำเนินงานที่ดีและมีกำไร บริษัทได้ว่าจ้างผลิตกับโรงงานนี้ตั้งแต่ปี 2556 ที่ผ่านมามีปัญหาจากการจ้างผลิต อีกทั้งยังมีผลการประเมินคุณค่าที่บริษัททำเป็นประจำทุกปีอยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง ในการว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิต บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่ได้คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ตามที่บริษัทต้องการ เมื่อได้เปรียบเทียบกับตัวอย่างผลิตภัณฑ์จากโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายอื่น จากรูปลักษณ์ กลิ่น สี เนื้อสัมผัส คุณสมบัติ ราคาว่าจ้าง เป็นต้น ตามข้อกำหนดที่สำคัญว่าจ้างผลิตระหว่างบริษัทกับโรงงานรายที่กล่าว กำหนดให้สูตรของผลิตภัณฑ์และเลขที่ใบรับแจ้งผลิตภัณฑ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างบริษัทและโรงงานผู้รับจ้างผลิต นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดว่า โรงงานผู้รับจ้างผลิตจะไม่สามารถนำสูตรผลิตภัณฑ์ไปเผยแพร่และผลิตผลิตภัณฑ์นั้นๆให้กับบุคคลอื่นใดได้ อีกทั้งยังมีข้อกำหนดว่าในกรณีที่โรงงานผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตและนำส่งสินค้าได้ บริษัทก็สามารถนำสูตรของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวนั้นไปผลิตกับโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายอื่นได้ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 2.2.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงตามที่กล่าว ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตรายใหม่ๆเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวไม่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาช่องทางจำหน่ายร้านสะดวกซื้อ

บริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย อาทิ ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าปลีกที่เน้นขายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม ร้านค้าปลีกที่รวมห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ตเข้าด้วยกัน (Hypermarket) ร้านค้าทั่วไป และช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางร้านสะดวกซื้อมากกว่า 50% ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ โดยส่วนมากผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านร้านสะดวกซื้อจะเป็นแบบซอง ในปี 2566 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 บริษัทมีรายได้จากร้านสะดวกซื้อรายหนึ่ง คิดเป็น 61.44% 52.65% และ 50.01% ของรายได้จากการขายสินค้าแต่ละปีตามลำดับ ดังนั้น หากร้านสะดวกซื้อรายนั้นปรับเปลี่ยนทางการค้าที่สำคัญ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าขึ้นต่ำ อัตราการแบ่งผลตอบแทนให้แก่ร้านสะดวกซื้อ (ค่า GP) อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น หากยอดการจำหน่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้านสะดวกซื้ออาจพิจารณายกเลิกการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนั้นของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้านช่องทางจำหน่ายทุกช่องทาง โดยให้ความร่วมมือกับการเข้าร่วมแคมเปญและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่ช่องทางจำหน่ายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งที่ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ นอกจากนี้ ก็ยังได้ปฏิบัติเป็นคู่ค้าที่ดี จนได้มีการต่อสัญญาทางการค้ากับร้านสะดวกซื้ออย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการลดสัดส่วนรายได้จากการขายที่ได้รับจากร้านสะดวกซื้อรายหลักที่กล่าวข้างต้น เพื่อให้กระจายสัดส่วนรายได้จากแต่ละช่องทางการจำหน่ายให้เกิดความเหมาะสม บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่มีปัญหาความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง นับถึงปัจจุบันได้จำหน่ายผ่านช่องทางและร้านค้ารวม 13 แห่ง เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงตามที่กล่าว

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากความถูกต้องของข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขาย

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายในรูปแบบการฝากขายในปี 2566 2567 และงวด 6 เดือน ปี 2568 คิดเป็น 82.45% 68.28% และ 57.66% ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแต่ละปีตามลำดับ ในทางปฏิบัติผู้รับฝากขายจะทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังหน้าร้านสาขาของผู้รับฝากขายเพื่อวางจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค และจะจัดทำสรุปรายงานยอดขาย (Sales Report) ส่งให้แก่บริษัทในฐานะผู้ฝากขายเป็นรายเดือน บริษัทจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับจากผู้รับฝากขายเพื่อประกอบการบันทึกบัญชีรายได้จากการฝากขายสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงหากข้อมูลในรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายมีความผิดพลาด อาจส่งผลกระทบต่อบันทึกบัญชีรายได้ไม่ถูกต้อง งบการเงินที่จัดทำขึ้นย่อมไม่สะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง นอกจากการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการปิดบัญชีและรายงานทางการเงินแล้ว บริษัทยังได้กำหนดมาตรการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบฝากขาย ดังนี้

- ฝ่ายบัญชีจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “คู่มือปฏิบัติงาน : กระบวนการปิดบัญชีและรายงานทางการเงิน” ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลต่างๆอีกครั้งก่อนทำการปิดบัญชีในแต่ละงวด (อ้างอิงตามข้อ 2 ของคู่มือปฏิบัติงานฯ)
- ในการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลในรายงานยอดขาย (Sales Report) ซึ่งจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการฝากขาย เมื่อพบความผิดปกติในรายงานยอดขาย เช่น การพบยอดที่แตกต่างจากรายงานกระหนาบยอดสินค้าคงเหลือประจำเดือน, การพบว่ายังมียอดลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกำหนดเวลาทอเมเครดิต หรือข้อสังเกตความผิดปกติอื่นใด (Incident Event) (ตามตารางแนบท้ายของคู่มือปฏิบัติงานฯ) จะมีการระบุ Update กรณีข้อสังเกตใหม่ที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง) เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้และผู้จัดการแผนกบัญชีจะร่วมกันตรวจสอบในเบื้องต้นกับฝ่ายงานภายในเสียก่อน และทำการติดตามสอบถามจากผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องของฝั่งผู้รับฝากขาย (Contact Person) เพื่อให้ได้มาซึ่งคำชี้แจงหรือข้อเท็จจริงสำหรับความผิดปกติในรายงานหรือข้อสังเกตนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน รวมถึงแจ้ง Email ให้ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) พร้อมทั้ง CC ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการตรวจสอบ (AC) รับทราบทันที
- กรณีไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจนจากฝั่งผู้รับฝากขาย ผู้จัดการแผนกบัญชีจะต้องแจ้ง CFO ให้ดำเนินการติดตามจากผู้ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สูงขึ้นในฝั่งผู้รับฝากขาย ภายใน 3 วันทำการ เพื่อหาข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงถึงเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว รวมถึงแจ้ง Email ให้ CEO และ AC รับทราบทันที และแจ้งหารือในเบื้องต้นกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท

4. กรณียังไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจนจากฝั่งคู่ค้าผู้รับฝากขาย CFO จะต้องแจ้ง CEO เพื่อดำเนินการติดตามหรือขออนุญาตประชุมอย่างเป็นทางการกับผู้ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สูงที่สุดของฝั่งคู่ค้าผู้รับฝากขาย ภายใน 3 วันทำการ เพื่อหาข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงถึงเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว รวมทั้งเตรียมการประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเพื่อพิจารณาผลกระทบและการปรับปรุงรายการบัญชี (กรณีจำเป็น) ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลงบการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง และให้ CEO นำส่ง Email แจ้งต่อ AC ให้รับทราบทันที
 5. ในเดือนหลังจากที่พบความผิดปกติหรือข้อสังเกตใดๆ ในรายงานที่ได้รับจากคู่ค้าผู้รับฝากขาย บริษัทจะทำการขอยืนยันข้อมูลในรายงานยอดขายและรายงานกระทบยอดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจและสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเดือนถัดๆ ไปทุกเดือนจนกว่าจะทราบข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นที่ยุติ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงนำข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาสที่เกิดความผิดปกติของรายงานยอดขายหรือรายงานการกระทบยอดสินค้าคงเหลือ
- มาตรการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 (กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน) และให้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 (สำหรับการสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากคู่ค้าผู้รับฝากขายตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 เป็นต้นไป)

ในอดีตที่ผ่านมา ไม่เคยเกิดข้อผิดพลาดของรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายในสถานการณ์ปกติ ทั้งนี้ช่วงที่ผ่านมาจากการตรวจสอบพบว่ามิใช่สถานการณ์ไม่ปกติเพียง 2 ครั้งที่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด ครั้งที่ 1 คือ รายงานยอดขายในเดือนมิถุนายน 2567 จากผู้รับฝากขายเพียงรายเดียวที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการเปลี่ยนรหัสคู่ค้า (Vendor code) เนื่องจากบริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 (เลขทะเบียนนิติบุคคลเปลี่ยนคู่ค้าผู้รับฝากขายจึงถือว่าข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงและต้องขึ้นรหัสคู่ค้ารายใหม่ ไม่สามารถใช้รหัสคู่ค้าเลขเดิมได้อีกต่อไป) ซึ่งเป็นเหตุการณ์ไม่ปกติ ภายหลังการตรวจสอบเสร็จสิ้นและได้รับการยืนยันจากผู้บริหารระดับสูงของผู้รับฝากขายรายดังกล่าวช่วงปลายปี 2567 ส่งผลให้บริษัทต้องแก้ไขงบการเงินไตรมาสที่ 3/2567 โดยทำการปรับปรุงรายได้จากการขายลดลง จำนวน 4.83 ล้านบาท ปรับปรุงต้นทุนขายลดลง 1.06 ล้านบาท และปรับปรุงต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง 2.19 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่ามาตรการสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบการฝากขายมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการติดตาม การสอบถามข้อเท็จจริง สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องและสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง และข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากเหตุการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแปรสภาพบริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่เกิดข้อผิดพลาดลักษณะดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

ครั้งที่ 2 คือ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 บริษัทได้รับข้อมูลรายงานยอดขายประจำเดือนพฤษภาคม 2568 จากผู้รับฝากขายรายหนึ่ง ซึ่งฝ่ายบัญชีดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรการสอบยืนยันข้อที่ 1 ตามปกติ ซึ่งพบความผิดปกติและตั้งข้อสังเกตว่ารายงานยอดขายอาจต่ำกว่าความเป็นจริง เนื่องจากข้อมูลยอดขายต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรายเดือน ทั้งๆ ที่มีการทำโปรโมชั่นการตลาดร่วมกัน จึงมีการตรวจสอบในเบื้องต้นกับฝ่ายงานภายในเสียก่อนตามมาตรการ สอบยืนยันที่กำหนดไว้ จากนั้น CFO ของบริษัทได้ Email สอบถามโดยตรงไปยังผู้รับฝากขายรายดังกล่าวในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ทันที โดยได้ CC ให้ CEO ของบริษัทรับทราบถึงความผิดปกติและข้อสังเกตดังกล่าว และแจ้งให้ทราบว่ายู่ระหว่างดำเนินการสอบยืนยันไปยังผู้รับฝากขายตามมาตรการสอบยืนยันข้อที่ 2 ที่กำหนดไว้ เหตุที่ CFO ยังมีได้ CC Email ฉบับดังกล่าวไปยัง AC เนื่องจากเมื่อพิจารณาจากเจตนากรณีและวัตถุประสงค์ของมาตรการสอบยืนยันฯ นี้ ที่ว่าหากมีความผิดปกติของข้อมูลรายงานยอดขายเชิงประจักษ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการปิดงบการเงินรายไตรมาสหรืองบการเงินประจำปีของบริษัท จึงจะต้องรายงานต่อ CEO และ AC ทราบทันที แต่ขณะนั้นยังเป็นเพียงการตั้งข้อสังเกตจากฝ่ายบัญชี ประกอบกับกรอบเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังอยู่ในระยะเวลาการจัดทำงบการเงินไตรมาสที่ 2/68 ซึ่ง CFO ได้มีการแจ้งเบื้องต้นต่อทีมงานผู้ตรวจสอบบัญชีให้ทราบแล้วตามที่กำหนดไว้ในมาตรการสอบยืนยันฯ และ CFO ได้รับแจ้งยืนยันทาง Email วันที่ 19 มิถุนายน 2568 ว่าสาเหตุเกิดจากการเปลี่ยนรหัสสินค้า (SKU Code) เพื่อกระบวนการภายในของผู้รับฝากขายรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ซึ่งสินค้าของบริษัทถูกเปลี่ยนรหัสสินค้าจำนวน 4 SKUs จาก 6 SKUs ซึ่งผู้รับฝากขายรายดังกล่าวไม่มีการแจ้งให้แก่ลูกค้ารายใดรวมทั้ง SKIN ทราบล่วงหน้า และเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ CFO ของบริษัทขอให้ผู้รับฝากขายรายดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบยอดขายประจำเดือนพฤษภาคม 2568 ให้ถูกต้อง ซึ่ง CFO ของบริษัทได้ CC Email แจ้ง

ให้ CEO ของบริษัททราบแล้ว บริษัทได้รับการชี้แจงข้อผิดพลาดสำหรับข้อมูลรายงานยอดขายเดือนพฤษภาคม 2568 ที่ชัดเจนจากผู้ประสานงานหลักของผู้รับฝากขายรายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประสานงานหลัก ดังนั้น ถือว่าฝ่ายบัญชีได้ดำเนินการตามมาตรการสอบย้อนฯ นี้เสร็จสิ้นตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 และ 4 ซึ่งกำหนดไว้เฉพาะกรณีไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจน จากนั้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายรายดังกล่าวทาง Email ยืนยันข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นเดือนพฤษภาคม 2568 (แจ้งยอดขายเพิ่มเติม 1.25 ล้านบาท) พร้อมทั้ง CFO แจ้งผู้รับฝากขายรายดังกล่าวให้ตรวจสอบความถูกต้องของยอดขายในเดือนถัดไป (ยอดขายเดือนมิถุนายน 2568) เพื่อให้ไม่เกิดการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน (Dubble Count) และมีให้กระทบต่อกระบวนการปิดงบการเงินของบริษัท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขายรายดังกล่าวทาง Email ยืนยันข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นเดือนมิถุนายน 2568 (แจ้งยอดขายเพิ่มเติม 0.03 ล้านบาท) บริษัทจึงนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับยอดขายงวดเดือนพฤษภาคม 2568 และงวดเดือนมิถุนายน 2568 ให้ถูกต้องและจัดทำงบการเงินงวดไตรมาส 2/68 ได้อย่างถูกต้อง ทันตามกรอบเวลา และถือเป็นสิ้นสุดการยืนยันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากเหตุปัจจัยเรื่องการเปลี่ยนแปลงรหัสสินค้าของผู้รับฝากขายรายดังกล่าวในครั้งนี้ จากนั้น CFO แจ้งกับผู้ประสานงานหลักของผู้รับฝากขายให้ตรวจสอบยอดขายของเดือนถัดไป จนกว่าจะยืนยันได้ว่าผู้รับฝากขายนำตัวเลขข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นดังกล่าวไปรวมอยู่ในรายงานยอดขายเดือนใด เพื่อให้ไม่เกิดการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน (Dubble Count) และมีให้กระทบต่อกระบวนการปิดงบการเงินของบริษัทตามมาตรการสอบย้อนฯ ข้อ 5 ที่กำหนดไว้

แม้ CFO มีได้ดำเนินการ CC Email ไปยัง AC แต่ CEO ของบริษัทเมื่อได้รับแจ้งมาจากฝ่ายบัญชีทาง Email ก็ได้ให้ความสำคัญประเด็นนี้เป็นอย่างยิ่ง และดำเนินการมาตรการเสริมทดแทนด้วยการแจ้งต่อ AC ให้รับทราบทางวาจาทันทีตั้งแต่วันที่รับทราบการยืนยันข้อผิดพลาดและการยืนยันสาเหตุของข้อผิดพลาดในข้อมูล (19 มิ.ย.68) รวมถึงได้แจ้งให้ทราบทางวาจาอีกครั้งเมื่อได้ข้อมูลและข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นไป (1 ส.ค.68) โดย CEO เห็นว่าการแจ้งทางวาจาเป็นวิธีการที่รวดเร็ว สามารถสื่อสารอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน และสามารถตอบข้อซักถามจาก AC แต่ละท่านได้ดีมีประสิทธิภาพมากกว่าการส่งแจ้งทาง Email อีกทั้งประเด็นดังกล่าวยังอยู่ภายใต้การติดตามของฝ่ายบริหารที่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้รับฝากขายรายดังกล่าว ไม่ได้มีประเด็นอย่างเช่นเหตุการณ์ในอดีตที่ไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากคู่กรณีจนส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีและต้องแก้ไขงบการเงิน โดย AC ทุกท่านรับทราบและมีความเห็นให้แจ้งข้อสรุปทั้งหมดในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดขึ้นในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 อย่างเป็นทางการอีกครั้งเพื่อจะได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทจะกำชับและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการสอบย้อนฯ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือฝ่ายบัญชีจะต้อง CC Email ให้แก่ AC ทุกท่านรับทราบพร้อมกับที่ส่ง Email แจ้งไปยัง CEO ในคราวเดียวกันทันทีเมื่อพบความผิดปกติในรายงานยอดขาย และแจ้งความคืบหน้าให้ AC ทราบอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการทุกอย่างจะเสร็จสมบูรณ์ และจะต้องนำข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงหรือข้อยุติดังกล่าวแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาสที่เกิดความผิดปกติของข้อมูลรายงานยอดขาย ในส่วนของการที่ CEO จะดำเนินการแจ้งแก่ AC ทางวาจาเพื่ออธิบายรายละเอียดหรือตอบข้อซักถามจะถือว่าเป็นมาตรการเสริมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบฝากขาย

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่สูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค

ในปัจจุบันผู้คนได้รับอิทธิพลจากอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) มากขึ้น ผู้คนจึงให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์และสนใจการดูแลตนเองมากขึ้น พร้อมกับเงินลงทุนที่สูงในการเริ่มต้นธุรกิจและไม่จำเป็นต้องมีโรงงานผลิตเป็นของตนเอง โดยสามารถว่าจ้างโรงงานผู้ผลิตที่มีมาตรฐานในการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องสำอาง สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องสำอางสามารถขายผลิตภัณฑ์ผ่าน E-Commerce และร้านสะดวกซื้อต่างๆ ซึ่งมีจำนวนหลายราย เป็นผลให้ธุรกิจความงามและผลิตภัณฑ์การดูแลตนเองมีผู้ประกอบการเข้ามาในตลาดได้ง่ายขึ้นทั้งในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ (Low Barrier of Entry) นอกจากนี้กระแสที่เกิดขึ้นใหม่และการเปลี่ยนผ่านของสารสกัดส่วนผสมสำคัญ (Active Ingredient) ของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวก็มีโอกาสเกิดขึ้นตลอดเวลา และ trend การแต่งหน้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบันถือว่าธุรกิจความงาม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และเครื่องสำอางนั้นมีผลิตภัณฑ์ทดแทนกันจำนวนมาก หรือผู้บริโภคสามารถหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเดียวกันได้ค่อนข้างง่าย ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคเกิดขึ้นเร็ว ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเป็นส่วนหลัก เช่น เซรั่ม

ผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า เป็นต้น และเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปลายปี 2567 ทำให้มีความเสี่ยงหากไม่สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนผ่าน Trend ที่รวดเร็วได้

อย่างไรก็ตาม ทางผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่า “สินค้าที่ดี จะเป็นสินค้าที่ขายได้ด้วยตัวเอง ผ่านการตลาดประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย” โดยและบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคตามเหตุผลที่กล่าว จึงให้ความสนใจด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นตามเทคโนโลยีที่พัฒนาและให้เป็นที่น่าสนใจ การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับ ความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน และช่องทางการจัดจำหน่าย นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งการสื่อสารกับผู้บริโภค การสัมภาษณ์ผู้บริโภค และการขอความคิดเห็นจากผู้ทดลองผลิตภัณฑ์ และการศึกษาฐานในต่างประเทศเพื่อที่จะได้อัพเดทความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และสารสกัดต่างๆในผลิตภัณฑ์ดูแลผิวให้ทันกระแสปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างมั่นคงแม้ว่าจะสภาวะการแข่งขันสูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็วก็ตาม บริษัทมีความพร้อมที่จะปรับตัวและวางกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถต่อสู้กับคู่แข่งได้

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากที่ผู้บริโภคใช้ผลิตภัณฑ์แล้วเกิดการระคายเคืองหรือการแพ้ (Product Liability)

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผิวหนังและผิวกาย ซึ่งเป็นส่วนที่มีความบอบบางและละเอียดอ่อน ทำให้ผู้บริโภคมีความเสี่ยงที่จะเกิดระคายเคืองหรือแพ้ได้ ซึ่งเป็นเหตุให้บริษัทอาจจะถูกเรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหาย รวมทั้งอาจส่งผลต่อความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตสินค้า โดยจะเลือกโรงงานที่ได้มาตรฐานการผลิต GMP (Good Manufacturing Practice) หรือมาตรฐาน ISO 22716:2007 ในส่วนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตก็จะเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีรายงานวิจัยรับรอง รวมทั้งก่อนที่จะออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ ก็กำหนดให้มีการทดสอบคุณภาพในมิติต่างๆ อาทิ การส่งสินค้าตัวอย่างให้แก่กลุ่มทดลองทดลองสินค้า (Trial Test) การทดสอบความคงตัวไม่แยกชั้นของผลิตภัณฑ์ (Stability Test) การทดสอบความปลอดภัยโดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง (Dermatologist Test) การทดสอบความเข้ากันของบรรจุภัณฑ์ (Compatibility Test) การตรวจสอบทางกายภาพภายนอก (Appearance Check) เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายจะไม่เป็นปัญหาตามมา การที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านขั้นตอนต่างๆ ตามที่กล่าว โดยเฉพาะการทดสอบความปลอดภัยโดยแพทย์ผิวหนังเฉพาะทาง (Dermatologist Test) เพื่อให้มั่นใจว่าหากจะเกิดผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์ตามที่กล่าวมาความเป็นไปได้น้อยมาก เพราะบริษัทได้ใช้วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบเป็นไปตามข้อกำหนดหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และมีขั้นตอนการทดสอบต่างๆ จนถึงการทดสอบกับบุคคลในจำนวนที่เหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์รายนั้นก็จะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าเกิดจากการผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานหรือวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพ อันเป็นเหตุที่ทำให้บุคคลนั้นได้รับผลกระทบจริง โดยจะต้องพิจารณาจากผลการตรวจโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง หากพิสูจน์ได้บริษัทก็ยินดีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผ่านมามีบริษัทที่ยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) อย่างไรก็ตามหากมีข้อเรียกร้องที่ให้ผู้บริโภคฟ้องและพิสูจน์ได้ตามที่กล่าวบริษัทก็ยังมีข้อสัญญากับโรงงานที่รับจ้างผลิตที่กำหนดให้โรงงานรับจ้างผลิตเป็นผู้รับผิดชอบในคุณภาพสินค้า เมื่อใช้งานและเก็บรักษาตามที่ระบุบนบรรจุภัณฑ์ รวมถึงบริษัทได้ทำประกันความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย วงเงินทุนทรัพย์เอาประกันภัยสูงสุดไม่เกิน 40 ล้านบาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกัน โดยจะมีการต่ออายุกรมธรรม์แบบปีต่อปี ระยะเวลาเอาประกันสำหรับกรมธรรม์ฉบับที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่คือ 1 มกราคม 2568 – 1 มกราคม 2569 โดยบริษัทจะต่ออายุกรมธรรม์อย่างต่อเนื่องและจะปรับเพิ่มวงเงินทุนทรัพย์เอาประกันให้สอดคล้องกับขนาดธุรกิจในแต่ละขณะที่ทำประกันภัยในอนาคต

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการเช่าคลังสินค้าในการจัดเก็บสินค้า

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคลังจัดเก็บสินค้าเป็นของตนเอง จึงได้เช่าคลังสินค้า 1 แห่ง เพื่อเป็นคลังสินค้าพร้อมจัดส่ง (Fulfillment) เนื่องจากต้องการจัดส่งสินค้าให้ถึงผู้รับอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงไม่สามารถตรวจสอบสินค้าได้อย่าง real-time หากสินค้าชำรุดบกพร่องหรือสูญหาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการคลังสินค้าจะส่งรายงานสต็อกให้บริษัททุกวันศุกร์ เมื่อได้รับรายงานแล้วบริษัทก็จะนำตัวเลขจากรายงานที่ได้รับมาตรวจสอบกับตัวเลขสินค้าคงเหลือที่จัดทำโดยฝ่ายบัญชี เพื่อป้องกันการสูญหายของสินค้า นอกจากนี้ ในทุกสิ้นไตรมาส ก็จะส่งพนักงานเข้าไปนับสต็อกที่คลังสินค้า ในกรณีที่พบว่าสินค้าเกิดความเสียหายหรือสูญหาย บริษัทก็จะขอดูกองวงจรปิดกับผู้ให้บริการคลังสินค้า เพื่อหาสาเหตุของความเสียหายและการสูญหายว่าเกิดจากการจัดเก็บสินค้าหรือเกิดจากการขนส่งสินค้า หากความเสียหายและการสูญหายที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความเสียหายและการสูญหายจากการจัดเก็บสินค้า ตามสัญญาระบุว่า ผู้ให้บริการคลังสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ส่วนกรณีที่ความเสียหายนั้นเกิดจากอุทกภัยหรืออัคคีภัย บริษัทจะได้รับชดเชยค่าเสียหายตามจริงตามมูลค่าที่ไม่เกินจากที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าคลังสินค้า

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเข้าไปนับสต็อกสำหรับสินค้าที่ฝากขาย

เนื่องจากบริษัทคู่ค้าที่บริษัทนำสินค้าไปฝากขายนั้น ไม่อนุญาตให้ตัวแทนของบริษัทเข้าไปนับสต็อกสินค้าที่บริษัทผู้รับฝากขายและสาขาต่างๆ ที่สินค้าของบริษัทไปฝากขายได้ อันเป็นเหตุให้บริษัทจะต้องใช้รายงานสรุปยอดขายจากคู่ค้าผู้รับฝากขายเพื่อตรวจสอบยอดสินค้าที่จำหน่ายได้ บริษัทจึงมอบหมายให้แผนก Supply Chain ตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบ D-Account กับรายงานสรุปยอดขายของบริษัทผู้รับฝากขายทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่าจำนวนสินค้าที่ส่งไปยังคู่ค้าผู้รับฝากขายแต่ละราย และจำนวนสินค้าขายตามรายงานสรุปยอดขายของคู่ค้าผู้รับฝากขายมีความถูกต้อง สอดคล้องกันหรือไม่ พร้อมจัดทำรายงานกระทบยอดสินค้าคงเหลือในระบบ D-Account และส่งรายงานกระทบยอดสินค้า และรายงานสินค้าคงเหลือให้กับแผนกบัญชีทุกสิ้นเดือน แผนกบัญชีจะตรวจสอบความถูกต้องและส่งอีเมลไปยังบริษัทคู่ค้าผู้รับฝากขายสินค้าเพื่อยืนยันจำนวนสินค้าคงเหลือ อย่างไรก็ตาม บริษัทคู่ค้าผู้รับฝากขายสินค้ารายหนึ่งที่มีสัดส่วนมากกว่า 50% ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีการคิดค่า No Damaged Goods Return หมายความว่าหากมีสินค้าเกิดการสูญหายหรือเสียหาย บริษัทคู่ค้าผู้รับฝากขายจะจ่ายค่าสินค้าให้แก่บริษัทเสมือนว่าบริษัทผู้รับฝากขายดังกล่าวได้ขายสินค้าไป สำหรับคู่ค้าผู้รับฝากขายสินค้ารายอื่นอีก 2 ราย บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีที่สินค้าสูญหายหรือเสียหาย จึงไม่ได้เจรจาเงื่อนไข No Damaged Goods Return ที่จะทำให้บริษัทมีต้นทุนส่วนเพิ่ม ทั้งนี้เนื่องจากคู่ค้าผู้รับฝากขายที่บริษัทพิจารณาเลือกเป็นคู่ค้าที่มีชื่อเสียง และมีหน้าร้านตั้งอยู่ภายในห้างสรรพสินค้าที่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัยของหน้าร้านเอง จึงมีโอกาสเกิดสินค้าสูญหายน้อยมาก

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากสินค้าลอกเลียนแบบ

เนื่องจากบริษัทพยายามสร้างภาพจดจำ แนวคิด เครื่องหมายการค้า และสร้าง Brand Loyalty แก่ลูกค้า โดยการลงทุนทางการตลาด (Marketing) และยังมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่มีคุณภาพแก่ผู้บริโภคในราคาจับต้องได้ อาจทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีนำภาพจดจำของบริษัท มาสร้างสินค้าลอกเลียนแบบ และทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อผู้บริโภค เช่น การทำสินค้าลอกเลียนแบบที่ไม่มีคุณภาพ ทำให้ผู้บริโภคเกิดการระคายเคืองหรือการแพ้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคซื้อสินค้าจากจากช่องทางการจำหน่ายที่เชื่อถือได้ เนื่องจากเป็นช่องทางที่บริษัทส่งสินค้าไปจำหน่ายโดยตรง เช่น การซื้อสินค้าผ่าน 7-11, Watsons, Shopee , Lazada และบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงภาพจดจำ แนวคิด และเครื่องหมายการค้า ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้าง Brand Awareness นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและสารสกัดหลักที่เป็นส่วนผสมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัท เพื่อป้องกันการนำเครื่องหมายการค้าและเอกลักษณ์ของสารสกัดส่วนผสมของบริษัทไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ คิดค้น พัฒนา จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) และเครื่องสำอาง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง หากบริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบถ้วน บริษัทอาจ

ได้รับโทษปรับ โทษจำคุก (ในส่วนของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยตรง) เป็นต้น และเนื่องจากหากโรงงานรับจ้างผลิตที่บริษัทใช้บริการมีใบอนุญาตประกอบกิจการไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยตรง

แม้ว่าบริษัทไม่ได้เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหรือเครื่องสำอาง บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆอย่างเคร่งครัด และมีขั้นตอนในการคัดเลือกโรงงานผู้ผลิตอย่างชัดเจน เช่น โรงงานรับจ้างผลิตที่บริษัทจะใช้บริการจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการครบถ้วน ดำเนินกิจการตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558 เป็นต้น นอกจากนี้ ในอนาคตหากพบประเด็นทางกฎหมาย บริษัทอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อมาพิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นในปัญหาและแนวทางแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวทันที

2.2.1.10 ความเสี่ยงจากการอาจโดนประเมินภาษีเพิ่มเติม

จากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขั้นตอนและกรอบเวลาในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กับคู่ค้าผู้รับฝากขายรายหนึ่งในอดีต ส่งผลให้ในอดีตอาจมีบางเดือนที่บริษัทยื่นแบบและชำระภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ครบถ้วน ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนดไว้เกี่ยวกับธุรกรรมฝากขาย บริษัทจึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภาษี (Tax Legal Firm) ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว สามารถสรุปโดยสังเขปได้ว่า ตามที่บริษัทจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มทุกเดือนภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับบริษัทเป็นผู้ดำเนินการแจ้งและยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มส่วนที่ชำระขาดให้ทางสรรพากรเพิ่มเติมครบถ้วนแล้วก่อนเจ้าพนักงานกรมสรรพากรเรียกตรวจสอบไต่สวนและประเมิน ดังนั้น อายุความที่จะต้องพิจารณาจะเป็นไปตามมาตรา 88/6 (1) (ก) หรือ (ค) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยง ตามมาตรา 88/6 (1) (ค) แห่งประมวลรัษฎากร ที่กรมสรรพากรมีอำนาจในการเรียกประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเป็นระยะเวลา 10 ปี จากเหตุดังกล่าวบริษัทได้ตระหนักถึงข้อผิดพลาดดังกล่าวและมีความประสงค์จะชำระภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้องครบถ้วน จึงได้ยื่นแบบ ภ.พ.30 ฉบับเพิ่มเติมย้อนหลังรายเดือนเป็นเวลา 2 ปี (มาตรา 88/6 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร)

โดยบริษัทได้ดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงได้ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติมตามข้อกฎหมายตามข้อหารือกับที่ปรึกษากฎหมายภาษีแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายภาษีได้ให้ความเห็นว่าเป็นการดำเนินการเพียงพอและถือเป็นการดำเนินการที่ดีที่สุด (Best Effort) ที่ปรึกษากฎหมายภาษีและที่ปรึกษาทางการเงินยังได้มีการหารือเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามการชำระภาษีของกรมสรรพากร ซึ่งเจ้าพนักงานได้แจ้งว่าการยื่นแบบ ภ.พ.30 ฉบับเพิ่มเติมไม่ได้เป็นการทำให้เจ้าพนักงานกรมสรรพากรจะพิจารณาเข้าตรวจสอบภาษีแก่บริษัทเพิ่มเติม/ย้อนหลังแต่อย่างใด เนื่องจากการเข้าตรวจสอบภาษีเพิ่มเติม/ย้อนหลังนั้นจะต้องเป็นการที่เจ้าพนักงานกรมสรรพากรพบประเด็นที่จะต้องเข้าตรวจสอบย้อนหลังก่อน ทั้งนี้หากต่อไปในอนาคตทางสรรพากรได้ให้คำแนะนำหรือข้อควรปรับปรุงอื่นใด บริษัทยินดีที่จะให้ความร่วมมือและดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน และความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากรรมการ ผู้บริหารหลัก และบุคลากรที่มีความสามารถ

ปัจจุบันผู้บริหารหลักของบริษัทคือ คุณชาญวิทย์ เขียวनावวศ์ษา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์ ประธานฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมาพอสมควร มีวิสัยทัศน์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท จึงทำให้บุคคลที่กล่าวมามีความสำคัญต่อการบริหารการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมทั้งงานด้านการตลาด ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายที่กล่าว จึงได้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นๆ นอกจากนี้ ก็มีการแต่งตั้งกรรมการที่มีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น ผ่านการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ดังนั้น จึงทำให้บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นเกิน 25% ภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO

ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ คุณชาญวิทย์ เชี่ยวนาแววงศ์ และคุณณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ซึ่งทั้ง 2 เป็นคู่สมรสกัน โดยทั้ง 2 ถือหุ้นรวมกันเป็นสัดส่วน 70% ของทุนชำระแล้วก่อนการออกและเสนอขายหุ้น IPO โดยภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO คุณชาญวิทย์ และคุณณัฐพร จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันคิดเป็น 48.62%¹ ของทุนชำระแล้วหลัง IPO จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นทั้ง 2 รายดังกล่าวสามารถออกเสียงคัดค้านมติสำคัญที่ต้องอาศัยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ในอีกทางหนึ่ง หากผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 2 ท่านได้รับการจัดสรรและจองซื้อหุ้น IPO จนมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันเกิน 50% ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถคัดค้านมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นวาระที่ต้องอาศัยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 42.86% ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลการตัดสินใจที่คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย อีกทั้งหากเป็นวาระพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับคุณชาญวิทย์ และคุณณัฐพร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คุณชาญวิทย์ และคุณณัฐพร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเช่นกัน

หมายเหตุ: /1 - ก่อนการจัดสรรหุ้น IPO คุณชาญวิทย์ มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.31% และคุณณัฐพร มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.31% ดังนั้นการถือหุ้นรวมกันของทั้ง 2 ท่านที่เป็นคู่สมรสกันคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ 48.62% ทั้งนี้ภายหลังการจัดสรรหุ้น IPO ให้กรรมการและผู้บริหารตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณชาญวิทย์ อาจจะมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 25.35% (รวมจำนวนหุ้น IPO ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1.50 ล้านหุ้น) ส่วนคุณณัฐพร อาจจะมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 25.35% (รวมจำนวนหุ้น IPO ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1.50 ล้านหุ้น) ส่งผลให้ทั้ง 2 ท่านอาจจะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 50.70% ภายหลังการ IPO

2.2.3 ความเสี่ยงในการเสนอขายหลักทรัพย์

2.2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นเดิมขายหุ้นของบริษัทในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นได้

ตามเกณฑ์ข้อกำหนดการห้ามขายหุ้นที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดว่า หุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholders) ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมกันเป็นสัดส่วน 55% ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้ง นี้ จะไม่สามารถขายได้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่เริ่มทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Silent Period) อย่างไรก็ตาม หุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ถูกห้ามขายข้างต้นจะสามารถขายได้หลังจากที่ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนแรกนับจากเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในสัดส่วน 25% ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย และหุ้นในส่วนที่เหลือคิดเป็นสัดส่วน 75% ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย จะสามารถเริ่มขายได้ภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัททั้งผู้ถือหุ้นที่เป็น “ผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหาร” และ “ผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร” ได้ตกลงและยินยอมด้วยความสมัครใจที่จะไม่ขายหุ้นที่ตนถืออยู่เพิ่มเติมจากเกณฑ์ Silent Period ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเรียกว่า “ระยะเวลาสมัครใจไม่ขายหุ้น” (Voluntary Share Lockup) จำนวน 20,800,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 14.44% ของทุนชำระแล้ว ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้ง นี้ เป็นระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันแรกที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียด Voluntary Share Lockup ปรากฏตามส่วนที่ 4.1 ข้อ 1.5 ข้อมูลอื่นๆ) ดังนั้น ภายหลังจากที่ระยะเวลาห้ามขายหุ้น (Silent Period) หรือ ระยะเวลาสมัครใจไม่ขายหุ้น (Voluntary Share Lockup) สิ้นสุดลงในแต่ละกรณี ผู้ลงทุนอาจได้รับผลกระทบในทางลบจากราคาตลาดของหุ้นของบริษัทที่อาจลดลง เนื่องจากการขายหุ้นที่ถูกห้ามขายก่อนหน้านี้ และบริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อราคาตลาดของหุ้นของบริษัท หากมีการขายหุ้นของบริษัทในอนาคตโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

2.2.3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ราคาหุ้นของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ อาจมีการผันผวน โดยผู้ลงทุนอาจไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทในราคาที่เท่ากับหรือสูงกว่าราคาหุ้นที่เสนอขาย เนื่องจากความผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัท เช่น ผลประกอบการที่อาจไม่เป็นไปตามที่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์คาดหว้ง มุมมอง ทศนคติ และคำแนะนำจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย ภาษีอากร และนโยบายการสนับสนุนอุตสาหกรรมต่างๆ ของรัฐบาล ภาวะเศรษฐกิจและการเมือง แนวโน้มการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม สภาพแวดล้อมในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีความไม่แน่นอน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การแข็งค่าของเงินบาท ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

2.2.3.3 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

บริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ก่อนที่จะรับทราบผลการพิจารณาการรับหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai Stock Market) ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขอให้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว โดยบริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด (Asset Pro Management Co., Ltd.: APM) ในฐานะบริษัทที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วว่าบริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 25% ของทุนชำระแล้ว บริษัทจึงยังคงมีความไม่แน่นอนในการที่จะได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงยังคงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดรอง หากหุ้นสามัญของบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เนื่องจากบริษัทไม่สามารถกระจายหุ้นต่อประชาชนตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อให้บริษัทมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

2.2.3.4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการออกหลักทรัพย์หรือตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Stock Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right: TSR) หุ้นกู้แปลงสภาพ ฯลฯ โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นสามัญตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับบริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าว (Control Dilution Effect) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ได้อนุมัตินโยบายความยั่งยืน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 4 ประการดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมให้ความสำคัญและความเคารพต่อสิทธิของผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. จัดหาผู้รับจ้างผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยโรงงานผู้รับจ้างผลิตต้องให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ปลอดภัยเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความตระหนักรู้ และรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และบริษัทจะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ทั้งผู้ถือหุ้น บุคลากรภายในองค์กร ชุมชน ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ภาครัฐ และสถาบันการเงิน บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ การสำรวจความต้องการของตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์ การวิจัย การพัฒนา การจัดซื้อหาวัตถุดิบ การเก็บรักษา กระบวนการผลิต การตลาด การขาย และการบริการ โดยลักษณะกิจกรรมตามห่วงโซ่คุณค่า และการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะกิจกรรมตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กิจกรรมหลักของบริษัท (Primary Activities)	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
1. การสำรวจความต้องการของตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์	บริษัททำการประเมิน และวิเคราะห์ตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าใจความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
2. การวิจัย และพัฒนา	บริษัทกำหนดคอนเซ็ปต์ผลิตภัณฑ์ (Product Concept) และประสานงานกับโรงงานผู้รับจ้างผลิตแบบ OEM เพื่อออกแบบสูตรการผลิต ทดลอง ทดสอบ พร้อมร่วมวิเคราะห์ผล และพัฒนาสูตรการผลิตกับโรงงานผู้รับจ้างผลิต โดยเริ่มจากการให้โรงงานผู้รับจ้างผลิตทดลองผลิตในขนาดนำร่อง (Trial Batch) เมื่อปรับสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงมอบหมายให้โรงงานผู้รับจ้างผลิตประสานงานการจัดทะเบียนเลขที่ใบรับแจ้งผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ก่อนที่จะไปผลิตจริง เพื่อประเมินผลว่าผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และเป็นไปตามความต้องการตลาด
3. การจัดซื้อจัดหา	บริษัทคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม จัดหาสารสกัดและวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามกฎเกณฑ์ มีการตรวจรับ และผ่านการตรวจสอบของบริษัทและโรงงานผู้ผลิต ก่อนเข้าสู่กระบวนการเก็บรักษาสารสกัดและวัตถุดิบอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. การผลิต	ในกระบวนการแปรรูปวัตถุดิบ บริษัทคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยี และองค์ความรู้ มาพัฒนาใช้ในขั้นตอนการผลิตที่จะต้องสนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกครั้งหลังการผลิตเพื่อคงคุณภาพของสินค้า อาทิ การปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์เป็นกล่องกระดาษคุณภาพสูงที่มีความคงทนและสามารถรีไซเคิลได้ และยกเลิกการใช้พลาสติกห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์ และสติ๊กเกอร์พลาสติกสำหรับปิดฉลากบนบรรจุภัณฑ์
5. การตลาด และการขาย	- บริษัทโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย - บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาที่ชัดเจน และสื่อสารราคาสินค้าไปยังทุกช่องทางจำหน่ายเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับทราบ - บริษัทจัดหาช่องทางจำหน่ายเพิ่มเติม เพื่อเข้าถึงและตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บริษัทควบคุมระยะเวลาส่งสินค้าแก่ผู้บริโภคให้ตรงต่อเวลาที่ได้สื่อสารต่อผู้บริโภคตามช่องทางจำหน่ายต่างๆ
6. การบริการและการบริการหลังการขาย	บริษัทจัดให้มีคำอธิบาย วิดีโอสาธิตการใช้งานผลิตภัณฑ์ รวมถึงการทำสื่อโฆษณา รูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริโภคเข้าใจผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และหลังส่งมอบสินค้าบริษัทมีช่องทางการสื่อสารออนไลน์ให้ผู้บริโภคสามารถติดต่อสอบถามวิธีการใช้งานรวมถึงสอบถามปัญหาต่างๆ เพิ่มเติมได้อย่างสะดวก

3.2.2 ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทมีการประเมินความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทผ่านวิธีการสำรวจ รับฟัง และการตอบสนองความคาดหวังต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	- มีผลตอบแทนที่ดี - มีเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่ชัดเจน - มีการบริหารจัดการภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีผลดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้	- จ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายเงินปันผลของบริษัท - จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน โปร่งใส สม่าเสมอ และมีความเท่าเทียมในการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
พนักงาน	- มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล - มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล - มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้พนักงาน - มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน	- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการทำงาน - มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการอบรมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งสำคัญต่างๆ ไว้ครบถ้วน และนำมาประยุกต์ใช้ - กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี - มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสุขภาพ รวมถึงสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
ชุมชน	- มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานในระดับสากล - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของสมาชิกทุกคนในชุมชน - การพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมรายได้ให้แก่ชุมชน	- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด - ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพสิทธิของสมาชิกทุกคนในชุมชน ร่วมถึงรับผิดชอบแก่สังคมและชุมชน - จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากชุมชน
ลูกค้า	- ความเชื่อมั่นในตราสินค้า - ได้ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง - คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้ รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าสินค้า ฯลฯ - คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มีแอดมินรับข้อร้องเรียน มีการรับประกันสินค้า - การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและช่วยประหยัดพลังงาน	- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - สื่อสารข้อมูลสินค้าผ่าน Social Media และฉลากของผลิตภัณฑ์ - สื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาเว็บไซต์บริษัท และผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษา - กิจกรรมสนับสนุนต่างๆผ่านช่องทางการจำหน่ายที่จะส่งผ่านไปยังลูกค้า - มีแอดมินรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า มีการแจ้งรายละเอียดการรับประกันสินค้าอย่างชัดเจน - มีการสำรวจความพึงพอใจ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจให้ทราบผ่านทางรายงานประจำปีของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
		- มีการบริหารประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า - มีการวิจัยทางตลาดเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric)
ลูกค้า	- มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เท่าเทียม สามารถตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนดร่วมกัน - การร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน - การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน การเสนอแนะแนวทางปรับปรุงทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และด้าน CSR - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - การชำระค่าสินค้าหรือบริการเป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา	- มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน - มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ - มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - มีการประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติหรือมีข้อขัดข้องใดๆจะต้องสื่อสารหรือแจ้งจากลูกค้าให้ได้ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายบนพื้นฐานเหตุและผล
คู่แข่งทางการค้า	การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณ - ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและตามที่กฎหมายกำหนดด้วยความโปร่งใส
ภาครัฐ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ - การส่งเสริมการศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาสถาบันของภาครัฐเข้าฝึกงาน เป็นต้น	- มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นกับองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูล - สนับสนุนกิจกรรม และเข้าประชุมตามคำเชิญของหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ - การจัดทำรายงาน เอกสารต่างๆ ครบถ้วนตามวัน และเวลาที่กำหนด - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐเข้าเยี่ยมชมการประกอบกิจการขององค์กร - สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัท - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
สถาบันการเงิน	- การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา - ให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมของสถาบันการเงิน - ใช้บริการของสถาบันการเงินอย่างครบวงจร - ผลการดำเนินงาน และการเติบโตด้านธุรกิจ	สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันการเงินอย่างสม่ำเสมอ ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

3.3 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และส่งเสริมพฤติกรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้แก่บุคลากรของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการป้องกันมลพิษ
3. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรม และจิตสำนึกที่ดีต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนในท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือชุมชน
6. เปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และสาธารณชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพลังงาน และให้ความสำคัญในเรื่องการลดใช้พลังงานภายในองค์กร จึงมุ่งมั่นดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการใช้งานพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้ดำเนินการติดตั้งสติ๊กเกอร์ณรงค์การปิดไฟทุกครั้งในช่วงพักหลังเลิกงาน หรือเมื่อใช้งานเสร็จ และขอความร่วมมือจากพนักงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและใช้เท่าที่จำเป็น รวมถึงการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับประหยัดพลังงานที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กร และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ภาพ : ติดสติ๊กเกอร์ณรงค์ปิดไฟทุกครั้งที่สำนักงานรวมถึงควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

2. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญต่อแนวทางการลดการก่อให้เกิดขยะของเสีย และมลพิษจากการทำงาน โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อก่อให้เกิดการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง โดยนโยบาย 3R (Reduce Reuse Recycle) มาประยุกต์ใช้กับการทำงานภายในบริษัท เริ่มจากการลดปริมาณขยะหรือวัสดุสิ้นเปลือง (Reduce) และสนับสนุนให้มีการนำวัสดุหรืออุปกรณ์สำนักงานที่ยังสามารถใช้งานได้มาใช้ซ้ำ (Reuse) และการ รีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น โดยบริษัทให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกต้องเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า



ภาพ : จุดคัดแยกขยะภายในบริเวณออฟฟิศ

3. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญต่อแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่มีการใช้พลังงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านพลังงานสูงสุด ควบคู่ไปกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ก็ยังมีเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับปัญหาก๊าซเรือนกระจกแก่พนักงาน เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทมีแผนจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน โดยบริษัทมีแผนจะจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายใน ปี 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยจะเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

นโยบายเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์สินค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นลดการเกิดของเสีย ขยะ และมลพิษจากกระบวนการผลิต บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับโรงงานผู้รับจ้างผลิตสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยเน้นการลดหรือยกเลิกการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมถึงขอความร่วมมือจากโรงงานผู้ผลิตให้ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดขั้นตอนที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ

สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะวางขายตั้งแต่ช่วงมกราคมปี 2568 บริษัทได้ยกเลิกการใช้พลาสติกห่อหุ้ม โดยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมกับโรงงานผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ และปรับเปลี่ยนมาเป็นกล่องกระดาษคุณภาพสูงที่มีความคงทนและสามารถรีไซเคิลได้ และยกเลิกการใช้สติ๊กเกอร์พลาสติกสำหรับปิดผนึกบนบรรจุภัณฑ์ โดยเปลี่ยนมาเป็นการสกรีนฉลากบนกล่องสินค้าแทน นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะปรับบรรจุภัณฑ์ในทิศทางเดียวกันสำหรับสินค้าอื่นๆ ทั้งที่วางจำหน่ายในปัจจุบันและที่จะเปิดตัวออกมาทำการตลาดในอนาคต

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทแบ่งแนวปฏิบัติออกเป็น 7 ส่วนได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นทำ ความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการ ควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอ และมีหลักฐานสามารถอ้างอิง ได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อกำหนดต่างๆอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่ เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย

2. การปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการ ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริษัทส่งเสริมอบรม และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน และบุคลากรให้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น และกำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่เรียกรับ รับเงินหรือให้ผลประโยชน์หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ทุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการ ของบริษัท รวมถึงไม่เรียกรับ ไม่รับเงิน หรือให้ผลประโยชน์หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะ เป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ เกี่ยวกับงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักต่อการเคารพต่อชีวิต และสิทธิมนุษยชนของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหาร และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในสังคม ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการ สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และความเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ เพศสภาพ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ขาดพันธุ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน ขาดกำเนิด หรือสถานะ บริษัทได้ส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจาก ปัจจัยอื่นๆ อัน นอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน รวมถึงจัดการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) การคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูก ละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่า และผลตอบแทนให้แก่ กิจการในระยะยาวอย่างยั่งยืน เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ความทุ่มเททั้งร่างกาย และแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดย ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพ ใน ความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ

ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีเงื่อนไขการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

5. ความรับผิดชอบต่อผู้อุปโภค

บริษัทมีนโยบายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้กับผู้อุปโภค ใส่ใจในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน การบริการที่รวดเร็วตรงต่อเวลา ถูกต้อง และคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสุภาพโดยการแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการสร้างความแตกต่างและความสามารถในการแข่งขัน ช่วยผูกมัดใจลูกค้าได้ในระยะยาวและเพิ่มคุณค่าให้กับบริษัท

บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้อุปโภค หากพบเจอสินค้าไม่ได้มาตรฐาน บริษัทยินดีรับผิดชอบเป็นกรณีไปรวมทั้งจัดหาตัวทดแทนใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังสามารถช่วยลดต้นทุนให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด บริษัทได้เห็นความสำคัญของลูกค้า และตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อให้กระบวนการทำงานดำเนินไปอย่างราบรื่นตามเป้าหมาย และบริษัทจัดให้มีพนักงานฝ่ายบริการเพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างทันท่วงที และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้รับจ้างผลิต และพัฒนาการให้บริการต่อไป บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ จึงตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รมัตระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

7. การมีนวัตกรรม และเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำให้สิ่งต่างๆ ด้วยวิธีการใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าของนวัตกรรม คือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมสูงสุด การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย มีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงาน

บริษัทจัดจ้างโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายในการจ้างงาน โดยพิจารณาจากความสามารถของพนักงานเป็นหลัก ไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ เพศสภาพ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์ พื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน ชชาติกำเนิด หรือสถานะ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่พนักงาน รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันปัจจัยอื่นๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน มีการจัดทำการประเมินรายปี อีกทั้งสร้างช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนแก่พนักงาน โดยบริษัทจัดการดูแลไม่ให้อุทธรณ์เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) การคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร รวมถึงบริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ และดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีพนักงานในสำนักงาน 23 คน แบ่งตามแผนก สัญญาจ้างงาน และเพศ ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)					
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567			ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2568		
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
1. บริหาร	2	8	10	2	7	9
2. ปฏิบัติการ ¹	2	2	4	1	4	5
3. การตลาด	-	4	4	-	4	4
4. บัญชีและการเงิน ²	-	3	3	-	4	4
5. อี-คอมเมิร์ซ	-	2	2	-	1	1
รวมพนักงานรายเดือน	4	19	23	3	20	23
พนักงานรายวัน / พนักงานต่างด้าว	-	-	-	-	-	-
รวมพนักงานทั้งหมด	4	19	23	3	20	23

หมายเหตุ : /1 - ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกซัพพลายเชน แผนกพัฒนาธุรกิจ และแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งการสื่อสารกับผู้บริโภค การสัมภาษณ์และการขอความคิดเห็นจากผู้ทดลองผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์

/2 - ก่อนปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างจัดโครงสร้างองค์กร โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 แผนกจัดซื้อที่อยู่ภายใต้ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีพนักงานจำนวน 1 คน

2. คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและโรงงานผู้ผลิตสินค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มีการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน การเสนอแนะแนวทางปรับปรุงคุณภาพ และทำการจัดจ้าง หรือจัดซื้อด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการให้บริการลูกค้าด้วยความจริงใจ โดยมีการตรวจสอบควบคุมคุณภาพสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดให้กับผู้บริโภค รวมถึงใส่ใจในทุกขั้นตอนการผลิต การบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และคุ้มค่า อีกทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจ และเปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หากพบเจอสินค้าไม่ตรงตามมาตรฐาน หรือการสื่อสาร การโฆษณา ในช่องทางใดๆของบริษัท ทำให้ลูกค้าเข้าใจผิดถึงคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า บริษัทยินดีรับผิดชอบเป็นกรณีไป รวมทั้งจัดหาวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

การวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 30 มิถุนายน 2568 จะอ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบและ/หรือฉบับสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท (ฉบับปรับปรุง) โดยบริษัทอาจจะมีการจัดหมวดหมู่ของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่ ซึ่งจะทำให้มีความแตกต่างจากข้อมูลตัวเลขที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบและ/หรือฉบับสอบทานโดยผู้สอบบัญชี แต่จะไม่กระทบต่อสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในแต่ละงวดบัญชีนั้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีการออกงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ขึ้นใหม่ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อแทนงบการเงินฉบับเดิม มีรายละเอียดการปรับปรุงรายการดังนี้

งบการเงิน	รายการปรับปรุงที่สำคัญ
งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	ปรับปรุงค่าที่ปริกษาลดลง 1.40 ล้านบาท เนื่องจากเดิมบริษัทดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายค่าที่ปริกษางวดแรกในงวดบัญชีปี 2564 ทั้งจำนวน ทั้งนี้โดยตามมาตรฐานบัญชีงานบริการดังกล่าวยังมิได้ส่งมอบจนสิ้นสุดกระบวนการ จึงควรเฉลี่ยการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาการใช้บริการ
งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ^{/1}	ปรับปรุงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท เนื่องจากยื่นแบบชำระภาษีไว้ต่ำไป (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อ 2.2.1.10 ความเสี่ยงจากการอาจโดนประเมินภาษีเพิ่มเติม)

หมายเหตุ : /1 - งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการแสดงข้อมูลเปรียบเทียบกับงวดบัญชีปี 2565 ซึ่งมีการปรับปรุงค่าที่ปริกษาเพิ่มขึ้น 1.075 ล้านบาท เนื่องจากเดิมบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายค่าที่ปริกษางวดแรกในงวดบัญชีปี 2564 ทั้งจำนวน ทั้งนี้โดยตามมาตรฐานบัญชีงานบริการดังกล่าวยังมิได้ส่งมอบจนสิ้นสุดกระบวนการ จึงควรเฉลี่ยการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาการใช้บริการ

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ภายใต้ 2 ตราสินค้าหลัก ได้แก่ “Skinsista” และ “Dermie” โดยผลิตภัณฑ์จะผ่านการว่าจ้างผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพในการผลิตเครื่องสำอาง มีประสบการณ์โดยเฉพาะด้านเครื่องสำอางและเวชสำอาง บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษางานวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารสกัดต่างๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 282.12 ล้านบาท 271.80 ล้านบาท 229.13 ล้านบาท และ 93.70 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 211.47 ล้านบาท 208.57 ล้านบาท 171.63 ล้านบาท และ 67.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 74.96% 76.74% 74.90% และ 72.42% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ ทั้งนี้ปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น โดยมาจากการลดลงของต้นทุนสินค้าและบรรจุภัณฑ์เป็นหลัก สำหรับปี 2567 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อย เนื่องจากการลดลงของรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นต้นทุนในการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าส่งเสริมการขาย ค่าสื่อและโฆษณา เป็นหลัก โดยต้นทุนในการจัดจำหน่ายในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 มีจำนวน 177.39 ล้านบาท 165.59 ล้านบาท 130.35 ล้านบาท และ 45.71 ล้านบาท คิดเป็น 62.88% 60.92% 56.89% และ 48.79% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 10.78 ล้านบาท 16.79 ล้านบาท 10.67 ล้านบาท และ 7.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 3.81% 6.15% 4.63% และ 8.01% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยปี 2567 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลง เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำโดยเฉพาะจากค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นหลัก สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนในการจัดจำหน่ายได้ดีขึ้น โดยการวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคทำให้ทราบว่ากลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายให้ความสนใจกับสื่อช่องทางใดจึงเน้นให้ความสำคัญการสื่อสารผ่าน

ช่องทางนั้น รวมถึงโครงสร้างธุรกิจปกติของบริษัทค่าสื่อและค่าโฆษณาจะแปรผันตามการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมไปถึงความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของผลิตภัณฑ์ที่ออกวางจำหน่าย โดยปกติหากเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีฟรีเซนเตอร์จะมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีฟรีเซนเตอร์ สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทได้มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 4 SKU ในส่วนของ Skin Care ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีฟรีเซนเตอร์ โดยบริษัทเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ KOLs ที่เป็นผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์จริงเป็นหลัก

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทเริ่มขยายธุรกิจไปยังผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจในตลาดใหม่ๆ เป็นกลยุทธ์การต่อยอดรายได้บนฐานกลุ่มลูกค้าหลักที่มีความภักดีต่อแบรนด์ของบริษัท อีกทั้งบริษัทมีแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ช่วยแก้ปัญหาด้านความงาม และเพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการขยายตลาดต่างประเทศผ่านกลยุทธ์การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศนั้นๆ และกลยุทธ์ความร่วมมือกับ Marketing Agency ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการทำการตลาดกลุ่มนักท่องเที่ยวจากประเทศเหล่านั้น

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้

รายได้ของบริษัท ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท และรายได้อื่น รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้รวม	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือนปี 2567		6 เดือนปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	282.12	99.79%	271.80	99.64%	229.13	99.39%	122.95	99.31%	93.70	98.32%
รายได้อื่น	0.58	0.21%	0.99	0.36%	1.40	0.61%	0.86	0.69%	1.61	1.68%
รวมรายได้	282.70	100.00%	272.79	100.00%	230.53	100.00%	123.81	100.00%	95.31	100.00%

รายได้จากการขาย

ในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิจำนวน 282.12 ล้านบาท 271.80 ล้านบาท 229.13 ล้านบาท และ 93.70 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลง 3.66% ในปี 2566 และอัตราการลดลง 15.70% ในปี 2567 สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 คิดเป็นอัตราการลดลง 23.80% จากช่วงเดียวกันของแต่ละปีก่อนหน้า การเปลี่ยนแปลงของรายได้จากการขายสุทธิสามารถสรุปแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์และอธิบายเหตุปัจจัยที่สำคัญได้ดังนี้

รายได้จากการขาย แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) ผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า	226.98	80.45%	170.96	62.90%	132.04	57.63%	74.02	60.20%	40.81	43.56%
(2) ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด	40.81	14.46%	90.14	33.16%	88.30	38.54%	45.44	36.96%	39.80	42.47%
(3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า	7.31	2.59%	5.71	2.10%	4.48	1.95%	2.22	1.81%	0.94	1.01%
(4) ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า	6.81	2.42%	4.66	1.72%	2.19	0.96%	1.17	0.95%	8.83	9.42%
(5) ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	0.21	0.08%	0.33	0.12%	2.12	0.92%	0.10	0.08%	3.32	3.54%
รวมรายได้จากการขาย	282.12	100.00%	271.80	100.00%	229.13	100.00%	122.95	100.00%	93.70	100.00%
จำนวน SKU ที่วางจำหน่าย	34		43		42		44		41	
จำนวน SKU ใหม่	8		12		7		4		4	
จำนวน SKU ที่เลิกจำหน่าย	---		3		8		3		5	

รายได้จากการขายแยกตาม รูปแบบการรับรู้รายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) รายได้จากการจำหน่ายแบบฝากขาย	253.14	89.73%	224.09	82.45%	156.46	68.28%	86.80	70.60%	54.02	57.66%

รายได้จากการขายแยกตาม รูปแบบการรับรู้รายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(2) รายได้จากการจำหน่ายแบบขายขาด	28.98	10.27%	47.71	17.55%	72.67	31.72%	36.15	29.40%	39.68	42.34%
(2.1) ผ่านร้านค้า	3.01	1.06%	14.85	5.46%	31.87	13.91%	14.97	12.18%	16.64	17.76%
(2.2) ผ่านช่องทางออนไลน์	25.98	9.21%	32.86	12.09%	40.80	17.81%	21.18	17.22%	23.04	24.58%
รายได้จากการขาย	282.12	100.00%	271.80	100.00%	229.13	100.00%	122.95	100.00%	93.70	100.00%
GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย	(107.66)		(95.69)		(66.88)		(36.61)		(24.21)	
รายได้จากการจำหน่ายแบบฝากขายสุทธิ	145.48	83.39%	128.40	72.91%	89.57	55.21%	50.19	58.13%	29.81	42.90%
รายได้จากการจำหน่ายแบบขายขาด	28.98	16.61%	47.71	27.09%	72.67	44.79%	36.15	41.87%	39.67	57.10%
รายได้จากการฝากขายสุทธิและขายขาด	174.46	100.00%	176.11	100.00%	162.24	100.00%	86.34	100.00%	69.49	100.00%

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 33.42 ล้านบาท หรือลดลง 10.59% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า 58.54 ล้านบาท โดยเฉพาะยอดขายผลิตภัณฑ์กลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเริ่มจำหน่ายในปี 2564 และได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี แต่ทว่าการที่แบรนด์ไม่ได้ออกสินค้าใหม่ในกลุ่มนี้มาเป็นเวลาเกือบ 4 ปีส่งผลให้ปริมาณขายและยอดขายของบริษัทปรับตัวลดลง อย่างไรก็ตามปี 2565 บริษัทมีรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดเพิ่มขึ้น 36.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 887.70% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมาจากยอดขายครีมกันแดดแบบซองเป็นหลัก ซึ่งเริ่มจำหน่ายในช่วงปลายปี 2564 และได้รับการตอบรับที่ดีและเป็นที่นิยมของผู้บริโภคอย่างสูงในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 10.32 ล้านบาท หรือลดลง 3.66% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม V Series Booster และผลิตภัณฑ์กลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) เนื่องจากในปี 2566 ยังคงมีการแข่งขันในผลิตภัณฑ์กลุ่มเซรั่มบำรุงผิวหน้าค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น 49.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 120.88% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของยอดขายครีมกันแดดทั้งแบบ full pack และแบบซอง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 42.67 ล้านบาท หรือลดลง 15.70% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้จากการฝากขายร้านสะดวกซื้อรายหนึ่งลดลง 46.35 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้ากลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) เป็นหลัก เนื่องจากมีการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงเน้นเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ๆที่เป็นรูปแบบขายขาดมากขึ้น รายได้จากการขายขาดให้ลูกค้าจึงเพิ่มขึ้น ซึ่งการรับรู้รายได้จากการฝากขายจะรับรู้ตามมูลค่าที่ผู้รับฝากขายได้จำหน่ายให้แก่ลูกค้า (Retail Price ตามป้ายราคา) ขณะที่รายได้จากการขายขาดจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักการรับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Net Price) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังนั้นเมื่อรายได้รูปแบบฝากขายปรับตัวลดลงจึงส่งผลให้รายได้จากการขายรวมลดลงมากกว่ารูปแบบขายขาดเมื่อเปรียบเทียบปริมาณสินค้าขายเท่ากัน รวมถึงการเกิดน้ำท่วมตั้งแต่ช่วงเดือนกรกฎาคม ปี 2567 ที่ส่งผลต่อการซื้อสินค้าของผู้บริโภค อย่างไรก็ตามจากในช่วงปลายปี 2566 บริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าสูตรใหม่ที่มีสารสกัดเข้มข้นกว่าเดิม และในช่วงต้นปี 2567 บริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในรูปแบบซอง เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค โดยมีรายได้จากผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าสูตรใหม่เพิ่มขึ้น 33.96 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิลดลง 29.26 ล้านบาท หรือลดลง 23.80% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการฝากขายลดลง ทั้งรายได้จากการฝากขายร้านสะดวกซื้อรายหนึ่งที่ลดลง 17.75 ล้านบาทเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้ากลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) เป็นหลัก เนื่องจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง และผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้เปิดตัวตั้งแต่ปี 2564 ถือว่าอยู่ในช่วงปลายของวงจรชีวิตสินค้าจึงจำหน่ายได้น้อยลง และรายได้จากการฝากขายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รายหนึ่งที่ลดลง 15.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมาจากผลิตภัณฑ์กลุ่ม V Series Booster ที่เปิดตัวในปี 2561 ซึ่งอยู่ในช่วงปลายของวงจรชีวิตสินค้าจึงจำหน่ายได้น้อยลง อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดดของบริษัทยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่

สามารถแข่งขันได้โดยมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวลดลงเพียงเล็กน้อย นอกจากนี้ จากการเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอล (Retinal Moisturizer) ในช่วงต้นปี 2568 ทำให้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมบำรุงผิวหน้าเพิ่มสูงขึ้น และจากการเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบ่งผสมรองพื้น ในช่วงปลายปี 2567 ทำให้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มอื่นๆ เพิ่มสูงขึ้น

ปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 รายได้จากการขายของบริษัททยอยลดลง เนื่องจากรายได้จากการฝากขาย ทยอยลดลง อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่โครงสร้างช่องทางจำหน่ายแบบใหม่ที่บริษัทวางแนวทางกลยุทธ์ไว้ อาทิ การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท รวมถึงการที่สินค้าหลายตัวของบริษัทอยู่ในช่วงปลายของวงจรชีวิตสินค้า ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่บริษัททำงานผลิตและจำหน่าย เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ประกอบการรายปัจจุบันและผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถเข้ามาในตลาดได้ง่าย (Low Barrier of Entry) อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากเหตุดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อ 2.2.1.4 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่สูงและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค

รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ, กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์, ค่าขนส่งสินค้า online ที่ platform เรียกเก็บจากลูกค้าแล้วโอนต่อมาให้บริษัท, ค่าทำการตลาดผ่าน Affiliate Program จากช่องทาง online ร่วมกับบาง platform, ค่าขายสินค้าสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัท เป็นต้น ในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 0.58 ล้านบาท 0.99 ล้านบาท 1.40 ล้านบาท และ 1.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น 0.21% 0.36% 0.61% และ 1.68% ของรายได้รวมแต่ละปีตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่นที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำคือค่าชดเชยค่าใช้จ่ายทางการตลาดจำนวน 0.45 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าชดเชยที่โรงงานผู้รับจ้างผลิตรายหนึ่งไม่สามารถส่งมอบสินค้าใหม่ได้ตามคุณภาพที่กำหนดไว้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างผลิตแบบ OEM กับโรงงานผู้ผลิตรายดังกล่าว

4.2.2 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล ในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 271.92 ล้านบาท 256.01 ล้านบาท 219.86 ล้านบาท และ 87.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น 96.38% 94.19% 95.96% และ 93.57% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม และสัดส่วนต่อรายได้จากการขาย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) ต้นทุนขาย	70.65	26.28%	63.23	25.13%	57.50	26.53%	29.45	24.65%	25.84	30.17%
(2) ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	177.39	65.99%	165.59	65.82%	130.35	60.14%	75.31	63.02%	45.71	53.37%
(3) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20.77	7.73%	22.69	9.02%	29.15	13.45%	14.42	12.07%	14.10	16.46%
(4) ขาดทุน/(กำไร)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	---	---	0.07	0.03%	(0.25)	(0.12%)	0.31	0.26%	---	---
รวม	268.81	100.00%	251.58	100.00%	216.75	100.00%	119.49	100.00%	85.65	100.00%
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี	13.90		21.21		13.78		4.31		9.65	
% กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีต่อรายได้รวม	4.92%		7.78%		5.98%		3.48%		10.12%	
(5) ต้นทุนทางการเงิน	0.18	0.07%	0.19	0.07%	0.25	0.11%	0.12	0.10%	0.09	0.10%
(6) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	2.93	1.08%	4.24	1.66%	2.86	1.30%	0.94	0.78%	1.93	2.20%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่ายทุกประเภท	271.92	100.00%	256.01	100.00%	219.86	100.00%	120.55	100.00%	87.67	100.00%
% ต่อรายได้จากการขายสุทธิ	96.38%		94.19%		95.96%		98.05%		93.57%	

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	282.12	100.00%	271.80	100.00%	229.13	100.00%	122.95	100.00%	93.70	100.00%
ต้นทุนขาย	70.65	25.04%	63.23	23.26%	57.50	25.10%	29.45	23.95%	25.85	27.58%
กำไรขั้นต้น (Gross-sale ตามงบ)	211.47	74.96%	208.57	76.74%	171.63	74.90%	93.50	76.05%	67.85	72.42%
รายได้จากการขายสุทธิหลังหัก GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย	174.46		176.11		162.24		86.34		69.49	
กำไรขั้นต้น (Net-sale ปรับค่า GP ฝากขาย)	103.81	59.50%	112.88	64.10%	104.74	64.56%	56.89	65.89%	43.64	62.80%

ต้นทุนขาย ประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ค่าทดสอบผลิตภัณฑ์ ค่าเผื่อสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ และต้นทุนอื่น โดยมีต้นทุนขายหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบรรจุภัณฑ์ คิดเป็นสัดส่วน 99.33% – 99.78% ของต้นทุนขายรวม โดยในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขาย จำนวน 70.65 ล้านบาท 63.23 ล้านบาท 57.50 ล้านบาท และ 25.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 25.04% 23.26% 25.10% และ 27.58% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ

สำหรับการบันทึกต้นทุนขาย บริษัทบันทึกด้วยต้นทุนมาตรฐานจนถึงงวดบัญชีปี 2566 และได้มีการพิจารณาผลต่างระหว่างต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนจริงงวดตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2567 แต่บริษัทได้บันทึกงบการเงินด้วยต้นทุนจริงมาตลอดนับจากนั้นเป็นต้นมา (ก่อนปี 2567 บริษัทบันทึกด้วยต้นทุนมาตรฐาน และต้นทุนมาตรฐานแตกต่างจากต้นทุนจริงอย่างไม่มีนัยสำคัญ) ทั้งนี้สินค้าของบริษัทมีลักษณะจำแนกผลิตเป็น lot batch และสินค้าใช้ระยะเวลาในการผลิตแต่ละ lot สั้น (กระบวนการผลิตเนื้อผลิตภัณฑ์ใช้ระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 1 วัน) และสินค้าจัดจำหน่ายค่อนข้างเร็ว ส่งผลให้ต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนจริงแตกต่างกันน้อยมาก รวมถึงบริษัทมีการทบทวนต้นทุนมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นต้นทุนมาตรฐานถ่วงเฉลี่ยเคลื่อนที่ (Moving average) ที่ล่าสุด ซึ่งจากข้อมูลการเปรียบเทียบการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดระหว่างการบันทึกด้วยต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนจริง จะเห็นได้ว่ารายงานอนุมาณ^{1/} ที่บริษัทจัดทำตั้งแต่ปี 2566 เป็นการเปรียบเทียบผลต่างรวมทุกคลัง(ทั้งส่วนฝากขายและขายขาด) ซึ่งมีรายละเอียดผลต่างในงวดปี 2566 ต้นทุนจริงสูงกว่าต้นทุนมาตรฐาน จำนวน 56,178 บาท (คิดเป็น 0.27% เมื่อเปรียบเทียบกำไรก่อนภาษีเงินได้) (แต่ไม่ได้ปรับปรุงในงบการเงิน เนื่องจากบริษัทและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกันว่าผลต่างดังกล่าวมีมูลค่าน้อยไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับกำไรก่อนภาษีเงินได้) และงวด ปี 2567 ต้นทุนจริงสูงกว่าต้นทุนมาตรฐาน จำนวน 234,370 บาท (คิดเป็น 1.73% เมื่อเปรียบเทียบกำไรก่อนภาษีเงินได้) โดยใช้ประกอบการบันทึกต้นทุนขาย ปี 2567 และมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มให้ผู้รับจ้างบริหารคลังจัดทำข้อมูลสินค้าที่นำส่งให้ผู้ฝากขายแต่ละรายว่าเป็นของ Lot การผลิตใดเพื่อให้มีข้อมูลอายุสินค้าคงเหลือที่ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทโดยเฉพาะสินค้าส่วนฝากขาย และนำไปพิจารณาการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายบัญชีของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568 เป็นต้นไป ซึ่งงวด 6 เดือนของปี 2568 ต้นทุนจริงต่ำกว่าต้นทุนมาตรฐาน จำนวน 627 บาท (คิดเป็น 0.01% เมื่อเปรียบเทียบกำไรก่อนภาษีเงินได้) และใช้ประกอบการบันทึกต้นทุนขายงวดไตรมาส 2 ของปี 2568 และมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2568

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 211.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 74.96% กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้า(ปี 2564 มีกำไรขั้นต้น 241.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 76.43%) เนื่องจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่เพิ่งเริ่มวางตลาดในช่วงปลายปี 2564 ถึงแม้จะมียอดขายได้เพิ่มขึ้น แต่ก็มีสัดส่วนรายได้เพียงประมาณ 15% ของรายได้จากการขายสุทธิ และมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าเล็กน้อยเนื่องจากยัง

^{1/}รายงานอนุมาณ คือ รายงานที่บริษัทจัดทำขึ้นเสมือนว่ามีการตัดจ่ายสต็อกแบบ FIFO เพื่อใช้ประกอบการคำนวณต้นทุนขายในงวดและมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นงวด โดยอนุมาณว่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือเป็นสินค้าที่ผลิตล็อตล่าสุดตามลำดับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย FIFO สาเหตุที่บริษัทต้องใช้การอนุมาณเนื่องจากสินค้าคงเหลือส่วนที่อยู่ ณ คลังของผู้รับฝากขายและหน้าร้านสาขาของผู้รับฝากขายมีข้อจำกัดในการไม่สามารถเข้าตรวจสอบหรือตรวจนับได้ (กรรมสิทธิ์ในสินค้าคงเหลือดังกล่าวเป็นของบริษัท) และเพื่อปรับปรุงต้นทุนมาตรฐานเป็นต้นทุนจริง บริษัทจึงต้องจัดทำรายงานอนุมาณสำหรับคำนวณมูลค่าสินค้าคงเหลือของสินค้าทุกคลัง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานแล้วว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

อยู่ในช่วงเริ่มต้นแนะนำสินค้าเข้าสู่ตลาด ทั้งนี้หากพิจารณาจากรายได้จากการขายสุทธิหลังหัก GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย (Net-sale) บริษัทจะมีกำไรขั้นต้น 103.81 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 59.50% กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากเหตุผลดังที่กล่าว

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 208.57 ล้านบาท ยอดกำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้า กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวหน้า แต่หากพิจารณาจากอัตรากำไรขั้นต้นจะพบว่าปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจาก 74.96% เป็น 76.74% เนื่องจากมีผลิตภัณฑ์ที่มีต้นทุนสินค้าต่อหน่วยลดลงในปี 2566 จากการที่โรงงานผู้ผลิตสามารถหาวัตถุดิบและสารสกัดที่เป็นส่วนผสมเดิมได้ในราคาที่ถูกลง และบริษัทสามารถหาบรรจุภัณฑ์ได้ถูกลง โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดดที่มีรายได้เพิ่มขึ้นขึ้นถึงประมาณ 120% มีต้นทุนสินค้าต่อหน่วยลดลงเช่นกัน จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และหากพิจารณาจากรายได้จากการขายสุทธิหลังหัก GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย (Net-sale) บริษัทจะมีกำไรขั้นต้น 112.88 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 64.10% กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากมีผลิตภัณฑ์ที่มีต้นทุนสินค้าต่อหน่วยลดลงในปี 2566 ดังที่กล่าว

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 171.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 74.90% ยอดกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการขาย มาจากการลดลงของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าเป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และการลดลงของรายได้จากการฝากขาย จึงส่งผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงมากกว่าการลดลงของรายได้กลุ่มลูกค้าขายขาด โดยหากพิจารณาจากรายได้จากการขายสุทธิหลังหัก GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย (Net-sale) บริษัทจะมีกำไรขั้นต้น 104.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 64.56% กำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อยจากรายได้จากการขายที่ลดลง ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย เนื่องจากวิตามินบูสเตอร์สูตรใหม่ของบริษัท (Vitamin Series+) ที่เริ่มจำหน่ายปลายปี 2566 มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าวิตามินบูสเตอร์สูตรเดิม

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 67.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 72.42% ยอดกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการฝากขาย จึงส่งผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงมากกว่าการลดลงของรายได้กลุ่มลูกค้าขายขาด โดยหากพิจารณาจากรายได้จากการขายสุทธิหลังหัก GP ที่ให้แก่ผู้รับฝากขาย (Net-sale) บริษัทจะมีกำไรขั้นต้น 43.64 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 62.80% กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากรายได้จากการขายที่ลดลงหลักมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เซรั่มบำรุงผิวหน้าซึ่งอยู่ในช่วงปลายของวงจรชีวิตสินค้าจำหน่ายได้น้อยลง โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนงานจะทยอยเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องตลอดจนถึงสิ้นปี 2568 นี้

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		6 เดือน ปี 2567		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) ค่าส่งเสริมการขาย	119.68	67.47%	108.61	65.59%	81.49	62.51%	43.48	57.74%	29.80	65.19%
(2) ค่าสื่อและโฆษณา	52.20	29.43%	49.96	30.17%	40.32	30.93%	27.24	36.17%	11.01	24.07%
(3) ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายการตลาด	2.05	1.16%	2.39	1.44%	2.57	1.97%	1.38	1.83%	1.73	3.79%
(4) ค่าขนส่ง	2.14	1.20%	2.46	1.49%	3.03	2.33%	1.59	2.11%	1.86	4.06%
(5) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ	1.32	0.75%	2.17	1.31%	2.94	2.25%	1.62	2.15%	1.31	2.88%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	177.39	100.00%	165.59	100.00%	130.35	100.00%	75.31	100.00%	45.71	100.00%
% ต่อรายได้จากการขายสุทธิ		62.88%		60.92%		56.89%		61.25%		48.79%

ในปี 2565-2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 177.39 ล้านบาท 165.59 ล้านบาท และ 130.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 62.88% 60.92% และ 56.89% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 45.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 48.79% ของรายได้จากการขายสุทธิ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าสื่อและโฆษณา รวมกันคิดเป็นสัดส่วน 96.89% 95.76% 93.44% และ 89.26% ของต้นทุนในการจัดจำหน่ายรวมในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 ตามลำดับ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายทยอย

ลดลงต่อเนื่องทุกปีเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายหลักคือค่าส่งเสริมการขายที่ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่แปรผันตรงกับยอดขายจึงสอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการขายสุทธิ

ค่าส่งเสริมการขาย เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมการขายผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วยส่วนแบ่งการขาย (ค่า GP) ที่บริษัทให้แก่ผู้รับฝากขายเป็นหลัก (การรับรู้รายได้จากการฝากขายจะรับรู้ตามมูลค่าที่ผู้รับฝากขายได้จำหน่ายให้แก่ลูกค้า สำหรับส่วนต่างระหว่างราคาที่ผู้รับฝากขายจำหน่ายให้แก่ลูกค้าและราคาที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ผู้รับฝากขาย (ส่วนแบ่งการขาย) จะถูกบันทึกในต้นทุนในการจัดจำหน่าย) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสนับสนุนแคมเปญร่วมกับแต่ละช่องทางจำหน่าย ค่าวางสินค้าไว้ในระดับสายตา ค่าแรกเข้า ค่าธรรมเนียมสำหรับการจำหน่ายผ่านช่องทาง Marketplace เป็นต้น ในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีค่าส่งเสริมการขาย จำนวน 119.68 ล้านบาท 108.61 ล้านบาท 81.49 ล้านบาท และ 29.80 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 42.42% 39.96% 35.56% และ 31.81% ของรายได้จากการขายสุทธิ โดยปี 2565 อัตราส่วนค่าส่งเสริมการขายต่อรายได้จากการขายสุทธิเพิ่มขึ้นจากค่าแรกเข้าสินค้าใหม่ 2 รายการ ที่ให้แก่ผู้รับฝากขายรายหนึ่งเป็นหลัก ในช่วงปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 ค่าส่งเสริมการขายลดลงสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ของค่าส่งเสริมการขายคือส่วนแบ่งการขาย (ค่า GP) ที่บริษัทตกลงไว้กับผู้รับฝากขาย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่แปรผันตรงกับปริมาณสินค้าขายและยอดขายรายได้จากการขายผ่านช่องทางฝากขาย รวมถึงมีค่าสนับสนุนแคมเปญการตลาด “ซื้อ 1 แถม 1” กับคู่ค้าประเภทผู้รับฝากขายรายหนึ่งเป็นเวลา 7 วันในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม 2568

ค่าสื่อและโฆษณา ประกอบด้วย ค่าสื่อช่องทางสังคมออนไลน์ (Social Media) และค่ารีวิวสินค้าเป็นหลัก ในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีค่าสื่อและโฆษณา จำนวน 52.20 ล้านบาท 49.96 ล้านบาท 40.32 ล้านบาท และ 11.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 18.50% 18.38% 17.60% และ 11.75% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ ในช่วงปี 2565 ค่าสื่อและโฆษณาเพิ่มขึ้น 3.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.29% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าสื่อ TIKTOK เป็นหลัก เพื่อกระตุ้นการรับรู้ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดแบบซองที่เริ่มวางตลาดเมื่อปลายปี 2564 ในช่วงปี 2566 ค่าสื่อและโฆษณาลดลง 2.24 ล้านบาท หรือลดลง 4.29% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มาจากการลดลงของค่าสื่อ X (เดิมคือ Twitter) เป็นหลัก ในช่วงปี 2567 ค่าสื่อและโฆษณา ลดลง 9.65 ล้านบาท หรือลดลง 19.31% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากโครงสร้างธุรกิจปกติของบริษัทค่าสื่อและค่าโฆษณาจะแปรผันตามการออกสินค้าใหม่ รวมไปถึงความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของสินค้าที่ออกวางจำหน่าย ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 12 SKU ขณะที่ปี 2567 มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 7 SKU รวมถึงบริษัทได้วิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภค จึงมีการทยอยลดการกระตุ้นโฆษณาผ่าน Facebook และ Google มาตั้งแต่ปี 2566 โดยในปี 2567 ยิ่งเห็นแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคชัดเจนขึ้น จึงยกเลิกการกระตุ้นโฆษณาผ่าน Google ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2567 สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีค่าสื่อและโฆษณา ลดลง 16.23 ล้านบาท หรือลดลง 31.46% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มาจากการลดการกระตุ้นโฆษณาผ่าน Facebook และ Google ที่ต่อเนื่องมาเป็นหลักตามแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปให้ความสนใจช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ รวมถึงบริษัทเน้นการทำคอนเทนต์โดยบริษัทเองมากขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อยุคใหม่ เช่น Tiktok Shop และผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายไม่จำเป็นต้องมีพรีเซนเตอร์ บริษัทเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ KOL ที่เป็นผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์จริงเป็นหลัก จึงมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า โดยในงวดไตรมาส 2 ปี 2568 นี้ บริษัทได้มีการออกวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 4 SKU ในส่วนของ Skin Care

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565-2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 20.77 ล้านบาท 22.69 ล้านบาท และ 29.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 7.36% 8.35% และ 12.72% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 14.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 15.04% ของรายได้จากการขายสุทธิ ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าจ้างและค่าบริการ คิดเป็นสัดส่วน 83.11% 84.82% 86.26% และ 86.89% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม ปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 0.72 ล้านบาท หรือลดลง 3.35% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการยกเลิกการเช่าคลังสินค้า (Warehouse) 3.24 ล้านบาท และเปลี่ยนรูปแบบไปเป็นการจ้างบริการคลังสินค้าพร้อมจัดส่ง (Fulfillment) ที่รับผิดชอบการแพ็คและจัดส่งสินค้าที่จำหน่ายผ่านช่องทาง Marketplace แทน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ

สินค้าและการบริหารจัดการจำนวนพนักงานของบริษัท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะถูกนำไปบันทึกอยู่ในส่วนของรายการบัญชีต้นทุนขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น จำนวน 1.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.25% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าสวัสดิการ และโบนัสพนักงาน รวมจำนวน 2.71 ล้านบาท เนื่องจากการมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น และการปรับเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนของพนักงานตั้งแต่นั้นปี 2566 รวมถึงมีค่าใช้จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัททำการยื่นแบบนำส่งภาษีย้อนหลังเพิ่มเติมประมาณ 0.55 ล้านบาท เพื่อให้ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายภาษีเข้ามาทำการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 6.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 28.50% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าบริการตรวจสอบบัญชี และค่าบริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นหลัก รวมถึงมีค่าใช้จ่ายเบี้ยปรับและเงินเพิ่มจากการที่บริษัททำการยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติมสำหรับบางเดือนในปี 2566 ตามที่กล่าวไปก่อนหน้านี้ และการยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติมสำหรับเดือนมกราคม 2567 รวมถึงมีการยื่นแบบ ภงด.50 ของปี 2564 และปี 2566 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับปรุงงบการเงินของแต่ละปีดังกล่าว เพื่อให้ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายภาษีเข้ามาทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดว่าเบี้ยปรับและเงินเพิ่มของงวดปีภาษีก่อนๆ จะถูกนำมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดบัญชีปีที่มีการยื่นแบบชำระภาษีนั่น กล่าวคือจะต้องนำมาบันทึกเข้าในงวดบัญชีปี 2567 ซึ่งปัจจุบันบริษัทดำเนินการนำส่งภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและจะไม่ค่าใช้จ่ายค่าปรับทางภาษีดังกล่าวอีกในอนาคต

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 0.33 ล้านบาท หรือลดลง 2.28% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากต้นปี 2567 บริษัทมีการย้ายที่ตั้งสำนักงาน จึงมีการปรับปรุงรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ ทำให้เกิดขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์จำนวน 0.69 ล้านบาท ซึ่งงวด 6 เดือนของปี 2568 ไม่มีรายการดังกล่าว ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าจ้างและค่าบริการ มียอดใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2565-2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.18 ล้านบาท 0.19 ล้านบาท และ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 0.07% 0.07% และ 0.11% ของรายได้จากการขายสุทธิแต่ละงวดตามลำดับ ซึ่งมาจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าที่บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) โดยในปี 2565-2566 บริษัทไม่มีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 0.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 0.11% ของรายได้จากการขายสุทธิ ซึ่งมาจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเป็นหลักเช่นเดียวกันกับงวดก่อนหน้า และมีดอกเบี้ยจากการกู้ยืมจำนวน 0.02 ล้านบาท จากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในงวดเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2.3.9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน)

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 0.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 0.09% ของรายได้จากการขายสุทธิ ซึ่งมาจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2565-2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 2.93 ล้านบาท 4.24 ล้านบาท และ 2.86 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1.93 ล้านบาท ซึ่งบริษัทเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตรา 20% ของฐานกำไรสุทธิทางภาษี ตามประมวลรัษฎากร

4.2.3 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565-ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 10.78 ล้านบาท 16.79 ล้านบาท และ 10.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 3.81% 6.15% และ 4.63% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิในปี 2565 ลดลง (ปี 2564 มี

กำไรสุทธิเท่ากับ 24.52 ล้านบาท) เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลง และมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากค่าส่งเสริมการขายเป็นหลักตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 6.12 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจาก 1) รายได้จากการขายลดลง จากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมตั้งแต่ช่วงเดือนกรกฎาคมปี 2567 และ 2) บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำในงวดนี้ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าบริการตรวจสอบบัญชีเนื่องจากมีการปรับปรุงงบการเงิน และเบี้ยปรับและเงินเพิ่มจากการที่บริษัททำการยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติม รวมถึงมีการยื่นแบบ ภงด.50 ของปี 2564 และปี 2566 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับปรุงงบการเงินของแต่ละปีดังกล่าว ที่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดว่าเบี้ยปรับและเงินเพิ่มของงวดปีภาษีก่อนๆ จะถูกนำมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดบัญชีปีที่มีการยื่นแบบชำระภาษีนั่น

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 7.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.38 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 8.01% ของรายได้รวม โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของต้นทุนในการจัดจำหน่าย ในส่วนของค่าสื่อและค่าโฆษณาเป็นหลักซึ่งมาจากการลดการกระตุ้นโฆษณาผ่าน Facebook และ Google ที่ต่อเนื่องมาเป็นหลักตามแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปให้ความสนใจผ่านสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบอื่น และเน้นการทำคอนเทนต์โดยบริษัทเองมากขึ้น และผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายไม่จำเป็นต้องมีฟรีเซนเซอร์ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ และในส่วนของค่าส่งเสริมการขายที่ลดลงสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลงเช่นกัน

4.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

4.3.1 สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 101.32 ล้านบาท 104.81 ล้านบาท 85.15 ล้านบาท และ 83.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมทั้งสิ้นคิดเป็นสัดส่วน 95.15% 90.15% 92.52% และ 92.85% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 36.83 ล้านบาท 41.21 ล้านบาท 27.84 ล้านบาท และ 34.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 36.35% 39.32% 32.69% และ 40.70% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคาร โดยการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่สำคัญเป็นผลมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่มีกำไรสุทธิในแต่ละงวด ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้าเนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงเป็นหลัก ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้าเนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้าเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหลัก สำหรับ ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้าเนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิในช่วง 6 เดือนของปี 2568 และสามารถบริหารจัดการลูกหนี้การค้าได้ดีขึ้นเป็นหลัก

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 33.65 ล้านบาท 30.70 ล้านบาท 29.09 ล้านบาท และ 21.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 33.21% 29.29% 34.17% และ 26.04% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ลูกหนี้การค้า	31.79	94.49%	26.82	87.36%	26.90	92.46%	17.04	78.17%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น								

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า	1.34	3.98%	3.41	11.11%	1.94	6.69%	4.33	19.88%
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.45	1.35%	0.41	1.32%	0.15	0.53%	0.27	1.27%
ลูกหนี้กรมสรรพากร	---	---	---	---	---	---	---	---
อื่นๆ	0.06	0.18%	0.06	0.21%	0.09	0.33%	0.15	0.68%
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.86	5.51%	3.88	12.64%	2.19	7.54%	4.75	21.83%
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33.65	100.00%	30.70	100.00%	29.09	100.00%	21.79	100.00%

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	31.79	100.00%	26.79	99.89%	25.43	94.53%	16.97	99.57%
เกินกำหนดชำระ								
น้อยกว่า 3 เดือน	---	---	0.03	0.11%	1.47	5.47%	0.07	0.43%
รวมลูกหนี้การค้า	31.79	100.00%	26.82	100.00%	26.90	100.00%	17.04	100.00%

บริษัทมีลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 31.79 ล้านบาท 26.82 ล้านบาท 26.90 ล้านบาท และ 21.80 ล้านบาท โดยลูกหนี้การค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วน 100% 99.89% 94.53% และ 99.57% ของลูกหนี้การค้า บริษัทให้เทอมเครดิตลูกค้า (Credit Term) เป็นเวลา 30-60 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจา โดยในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 37 วัน 39 วัน 43 วัน และ 43 วัน ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาในการเก็บหนี้เป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss - ECL) โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ทั้งนี้ ในปี 2565-2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 ยังไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากยังไม่เคยมีประวัติหนี้เสียจากลูกหนี้การค้าจนถึงปัจจุบัน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 6.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 24.96% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมียอดขายสูงในช่วงปลายไตรมาส 4/2565 เมื่อเทียบกับช่วงปลายไตรมาส 4/2564 โดยเฉพาะยอดขายสั่งซื้อกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้ามากขึ้น รวมทั้งการมีลูกค้ารายใหม่ในรูปแบบขยายตลาดเพิ่มขึ้น 3 ราย ที่เริ่มทำสัญญากันในระหว่างปี 2565 ประกอบด้วยลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) จำนวน 2 ราย และลูกค้าช่องทางออนไลน์ (E-commerce หรือ Marketplace) จำนวน 1 ราย โดยบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 33 วัน เป็น 37 วัน เนื่องจากในปี 2565 มีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลง 4.98 ล้านบาท หรือลดลง 15.65% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยลดลงจากกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) สอดคล้องกับรายได้จากการขายโดยเฉพาะช่วงปลายปี 2566 ที่ปรับตัวลดลง และการลดลงของลูกหนี้การค้า Hypermarket รายหนึ่ง ซึ่งบริษัทตัดสินใจไม่ต่อสัญญาในปี 2567 จึงมีการลดยอดสั่งซื้อ ทอยขยายสินค้าเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ และทยอยลดยอดหนี้การค้าระหว่างกันลงไป โดยบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 37 วัน เป็น 39 วัน เนื่องจากมีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 0.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.30% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยเพิ่มขึ้นจากลูกหนี้รายที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปจำหน่ายต่อที่ทำการค้าส่งให้ครอบคลุมไปยังร้านค้าในต่างจังหวัดมากขึ้น ส่งผลให้เพิ่มปริมาณคำสั่งซื้อในช่วงปลายปี ทั้งนี้ บริษัทมีลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน เพิ่มขึ้น 1.45 ล้านบาท จากลูกหนี้ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รายหนึ่งเป็นหลัก ซึ่งเกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน และปัจจุบันได้รับชำระเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 39 วัน เป็น 43 วัน เนื่องจากมีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลง 9.86 ล้านบาท หรือลดลง 36.65% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยลดลงจากลูกหนี้ร้านสะดวกซื้อรายหนึ่งเป็นหลักสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง และลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน

ลดลง 1.40 ล้านบาท โดยยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 0.07 ล้านบาท มาจากลูกหนี้ Hypermarket รายหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันยอดที่เกินกำหนดชำระบริษัทได้รับชำระเรียบร้อยแล้ว บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่าเดิมคือ 43 วัน

เงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ค่ารีวิวนสินค้าจ่ายล่วงหน้า ค่าฟรีเซ็นเตอร์จ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า ค่าบรรจุภัณฑ์จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 1.34 ล้านบาท 3.41 ล้านบาท 1.94 ล้านบาท และ 4.33 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 2.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 154.69% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มาจากการเพิ่มขึ้นของค่ารีวิวนสินค้าจ่ายล่วงหน้า และค่าฟรีเซ็นเตอร์จ่ายล่วงหน้า เป็นหลัก สำหรับการเตรียมทำสื่อรองรับการทำโฆษณาผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดสูตรไฮบริด (Hybrid Sunscreen) ทั้งรูปแบบหลอดและแบบซอง และผลิตภัณฑ์กลุ่มวิตามินบูสเตอร์ (Vitamin Booster) สูตรใหม่ในรูปแบบซอง ที่จะเริ่มวางตลาดช่วงต้นปี 2567 ณ 31 ธันวาคม 2567 มีเงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้าลดลง 1.46 ล้านบาท หรือลดลง 42.96% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 สาเหตุจากการลดลงของค่ารีวิวนสินค้าและค่าฟรีเซ็นเตอร์จ่ายล่วงหน้า จำนวน 1.70 ล้านบาท และ ณ 30 มิถุนายน 2568 มีเงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 2.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 122.81% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จำนวน 0.87 ล้านบาท ตามแผนงานการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าจำนวน 0.79 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าจำนวน 0.67 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 22.69 ล้านบาท 18.41 ล้านบาท 19.28 ล้านบาท และ 19.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 22.39% 17.57% 22.64% และ 23.76% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเท่ากับ 97 วัน 112 วัน 112 วัน และ 127 วัน ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สินค้าสำเร็จรูป	21.28	91.95%	17.48	90.66%	17.85	89.86%	18.19	88.51%
ภาชนะบรรจุ	1.86	8.05%	1.80	9.34%	2.01	10.14%	2.36	11.49%
รวมสินค้าคงเหลือ	23.14	100.00%	19.28	100.00%	19.86	100.00%	20.55	100.00%
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(0.45)		(0.87)		(0.58)		(0.66)	
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	22.69		18.41		19.28		19.89	

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 3.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 18.43% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมาจากผลิตภัณฑ์ Ampoule ในรูปแบบซอง จำนวน 4.09 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทเพิ่งเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวในช่วงปลายปี 2565 และมาจากผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดเพิ่มขึ้นจำนวน 1.60 ล้านบาท ที่บริษัทสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเนื่องจากมียอดขายเพิ่มขึ้น ขณะที่ผลิตภัณฑ์บูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ที่บริษัทเริ่มจำหน่ายในปี 2564 มีสินค้าคงเหลือลดลง 2.08 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือสำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้ดีขึ้น โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 64 วัน เป็น 97 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือผลิตภัณฑ์ Ampoule และผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่เพิ่มขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าว

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลง 4.28 ล้านบาท มีสาเหตุจากการลดลงของสินค้ากลุ่มบูสเตอร์เซรั่มและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) จำนวน 1.89 ล้านบาท จากการที่บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือสำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้ดีขึ้น โดยมีการปรับลดปริมาณการผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการซื้อของผู้บริโภคที่คาดการณ์ไว้ได้อย่างแม่นยำขึ้น นอกจากนี้บริษัทสามารถขายผลิตภัณฑ์ Ampoule ในรูปแบบซองได้มากขึ้น และบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้ดีขึ้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีสินค้าคงเหลือ ลดลง 1.42 ล้านบาท แม้จำนวนสินค้าคงเหลือจะลดลง แต่เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2565 มีสินค้าคงเหลือสูง จึงยังทำให้ระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 97 วัน เป็น 112 วัน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 0.87 ล้านบาท มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าครีมกันแดดสูตรใหม่ และเซรั่มรูปแบบซองสูตรใหม่ (Vitamin Series+) ที่บริษัทเริ่มจำหน่ายในปี 2567 จึงมีสินค้าคงเหลือในส่วน of ครีมกันแดดสูตรใหม่

ใหม่ทั้งในรูปแบบหลอดและรูปแบบของจำนวน 2.49 ล้านบาท และเสริมรูปแบบของสูตรใหม่จำนวน 2.13 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเท่าเดิมคือ 112 วัน

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 0.61 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของมอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอลจำนวน 0.77 ล้านบาท ที่เริ่มจำหน่ายต้นปี 2568 และการเพิ่มขึ้นของ Vitamin Series+ รูปแบบของจำนวน 0.40 ล้านบาท ที่บริษัทสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการจำหน่าย โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 112 วัน เป็น 127 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เพิ่มขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าว

บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากสถิติตัวเลขข้อมูลสินค้าที่ได้รับคืนกลับ สินค้าหมดอายุ และสินค้าเสื่อมสภาพในแต่ละเดือน เพื่อคำนวณอัตราที่เหมาะสมสำหรับการตั้งค่าเพื่อสำรองการปรับลดมูลค่าสินค้านิรายละเอียดดังนี้

- 1) สินค้าเสียหาย ไม่สามารถจำหน่ายได้ จะตั้งสำรองค่าเผื่อฯ 100%
- 2) สินค้าที่มีอายุคงเหลือ 0 – 4 เดือน จะตั้งสำรองค่าเผื่อฯ 100% และสินค้าที่มีอายุคงเหลือ 4 - 10 เดือน จะตั้งสำรองค่าเผื่อฯ 50% สำหรับสินค้าที่อยู่ให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าและที่สำนักงานของบริษัท
- 3) สินค้าคลังผู้รับฝากขาย จะพิจารณาอัตรารับคืนถั่วเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี โดยจะตั้งสำรองค่าเผื่อฯ ตามอัตราที่คำนวณได้ในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือบริษัทได้ประสานงานให้การนำส่งสินค้าคืนจากผู้รับฝากขายรายหนึ่งจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสินค้าที่ยังคงอยู่กับผู้รับฝากขายมีอายุคงเหลือใกล้จะน้อยกว่า 10 เดือน

สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) โดยระบบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ สำหรับสินค้าสำเร็จรูป ณ คลังของผู้รับฝากขายรายหนึ่ง บริษัทมีข้อจำกัดที่ระบบบัญชีของบริษัทไม่สามารถคำนวณด้วยวิธี FIFO โดยอัตโนมัติได้ จึงคำนวณด้วยวิธี FIFO จากการจัดทำรายงานอนุมาณ ณ สิ้นไตรมาส ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2567

สำหรับการจัดทำอายุคงเหลือของสินค้าที่อยู่กับผู้รับฝากขาย บริษัทมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถเข้าไปตรวจนับสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าของผู้รับฝากขายซึ่งมีการกระจายสินค้าไปตามหน้าร้านสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ บริษัทจึงเพิ่มกระบวนการนำข้อมูลสินค้าที่ส่งไปยังผู้รับฝากขายเข้าไปติดตามยอดส่งเข้า-ขายออกในระบบคลังย่อย เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำอายุคงเหลือของสินค้าคงเหลือ โดยตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ประสานกับผู้ให้บริการคลังสินค้าให้เพิ่มข้อมูลในรายงานสินค้าที่ส่งไปให้คู่ค้าแต่ละรายว่าเป็นสินค้า lot การผลิตใด และตรวจสอบโดยผู้จัดการแผนกซัพพลายเชน จากนั้นนำส่งให้ฝ่ายบัญชีใช้ประกอบการบันทึกตัดสินค้าที่ขายได้ ซึ่งจะถูกรตรวจสอบโดยประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) ซึ่งผู้ให้บริการคลังสินค้าได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้บริษัทสามารถจัดทำอายุคงเหลือของสินค้าในคลังของผู้รับฝากขายได้ตั้งแต่ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยสินค้าของบริษัทจะมีอายุสินค้า 24 เดือน และ 36 เดือน ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ สำหรับ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 สินค้าที่มีอายุ 24 เดือน มีอายุคงเหลือของสินค้าต่ำสุดที่ 12 เดือน และสินค้าที่มีอายุ 36 เดือน มีอายุคงเหลือของสินค้าต่ำสุดที่ 22 เดือน และบริษัทได้ให้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเข้าตรวจกระบวนการดังกล่าวในช่วง 21-25 กรกฎาคม 2568 และนำเสนอรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 (รวมถึงการตรวจในรอบถัดๆไปเป็นประจำอย่างน้อยปีละ1ครั้ง) ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทมีแผนจะศึกษาแนวทางนำใช้ Software ที่จะดึงข้อมูลสินค้าที่ส่งไปยังผู้รับฝากขายจากระบบตั้งแต่กระบวนการนำส่งสินค้า เพื่อติดตามการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือและจัดทำอายุสินค้าคงเหลือเพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ Manual (Human Error) โดยจะเริ่มทำการศึกษาในไตรมาสที่ 4 ปี 2568

สำหรับการบันทึกต้นทุนสินค้า บริษัทบันทึกด้วยต้นทุนมาตรฐานและได้มีการปรับปรุงผลต่างระหว่างต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนจริงเพื่อปิดงบการเงินด้วยต้นทุนจริงทุกไตรมาสตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2567 ทั้งนี้ สินค้าของบริษัทมีลักษณะจำผลิตเป็น lot batch ใช้ระยะเวลาในการผลิตแต่ละ lot สั้น (กระบวนการผลิตเนื้อผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จภายใน 1 วัน) และสินค้าจัดจำหน่ายค่อนข้างเร็ว ส่งผลให้ต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนจริงแตกต่างกันน้อยมาก โดยบริษัทมีการทบทวนต้นทุนมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 3.24 ล้านบาท 4.17 ล้านบาท 2.58 ล้านบาท และ 1.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 3.20% 3.98% 3.03% และ 2.34% ของสินทรัพย์รวม

แต่ละงวดตามลำดับ รายการนี้เกิดจากการเช่าอาคารสำนักงาน และการเช่ายานพาหนะ โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2564

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเพิ่มขึ้น 0.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 27.82% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากการเช่ารถยนต์ เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งของผู้บริหารสำหรับการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเพิ่มขึ้น 0.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 28.55% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากการเช่าอาคารสำนักงานแห่งใหม่ที่มีเนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิลดลง 1.59 ล้านบาท หรือลดลง 38.18% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ในส่วนของอาคารสำนักงาน และการยกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิลดลง 0.62 ล้านบาท หรือลดลง 24.01% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2567 โดยมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ในส่วนของอาคารสำนักงาน

4.3.2 หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 29.68 ล้านบาท 32.74 ล้านบาท 23.46 ล้านบาท และ 22.38 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 29.29% 31.24% 27.55% และ 26.74% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีรายการหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย โดยโครงสร้างหนี้สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน คิดเป็นสัดส่วน 93.71% 89.56% 83.20% และ 84.13% ของหนี้สินรวมแต่ละงวดตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินรวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 16.41% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินรวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.33% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และการเพิ่มของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายซึ่งในทางปฏิบัติจะถึงกำหนดชำระในเดือนพฤษภาคมปีถัดไป

ณ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินรวมของบริษัท ลดลงจำนวน 9.29 ล้านบาท หรือลดลง 28.36% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และการลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ 30 มิถุนายน 2568 หนี้สินรวมของบริษัท ลดลงจำนวน 1.07 ล้านบาท หรือลดลง 4.58% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย จากการที่บริษัทได้ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจากการปรับปรุงงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 และงวดบัญชีปี 2566 เรียบร้อยแล้ว

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 23.89 ล้านบาท 24.09 ล้านบาท 15.21 ล้านบาท และ 15.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 23.57% 22.98% 17.86% และ 18.93% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 78 วัน 78 วัน 66 วัน และ 70 วัน ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เจ้าหนี้การค้า	15.82	66.22%	11.15	46.29%	9.57	62.92%	10.38	65.53%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น								
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2.55	10.67%	5.43	22.55%	3.27	21.52%	3.01	18.98%
เงินปันผลค้างจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---
เจ้าหนี้บัตรเครดิต-ถือโดยผู้บริหารบริษัท	3.82	15.98%	2.64	10.95%	0.17	1.09%	0.16	1.01%
ประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	---	---	0.55	2.30%	0.85	5.61%	---	---

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
อื่นๆ	1.70	7.12%	4.31	17.91%	1.35	8.86%	2.30	14.48%
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8.07	33.78%	12.94	53.71%	5.64	37.08%	5.46	34.47%
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23.89	100.00%	24.09	100.00%	15.21	100.00%	15.85	100.00%

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.53% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บริษัทจำนวน 6.70 ล้านบาท จากการสั่งผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่มียอดขายเพิ่มขึ้นจึงสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเป็นหลัก ซึ่งในปี 2566 ผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดดมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 65 วัน เป็น 78 วัน เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าผู้รับจ้างผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าว

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.84% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย จากค่าสื่อ Social Media ค้ำจ่าย 1.85 ล้านบาท และค่ารีวิวสินค้าค้ำจ่าย 0.63 ล้านบาท เพื่อรองรับการทำโฆษณาสินค้าใหม่ที่จะวางตลาดในต้นปี 2567 และ (2) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้หมุนเวียนส่วนอื่นๆ เช่น การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าจ้างทำสื่อโฆษณาสำหรับช่องทางออนไลน์ 1.79 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้จากการจ้างทำวิดีโอสำหรับสินค้าใหม่ 0.69 ล้านบาท เป็นต้น โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยคงเดิมเท่ากับ 78 วัน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 8.88 ล้านบาท หรือลดลง 36.87% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจาก (1) การลดลงของเจ้าหนี้บัตรเครดิต-ถือโดยผู้บริหารบริษัท 2.47 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทยกเลิกการใช้บัตรเครดิตส่วนบุคคล เป็นการใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลชำระค่าบริการสื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชันออนไลน์ และมาร์เก็ตเพลสออนไลน์ ในช่วงปลายปี 2567 (2) การลดลงของค่าสื่อสังคมออนไลน์ ค้ำจ่าย 1.80 ล้านบาท และ (3) การลดลงของเจ้าหนี้การค้าบรรจุกู้ 1.25 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 78 วัน เป็น 66 วัน เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าต่ำ และสิ้นปี 2567 มีเจ้าหนี้การค้าลดลง

ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2565 - พฤศจิกายน 2567 บริษัทนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนการฝากขายไม่ครบถ้วนในบางเดือน บริษัทจึงมีรายการประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้ำจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.55 ล้านบาท และ 0.85 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทต้องทำการยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติมเพื่อให้ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายภาษีเข้ามาทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มส่วนเพิ่มพร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่มดังกล่าวแก่กรมสรรพากรแล้วเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568

ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.22% เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้บริษัทเอเจนซีโฆษณาชื่อ TikTok รายหนึ่ง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทได้บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16) มาตั้งแต่งวดบัญชีปี 2564 โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งบริษัทคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 3.53 ล้านบาท 4.45 ล้านบาท 2.69 ล้านบาท และ 2.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 2.76% 2.81% 3.15% และ 2.48% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ ณ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานแห่งใหม่ เพื่อใช้ในการประกอบ

ธุรกิจ สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 นั้น สืบตามสัญญาเช่าสุทธิลดลงตามระยะเวลาเช่าที่คงเหลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หนี้สินตามสัญญาเช่า แบ่งตามระยะเวลาการชำระคืน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
หนี้สินตามสัญญาเช่า – ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.74	20.98%	1.50	33.76%	1.24	46.15%	1.28	61.84%
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.79	79.02%	2.95	66.24%	1.45	53.85%	0.79	38.16%
หนี้สินตามสัญญา	3.53	100.00%	4.45	100.00%	2.69	100.00%	2.08	100.00%

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 71.65 ล้านบาท 72.07 ล้านบาท 61.69 ล้านบาท และ 61.32 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 70.71% 68.76% 72.45% และ 73.26% ของสินทรัพย์รวมแต่ละงวดตามลำดับ โดยมีรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทมีทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 1 ล้านบาท 1 ล้านบาท 50 ล้านบาท และ 50 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน 71.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 142.00 ล้านหุ้น โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 98.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering: RO) ซึ่งได้เสนอขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567 และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจำนวน 44.00 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ดังนั้น ภายหลังจากการเสนอขายดังกล่าวแล้วเสร็จ บริษัทจะมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 72.00 ล้านบาท

กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่จัดสรร ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 70.55 ล้านบาท 70.97 ล้านบาท 10.99 ล้านบาท และ 10.62 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรสะสมส่วนที่สำรองตามกฎหมาย จำนวน 0.10 ล้านบาท 0.10 ล้านบาท 0.70 ล้านบาท และ 0.70 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1/2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 13,066.60 บาท รวมเป็นเงิน 13.07 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 อนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 16,000 บาท รวมเป็นเงิน 16.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผล (ส่วนเพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาล) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 28 เมษายน 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 2 เมษายน 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 55,000 บาท รวมเป็นเงิน 55.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 โดยบริษัทมีการกักยั้งระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 จำนวน 30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 2% ต่อปี เพื่อนำมารวมกับกระแสเงินสดของบริษัทสำหรับจ่ายปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้น อย่างไร

ก็ตามเงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทได้ชำระคืนแล้วทั้งจำนวนในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน หัวข้อ 9.4 รายการระหว่างกัน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 อนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปี 2567 เพิ่มเติมให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงิน 8.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ด้วยกระแสเงินสดสุทธิภายในของบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 อนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท รวมเป็นเงิน 8.5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 12 กันยายน 2568 ด้วยกระแสเงินสดสุทธิภายในของบริษัท

4.4 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	6 เดือนของ ปี 2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	4.76	26.55	4.84	15.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	1.38	(5.24)	4.35	(0.09)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(13.58)	(16.93)	(22.56)	(8.70)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7.44)	4.38	(13.37)	6.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	44.26	36.83	41.21	27.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	36.83	41.21	27.84	34.07

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 7.44 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 4.76 ล้านบาท เกิดจากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน 10.78 ล้านบาท มีรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และมีการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ มีการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และมีการจ่ายภาษีเงินได้ 5.64 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน 1.38 ล้านบาท โดยมีการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 0.89 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะ 0.63 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 13.58 ล้านบาท โดยมีการจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า และมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 13.07 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 4.38 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 26.55 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน 16.79 ล้านบาท มีรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และมีการลดลงของสินค้าคงเหลือ ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การจ่ายภาษีเงินได้ 3.07 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 5.24 ล้านบาท โดยมีการลงทุนระยะสั้น 5.00 ล้านบาท ผ่านการลงทุนในกองทุนเปิดแห่งหนึ่ง และมีการลงทุนซื้อสินทรัพย์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 16.93 ล้านบาท โดยมีการจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า และมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 16.00 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 13.37 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 4.84 ล้านบาท เกิดจากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน 10.67 ล้านบาท มีรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 2.86 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 8.88 ล้านบาท และมีการจ่ายภาษีเงินได้ 3.37 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน 4.35 ล้านบาท จากการขายหน่วยลงทุนระยะสั้นทั้งหมดที่ลงทุนไปในปี 2566 จำนวน 5.18 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 22.56 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล 70.00 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 1.56 ล้านบาท ขณะที่มีเงินรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน 49.00 ล้านบาท

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 6.23 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 11.10 ล้านบาท เกิดจากการที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน 7.63 ล้านบาท และมีรายการเงินสดได้มาจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 7.29 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 0.09 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายซื้อสินทรัพย์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ โน้ตบุ๊คของพนักงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และกล้องถ่ายภาพ บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 8.70 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า และมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 8.00 ล้านบาท

4.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	6 เดือนของปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.62	3.42	3.90	4.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.74	2.58	2.92	2.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37	39	43	43
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	97	112	112	127
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	78	78	66	70
Cash Cycle (วัน)	55	73	89	100

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 3.62 เท่า 3.42 เท่า 3.90 เท่า และ 4.02 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 2.74 เท่า 2.58 เท่า 2.92 เท่า และ 2.97 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในระดับที่ดี มีความสามารถในการบริหารสินทรัพย์เพื่อใช้ในการชำระหนี้ มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน ขณะที่ ปี 2567 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง ส่งผลให้อัตราส่วนดังกล่าวปรับตัวดีขึ้น สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 อัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง จากการที่ได้ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการปรับปรุงงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 และปี 2566 เรียบร้อยแล้ว

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีระยะเวลาวงจรกิจเงินสด เท่ากับ 55 วัน 73 วัน 89 วัน และ 100 วัน ตามลำดับ โดยสิ้นปี 2565 บริษัทมีระยะเวลาวงจรกิจเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 55 วัน เนื่องจากระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้นจาก 64 วัน เป็น 97 วัน ในขณะที่ระยะเวลารับหนี้ก็เพิ่มขึ้นจาก 65 วัน เป็น 78 วัน เนื่องจากบริษัทมีการสั่งผลิตผลิตภัณฑ์ Ampoule ที่บริษัทเพิ่มเริ่มจำหน่ายในช่วงปลายปี 2565 และสั่งผลิตผลิตภัณฑ์ครีมกันแดดที่มียอดขายเพิ่มขึ้นจึงสั่งผลิตเพิ่มขึ้น จึงมีสินค้าคงเหลือกลุ่มดังกล่าวและเจ้าหนี้การค้าบริษัทรับจ้างผลิตเพิ่มขึ้นในช่วงปลายงวด ซึ่งในปี 2566 ผลิตภัณฑ์กลุ่มครีมกันแดด และผลิตภัณฑ์ Ampoule มียอดขายเพิ่มขึ้นจากปี 2565 สำหรับสิ้นปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาวงจรกิจเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 73 วัน เนื่องจากมีระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 97 วัน เป็น 112 วัน และ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 37 วัน เป็น 39 วัน โดยระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือสูง แม้ว่า ณ 31 ธันวาคม 2566 สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือจะลดลง ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยจึงยังคงเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงจรกิจเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 89 วัน เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้การค้าที่มีเครดิตเทอมนานเพิ่มขึ้น ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีวงจรกิจเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 100 วัน เกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปในช่วงสิ้นไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 โดยมาจากการเพิ่มขึ้นของมอยเจอร์ไรเซอร์เรตินอล ที่เริ่มจำหน่ายต้นปี 2568 และการเพิ่มขึ้นของ Vitamin Series+ รูปแบบของ ที่บริษัทสั่งผลิตเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการจำหน่ายเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีสภาพคล่องกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถพิจารณาจากเงินสดคงเหลือปลายงวด เทียบกับรายจ่ายในการดำเนินธุรกิจเฉลี่ยต่อเดือน อาทิ เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร เป็นต้น รวมถึงยอดหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระในระยะเวลาสั้นๆ และยอดหนี้สินหมุนเวียนเฉลี่ยต่อเดือน อาทิ ยอดเจ้าหนี้การค้า เป็นต้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับ 14.81% 23.36% 15.95% และ 24.82% ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลงจาก 24.52 ล้านบาท เหลือ 10.78 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้โดยเฉพาะยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มบูสเตอร์เซรัมและครีมแบบซอง (Premium Booster & Cream) ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงมาก

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 10.78 ล้านบาท เป็น 16.79 ล้านบาท จากการบริหารจัดการต้นทุนขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายได้ดีขึ้น

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2566 เนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิเป็นหลักถึงแม้ว่าส่วนของผู้ถือหุ้นจะลดลงจากการจ่ายเงินปันผลเช่นกัน

ในงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเมื่อคำนวณเป็นเต็มปี (Annualize Calculation) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จากการบริหารจัดการต้นทุนในการจัดจำหน่ายได้ดีขึ้น

ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร เท่ากับ 34.26% 125.17% 35.10% และ 155.68% โดยในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากในงวดนี้บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่ำลง จากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ การจ่ายภาษีเงินได้ และการลดลงของเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นเป็นหลักตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ โดยบริษัทใช้กระแสเงินสดในกิจการที่มีในการจ่ายดำเนินงานดังกล่าว

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 10.74% 16.29% 11.23% และ 18.08% ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่ลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่ลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

ในงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เมื่อคำนวณเป็นเต็มปี (Annualize Calculation) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และ ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.41 เท่า 0.45 เท่า 0.38 เท่า และ 0.37 เท่า ตามลำดับ ณ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เกิดจากการที่บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผล ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น สำหรับ ณ 30 มิถุนายน 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เกิดจากการที่บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง ทั้งนี้จากอัตราส่วนดังกล่าวจะเห็นว่าโครงสร้างทางการเงินของบริษัทมีความแข็งแกร่ง อีกทั้งไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-Bearing Debt) จึงมีความเสี่ยงด้านการเงินค่อนข้างต่ำ

ในปี 2565-ปี 2566 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 30.00 ล้านบาท เพื่อนำมารวมกับเงินสดในกิจการสำหรับนำไปจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้ชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะสั้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยมีดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 16,393.44 บาท ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ในปี 2567 เท่ากับ 980.91 เท่า

4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward-Looking)**4.6.1 ผลกระทบจากการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นต่อประชาชน**

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) หรือคิดเป็น 30.55% ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขาย IPO โดยปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 72 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 144 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น และมีทุนชำระแล้ว 50 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น

สำหรับ ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 10.78 ล้านบาท 16.79 ล้านบาท 10.67 ล้านบาท และ 7.63 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share: EPS) ก่อนออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน เท่ากับ 5.39 บาทต่อหุ้น 8.39 บาทต่อหุ้น 0.11 บาทต่อหุ้น และ 0.08 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 72 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งสิ้นจำนวน 144 ล้านหุ้น หากพิจารณาผลกระทบจากการเพิ่มทุนดังกล่าว (Fully Diluted) จะทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทลดลงในอัตรา 30.55% ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตของกำไรสุทธิได้มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนหุ้นสามัญดังกล่าว จะทำให้ผลตอบแทนต่างๆ ที่คำนวณโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลตัวเลขส่วนของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นของบริษัท เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น และอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อาจลดลงได้ตามผลของการเพิ่มทุนดังกล่าว (Dilution Effect)

4.6.2 ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลต่อสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทมีเหตุการณ์ภายหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท จากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น 100 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 8.50 ล้านบาท กำหนดจะจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 12 กันยายน 2568 (แหล่งเงินในการจ่ายเงินปันผลมาจากกระแสเงินสดภายในบริษัท)

ทั้งนี้ สามารถพิจารณาผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2568 ภายหลังจากงบการเงิน ณ 30 มิถุนายน 2568 ได้ดังนี้

รายการ	หน่วย	ก่อนจ่ายเงินปันผล	หลังจ่าย เงินปันผล
		ณ 30 มิถุนายน 2568	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	34.07	25.57
สินทรัพย์สภาพคล่อง (เงินสด + ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น)	ล้านบาท	55.86	47.36
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	75.76	67.26
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	18.83	18.83
หนี้สินรวม	ล้านบาท	22.38	22.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	61.32	52.82
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.02	3.57
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	2.97	2.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.37	0.42

ภายหลังจากการจ่ายเงินปันผล บริษัทยังมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วสูงกว่า 1 เท่า ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.37 เท่า เป็น 0.42 เท่า แต่ยังคงถือว่าอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากหนี้สินหลักของบริษัทคือรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบกับบริษัทไม่มีเงื่อนไขอัตราส่วนที่ต้องดำรงไว้ตามที่สถาบันการเงินกำหนด

4.7 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.7.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชี	คุณสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชี	คุณสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น : มีการแก้ไขรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยผู้สอบบัญชีมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

งบการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ผู้สอบบัญชี	คุณสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	งบการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568
ผู้สอบบัญชี	คุณสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ข้อสรุปของผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของผู้สอบบัญชี

4.7.2 งบฐานะการเงิน

งบฐานะการเงิน* (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2567		30 มิถุนายน 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36.83	36.35%	41.21	39.32%	27.84	32.69%	34.07	40.70%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33.65	33.21%	30.70	29.29%	29.09	34.17%	21.79	26.04%
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	---	---	---	---	---	---	---	---
สินค้าคงเหลือ	22.69	22.39%	18.41	17.57%	19.28	22.64%	19.89	23.76%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		---	4.93	4.70%	---	---	---	---
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	93.16	91.95%	95.25	90.87%	76.20	89.50%	75.75	90.51%
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานและอุปกรณ์	1.43	1.41%	1.38	1.32%	1.03	1.21%	0.89	1.06%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.24	3.20%	4.17	3.98%	2.58	3.03%	1.96	2.34%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.06	0.06%	0.17	0.16%	0.33	0.38%	0.32	0.38%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.26	3.21%	3.33	3.18%	4.64	5.45%	4.41	5.27%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.17	0.17%	0.52	0.49%	0.37	0.43%	0.37	0.44%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8.16	8.05%	9.57	9.13%	8.94	10.50%	7.95	9.49%
รวมสินทรัพย์	101.32	100.00%	104.81	100.00%	85.15	100.00%	83.70	100.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23.89	23.57%	24.09	22.98%	15.21	17.86%	15.85	18.93%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.74	0.73%	1.50	1.43%	1.24	1.46%	1.28	1.53%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.13	1.11%	2.29	2.18%	3.07	3.61%	1.70	2.03%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	25.76	25.42%	27.88	26.60%	19.52	22.92%	18.83	22.50%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.79	2.76%	2.95	2.81%	1.45	1.70%	0.79	0.95%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1.12	1.11%	1.92	1.83%	2.50	2.93%	2.76	3.30%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3.92	3.87%	4.87	4.64%	3.94	4.63%	3.55	4.24%
รวมหนี้สิน	29.68	29.29%	32.74	31.24%	23.46	27.55%	22.38	26.74%
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	1.00	0.99%	1.00	0.95%	50.00	58.72%	50.00	59.73%
กำไรสะสม - สรรองตามกฎหมาย	0.10	0.10%	0.10	0.10%	0.70	0.82%	0.70	0.84%
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	70.55	69.63%	70.97	67.71%	10.99	12.91%	10.62	12.69%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	71.65	70.71%	72.07	68.76%	61.69	72.45%	61.32	73.26%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	101.32	100.00%	104.81	100.00%	85.15	100.00%	83.70	100.00%

หมายเหตุ : * - สัดส่วนที่แสดงเป็นค่า Common Size โดยการกำหนดให้สินทรัพย์รวมเป็นฐาน 100 ในการคำนวณ เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบฐานะการเงินของบริษัทในแต่ละงวด

4.7.3 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุน* (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2567		6 เดือนของ ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)		6 เดือน ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	282.12	100.00%	271.80	100.00%	229.13	100.00%	122.95	100.00%	93.70	100.00%
ต้นทุนขาย	(70.65)	(25.04%)	(63.23)	(23.26%)	(57.50)	(25.10%)	(29.45)	(23.95%)	(25.85)	(27.58%)
กำไรขั้นต้น	211.47	74.96%	208.57	76.74%	171.63	74.90%	93.50	76.05%	67.85	72.42%
รายได้อื่น	0.58	0.21%	0.99	0.37%	1.40	0.61%	0.85	0.69%	1.61	1.71%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	212.05	75.16%	209.56	77.10%	173.03	75.52%	94.35	76.74%	69.46	74.13%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(177.39)	(62.88%)	(165.59)	(60.92%)	(130.35)	(56.89%)	(75.31)	(61.25%)	(45.71)	(48.79%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(20.77)	(7.36%)	(22.69)	(8.35%)	(29.15)	(12.72%)	(14.42)	(11.73%)	(14.10)	(15.04%)
(ขาดทุน) กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	---	---	(0.07)	(0.03%)	0.25	0.11%	(0.31)	(0.26%)	---	---
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	13.90	4.93%	21.21	7.80%	13.78	6.02%	4.31	3.51%	9.65	10.30%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.18)	(0.07%)	(0.19)	(0.07%)	(0.25)	(0.11%)	(0.12)	(0.10%)	(0.09)	(0.09%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	13.72	4.86%	21.02	7.74%	13.53	5.91%	4.19	3.41%	9.56	10.20%
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	(2.93)	(1.04%)	(4.24)	(1.56%)	(2.86)	(1.25%)	(0.94)	(0.76%)	(1.93)	(2.06%)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	10.78	3.82%	16.79	6.18%	10.67	4.66%	3.25	2.65%	7.63	8.15%

หมายเหตุ : * - สัดส่วนที่แสดงเป็นค่า Common Size โดยการกำหนดให้รายได้จากการขายสุทธิเป็นฐาน 100 ในการคำนวณ เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์
เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละงวด

4.7.4 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2567	6 เดือน ปี 2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิ	10.78	16.79	10.67	7.63
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.93	4.24	2.86	1.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	0.90	1.08	2.30	0.86
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(0.10)	0.01	0.03	---
(กำไร) ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้น	---	0.07	(0.25)	---
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า		1.18	0.50	0.39
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	---	---	---	0.00
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	0.32	0.34	0.51	0.27
รายได้ดอกเบี้ย	(0.03)	(0.17)	(0.15)	(0.06)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.18	0.19	0.25	0.09
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	14.99	23.72	16.72	11.10
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(5.41)	2.95	1.61	7.29
สินค้าคงเหลือ	(3.53)	3.09	(1.37)	(1.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	(0.10)	(0.35)	0.15	0.00
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2567	6 เดือน ปี 2568
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4.45	0.20	(8.88)	0.64
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย)	---	---	(0.02)	0.06
จ่ายภาษีเงินได้	(5.64)	(3.07)	(3.37)	(3.07)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	4.76	26.55	4.84	15.02
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.89	---	---	---
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะสั้น	---	(5.00)	---	---
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(0.15)	(0.31)	(1.04)	(0.09)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.02)	(0.12)	---	(0.01)
เงินลงทุนชั่วคราว	---	---	5.18	---
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.63	0.02	0.06	---
ดอกเบี้ยรับ	0.03	0.17	0.15	---
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	1.38	(5.24)	4.35	(0.09)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	---	---	---	---
เงินรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	---	---	49.00	---
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.51)	(0.93)	(1.56)	(0.70)
จ่ายเงินปันผล	(13.07)	(16.00)	(70.00)	(8.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(13.58)	(16.93)	(22.56)	(8.70)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7.44)	4.38	(13.37)	6.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นงวด	44.26	36.83	41.21	27.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ปลายงวด	36.83	41.21	27.84	34.07

4.7.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	6 เดือน ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.62	3.42	3.90	4.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.74	2.58	2.92	2.97
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.20	0.99	0.20	1.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.86	9.28	8.53	8.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	37	39	43	43
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	3.78	3.26	3.26	2.87
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	97	112	112	127
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.38	3.08	3.05	2.64
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	108	119	120	138
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	4.66	4.69	5.55	5.18
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	78	78	66	70
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	55	73	89	100
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)					
อัตรากำไรขั้นต้น	%	74.96%	76.74%	74.90%	72.42%

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	6 เดือน ปี 2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	4.93%	7.80%	6.02%	10.30%
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม	%	0.21%	0.36%	0.61%	1.68%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	34.26%	125.17%	35.10%	155.68%
อัตรากำไรสุทธิ ¹	%	3.81%	6.15%	4.63%	8.01%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	14.81%	23.36%	15.95%	24.82%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.74%	16.29%	11.23%	18.08%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	244.86%	341.91%	268.75%	478.70%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	2.82	2.65	2.43	2.26
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.41	0.45	0.38	0.37
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ²	เท่า	---	---	---	---
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ³	เท่า	n.a	n.a	980.91	n.a
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ²	เท่า	---	---	---	---
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ²	เท่า	n.a	n.a	n.a	n.a
อัตราการจ่ายเงินปันผล ⁴	%	269.61%	89.36%	625.65%	n.a
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ⁵	เท่า	35.82	36.04	0.62	0.61

หมายเหตุ: /1 อัตรากำไรสุทธิ จำนวนจากกำไรสุทธิหารด้วยรายได้รวม

/2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565-2567 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทไม่มีภาระหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ย

/3 อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยคำนวณเฉพาะภาระดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งในปี 2565-2566 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทไม่มีการกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 30.00 ล้านบาท ตามรายละเอียดในส่วนที่ 2.3.9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน โดยมีดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 16,393.44 บาท

/4 อัตราการจ่ายเงินปันผล จำนวนจากเงินปันผลจ่ายประจำปี หารด้วย กำไรสุทธิประจำปี หักสำรองตามกฎหมายประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวนรวมทั้งสิ้น 13.07 ล้านบาท
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จำนวนรวมทั้งสิ้น 16.00 ล้านบาท
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จำนวนรวมทั้งสิ้น 15.00 ล้านบาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2567 จำนวนรวมทั้งสิ้น 55.00 ล้านบาท
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติจ่ายปันผลประจำปี 2567เพิ่มเติม จำนวนรวมทั้งสิ้น 8.00 ล้านบาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1/2568 จำนวนรวมทั้งสิ้น 8.50 ล้านบาท

/5 มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น จำนวนจากจำนวนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**5.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107567000236
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SKIN
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้น 8 ยูนิต P ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์	: +66 83 597 9797
เว็บไซต์ (URL)	: https://www.skinsista.com/

บุคคลอ้างอิง :

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991 SET Contact center 02-009-9999
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-259-5300 โทรสาร 02-260-1553
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด 304/9 ซอยลาดพร้าว 87 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 086-809-8799 โทรสาร 02-932-2990
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด 999/9 ดิ ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-264-5678 โทรสาร 02-264-5679
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท ไอเอสโอเอเชีย จำกัด 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 17 ห้อง 1702 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-048-2534 โทรสาร 02-015-2536

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(1) สัญญาจ้างผลิต

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ว่าจ้าง”) ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 1 และ 2 (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	1 ปี
วัตถุประสงค์	ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผลิต และผู้รับจ้างตกลงจะผลิตสินค้าให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า Skinsista และ/หรือ Dermie และ/หรือ ชื่อเครื่องหมายการค้าอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างผลิต
มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	ผู้ว่าจ้าง มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ ■ ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้สั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ และจัดส่งเข้าไปที่คลังโรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับสินค้า ตรวจสอบสินค้า และตรวจเช็คจำนวนสินค้า ตามวิธีที่ตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง หากไม่ผ่านมาตรฐานสินค้า ผู้รับจ้างรีบแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อส่งเปลี่ยน และผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสินค้าคงเหลือทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะมีการตรวจเช็คจำนวนความถูกต้องของสินค้าคงเหลือทุก 3 เดือน ■ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่แจ้งชื่อการค้า ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อและที่อยู่ผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อประกอบการจดทะเบียนเครื่องสำอาง หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวจะถือเป็นการจดทะเบียนรายการใหม่ ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกเลขที่ใบรับจดทะเบียนทันทีและผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอายุใบรับจดทะเบียนและต่ออายุใบรับจดทะเบียนที่ได้ตกลงกัน ผู้รับจ้างผลิต มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ ■ ผู้รับจ้างมีหน้าที่พัฒนาสูตรสินค้า ทดสอบประสิทธิภาพของสินค้า ทดสอบความคงตัวของสินค้า ความเข้ากันของสินค้าและบรรจุภัณฑ์ อายุของสินค้า และส่งรายงานให้กับผู้ว่าจ้างก่อนการผลิตเพื่อยืนยันคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและอนุมัติสูตรสินค้า ■ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของสูตร และเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องสำอางในสูตรที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ หากมีข้อผิดพลาดเรื่องสูตรเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขอเลขจดทะเบียนใหม่ ■ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบคุณภาพสินค้า หากปรากฏว่าเมื่อใช้งานตามวิธีการใช้งานและเก็บรักษาที่กำหนดไว้ในเอกสารบ่งชี้สินค้าแล้ว หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้รับจ้างตกลงจะรับหรือชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ■ ผู้รับจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์สูตรสินค้าที่คิดค้นพัฒนาขึ้น โดยผู้รับจ้างตกลงจะใช้สูตรสินค้าเพื่อผลิตสินค้าตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งซื้อเท่านั้น และผู้รับจ้างต้องไม่นำสูตรสินค้าไปใช้ผลิตสินค้าให้แก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ■ หากมีเหตุอื่นใดทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถผลิตสินค้าให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาผู้รับช่วงหรือบุคคลภายนอกเพื่อผลิตสินค้าจนเสร็จการ และ/หรือผู้รับจ้างไม่สามารถหาผู้รับช่วงใดๆ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลภายนอกเพื่อมาดำเนินการแทน ■ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตใช้สิทธิในชื่อเครื่องหมาย หรือเครื่องหมายการค้าที่จะใช้กับสินค้าที่สั่งให้ผู้รับจ้างทำการผลิต ■ ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่ดัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติม สิ่งอื่นใดลงไปในสินค้า หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การเลิกสัญญา	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบตามข้อตกลงในสัญญา
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	ผู้รับจ้างผลิตตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายในสินค้าที่ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากความเสียหายดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องหรือผิดพลาดในการผลิต, การเก็บสินค้า, การขนส่ง ของผู้รับจ้างผลิตเท่านั้น ทางผู้รับจ้างผลิตยินยอมผลิตสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าที่เกิดความเสียหาย

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ซื้อ”) ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 3 (“ผู้ขาย”)
อายุสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
วัตถุประสงค์	ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ครีมบำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และ/หรือสินค้าอื่นใด
มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	ผู้ซื้อ มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ - ผู้ซื้อรับรองและสัญญาว่าจะไม่ทำการปลอมปนหรือแปรสภาพสินค้าของผู้ขาย หรือกระทำด้วยวิธีการใดๆ อันเป็นการทำให้คุณภาพ คุณสมบัติ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้าแตกต่างไปจากสินค้าที่ผู้ขายได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อ - กรณีที่ผู้ซื้อมีส่วนในการจัดทำฉลากร่วมกับผู้ขาย ผู้ซื้อตกลงจะทำการแสดงฉลากสินค้าเป็นภาษาไทย และจัดทำคำโฆษณาสินค้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด ผู้ขาย มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ - ผู้ขายตกลงดำเนินการจดทะเบียนรายละเอียดของสินค้าต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยแจ้งเลขที่ใบรับแจ้งหรือเลขที่จดทะเบียนของหน่วยงานราชการให้ผู้ซื้อทราบก่อนส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อ - ผู้ขายยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการใดๆ ตามสัญญาต่อผู้ซื้อตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าสินค้านั้นๆ เว้นแต่ผู้ขายจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเป็นเหตุสุดวิสัยตามที่ระบุในสัญญา หรือเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ซื้อเอง กรณีดังกล่าวนี้ผู้ซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ขาย - กรณีผู้ขายไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อได้ คู่สัญญาตกลงยินยอมให้ผู้ขายว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการผลิตสินค้าแทนผู้ขายได้ โดยผู้ขายจะควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามที่ผู้ขายได้ตกลงไว้กับผู้ซื้อ - ผู้ขายจะต้องทำการแสดงฉลากเป็นภาษาไทยให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบที่คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
การเลิกสัญญา	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบตามข้อตกลงในสัญญา
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันรับมอบสินค้า หากคู่สัญญาฝ่ายใดๆ ได้ดำเนินการตรวจสอบสินค้าตามสัญญาแล้วพบว่า สินค้ามีความบกพร่อง ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่คู่สัญญาได้ตกลงกันไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคู่สัญญาทั้งสอง

	ฝ่ายต่างพิสูจน์แล้วพบว่าความบกพร่องที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากความผิดของผู้ขาย ผู้ซื้อไม่มีสิทธิส่งคืนสินค้าตามสัญญาดังกล่าวให้กับผู้ขายได้ ทั้งนี้ ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อมูลค่าของสินค้าซึ่งถูกส่งคืนดังกล่าว

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ซื้อ”) ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 4 (“ผู้ขาย”)
อายุสัญญา	1 ปี (ต่ออายุสัญญาออกไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
วัตถุประสงค์	ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า Skinsista ของผู้ซื้อ
มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	ผู้ซื้อ มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ - ผู้ซื้อจะแจ้งแผนความต้องการสินค้าล่วงหน้า 3 เดือน หรือตามที่ตกลงกัน และต้องส่งใบสั่งซื้อล่วงหน้าให้ผู้ขายไม่น้อยกว่า 45 วันก่อนวันรับสินค้า เพื่อผู้ขายจะได้วางแผนการผลิตสินค้าได้ถูกต้องตามความต้องการของผู้ซื้อ - การที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา หรือสั่งระงับการผลิตสินค้า โดยมีใช้ความผิดของผู้ขาย ผู้ซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน และผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสต็อกและบรรจุภัณฑ์ที่คงเหลือไว้ใน Stock ของผู้ขายหรือที่อยู่ระหว่างการส่งมอบจาก Supplier ซึ่งผู้ขายได้สั่งเตรียมไว้ทั้งหมดเพื่อใช้ในการผลิตตามแผนความต้องการของผู้ซื้อ ผู้ขาย มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ - ผู้ขายตกลงดำเนินการจัดแจ้งรายละเอียดของสินค้าต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยแจ้งเลขที่ใบรับแจ้งหรือเลขที่จัดแจ้งของหน่วยงานราชการให้ผู้ซื้อทราบก่อนส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อ - ผู้ขายยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการใดๆ ตามสัญญาต่อผู้ซื้อตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าสินค้ารายการนั้นๆ เว้นแต่ผู้ขายจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเป็นเหตุสุดวิสัยตามที่ระบุในสัญญา หรือเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ซื้อเอง กรณีดังกล่าวนี้ผู้ซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ขาย - กรณีผู้ขายไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อได้ คู่สัญญาตกลงยินยอมให้ผู้ขายว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการผลิตสินค้าแทนผู้ขายได้ โดยผู้ขายจะควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามที่ผู้ขายได้ตกลงไว้กับผู้ซื้อ - ผู้ขายจะต้องทำการแสดงฉลากเป็นภาษาไทยให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบที่คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
การเลิกสัญญา	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	หากมีผู้ใดได้รับความเสียหาย หรืออันตรายซึ่งเกิดขึ้น เนื่องจากการใช้สินค้า ความรับผิดชอบตกแก่ผู้ซื้อ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรืออันตรายดังกล่าวเกิดขึ้นจากผู้ขาย แต่อย่างไรก็ตามคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หรือผู้บริโภคที่ได้รับความเสียหาย หรืออันตรายอันเนื่องมาจากการใช้สินค้า

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ว่าจ้าง”) ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 5 (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	1 ปี (ต่ออายุสัญญาออกไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)

วัตถุประสงค์	ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง ให้ทำการผลิตสินค้าเครื่องสำอาง และ/หรือผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	ผู้ว่าจ้าง มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ - ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่รักษาสีผิวในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาทั้งปวงที่เกี่ยวกับสินค้าที่สั่งให้ผู้รับจ้างผลิตขึ้นไว้ตลอดอายุสัญญานี้ หากสิทธิที่จะใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในข้อใด เรื่องใด จะสิ้นสุดสิทธิ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและสั่งระงับการใช้เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน - ผู้ว่าจ้างจะต้องเก็บรักษาสินค้าที่ได้รับมอบจากผู้รับจ้างในสถานที่และภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ที่สำคัญดังนี้ - ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และหีบห่อ ตามข้อกำหนด หากพบว่าผลการตรวจไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้ว่าจ้างยืนยันโดยเอกสารแจ้งให้ใช้จึงจะทำการผลิตได้ - สินค้าที่ผลิตขึ้นจะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้ว่าจ้างจะไม่นำไปขายแก่ผู้อื่นเป็นอันขาด และจะไม่เปิดเผยสูตร และ/หรือความลับของผู้ว่าจ้าง ให้บุคคลภายนอกทราบ ยกเว้น ผู้ว่าจ้างจะยินยอมและมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบหากสินค้าที่ส่งมอบมีคุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนดในสัญญา - ผู้รับจ้างตกลงรับประกันอายุการใช้งาน ตามที่ระบุในบรรจุภัณฑ์และ/หรือฉลาก
การเลิกสัญญา	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	กรณีเกิดความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค, กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย, กฎหมายว่าด้วยแรงงาน หรือกฎหมายอื่นใด ที่ให้สิทธิบุคคลภายนอกเรียกร้องเอาากับคู่สัญญาซึ่งใช้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบโดยตรง ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ร่วมกันจัดการกับข้อร้องเรียน แล้วจึงหารือกันว่าความเสียหายนั้นเกิดจากคำสั่ง สูตร กระบวนการผลิต การปิดฉลาก การโฆษณา ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด

(2) สัญญากับผู้จัดจำหน่าย

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ฝากขาย”) ผู้รับฝากขายรายที่ 1 (“ผู้รับฝากขาย”)
อายุสัญญา	ไม่มีสิ้นสุด
วัตถุประสงค์	ผู้ฝากขายตกลงฝากขายและผู้รับฝากขายตกลงรับฝากขายสินค้าในร้านของผู้รับฝากขาย รวมถึงช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของผู้รับฝากขาย
มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	- ผู้ฝากขายตกลงให้ส่วนแบ่งการขาย (GP) แก่ผู้รับฝากขายตามอัตราที่กำหนด - ผู้ฝากขายต้องเป็นรับผิดชอบในการขออนุญาตเกี่ยวกับตัวสินค้าที่จำหน่ายกับหน่วยงานราชการให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด - กรณีสินค้ามีปัญหาอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น สินค้ามีปัญหาจากการผลิต คุณภาพของสินค้าไม่ได้มาตรฐาน สินค้าชำรุดเสียหายจากการขนส่ง เป็นต้น ผู้ฝากขายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บคืนสินค้านี้คืนผู้ว่าจ้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเก็บคืนสินค้า

	■ เมื่อผู้รับฝากขายรับสินค้าแล้วจะไม่คืนสินค้าทุกกรณี (No Damaged Goods Return) ยกเว้นกรณียกเลิกการจำหน่ายสินค้าตามที่ตกลงร่วมกันในการยกเลิกการจำหน่ายรหัสสินค้าใดหนึ่ง ■ มีการกำหนดเป้าหมายการจำหน่ายและระยะเวลาการวัดเป้าหมายการจำหน่ายเพื่อให้ผู้รับฝากขายพิจารณาการวางแผนการจำหน่ายสินค้า ■ ผู้ฝากขายตกลงจัดทำประกันภัยสินค้าให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 รายละเอียดค่าธรรมเนียมประกันภัย เป็นตามรายละเอียดในข้อ 5.2.1 (4)
การเลิกสัญญา	คู่สัญญาพิจารณาในการยกเลิกการจำหน่ายสินค้าเฉพาะรหัสสินค้าใดหนึ่งร่วมกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบตามข้อตกลงในสัญญา
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	ผู้ฝากขายตกลงรับประกันคุณภาพของสินค้า หากลูกค้ามีปัญหาเกี่ยวกับตัวสินค้าและหรือคุณภาพสินค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ฝากขายต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ฝากขาย”) ผู้รับฝากขายรายที่ 2 (“ผู้รับฝากขาย”)
อายุสัญญา	2 ปี
วัตถุประสงค์	ผู้ฝากขายตกลงฝากขายและผู้รับฝากขายตกลงรับฝากขายสินค้าในร้านของผู้รับฝากขาย รวมถึงช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของผู้รับฝากขาย
มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	■ ผู้ฝากขายตกลงให้ส่วนแบ่งการขาย (GP) แก่ผู้รับฝากขายตามอัตราที่กำหนด ■ ผู้ฝากขายปฏิบัติตามกฎหมาย และยืนยันว่าสินค้าที่นำมาขายถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสินค้าปลอดภัยได้มาตรฐานการผลิตและติดฉลากถูกต้องตามข้อกำหนดของ อย. ไม่ซ้ำชุด มีลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา ■ สินค้าที่อยู่ในร้านของผู้รับฝากขาย สินค้าคงคลังในร้านและคลังสินค้าของผู้รับฝากขาย จะเป็นทรัพย์สินของผู้ฝากขาย (ในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย) ■ การคืนสินค้า ผู้ฝากขายจะรับคืนกลับภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแจ้งขอคืนสินค้าจากผู้รับฝากขาย ■ มีการกำหนดเป้าหมายการจำหน่ายหากยอดขายถึงเป้าที่กำหนดจะได้รับส่วนลดตามที่ตกลงกันไว้เป็นกรณีไป
การเลิกสัญญา	เมื่อฝ่ายจัดซื้อของผู้รับฝากขาย หรือผู้ฝากขาย ต้องการยกเลิกการซื้อขาย (โดยฝ่ายจัดซื้อของผู้รับฝากขายจะส่งหนังสือแจ้งยกเลิกการซื้อขายทางจดหมายลงทะเบียนและอีเมลให้แก่ผู้ฝากขาย) หากผู้ฝากขายไม่ติดต่อกลับมายังฝ่ายจัดซื้อของผู้รับฝากขายภายใน 3 เดือน จะถือว่าผู้ฝากขายตกลงยินยอมยกเลิกการฝากขายสินค้าทั้งหมด
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	ผู้ฝากขายเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายของสินค้าที่จำหน่าย ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดจากคุณภาพสินค้า ปัญหาเกี่ยวกับฉลากสินค้า หรือปัญหาอื่นใดที่เกิดขึ้นจากสินค้าของผู้ฝากขาย

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้ฝากขาย”) ผู้รับฝากขายรายที่ 3 (“ผู้รับฝากขาย”)
อายุสัญญา	ไม่มีสิ้นสุด
วัตถุประสงค์	ผู้ฝากขายประสงค์จะจำหน่ายสินค้าของตนแก่ลูกค้าโดยผ่านการบริการรับฝากขายของผู้รับฝากขาย

มูลค่าสัญญา	ไม่ได้ระบุในสัญญา
เงื่อนไขสำคัญ	■ ผู้ฝากขายตกลงให้ส่วนแบ่งการขาย (GP) แก่ผู้รับฝากขายตามอัตราที่กำหนด ■ ผู้ฝากขายรับรองว่าสินค้าได้รับการผลิตถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ ■ หากสินค้าสูญหาย บุกสลาย เสียหาย หรือเสื่อมราคาลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความจงใจ หรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้รับฝากขาย ผู้ฝากขายต้องรับภาระดังกล่าวเองทั้งหมด ■ หากผู้รับฝากขายพบความชำรุดบกพร่องใดๆ ภายหลังการส่งมอบสินค้า ผู้ฝากขายตกลงจะเปลี่ยนสินค้าดังกล่าวให้บริษัท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ■ มีการกำหนดเป้าหมายการจำหน่ายและระยะเวลาการวัดเป้าหมายการจำหน่ายเพื่อให้ผู้รับฝากขายพิจารณาการวางแผนการจำหน่ายสินค้า
การเลิกสัญญา	หากคู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะเลิกสัญญาให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	ผู้ฝากขายตกลงยินยอมชดเชยให้แก่ผู้รับฝากขาย สำหรับค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน และสิทธิเรียกร้องใดๆ ซึ่งบริษัทต้องรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือบุคคลที่สาม

(3) สัญญาเช่าคลังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท (“ผู้รับบริการ”) คลังสินค้า (“ผู้ให้บริการ”)
อายุสัญญา	1 ปี
วัตถุประสงค์	ผู้ให้บริการ ตกลงให้บริการเช่าคลังสินค้าแก่ผู้รับบริการ ซึ่งบริการเช่าคลังสินค้าได้แก่ ให้เช่าพื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า (คลังสินค้า) และบริการจัดส่งสินค้า รวมทั้งบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
มูลค่าสัญญา	ขึ้นอยู่กับจำนวนพาเลท บริการเสริมเพิ่มเติมที่ผู้ให้บริการเลือก ซึ่งจะเรียกเก็บตามจำนวน และรายการเสริมจริงที่ผู้รับบริการใช้
เงื่อนไขสำคัญ	■ ผู้รับบริการจะใช้งานระบบปฏิบัติการสำหรับการจัดการคลังสินค้าของผู้ให้บริการ ตามคำแนะนำของผู้ให้บริการ ■ การรับมอบสินค้าเข้าคลังของผู้ให้บริการในแต่ละครั้งจะเป็นผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ให้บริการได้มอบ “ใบรับสินค้า” ให้แก่ผู้รับบริการ หรือตัวแทนหลังตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง และถูกต้องตามรายการรับสินค้าเข้าคลัง พร้อมผู้ให้บริการหรือตัวแทนลงชื่อในใบรับสินค้าแล้ว ■ การนำสินค้ามาจัดเก็บในสถานที่เก็บสินค้าของผู้ให้บริการ มิถือให้เป็นการส่งมอบกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในสินค้านั้นๆ ให้แก่ผู้ให้บริการ ■ เพื่อรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคลังสินค้า และเพื่อรักษาข้อมูลลูกค้าทุกราย ผู้ให้บริการมีความจำเป็นที่จะไม่อนุญาตให้ลูกค้าท่านใด ลูกค้าและตัวแทนของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงผู้รับบริการเข้าไปในคลังสินค้า
การเลิกสัญญา	คู่สัญญาบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนหมดระยะสัญญา
ความรับผิดชอบกรณีสินค้าเสียหาย	พฤติการณ์ที่เป็นความผิดของผู้ให้บริการสินค้าที่ผู้รับบริการได้นำมาจัดเก็บในสถานที่เก็บสินค้า เกิดสูญหาย หรือเสียหาย ทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยสินไหมทดแทนแก่ผู้รับบริการสำหรับความเสียหายที่ได้รับตามจริง ในอัตราของราคาทุนสินค้า

(4) สัญญาเช่าสำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) บริษัท เพชรหมทวารลาภ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
วันที่ของสัญญา	1 กุมภาพันธ์ 2567
อายุสัญญา	3 ปี (1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 มกราคม 2570)
ลักษณะสถานที่	เป็นอาคารสำนักงานให้เช่า ชื่อ อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้นที่ 8 ยูนิต P ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ที่ตั้งอยู่ในบริเวณเมืองทองธานี ถนนแจ้งวัฒนะ พื้นที่เช่า 257.57 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นสำนักงานที่ทำการของบริษัท
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่า : 46,362.60 บาทต่อเดือน หรือคิดเป็นตารางเมตรละ 180 บาท
เงื่อนไขสำคัญ	- ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าต่ออายุสัญญาฉบับนี้ออกไปอีกคราวละ 3 ปี (รวม 3 ครั้ง) โดยในการต่ออายุสัญญาจะคิดค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตราค่าเช่าคราวก่อน - ผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่ารายเดือนล่วงหน้า ภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน - ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าล่าช้าในงวดใดคราวใด ให้ผู้ให้เช่าบอกกล่าวไปยังผู้เช่าให้ชำระภายใน 7 วันนับตั้งแต่ได้รับหนังสือบอกกล่าว และหากผู้เช่ามิได้ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่ามีสิทธิจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ของยอดจำนวนค่าเช่าค้างจ่าย คำนวณเป็นรายวันนับจากวันผิดนัดค่าเช่าเป็นต้นไป - หากผู้ให้เช่าค้างชำระค่าเช่าจำนวน 2 งวด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาเช่า สัญญาเช่าเป็นอันยกเลิกทันทีโดยมิต้องบอกกล่าว - ผู้เช่ามีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด และผู้เช่าจะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า
การเลิกสัญญา	ไม่ระบุ

(5) สัญญาประกันภัย

ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
ประเภทของประกันภัย	กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ซึ่งจำหน่าย แจกจ่ายและกระจาย โดยผ่านร้านของผู้รับฝากขาย
ระยะเวลาเอาประกันภัย	1 มกราคม 2568 ถึง 1 มกราคม 2569
ความคุ้มครอง	ความรับผิดตามกฎหมายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย สำหรับความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายสุขภาพ ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้เสียหาย รวมค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีที่ได้รับความยินยอมจากบริษัทประกันภัย กรมธรรม์ประกันภัยจะชดเชยความรับผิดตามที่กฎหมายกำหนด แต่ไม่เกินกว่าวงเงินความรับผิดภายใต้กรมธรรม์ที่จัดไว้
วงเงินที่คุ้มครอง	ไม่เกิน 40,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
ประเภทของประกันภัย	การประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการชดเชยคืนแก่บริษัท

ระยะเวลาเอาประกันภัย	1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2569
ความคุ้มครอง	ส่วนที่ 1 ความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและผู้บริหาร - ความสูญเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่แทนกรรมการ ทั้งในรูปแบบของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายด้านทนายและการต่อสู้ทางคดี ซึ่งเป็นไปตามวงเงินย่อย (Sub-Limit) ที่กำหนดไว้ ส่วนที่ 2 ความคุ้มครองต่อตัวองค์กร - ความสูญเสียต่างๆ ที่บริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
วงเงินที่คุ้มครอง	ไม่เกิน 30,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทไม่เป็นผู้ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

- คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
- คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

5.4 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใด

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ว่าจ้าง บริษัท ไอลอร์เอเชีย จำกัด เป็นที่ปรึกษากฎหมายสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดย บริษัท ไอลอร์เอเชีย จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจสอบสถานะทางกฎหมาย (Legal Due Diligence) เพื่อทบทวนข้อมูลเอกสาร และการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายงานฉบับดังกล่าวสรุปผลการตรวจสอบที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ใบจดทะเบียนรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง

บริษัทได้ว่าจ้างโรงงานผู้รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Skinsista และ Dermie ให้ดำเนินการจดทะเบียนรับจ้างผลิตเครื่องสำอางต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้ตราสินค้า Skinsista และ Dermie เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. การจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

ตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ.2545 มาตรา 27 กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงต้องจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงก่อนดำเนินการกิจการ อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบข้อมูลบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซโดยไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทเอง ดังนั้น บริษัทจึงไม่เข้าข่ายต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยยึดหลักตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลมาพัฒนาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
 - 2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
 - 2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

- 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ แผนงานประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทโดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.2.1 ประธานกรรมการบริษัท ควร เป็นกรรมการอิสระ
- 3.2.2 ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
- 3.2.4 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยทางใดทางหนึ่งระหว่าง
1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
 2. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- 3.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป
- 3.2.7 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการแต่ละชุด และกรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหา และพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายในองค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท
- 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ โดยมีกรรมการตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน

- 6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล โอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุก ระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้ พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการ สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาวซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ และภาระหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะร่วมกันเป็นผู้สรรหาและให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทให้ไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจะเป็น

ผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และประสบการณ์

6.1.1.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และจำเป็นต้องการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กฎหมายประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีการกำหนดให้กรรมการอิสระ 1 ท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

6.1.1.3 การพัฒนากรรมการบริษัทและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการซึ่งออกตามวาระ สำหรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคลด้วยวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) เป็นแบบประเมินที่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

- บริษัทจะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท และจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการอย่างถูกต้องตามความจริง ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งรายงานฐานะการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ
- บริษัทจะบันทึกรายการทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทและผ่านการให้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท
- บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทจะจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร โดยไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

6.1.2.2 การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทภายหลังการเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ทำรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน และไม่ตัดสิทธิบริษัทในการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญากับบุคคลที่ฝ่าฝืน

6.1.2.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงจัดให้มีการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบ การดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหาร ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยการดำเนินการธุรกิจ หรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติ พี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรง และโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน ผลประกอบการ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประมวลราคา รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

6.1.2.4 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัท ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2) นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับการที่ดีตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอโดยการเฝ้าดูและติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการใช้นี้สินค้าหรือการให้บริการของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงสินค้าหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้านั้น จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป และบริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม

3) นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงาน และเงื่อนไขการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดย เสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ เพศสภาพ สีผิว ศาสนา ขาดิกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใดๆ นอกจากนี้ บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

4) นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือ และเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เคารพซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท ยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติและความเหมาะสมในทุกด้านของคู่ค้าเป็นสำคัญ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้ามาร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับคู่ค้า

5) นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น บริษัทยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิม สามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2. สนับสนุน และส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3. ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า

6) นโยบายความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญา และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ (ถ้ามี) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมพฤติกรรมกรดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้แก่บุคลากรของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ

6.1.2.5 การแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเรื่องร้ายแรง การทุจริตคอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น นโยบายนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน หรือบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องกังวลในเรื่องการปฏิบัติตอบโต้ การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบที่ตามมาในทางลบ โดยนโยบายนี้ช่วยให้บริษัทดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมต่อไป

เมื่อมีข้อสงสัย หรือเชื่อ หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส และมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง ถ้าเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และระเบียบของบริษัทด้วย ถ้าเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท จนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าว ตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่

หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- (2) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำความผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 2.1. แจ้งเจ้าหน้าที่บุคคล และเจ้าหน้าที่บุคคลจะดำเนินการส่งข้อมูลเบาะแสให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง (ช่องทางนี้สงวนไว้เฉพาะพนักงานบริษัท)
- 2.2. แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ, เลขานุการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ (“ผู้รับข้อร้องเรียน”)
- 2.3. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านอีเมล Skinsista@gmail.com
- 2.4. ส่งทางไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการตรวจสอบได้ที่ บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้นที่ 8 ยูนิต P ถนนปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในช่วง 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2562 - ปี 2567)

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการที่จะประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน สามารถธำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจได้นั้น นอกเหนือจากความมุ่งมั่นเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ มีระบบการบริหารจัดการและการกำกับดูแลที่ดีแล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อยกเว้นปฏิบัติ

1.1 ข้อยกเว้นปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัท ให้ความสำคัญกับการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม และหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท บริษัทได้จัดทำนโยบายดังต่อไปนี้ขึ้นมา เพื่อกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- นโยบายความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการปฏิบัติต่อหลักสิทธิมนุษยชน

1.2 ข้อยกเว้นปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายของคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้ความสามารถ ประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างเต็มที่ และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแล

กิจการที่ดี รวมถึงการรักษาทรัพย์สิน รักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมไปถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามข้อบังคับการทำงาน คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของบริษัท
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการให้ หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง
- นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน
- นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน

2. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท การกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

1. พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้
 - 1.1. แผนกทรัพยากรบุคคล
 - 1.2. กรรมการตรวจสอบ
 - 1.3. ผู้รับความคิดเห็น
 - 1.4. เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.skinsista.com/>
2. ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่
 - 2.1. Email: skinsista@gmail.com
 - 2.2. เว็บไซต์ของบริษัท
 - 2.3. ส่งจดหมายถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ ได้ตามที่อยู่ของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

[illegible][illegible]

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ.17/2551") จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าว จำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ยังสะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพศ และอายุอีกด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการของบริษัท”

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

7.2.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายฤกษ์ ฤกษ์ธนทรัพย์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท
2.	นายชาญวิทย์ เขียวนาววงศ์ ²	รองประธานกรรมการบริษัท
3.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์ ²	กรรมการบริษัท
4.	นายธนชัย ฤกษ์ธนทรัพย์ ¹	กรรมการบริษัท
5.	นายอรุณชัย อานันทสกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6.	นายสหชาติ ชำนิล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7.	นายฤกษ์ธนทรัพย์ วิโรจน์สายลี	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : /1 - นายฤกษ์ ฤกษ์ธนทรัพย์ เป็นพี่ชายของ นายธนชัย ฤกษ์ธนทรัพย์

/2 - นายชาญวิทย์ เขียวนาววงศ์ เป็นคู่สมรสของ นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายชาญวิทย์ เขียวนาววงศ์ และนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน

โดยมีนางสาวทัศนา สุชาบุรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้บริษัทจึงมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หลักปฏิบัติที่ 3.2 ที่กำหนดแนวปฏิบัติให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งในกรณีของบริษัทประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะร่วมพิจารณาและลงนามในทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

7.2.2.2 ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

- ไม่มี -

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. กำกับดูแลการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และแผนการเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัท และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี อาทิ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามให้มีการนำไปปฏิบัติ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
6. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
7. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
8. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหาร
9. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
10. กำกับดูแล รับทราบถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และครบถ้วน และกำกับดูแลให้ผู้บริหารมีระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
11. พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำการรายได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้

ถือหุ้นต่อไป และสอดคล้องดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

12. กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะ หรือบุคคลตรงตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน
14. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
15. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
16. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และพิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคุมกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
18. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
19. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
20. พิจารณากำหนดโครงสร้างในการบริหารงาน โดยมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

21. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
22. กรรมการบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
23. กำกับดูแลห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่ หรือในทางอื่นใดที่มี หรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
24. กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท ของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว ทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ดังกล่าว
25. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด

ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

26. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
27. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
28. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
29. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (การประชุมสามัญประจำปี) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนในการอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
30. จัดให้บริษัทมีการจัดทำ แบบ 56-1 One Report รวมถึง นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่กฎหมาย และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
31. ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท ไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการ และผู้บริหารนั้น
32. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และแผนการเงินของบริษัทเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินธุรกิจดังกล่าวต่อคณะ กรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล บริหารจัดการธุรกิจ และการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี ตามเป้าหมาย รวมถึงจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืน

5. ดำเนินการให้บริษัท มีระบบการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา และมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6. ควบคุมดูแลปัจจัยความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจทำการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการในด้านบริหารความเสี่ยงได้ ตามความเหมาะสม และจำเป็น ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต้องมีการรายงานประเด็นความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. พิจารณออนุมัติการดำเนินงาน เจริญและเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินการดำเนินงานไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการให้การเข้าทำธุรกรรมของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนเป็นไปตามระเบียบบริษัท ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. สั่งการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษา ระเบียบอันดีงามภายในบริษัท รวมถึงดูแลให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
10. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและ ด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมถึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัท
11. มีอำนาจในการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การกำหนด การเลื่อน การลด การตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง การโยกย้าย การพ้นสภาพและอื่น ๆ สำหรับพนักงานที่ไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้สำหรับการ บรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การกำหนด การเลื่อน การลด การตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง การโยกย้าย การพ้นสภาพและอื่น ๆ สำหรับพนักงานที่เข้าข่ายเป็นผู้บริหาร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหาร
12. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
13. เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสาร และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
14. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐาน และโปร่งใส
15. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการของตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

16. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

7.2.4 ตารางอำนาจอนุมัติ

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้อนุมัติตารางอำนาจอนุมัติต่างๆเพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
1. การอนุมัติงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี	/				
2. การลงทุนในธุรกิจใหม่หรือถอนเงินลงทุน ตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเริ่มต้นทำงานตามโครงการ การหยุดหรือสิ้นสุดงานของโครงการ	/ > 20 ล้านบาท		/ > 5 ล้านบาท แต่ ≤ 20 ล้านบาท	/ > 5 ล้านบาท	
3. การลงทุนผลิตภัณฑ์ใหม่ การศึกษาความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ การเริ่มต้นทำงาน และการสั่งระงับ / หยุดการผลิตผลิตภัณฑ์		/			
4. การอนุมัติการขอจัดซื้อจัดจ้าง (ใบขอซื้อ : PR) – ทั่วไป / ทรัพย์สิน	/ > 20 ล้านบาท	/ > 5 ล้านบาท แต่ ≤ 20 ล้านบาท	/ > 0.5 ล้านบาท แต่ ≤ 5 ล้านบาท	/ > 0.05 ล้านบาท แต่ ≤ 0.5 ล้านบาท	/ > 0.05 ล้านบาท แต่ ≤ 0.5 ล้านบาท
5. การอนุมัติใบสั่งซื้อ (PO) ตามใบขอซื้อ (PR) ที่ได้อนุมัติแล้ว – ทั่วไป / ทรัพย์สิน		/ > 10 ล้านบาท			/ > 5 ล้านบาท แต่ ≤ 10 ล้านบาท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 10.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 10.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 10.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 10.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 10.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 10.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 10.7 จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 10.8 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - 10.9 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 10.10 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตาม ประเด็นดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 10.11 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 10.12 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 10.13 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 10.14 สอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 10.15 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต่อมา มีการแก้ไขปรับปรุงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัท อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหาร ความเสี่ยง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่ง อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5. รับผิดชอบต่อกรอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอ ความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัท จัดทำ”

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย (ไม่รวมกรรมการบริหาร (Executive Committee)) เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
4. ทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหาแทนกรรมการที่ครบวาระ
5. ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบัน และกรรมการบริษัทเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. พิจารณาการกำหนดโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหาร และพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท
6. พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ (อำนาจอนุมัติ) ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชีกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกันและธุรกรรมอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
5. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้โดย คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ.17/2551 ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน
6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

7.3.2 รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอรรถชัย อานันทศุภกุล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายสหชาติ ชำนิล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	นายภฤตนัน วิโรจน์สายลี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

*นายอรรถชัย อานันทศุภกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท โดยในระดับปริญญาตรี จบการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ระดับปริญญาโท จบการศึกษา คณะ Master of Business Administration มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และมีประสบการณ์งานด้านการเงิน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Head of Finance & Operation บริษัท ซีปียาร์อี (ประเทศไทย) จำกัด

7.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายสหชาติ ชำนิล ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3.	นายชาญวิทย์ เขียวनावงศ์ษา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวเกศฤดี เกตุศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวนันธินาฏ พงษ์ชาญชลิต	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องศึกษาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมสภาพเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจของบริษัทให้ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาประกอบการทำหน้าที่ภายใต้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงขอความเห็นจากคณะกรรมการอิสระหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กรเพื่อการทำหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/1 - นายสหชาติ ชำนิล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2567

7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายภฤตนัน วิโรจน์สายลี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นายสหชาติ ชำนิล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชาญวิทย์ เขียวनावงศ์ษา	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวเกศฤดี เกตุศิริ	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวนันธินาฏ พงษ์ชาญชลิต	กรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชาณุวิทย์ เขียวनावวศ์ษา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานฝ่ายการตลาด
2.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ¹	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจ
3.	นางสาวเกศฤดี เกตุศิริ	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4.	นางสาวนันท์นาฏ พงษ์ชาญชลิต	ผู้จัดการทั่วไปแผนกแผนกจัดซื้อ / ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
5.	นางสาวณัสนันท์ นานบล	ผู้จัดการแผนกบัญชี
6.	นายปิยะวัฒน์ นามใส	ผู้จัดการแผนกซัพพลายเชน
7.	นางสาวณัสนันท์ จิระพจนารัตน์	ผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์
8.	นางสาวปริศนารัตน์ นานจตุรัส	ผู้จัดการแผนกการตลาด
9.	นางสาวชนกพร แก้วปัญญา	ผู้จัดการแผนกอี-คอมเมิร์ซ

หมายเหตุ /1 นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต รักษาการผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจแทน นางสาวสมิตา ทศน์ประเสริฐสิน ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568

/2 นางสาวณัสนันท์ นานบล ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 (รักษาการผู้จัดการแผนกบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568) แทน นางสาวณัฏฐณิชา มั่นศิลป์ ซึ่งลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการของบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหาร ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และมีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทมีการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีการประกอบธุรกิจคล้ายหรืออย่างเดียวกัน เพื่อสามารถรักษาไว้ซึ่งผู้บริหารที่มีศักยภาพและเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหาร

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 8 ท่าน 10 ท่าน และ 9 ท่าน ตามลำดับ โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส รวมเป็นเงินจำนวน 12.95 ล้านบาท 14.90 ล้านบาท และ 6.98 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566		ปี 2567		6 เดือนของปี 2568	
	จำนวน(คน)	ล้านบาท	จำนวน(คน)	ล้านบาท	จำนวน(คน)	ล้านบาท
เงินเดือน โบนัส	8	12.95	10	14.90	9	6.98

7.4.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับรอบบัญชี ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 8 ท่าน 10 ท่าน และ 9 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินประกันสังคมเป็นจำนวนรวม 0.29 ล้านบาท 0.67 ล้านบาท และ 0.03 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารของบริษัทในงวดปี

2567 จำนวนรวม 0.25 ล้านบาท งวด 6 เดือนของปี 2568 จำนวนรวม 0.30 ล้านบาท (บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อ 1 สิงหาคม 2567) ทั้งนี้ เฉพาะบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง CEO ของบริษัท จะมีอยู่ประจำตำแหน่งสำหรับ CEO เป็นสวัสดิการเพิ่มเติม

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 14 คน 13 คน และ 14 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2568
1. ปฏิบัติการ ¹	5	4	5
2. การตลาด	3	4	4
3. บัญชีและการเงิน ²	4	3	4
4. อี-คอมเมิร์ซ	2	2	1
รวมพนักงานรายเดือน	14	13	14
พนักงานรายวัน / พนักงานต่างด้าว	-	-	-
รวมพนักงานทั้งหมด	14	13	14

หมายเหตุ : /1 - ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกซัพพลายเชน แผนกพัฒนาธุรกิจ และแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งการสื่อสารกับผู้บริโภค การสัมภาษณ์และการขอความคิดเห็นจากผู้ทดลองผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์
/2 - ก่อนปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างจัดโครงสร้างองค์กร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แผนกจัดซื้อที่อยู่ภายใต้ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีพนักงานจำนวน 1 คน

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

7.5.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 4.29 ล้านบาท 4.36 ล้านบาท และ 2.82 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม เงินสหทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น

หมายเหตุ: บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2567

7.5.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบัน บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2567 ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พรินซิเพิล สมดุลตามอายุ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนสมัครใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ในช่วงปี 2567 มีจำนวนพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 9 คน คิดเป็น 40.91% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนบริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานดังกล่าวรวม 0.01 ล้านบาท โดยบริษัทจะสมทบในอัตราดังนี้

อายุงาน	อัตราร้อยละของเงินสมทบ
น้อยกว่า 3 ปี	อัตราเดียวกันกับที่สมาชิกเลือก แต่ไม่เกิน 2%
ตั้งแต่ 3 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	อัตราเดียวกันกับที่สมาชิกเลือก แต่ไม่เกิน 3%
ตั้งแต่ 5 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	อัตราเดียวกันกับที่สมาชิกเลือก แต่ไม่เกิน 5%
ตั้งแต่ 8 ปี ขึ้นไป	อัตราเดียวกันกับที่สมาชิกเลือก แต่ไม่เกิน 8%

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 สมุห์บัญชีของบริษัท

นางสาวนภัสนันท์ นามบล¹ ผู้ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ นโยบายบัญชีของบริษัท และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

หมายเหตุ /1- นางสาวนภัสนันท์ นามบล ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 (รักษาการผู้จัดการแผนกบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568) แทน นางสาวณัฐธิดา มั่นศิลป์ ซึ่งลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความมั่นใจว่าสมุห์บัญชีของบริษัทสามารถกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและปิดงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินรายปีได้อย่างถูกต้อง ภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างแน่นอน ถึงแม้ว่าจะเข้ามารับตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชีเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 ก็ตาม เหตุผลสำคัญเนื่องจากนางสาวนภัสนันท์ฯ เคยทำงานกับบริษัทในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีมาตั้งแต่ปี 2565-2567 ถึงแม้มีช่วงเวลาที่ลาออกไปทำงานที่อื่นแต่ยังอยู่ในสายงานบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ รูปแบบการดำเนินธุรกิจและนโยบายการบัญชีของบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับขณะที่นางสาวนภัสนันท์ฯ ยังร่วมงานอยู่ในฝ่ายบัญชีของบริษัท อีกทั้งนางสาวนภัสนันท์ฯ ยังมีส่วนร่วมในการปิดงบการเงินระหว่างกลางงวดไตรมาส 2/2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ได้อย่างถูกต้องและทันตามกรอบเวลาที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสมุห์บัญชีของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการของบริษัท”

7.6.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวทัตตา สุชาบุรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการของบริษัท”

บริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทจัดทำ”

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

7.6.4 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญขวลิต ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส/รายปี รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส/รายปี เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ : นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญขวลิต

ที่อยู่ : บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 8 ยูนิต P ถ.ป๊อปปูล่า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
11120

โทรศัพท์ : +66 83 597 9797

อีเมล : info@skinsista.com

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

7.6.5.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือสอบทานงบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2566 ถึงปี 2568 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	550,000	550,000	600,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	200,000	720,000	750,000
3. ค่าบริการเพิ่มเติมชี้แจงและตอบคำถาม ก.ล.ด.	-	250,000	-
รวม	750,000	1,520,000	1,350,000

7.6.5.2 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ**8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา****8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และก่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

8.1.1.1 กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือ

- ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า) ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น (ตามข้อ 1-9) อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อบ่งเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ดังนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
 - 1.2) ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มี จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ (ลงคะแนนแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)

- 1.3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4) ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึง ช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป
3. กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปหากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความจำเป็นต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ในปีที่ 1 และปีที่ 2 กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งอาจใช้วิธีการจับฉลาก หรือตามความสมัครใจ และตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 5.1) ตาย
 - 5.2) ลาออก
 - 5.3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 5.4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากกรรมการบริษัทก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 5.5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท กรรมการบริษัทควรแจ้งต่อบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยการลาออกนั้นให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการอาจแจ้งการลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการกำกับการดูแลการบริหารจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องขอบเขต อำนาจหน้าที่

ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1.1) คณะกรรมการบริหารต้องประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารในระดับ General Manager ขึ้นไปจะเข้าร่วมเป็นสมาชิกกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
 - 1.2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
 - 1.3) คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และอาจเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารก็ได้
 - 1.4) คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารได้
2. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้งก็ได้
3. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 4.1) พ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท
 - 4.2) ตาย
 - 4.3) ลาออก
 - 4.4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - 4.5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริหารลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารควรแจ้งต่อบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนเข้ามาแทน

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

จะจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีขึ้นทุกปี โดยจะมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 (สอง) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่านมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2567			
		ประชุมคณะ กรรมการ บริษัท	ประชุมคณะ กรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายภุชณะ ถนอมทรัพย์	ประธานกรรมการบริษัท	7/8		1/1	3/4
2. นายชาญวิทย์ เขียวनावวงศ์ษา	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท ¹	8/8		1/1	4/4
3. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์	กรรมการบริษัท	8/8		1/1	4/4
4. นายธนชัย ถนอมทรัพย์	กรรมการบริษัท	8/8		1/1	4/4
5. นายอรรถชัย อานันทศุภกุล ³	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ	6/8	5/5	-/1	-/4
6. นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ ²	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	3/8	2/5	-/1	
7. นายสหชาติ ขำนิล ³	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/8	4/5	-/1	-/4
8. นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี ^{2 /3}	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2/8	1/5		-/4

หมายเหตุ : /1 นายชาญวิทย์ เขียวनावวงศ์ษา เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 เพียงครั้งเดียว

/2 นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ ลาออกจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีผลวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ในช่วงระหว่างการดำรงตำแหน่งของท่าน บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 5 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 2 ครั้ง และขณะดำรงตำแหน่งไม่มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทน ในช่วงระหว่างการดำรงตำแหน่งของท่านมีจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 3 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ครั้ง และมีจำนวนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 1 ครั้ง

/3 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้งให้ นายอรรถชัย อานันทศุภกุล นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ และนายสหชาติ ขำนิล เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวนรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง (สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และวิสามัญผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง) เนื่องด้วยการประชุมผู้ถือหุ้นมิได้กำหนดว่ากรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประกอบกับวาระการประชุมได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้วทุกครั้ง นายอรรถชัยฯ นายสหชาติฯ และนายกฤตนันฯ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2567 อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการบริษัททุกท่านจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

สำหรับงวด 6 เดือนของปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่านมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด			
		ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายภุชณะ ธนอมทรัพย์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท	6/6		-/1	-/1
2. นายชาญวิทย์ เขียวनावงศ์ษา	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท ¹	6/6		1/1	1/1
3. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวลิต	กรรมการบริษัท	6/6		1/1	1/1
4. นายธนชัย ธนอมทรัพย์	กรรมการบริษัท	6/6		1/1	1/1
5. นายอรรถชัย อานันตศุกุล ¹	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6	2/2	-/1	-/1
7. นายสหชาติ ชำนิล ^{1/2}	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/6	2/2	-/1	-/1
8. นายภุชณัน วิโรจน์สายลี ^{1/3}	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	4/6	2/2	-/1	-/1

หมายเหตุ : /1 เนื่องด้วยการประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดว่ากรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประกอบกับวาระการประชุมได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้วทุกครั้ง นายภุชณะ นายอรรถชัย นายสหชาติ และนายภุชณันฯ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2568 อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการบริษัททุกท่านจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
/2 นายสหชาติ ชำนิล ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 และประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว
/3 นายภุชณัน วิโรจน์สายลี ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 และประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

8.1.2.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง) ¹
คณะกรรมการบริษัท	
- ประธานกรรมการบริษัท	12,000
- รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการบริษัท	10,000
คณะกรรมการชุดย่อย	
- ประธานกรรมการชุดย่อย	12,000
- กรรมการชุดย่อย	10,000

หมายเหตุ : /1 บริษัทกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการทั้งปีไม่เกิน 500,000 บาท และในส่วนของการที่มิใช่กรรมการอิสระขอสิทธิไม่รับค่าเบี้ยประชุม

8.1.2.3 ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนรวม (บาท) ^{/1 /4}		
	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายฤกษ์ ฤทธิทรัพย์	ประธานกรรมการบริษัท	56,000	
2. นายชาญวิทย์ เขียวนาวางค์ษา	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท ^{/2}		
3. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์	กรรมการบริษัท		
4. นายธนชัย ฤทธิทรัพย์	กรรมการบริษัท	50,000	
5. นายอรรถชัย อานันทศุภกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	50,000	48,000
6. นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ ^{/3}	กรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000
7. นายสหชาติ ขำนิล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ	40,000	30,000
8. นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี ^{/3}	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	10,000	10,000

หมายเหตุ : /1 บริษัทกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการทั้งปีไม่เกิน 500,000 บาท และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
/2 นายชาญวิทย์ เขียวนาวางค์ษา เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 เพียงครั้งเดียว
/3 นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ ลาออกจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีผลวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้ นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนหลังจากที่กรรมการบริษัทดังกล่าวลาออกจากกรรมการบริษัท

สำหรับ 6 เดือนของปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)		
	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายฤกษ์ ฤทธิทรัพย์ ^{/1}	ประธานกรรมการบริษัท		
2. นายชาญวิทย์ เขียวนาวางค์ษา ^{/1}	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท		
3. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์ ^{/1}	กรรมการบริษัท		
4. นายธนชัย ฤทธิทรัพย์ ^{/1}	กรรมการบริษัท		
5. นายอรรถชัย อานันทศุภกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	60,000	24,000
6. นายสหชาติ ขำนิล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ	40,000	20,000
7. นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	40,000	20,000

หมายเหตุ /1 ค่าตอบแทนกรรมการ ในส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระขอเสนอสิทธิ์ไม่รับค่าเบี้ยประชุม

8.1.2.4 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สิทธิในการได้รับจัดสรรหุ้นจองในส่วนของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ โดยผู้ที่ได้รับจัดสรรยังต้องคงสภาพเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ณ วันที่เสนอขาย โดยราคาเสนอขายจะเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรต่อประชาชน (IPO) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.32/2551 เรื่อง การเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการหรือพนักงาน (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญที่ออกใหม่สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 4.6.6.3 วิธีการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ทั้งนี้ ไม่มีรายใดที่ได้รับจัดสรรเกินกว่า 5% ของจำนวนหุ้น IPO ในครั้งนี้

8.1.3 การกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม แต่ในอนาคตอาจจะมีการจัดตั้งขึ้นหากมีโอกาสทางธุรกิจเข้ามาและการจัดโครงสร้างในลักษณะบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นโครงสร้างที่เหมาะสมกับลักษณะการทำธุรกิจขณะนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้นมาไว้เป็นการล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือความเห็นจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อน (แล้วแต่กรณี) ให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทได้จัดทำ)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้

8.1.4.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำการหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าทำธุรกรรมใดๆ ในนามส่วนตัวหรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นสาระสำคัญ และบริษัทได้มีการนำรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสมผลต่อการทำรายการดังกล่าวแล้ว

8.1.4.3 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ ซึ่งอาจกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในอันที่จะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ห้ามเปิดเผยต่อสาธารณชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่นำไปใช้หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบกว่าบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period) ทั้งนี้หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน และไม่ตัดสิทธิบริษัทในการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญากับบุคคลที่ฝ่าฝืน

8.1.4.4 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนาและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด “นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทได้จัดทำ)

8.1.4.5 การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดในเรื่องร้ายแรง การทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

นโยบายนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน หรือบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องกังวลในเรื่องการปฏิบัติตอบโต้ การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบที่จะตามมาในทางลบ โดยนโยบายนี้จะช่วยให้บริษัทดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมต่อไป และผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะดำเนินการส่งข้อมูลเบาะแสให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง (ช่องทางนี้สงวนไว้ใช้เฉพาะพนักงานและลูกจ้างของบริษัท)
2. แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ เลขานุการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านอีเมล Skinsista@gmail.com
4. ส่งทางไปรษณีย์ ถึงประธานคณะกรรมการบริษัทหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่ บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้นที่ 8 ยูนิต P ถนนปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ทั้งนี้ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียใดๆ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทได้จัดทำ)

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2567 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมปี 2567
1.	นายอรรถชัย อานันทศุภกุล	5/5
2.	นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ ¹	2/5
3.	นายสหชาติ ชำนิล	4/5
4.	นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี ¹	1/5

หมายเหตุ : ¹ นายธนภูมิ มะลิสุวรรณ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งมีผลวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ในระหว่างการดำรงตำแหน่งของท่านมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 2 ครั้ง ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้ นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบแทน และท่านเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ในระหว่างการดำรงตำแหน่งของท่านมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ครั้งในปี 2567 ซึ่ง 2 ครั้งที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากเหตุผลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการตรวจสอบทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

สำหรับ 6 เดือนของปี 2568 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุม 6 เดือนของปี 2568
1.	นายอรรถชัย อานันทศุภกุล	2/2
2.	นายสหชาติ ชำนิล	2/2
3.	นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี	2/2

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

1. ให้ความเห็นเกี่ยวกับงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานงบไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการจัดทำข้อมูลทางการเงิน การควบคุมภายในการจัดทำข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง การพิจารณาเนื้อหาสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2. ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการคำปกติทั่วไป เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ

3. ให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทรายไตรมาส และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทได้จัดทำ และเอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1. คณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่านมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
			ปี 2567	6 เดือนของปี 2568
1.	นายชาณุวิทย์ เขียวनावวงศ์ษา	ประธานกรรมการบริหาร	7/7	2/2
2.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์	กรรมการบริหาร	7/7	2/2
3.	นางสาวเกศฤดี เกตุศิริ	กรรมการบริหาร	7/7	2/2
4.	นางสาวนันท์ทิภา พงษ์ชาญสวัสดิ์ ¹	กรรมการบริหาร	6/7	2/2

หมายเหตุ : /1 นางสาวนันท์ทิภา พงษ์ชาญสวัสดิ์ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2567 วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

8.3.1.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งยังไม่มีการประชุมในปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทจะได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นครั้งแรกในวันที่ 8 มกราคม 2568

สำหรับ 6 เดือนของปี 2568 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด
			6 เดือนของปี 2568
1.	นายชาณุวิทย์ เขียวनावวงศ์ษา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3.	นายสหชาติ ขำนิล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

8.3.1.3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งยังไม่มีการประชุมในปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทจะได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งแรกในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

สำหรับ 6 เดือนของปี 2568 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่านมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด
			6 เดือนของปี 2568
1.	นายกฤษณ์ วิโรจน์สายลี	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
2.	นายสหชาติ ขำนิล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3.	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นแผนงานและงบประมาณประจำปี 2566
2. พิจารณาแผนงานและความเป็นไปได้สำหรับการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่สำคัญ
3. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนและรายจ่ายภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้
4. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทรายเดือน เพื่อติดตามให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

8.3.2.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567
2. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568
3. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงจากผลกระทบภาวะเศรษฐกิจ
4. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
5. พิจารณาทบทวนความเพียงพอของการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยงอื่นที่สำคัญ

8.3.2.3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
3. พิจารณาค่าตอบแทนประจำรายเดือน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568
6. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน**9.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 7 ท่าน (กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย) คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย 1) ด้านการควบคุมภายในองค์กร 2) ด้านการประเมินความเสี่ยง 3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ด้านระบบการติดตาม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และมีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามดูแลการดำเนินการทั้งหมดของบริษัท

สำหรับการดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัทผ่านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงฝ่ายบริหารบริษัทในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ”) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกด้วย

9.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชี (External Auditor) ของบริษัท ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชีได้มีข้อสังเกตทางบัญชีที่สำคัญและขอเสนอแนะทางการบัญชี ตามจดหมายแจ้งสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ (Management Letter) ฉบับลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่าง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจติดตามข้อสังเกตดังกล่าวโดยละเอียด (Full Scope Audit) ว่าได้รับการแก้ไขครบถ้วนแล้วหรือไม่ ในระหว่างการเข้าสอบทานข้อมูลการเงินงวดไตรมาสที่ 1/2568 (Audit Field Work) และจะได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในวันประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาตรวจสอบงบการเงินประจำไตรมาส 1/2568 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

สำหรับการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อสังเกตแต่อย่างใด โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 แล้ว ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบัญชีดำเนินการตามมาตรการสอบยันความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบการฝากขาย เนื่องจากในช่วงไตรมาส 2/2568 ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีทราบว่าเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 บริษัทมีการตั้งข้อสังเกตและตรวจสอบพบว่ารายงานยอดขายในเดือนพฤษภาคม 2568 จากผู้รับฝากขายรายหนึ่งมีข้อผิดพลาด ซึ่งได้รับแจ้งว่าเกิดจากการเปลี่ยนรหัสสินค้า (SKU Code) เพื่อกระบวนการภายในของผู้รับฝากขายรายดังกล่าวเอง เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ซึ่งสินค้าของบริษัทถูกเปลี่ยนรหัสสินค้าจำนวน 4 SKUs จาก 6 SKUs ซึ่งผู้รับฝากขายรายดังกล่าวไม่มีการแจ้งให้แก่ลูกค้ารายใดรวมทั้ง SKIN ทราบล่วงหน้า และเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและดำเนินการ Email สอบถามถึงสาเหตุและการ

ปรับปรุงยอดให้ถูกต้องไปยังผู้รับฝากขายดังกล่าว โดยได้ CC ให้ CEO ของบริษัทรับทราบถึงการตรวจพบความผิดปกติและการสอบย้อนไปยังผู้รับฝากขายตามมาตรการสอบย้อนที่ได้กำหนดขึ้น รวมถึงได้ Email ติดตามผลการปรับปรุงยอดขายพร้อมทั้งแจ้งผู้รับฝากขายให้ตรวจสอบความถูกต้องของยอดขายในเดือนถัดไป (ยอดขายเดือนมิถุนายน 2568) เพื่อให้ไม่บันทึกรายได้ซ้ำซ้อน (Dubble Count) และมีให้กระทบต่อกระบวนการปิดงบการเงินของบริษัท ซึ่งผู้รับฝากขายแจ้งสาเหตุให้บริษัทรับทราบเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 และแจ้งผลการตรวจสอบยอดขายให้ถูกต้องของทั้งเดือนพฤษภาคม 2568 (แจ้งยอดเพิ่มเติม 1.25 ล้านบาท) และเดือนมิถุนายน 2568 (แจ้งยอดเพิ่มเติม 0.03 ล้านบาท) มายังบริษัททาง Email เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 แม้ CFO มิได้ดำเนินการ CC Email ไปยัง AC ตามมาตรการสอบย้อนฯ ซึ่ง CEO ของบริษัทเมื่อได้รับแจ้งมาจากฝ่ายบัญชีทาง Email ก็ได้ให้ความสำคัญประเด็นนี้เป็นอย่างยิ่ง และดำเนินมาตรการเสริมทดแทนด้วยการแจ้งต่อ AC ให้รับทราบทางวาจาทันทีตั้งแต่วันที่รับทราบการยืนยันข้อผิดพลาดและการยืนยันสาเหตุของข้อผิดพลาดในข้อมูล (19มิ.ย.68) รวมถึงได้แจ้งให้ทราบทางวาจาอีกครั้งเมื่อได้ข้อมูลและข้อมูลยอดขายที่ตกหล่นไป (1ส.ค.68) โดย CEO เห็นว่าการแจ้งทางวาจาเป็นวิธีการที่รวดเร็ว สามารถสื่อสารอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน และสามารถตอบข้อซักถามจาก AC แต่ละท่านได้ดีมีประสิทธิภาพมากกว่าการส่งแจ้งทาง Email อีกทั้งประเด็นดังกล่าวยังอยู่ภายใต้การติดตามของฝ่ายบริหารที่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้รับฝากขายรายดังกล่าว ไม่ได้มีประเด็นอย่างเช่นเหตุการณ์ในอดีตที่ไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากคู่กรณีจนส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีและต้องแก้ไขงบการเงิน โดย AC ทุกท่านรับทราบและมีความเห็นให้แจ้งข้อสรุปทั้งหมดในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดขึ้นในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 อย่างเป็นทางการอีกครั้ง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทจะกำชับและควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการสอบย้อนฯ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือฝ่ายบัญชีจะต้อง CC Email ให้แก่ AC ทุกท่านรับทราบพร้อมกันกับที่ส่ง Email แจ้งไปยัง CEO ในคราวเดียวกันทันทีเมื่อพบความผิดปกติในรายงานยอดขาย และแจ้งความคืบหน้าให้ AC ทราบอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการทุกอย่างจะเสร็จสมบูรณ์ และจะต้องนำข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงหรือข้อยุติดังกล่าวแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาสที่เกิดความผิดปกติของข้อมูลรายงานยอดขาย ในส่วนของการที่ CEO จะดำเนินการแจ้งแก่ AC ทางวาจาเพื่ออธิบายรายละเอียดหรือตอบข้อซักถามจะถือว่าเป็นมาตรการเสริมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบฝากขาย โดยรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงินงวดบัญชีปี 2567

ประเด็นที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การตรวจติดตามของผู้สอบบัญชี	ความเห็นของฝ่ายบริหารของบริษัทและที่ปรึกษาทางการเงิน
1) จากการตรวจสอบรายละเอียดประกอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่า รายละเอียดประกอบบัญชีไม่ได้ถูกสอบทานความถูกต้องก่อนส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เช่น • มีรายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่นๆ รวมอยู่ในรายละเอียดลูกหนี้การค้าอื่น • รายละเอียดค่าใช้จ่ายล่วงหน้าบันทึกการยกไม่ครบถ้วน และคำนวณตัดจ่ายไม่ถูกต้อง • รายละเอียดค่าใช้จ่ายจ่ายบันทึกการยกไม่ครบถ้วน และไม่ได้รับระบุรายละเอียดการตั้งค่าใช้จ่ายจ่ายให้ชัดเจน	1) บริษัทควรตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดประกอบงบแต่ละบัญชี และควรระบุรายละเอียดของแต่ละรายการให้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกบัญชี	ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบติดตามในช่วงที่เข้าสอบทานข้อมูลการเงินงวดไตรมาสที่ 1/2568 ไม่พบประเด็นข้อสังเกตดังกล่าว และไม่พบข้อสังเกตด้านบัญชีใดเพิ่มเติมในงวดไตรมาสดังกล่าว	คำชี้แจงสาเหตุของข้อสังเกตทางการเงินที่ชี้แจงจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ : 1) พนักงานฝ่ายบัญชีของบริษัทมีเหตุสุจริตสงสัยขอออกกะทันหัน ส่งผลให้ช่วงปีงบประมาณ 2567 พนักงานเข้าใหม่ที่ยังขาดความชำนาญในแนปฏิบัติของระบบบัญชีและกระบวนการทางบัญชีของบริษัท เช่น การติดตามรายการงานจากเจ้าหน้าที่การค้า ที่เจ้าหน้าที่การค้าบางรายมีการสรุปข้อมูลแจ้งมายังบริษัทเป็นรายสัปดาห์ ในขณะที่บางรายสรุปข้อมูลแจ้งมายังบริษัทเป็นรายเดือน รวมถึง การติดตามเอกสารและกระบวนการตัดจ่ายค่าใช้จ่าย เป็นต้น กอปรกับเจ้าหน้าที่คนเดิมไม่ได้จัดทำรายละเอียดของงานดังกล่าวเพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่คนใหม่ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่คนใหม่ไม่ทราบว่ายังมีงานค้างที่จะต้องรอสอบย้อนข้อมูลตัวเลขจึงเกิดกรณีรายการ Management Adjust ดังกล่าว 2) มีพนักงานลาออกและเข้าใหม่ไม่ระหว่างปี โดยสรุปจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นแต่ยังไม่ได้คำนวณผลประโยชน์พนักงานใหม่ เนื่องจากเห็นว่ารายงานประมินฯ เล่มเดิมนั้นอยู่ในกรอบเวลา 3 ปี และผลแตกต่างของเงินเดือนรวมระหว่างพนักงานที่ออกและเข้าใหม่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่าจะต้องจัดทำรายงานประเมินใหม่จึงต้องปรับปรุงรายการ 3) ช่วงต้นปี 2568 ฝ่ายบัญชีต้องทุ่มทรัพยากรทั้งฝ่ายงานมาทำการปรับปรุงงบการเงิน/งวดปี 2564 กวดปี 2566 และงวดไตรมาส 3/2567ควบคู่กับการปิดงบการเงินงวดปี 2567 ส่งผลให้ข้อจำกัดด้านเวลาในการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลตัวเลขงบชุด Pre-Audit ที่ส่งให้ผู้สอบบัญชี อย่างไรก็ตามฝ่ายบัญชีที่ย่อยสอบย้อนข้อมูลตัวเลขต่างตามหลัง ส่งผลให้รายการปรับปรุงเกือบทั้งหมดเป็นรายการ Management Adjust แนวทางการแก้ไขของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ : - รับผิดชอบต่อสิ่งที่เคยเป็นพนักงานบัญชีที่ปฏิบัติงานกับบริษัทมานานกว่า 3 ปี และมีความเข้าใจในระบบบัญชีและกระบวนการทางบัญชีของบริษัทเป็นอย่างดี - ปัจจุบันฝ่ายบัญชีของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทางบัญชีที่ปฏิบัติหน้าที่ครบทุกตำแหน่งแล้ว และ CFO เข้าปฏิบัติหน้าที่เต็มรูปแบบแล้วตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 - มีมาตรการสนับสนุนการเพิ่มความรู้ด้านบัญชีแก่พนักงานทุกคนในฝ่ายบัญชีเพื่อ Refreshing รวมถึงจัดให้มีการอบรมภายในโดย CFO และ CEO อย่างสม่ำเสมอ - นอกจากนี้ ตามสายงานบังคับบัญชาและการบริหารงาน กรณีที่ตำแหน่งงานใดว่างลง หัวหน้างานในลำดับถัดขึ้นไปจะเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ เป็นการชั่วคราวในลักษณะรักษาราชการ รวมถึงประสานงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสรรหาพนักงานโดยเร็วต่อไป และเพื่อเป็นมาตรการป้องกันความไม่ต่อเนื่องของทีมงานฝ่ายบัญชี CEO มีความประสงค์จะให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสรรหาพนักงานประจำฝ่ายบัญชีเพิ่มเติมอีก 1 อัตรา กรณีมีบุคลากรลาออกจะได้มีอัตรากำลังคนเข้าทดแทนทันที โดยบริษัทได้สรรหาและลงนามสัญญาจ้างพนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่ใหม่ 1 ท่าน ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 นี้
2) จากการตรวจสอบบัญชีเจ้าหนี้ Shopee และเจ้าหนี้ Lazada ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่า บริษัทกับนักค้าบริการ Shopee / Lazada และบันทึกค่าบริการ Shopee / Lazada และบันทึกค่าบริการ ทำให้เมื่อมีการจ่ายชำระ บริษัทบันทึกค่าบริการจ่ายบัญชีเจ้าหนี้มากกว่าที่ตั้งจ่าย ทำให้เจ้าหนี้แสดงเป็นยอดติดลบ	3) บริษัทควรปรับบัญชีพร้อมกันจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินให้เสร็จภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ทันเวลา	ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบติดตามในช่วงที่เข้าสอบทานข้อมูลการเงินงวดไตรมาสที่ 1/2568 ไม่พบประเด็นข้อสังเกตดังกล่าว บัญชีใดเพิ่มเติมในงวดไตรมาสดังกล่าว	
2) จากการตรวจสอบบัญชีเจ้าหนี้ Shopee และเจ้าหนี้ Lazada ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่า บริษัทกับนักค้าบริการ Shopee / Lazada และบันทึกค่าบริการ Shopee / Lazada และบันทึกค่าบริการ ทำให้เมื่อมีการจ่ายชำระ บริษัทบันทึกค่าบริการจ่ายบัญชีเจ้าหนี้มากกว่าที่ตั้งจ่าย ทำให้เจ้าหนี้แสดงเป็นยอดติดลบ	3) บริษัทควรปรับบัญชีพร้อมกันจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินให้เสร็จภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ทันเวลา	ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบติดตามในช่วงที่เข้าสอบทานข้อมูลการเงินงวดไตรมาสที่ 1/2568 ไม่พบประเด็นข้อสังเกตดังกล่าว บัญชีใดเพิ่มเติมในงวดไตรมาสดังกล่าว	

ประเด็นที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การตรวจติดตามของผู้สอบบัญชี	ความเห็นของฝ่ายบริหารของบริษัทและที่ปรึกษาทางการเงิน
			ความเห็นของฝ่ายบริหารของบริษัทและที่ปรึกษาทางการเงิน : คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการบริหารบัญชีของบริษัทมีความเหมาะสมและระบุนายกและกรรมการทำงานไว้ครบถ้วนแล้ว รายการปรับปรุงทางบัญชีงวดบัญชีปี 2567 มีสาเหตุหลักจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ปัจจุบันมีพนักงานฝ่ายบัญชีเข้าปฏิบัติหน้าที่ครบทุกตำแหน่งแล้ว บริษัทจึงมั่นใจว่าจะสามารถทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนดให้พนักงานจัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเสนอให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และรับรองได้ว่าการรอบคอบเสมือนที่ผ่านมาแล้วและได้ตรวจสอบแล้ว อีกทั้งมาตรการสำรองอัตรากำลังพลฝ่ายบัญชีอีก 1 อัตรา ก็นับว่าเป็นมาตรการที่เหมาะสมและช่วงรองกรณีมีพนักงานลาออกได้ทันที

หมายเหตุ : / 1 การปรับปรุงงบการเงินงวดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

- งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ปรับปรุงค่าที่ปรึกษาตกลง 1.40 ล้านบาท เนื่องจากเดิมบริษัทดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษางวดแรกในงวดบัญชีปี 2564 ทั้งจำนวน ทั้งนี้โดยตามมาตรฐานบัญชีงานบริการดังกล่าวยังมิได้ส่งมอบงานสิ้นสุดกระบวนการ จึงควรเสียการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาการใช้บริการ
- งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : ปรับปรุงค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น 1.075 ล้านบาท เนื่องจากเดิมบริษัทดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษางวดแรกในงวดบัญชีปี 2564 ทั้งจำนวน ทั้งนี้โดยตามมาตรฐานบัญชีงานบริการดังกล่าวยังมิได้ส่งมอบงานสิ้นสุดกระบวนการ จึงควรเสียการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาการใช้บริการ
- งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ปรับปรุงภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท เนื่องจากยื่นแบบชำระภาษีไว้ต่ำไป (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อ 2.2.1.10 ความเสี่ยงจากการอาจโดนประเมินภาษีเพิ่มเติม)
- งบการเงิน สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 : ปรับปรุงรายได้จากการขายลดลงจำนวน 4.83 ล้านบาท เนื่องจากความเข้าใจผิดในรายงานยอดขายที่ส่งมายังผู้รับฝากขาย (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อ 2.2.1.3 ความเสี่ยงจากความต้องการข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับแจ้งจากผู้รับฝากขาย) / ปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้เพิ่ม 1.19 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บางส่วนที่เดิมบันทึกเป็นส่วนหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (Equity) เนื่องจากเดิมบริษัทพิจารณาว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้จากการระดมทุนใหม่ / ปรับปรุงค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันและเงินเพิ่มเพิ่มขึ้นจำนวน 0.26 ล้านบาท จากการที่บริษัททำกรยื่นแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มย้อนหลังเพิ่มเติม (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อ 2.2.1.10 ความเสี่ยงจากการอาจโดนประเมินภาษีเพิ่มเติม) ซึ่งการปรับปรุงงบการเงินส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ลดลงจาก 5.08 ล้านบาท เป็น 1.90 ล้านบาท
- ทั้งนี้ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการบันทึกบัญชีตามแนวทางข้างต้น พร้อมทั้งสรรหาบุคลากรทางบัญชีเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีกเป็นที่ยอมรับแล้ว

9.3 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด (“JPTIP”) เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ของบริษัท โดยมีนายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ JPTIP และนายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน อาทิ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้าอบรม และประวัติการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”) เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความเข้าใจ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

JPTIP เริ่มปฏิบัติงานภาคสนามสำหรับการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทมีความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

อนึ่ง บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก

JPTIP เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทุกระบบของบริษัท ในปี 2566 รายไตรมาสในปี 2567 และรายไตรมาสในปี 2568 โดยเข้าตรวจสอบครอบคลุมทุกระบบงาน (work system) และทุกกระบวนการ (work process) ของระบบงานในทุกๆ รอบ ประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในระดับองค์กร
- (2) วงจรรายได้ และเรียกเก็บเงิน
- (3) วงจรจัดซื้อจัดหา และการจ่ายชำระเงิน
- (4) วงจรการบริหารและการคำนวณต้นทุน
- (5) วงจรการบริหารสินค้าคงคลัง
- (6) วงจรการบริหารสินทรัพย์ถาวร
- (7) วงจรการบริหารบุคลากร
- (8) วงจรการควบคุมและบริหารเงินสดเงินทดรองจ่าย
- (9) การตรวจสอบทางด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- (10) ระบบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control)
- (11) ระบบการควบคุมระบบงาน (IT Application)

โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดระดับความสำคัญของข้อสังเกตที่ตรวจพบดังนี้

หลักเกณฑ์ในการกำหนด	
ระดับความสำคัญ	
สูง (High)	ข้อบกพร่องในระบบการควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งควรได้รับการแก้ไขทันที เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่มีสาระสำคัญมาต่อระบบการปฏิบัติงานและรายงานทางการเงิน ตลอดจนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งภายในและภายนอกองค์กร
ปานกลาง (Moderate)	ข้อสังเกตเพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติงาน ซึ่งควรได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความผิดพลาดต่อรายงานทางการเงินและระบบการปฏิบัติงาน
ต่ำ (Low)	ข้อสังเกตเพื่อเพิ่มการควบคุมภายใน ซึ่งควรได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความผิดพลาดต่อรายงานทางการเงินและระบบการปฏิบัติงาน ซึ่งความจำเป็นในการแก้ไขหรือเพิ่มการควบคุมภายในดังกล่าวน้อยกว่าข้อสังเกตเพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติงาน

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568/2569 โดย JPTIP ซึ่งมีแผนเข้าตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท ตามตารางดังนี้

กระบวนการและผลการตรวจ		ครั้งที่ 2/67	ครั้งที่ 3/67	ครั้งที่ 4/67	ครั้งที่ 1/68	ครั้งที่ 2/68	ครั้งที่ 3/68	ครั้งที่ 4/68
		ตรวจแล้ว	ตรวจแล้ว	ตรวจแล้ว	ตรวจแล้ว	ตรวจแล้ว	แผนงาน	แผนงาน
1. การควบคุมภายในระดับองค์กร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. วงจรรายได้ และเรียกเก็บเงิน ⁵				✓ ^{1/2}				✓
3. วงจรจัดซื้อจัดหา และการจ่ายชำระเงิน ⁵		✓ ^{1/1}	✓				✓	
4. วงจรการบริหารและการคำนวณต้นทุน ⁴			✓	✓ ^{1/3}			✓	
5. วงจรการบริหารสินค้าคงคลัง ⁴		✓		✓		✓		
6. วงจรการบริหารสินทรัพย์ถาวร		✓				✓		
7. วงจรการบริหารบุคลากร ⁵		✓ ^{1/1}			✓			
8. วงจรการควบคุมและบริหารเงินสดเงินทดรองจ่าย					✓			
10. ระบบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control)			✓				✓	
11. ระบบการควบคุมระบบงาน (IT Application)			✓					✓

หมายเหตุ : ^{1/1} รายงานการตรวจสอบครั้งที่ 2/67 มีการตรวจติดตามประเด็นค้าง (Follow-up) วงจรจัดซื้อจัดหา และวงจรการบริหารบุคลากร

/2 การตรวจครั้งที่ 4/67 ประกอบด้วยการตรวจ 2 วงจร คือ วงจรการบริหารสินค้าคงคลัง ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบและออกรายงานการตรวจสอบเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 และวงรายได้และเรียกเก็บเงิน ได้รับการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบทั้ง 2 วงจรได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

/3 รายงานการตรวจสอบครั้งที่ 4/67 มีการตรวจติดตามประเด็นต่าง (Follow-up) วงจรการบริหารและการค้ารวมต้นทุน ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

/4 สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทจำนวนด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) จากการจัดทำรายงานอนุมาณ ณ สิ้นไตรมาส ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2567 เพื่อให้สามารถควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้าหากขายได้มากขึ้น บริษัทได้ประสานกับผู้ให้บริการคลังสินค้าให้เพิ่มข้อมูลในรายงานสินค้าที่ส่งไปให้ผู้ค้าแต่ละรายว่าเป็นสินค้า Lot การผลิตใดบ้าง เพื่อให้การคำนวณมูลค่าแม่นยำมากขึ้น และตรวจสอบโดยผู้จัดการแผนกซัพพลายเชน จากนั้นนำส่งให้ฝ่ายบัญชีใช้ประกอบการบันทึกตัด Stock สินค้าที่ขายได้ ซึ่งจะถูกรวบรวมโดย CFO ซึ่งผู้ให้บริการคลังสินค้าได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้บริษัทสามารถจัดทำอายุคงเหลือของสินค้าในคลังของผู้รับฝากขายได้ตั้งแต่ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยสินค้าของบริษัทจะมีอายุสินค้า 24 เดือน และ 36 เดือน ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ สำหรับสินค้าที่มีอายุ 24 เดือน มีอายุคงเหลือของสินค้าต่ำสุดที่ 12 เดือน และสินค้าที่มีอายุ 36 เดือน มีอายุคงเหลือของสินค้าต่ำสุดที่ 22 เดือน และบริษัทได้ให้ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเข้าตรวจกระบวนการดังกล่าวในช่วง 21-25 กรกฎาคม 2568 และวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568 เพื่อให้ทีมผู้ดูแลในการตรวจสอบเพียงพอ และนำเสนอรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 (รวมถึงการตรวจในรอบถัดไปเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยจากการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในไม่มีข้อสังเกตจากกระบวนการดังกล่าว

/5 ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ปรับเปลี่ยนการตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากเดิมที่ระบุเป็นระบบงานแยกตรวจสอบ เป็นการตรวจสอบในกระบวนการที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องประกอบด้วยระบบงานรายได้และเรียกเก็บเงิน และวงจรการบริหารบุคลากร

จากรายงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 1/2567 พบข้อบกพร่องจากการเข้าตรวจสอบในครั้งนี้จำนวน 2 ข้อ (ความเสี่ยงต่ำ) โดย JPTIP ได้รายงานผลการตรวจติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ต่อมาทางผู้ตรวจสอบได้เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2567 ตามแผนการเข้าตรวจพร้อมตรวจติดตามประเด็นดังกล่าว พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ ครบถ้วนแล้ว และรายงานประเด็นความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ว่าไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติม และรายงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในพบข้อสังเกตเพิ่มเติม 1 ข้อ จึงได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ต่อมาผู้ตรวจสอบได้เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในประจำไตรมาสที่ 4/2567 แบ่งออกเป็น การตรวจสอบวงจรการบริหารสินค้าคงคลัง โดยออกรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 10 มกราคม 2568 ไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติม และการตรวจวงจรรายได้และเรียกเก็บเงิน และวงจรกิจกรรมบริหารและการค้ารวมต้นทุน ซึ่งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติมและประเด็นข้อสังเกตได้รับการดำเนินการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในได้เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในประจำไตรมาสที่ 1/2568 วงจรการบริหารบุคลากร และวงจรรายได้และบริหารเงินสดเงินที่ตรงจ่าย ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติม ต่อมาทางผู้ตรวจสอบได้เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2568 วงจรรบริหารคลังสินค้า และวงจรกิจกรรมบริหารสินค้า และวงจรรายได้ตามแผนการเข้าตรวจ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงาน	ฉบับที่ 1 (31 ต.ค.66)				ฉบับที่ 2 (3 พ.ค.67)				ฉบับที่ 3 (7 ส.ค. 67)				ฉบับที่ 4 (8 พ.ย. 67)			
รายละเอียดการตรวจสอบ	ตรวจทุกกระบวนการ ครั้งที่ 1				ตรวจทุกกระบวนการ ครั้งที่ 1/2567				ตรวจระบบงาน + Follow Up ครั้งที่ 2/2567				ตรวจระบบงาน ครั้งที่ 3/2567			
ช่วงของชุดข้อมูลที่ตรวจ	1 พ.ค. 66 ถึง 31 ก.ค. 66				1 พ.ย. 66 ถึง 29 ก.พ. 67				1 มี.ค. 67 ถึง 30 มิ.ย. 67				1 ก.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 67			
กระบวนการและผลการตรวจ	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
	4	4	3	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	1	7	8	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	-	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายงาน	ฉบับที่ 1 (31 ต.ค.66)				ฉบับที่ 2 (6 พ.ค.67)				ฉบับที่ 3 (7 ส.ค. 67)				ฉบับที่ 4 (8 พ.ย. 67)			
ช่วงของชุดข้อมูลที่ตรวจ	1 พ.ค. 66 ถึง 31 ก.ค. 66				1 ธ.ค. 66 ถึง 29 ก.พ. 67				1 มี.ค. 67 ถึง 30 มิ.ย. 67				1 ก.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 67			
กระบวนการและผลการตรวจ	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
	3	2	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	7	31	45	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	1	1

รายงาน	ฉบับที่ 5 (10 ม.ค. 68)						ฉบับที่ 6 (20 ม.ค. 68)						ฉบับที่ 7 (9 พ.ค. 68)						ฉบับที่ 8 (8 ส.ค. 68)					
รายละเอียดการตรวจสอบ	ตรวจสอบระบบงาน ครึ่งที่ 4/2567 วงจรการบริหารสินค้านัดคงคลัง						ตรวจสอบระบบงาน + Follow Up ครึ่งที่ 4/2567						ตรวจสอบระบบงาน ครึ่งที่ 1/2568						ตรวจสอบระบบงาน ครึ่งที่ 2/2568					
ช่วงของข้อมูลที่ตรวจ	11 ก.ค. 67 ถึง 30 พ.ย. 67						1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67						1 ม.ค. 68 ถึง 31 มี.ค. 68						1 เม.ย. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68					
กระบวนการและผลการตรวจ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
1. การควบคุมภายในระดับองค์กร						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. วงจรรายได้ และเรียกเก็บเงิน						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. วงจรจัดซื้อจัดหา และการจ่ายชำระหนี้																								
4. วงจรการบริหารและการค้าสินค้าต้นทุน						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. วงจรการบริหารสินค้านัดคงคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. วงจรการบริหารสินทรัพย์ถาวร													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. วงจรการบริหารบุคลากร													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. วงจรการควบคุมและบริหารเงินสดเงินทดรองจ่าย																								
9. การตรวจสอบทางด้านการควบคุมเครื่องข้อมูลส่วนบุคคล																								
รายงาน																								
ช่วงของข้อมูลที่ตรวจ																								
กระบวนการและผลการตรวจ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
10. ระบบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																								
11. ระบบการควบคุมระบบงาน																								
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สรุปประเด็นจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ได้รับการแก้ไขแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
1. บริษัทขายสินค้าให้กับพนักงานไม่ตรงกับราคาขายที่บริษัทกำหนด เนื่องจากทะเบียนคุมเบิกสวัสดิการสำหรับพนักงานระบบราคาขายสินค้า (Synbio + Pro12 Women) พนักงานไม่เป็นปัจจุบัน ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ผลกระทบ - อาจทำให้เกิดข้อโต้แย้งกับพนักงานได้ - ทุกครั้งที่มีการปรับราคาขายสินค้าสำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลต้องปรับปรุงราคาขายสินค้าในทะเบียนคุมการเบิกสวัสดิการพนักงานทุกครั้ง - กำหนดรอบปรับราคาขายสำหรับพนักงาน เช่น ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และป้องกันข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	ดำเนินการแก้ไขแล้ว บริษัทขายสินค้าให้กับพนักงานถูกต้องตรงกับราคาขายสินค้าสำหรับพนักงานตามที่บริษัทกำหนด ประกอบกับแผนกทรัพยากรบุคคลปรับปรุงทะเบียนคุมการเบิกสวัสดิการพนักงานให้ระบุมูลค่าราคาขายสินค้าพนักงานถูกต้องแล้วตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ที่ผ่านมา ประกอบกับแผนกทรัพยากรบุคคลจะตรวจสอบกับแผนกบัญชีเพื่อให้ราคาที่ระบุถูกต้อง
2. กำหนดวันที่ต้องการใช้ใบขออนุมัติจัดซื้อและใบสั่งซื้อไม่เหมาะสม พบว่ามีกำหนดวันที่ต้องการใช้ในใบขออนุมัติจัดซื้อเป็นวันเดียวกันกับวันที่จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ เนื่องจากเกิดความไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่ขอซื้อและเจ้าหน้าที่จัดซื้อ ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ผลกระทบ - อาจทำให้ผู้ซื้อได้รับสินค้า/บริการไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน - อาจทำให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อติดขัดในแง่ซื้อค้างล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง เนื่องจากรายการใบสั่งซื้อค้างอาจไม่ใช่ว่ารายการที่ค้างค้างจริง แต่เป็นการระบุวันที่ต้องการใช้สินค้าไม่ถูกต้อง และอาจมีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไปใช้ ข้อเสนอแนะ - หน่วยงานที่ซื้อต้องระบุวันที่ต้องการใช้สินค้าตามวันที่ต้องใช้จริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อสินค้า/บริการให้ทันต่อความต้องการใช้ - กรณีที่ไม่สามารถจัดซื้อได้ทันตามความต้องการของผู้ซื้อ ต้องแจ้งกลับไปยังผู้ซื้อเพื่อให้ผู้ซื้อพิจารณาแนวทางหากกรณีเกินวันที่กำหนดส่งสินค้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อควรติดตามสินค้าที่ยังไม่ได้รับจากผู้ขายและแจ้งหน่วยงานที่ซื้อซื้อรับทราบ เพื่อให้ผู้ซื้อพิจารณาแนวทางสำรอง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว หน่วยงานที่ซื้อได้ระบุวันที่ต้องการใช้สินค้าตามวันที่ต้องใช้จริง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดทำใบอนุมัติจัดซื้อโดยกำหนดวันที่ต้องการใช้ในใบอนุมัติจัดซื้อกับวันที่จัดทำใบขออนุมัติซื้ออย่างถูกต้องทุกรายการแล้วตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งใบขอซื้อจะถูกตรวจสอบโดยหัวหน้าหรือผู้จัดการแผนกที่ขอซื้อ ใบสั่งซื้อจะถูกตรวจสอบโดยผู้จัดกาฝ่ายจัดซื้อ จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน พบว่าตามปกติบริษัทจะดำเนินการวางแผนในการจัดซื้อจากส่วนงานต่างๆ ล่วงหน้า และจากกรณีที่ตรวจพบเป็นการจัดซื้อแบบเร่งด่วน ทางบริษัทจึงปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานระบบงานจัดซื้อ - ทั่วไป ซึ่งประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 โดยในการเข้าตรวจสอบระบบงานและกระบวนการดังกล่าวทุกครั้ง ผู้ตรวจสอบพบว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามคู่มือครบถ้วน

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
3. บริษัทไม่มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) จากกรอบทบทวนกระบวนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) พบข้อสรุปดังนี้ · กรณีนีพนักงานเข้าใหม่ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2566 จำนวน 4 รายการ ไม่มีการปฐมนิเทศพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กรและไม่ มีหลักฐานการลงนามรับทราบอย่างครบถ้วนทุกรายการ · กรณีนีพนักงานปัจจุบัน ไม่มีการสื่อสารและให้พนักงานลงนามรับทราบเป็นประจำทุกสิ้นปี ระดับความเสี่ยง: สูง	ผลกระทบ · อาจทำให้พนักงานขาดความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อเสนอแนะ · บริษัทต้องสื่อสารหลักจริยธรรมองค์กรให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบ และมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการลงนามรับทราบจากพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมกระบวนการติดตามอย่างต่อเนื่อง สำหรับการแสดงถึงความมุ่งมั่นในความซื่อตรง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ● จัดอบรมพนักงานที่เข้าใหม่ทุกครั้งพร้อมให้เซ็นรับทราบ และอบรมพนักงานปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ● บริษัทมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมองค์กร โดยพนักงานใหม่ มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กร และลงนามรับทราบ กรณีพนักงานปัจจุบันมีการจัดอบรม ณ เดือนสิงหาคม 2566 พร้อมลงนามรับทราบ
4. กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทไม่สมบูรณ์จากการสอบทานหลักฐานประกอบกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท พบข้อสรุปดังนี้ 1) ไม่พบหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ รวมทั้งขาดการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน 2) ไม่พบหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมทั้งแสดงรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคณะ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ	ผลกระทบ · อาจทำให้โครงสร้างคณะกรรมการไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ข้อเสนอแนะ · บริษัทต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแสดงรายชื่อคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยต้องระบุชื่อ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่มีผลบังคับใช้ 2) พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอิสระ ในเดือนพฤศจิกายน 2566 และเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ตามลำดับและจัดเก็บแฟ้มประวัติคณะกรรมการครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
สรรหาและพิจารณาตำแหน่ง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง 3) ไม่พบหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รวมทั้ง ก ำหนดคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้มีความเชี่ยวชาญทางการเงิน (Financial Expertise) 4) ไม่มีการจัดเก็บแฟ้มประวัติคณะกรรมการบริษัทและเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น CV แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น ระดับความเสี่ยง: สูง	ดูขยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระโดยให้คณะกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมและไม่น่าติดตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ระบุไว้ ต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน 3) มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการอิสระ 4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รวมทั้งกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบผู้มีความเชี่ยวชาญทางการเงิน (Financial Expertise) อย่างเหมาะสม 5) มีการจัดเก็บแฟ้มประวัติคณะกรรมการบริษัทให้ครบถ้วนและเป็นระบบ เช่น CV แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น	
5. บริษัทไม่มีการประเมินความเสี่ยงระบบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากการสอบทานกระบวนการประเมินประเมินความเสี่ยง พบว่า บริษัทไม่มีการประเมินความเสี่ยงระบบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งาน ให้สัมพันธ์กับคู่มือการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งให้ครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้ 1) การระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและหน้าที่งาน 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินงาน การ	<u>ผลกระทบ</u> ● อาจทำให้บริษัทขาดการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงทั้งระดับข้อเสนอแนะองค์กร ระดับฝ่าย ระดับแผนก และระดับหน้าที่งาน ● อาจทำให้ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง ซึ่งส่งผลให้เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงไม่มีประสิทธิภาพ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ● บริษัทต้องจัดทำตารางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งาน ให้สัมพันธ์กับคู่มือการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งให้ครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้ 1) การระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและหน้าที่งาน	<u>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</u> ● บริษัทจัดทำตารางประเมินความเสี่ยงระบบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ● ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566

ประเด็นที่พบ		ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
รายงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) การกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) หรือผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 4) การพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 5) การกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือ การร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) ระดับความเสี่ยง: สูง	2) วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการรายงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) การกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) หรือ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 4) การพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 5) การกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือ การร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)		
6. บริษัทไม่มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทไม่มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การคอร์รัปชัน (Corruption) การฉ้อโกงทรัพย์สิน (Asset Misappropriation) การทุจริตในงบการเงิน (Financial Statement Fraud) การที่ ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบการควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ใบสั่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	ผลกระทบ ● อาจทำให้บริษัทขาดการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงทั้งระดับองค์กร ระดับฝ่าย ระดับแผนก และระดับหน้าที่งาน ● อาจทำให้ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง ซึ่งส่งผลให้เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงไม่มีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะ ● บริษัทต้องจัดทำตารางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตประเภทต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับคู่มือการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้ 1) การระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งาน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ● บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ● ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566	

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
ระดับความเสี่ยง: สูง	2) วิเคราะห์ความเสียหายทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการรายงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) การกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) หรือ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 4) การพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 5) การกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยง (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือ การร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)	
7. บริษัทไม่มีหลักฐานการสำรองข้อมูลย้อนหลัง (Backup Data) จากการสอบทานกระบวนการสำรองข้อมูล (Backup Data) ระหว่าง วันที่ 1 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2566 พบข้อสรุปดังนี้ โปรแกรม B Plus Software - นโยบายกำหนดให้สำรองข้อมูล เดือนละ 1 ครั้ง ก่อนการทำเงินเดือน แต่หลักฐานการสำรองข้อมูล ไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่ได้อยู่ในรูปแบบของ Text File โปรแกรม D-Account - นโยบายกำหนดให้สำรองข้อมูลทุกวันเวลา 17.00 น. แต่หลักฐานการสำรองข้อมูลไม่สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในรูปแบบของ Text File	ผลกระทบ - หากกระบวนการสำรองข้อมูล (Backup Data) ไม่สามารถทำหน้าที่ได้จริง อาจทำให้บริษัทขาดแผนสำรองกรณีมีความจำเป็นต้องกู้ระบบงานกลับมา รวมทั้งทำให้บริษัทสูญเสียทรัพยากรด้านบุคคลระยะเวลา และความน่าเชื่อถือได้ - อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท ข้อเสนอแนะ - บริษัทต้องจัดเก็บหลักฐานการสำรองข้อมูล (Backup Data) ระบบบัญชีและการเงิน รวมถึงระบบงานอื่น ๆ ที่สำคัญเป็นประจำ รวมทั้งตรวจสอบผลลัพธ์การสำรองข้อมูลในแต่ละวัน ให้สัมพันธ์กับนโยบายเรื่องการสำรองข้อมูล	ดำเนินการแก้ไขแล้ว - ทางแผนก IT ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลของทั้ง 2 โปรแกรมไว้เรียบร้อยแล้ว หากทีม IA ต้องการตรวจสอบไฟล์สำรองข้อมูล สามารถแจ้งกับแผนก IT เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของโปรแกรมเพื่อตรวจสอบการสำรองข้อมูล - บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการสำรองข้อมูล (Backup Data) เป็นการสำรองข้อมูลแบบ Manual Backup โดยกำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูล ดังนี้ 1) ระบบ D – Account สำรองข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง 2) ระบบ B - Plus Software สำรองข้อมูลทุกครึ่งก่อนเข้าระบบโดยกำหนดรอบการสำรองข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บันทึกการสำรองข้อมูลทั้งระบบ D – Account และระบบ B – Plus Software รวมทั้งเป็นผู้ตรวจสอบรายการสำรองข้อมูล และจัดเก็บหลักฐานการสำรองข้อมูลแยกตามเดือน - ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566
ระดับความเสี่ยง: สูง		

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
8. บริษัทไม่มีนโยบาย หลักเกณฑ์ การดำเนินงาน รวมทั้ง หลักฐานการตรวจติดตามทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ (Cloud Computing) ระดับความเสี่ยง: สูง	ผลกระทบ - ไม่อาจมั่นใจได้ว่าการจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ - ไม่อาจมั่นใจได้ว่าผู้ให้บริการมีการปฏิบัติตามทั้งด้านความมั่นคงปลอดภัย และการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายบริษัท ข้อเสนอแนะ บริษัทต้องจัดเก็บนโยบายความมั่นคงปลอดภัยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการนำ Cloud Computing มาใช้ รวมทั้งมีการติดตามทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ (Cloud Computing) อย่างเหมาะสม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว - บริษัทมีกรอบนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ (ที่ 2566/005) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 และผ่านการลงนามจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดจ้างบริษัท ไทรแองเกิ้ล ซอฟท์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบความปลอดภัยของ Cloud Service for D – Account On Cloud - ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566 ดำเนินการแก้ไขแล้ว
9. ขาดหลักฐานประกอบการจัดตั้งค่ารหัสผ่านโปรแกรม D-Account จากการสอบถามหลักฐานการตั้งค่ารหัสผ่านโปรแกรม D-Account พบว่า บริษัทกำหนดนโยบายการจัดตั้งค่ารหัสผ่านอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทีมผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้รับหลักฐานประกอบการจัดตั้งโปรแกรม D-Account ระดับความเสี่ยง: สูง	ผลกระทบ - ไม่อาจมั่นใจได้ว่าระบบบัญชีและการเงินมีการควบคุมการเข้าถึงอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ไม่ประสงค์ดีมีโอกาสเข้าถึงระบบบัญชีและการเงินได้โดยไม่ได้รับอนุญาต - อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับนโยบายบริษัท ข้อเสนอแนะ - โปรแกรม DAccount ต้องตั้งการรหัสผ่าน (Password Setting) ในการเข้าถึงระบบงานอย่างเพียงพอ และสัมพันธ์กับนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับกิจกรรมการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Control) โดยอาจพิจารณาเงื่อนไข ดังนี้ 1) มีตัวอักษร พิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ ตัวเลขรวมกัน 2) ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร 3) มีการกำหนดให้ระบบห้ามการนำ Password เก่ามาใช้งาน (Password Remembered) มีการกำหนดให้รหัสปัจจุบันต้องไม่ซ้ำรหัสเก่า อย่างน้อย X ครั้ง (Allow Password Attempts) ผลกระทบ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว - แผนก IT ตั้งค่ารหัสผ่าน ให้ผู้ใช้ทำงานแต่ละท่านในการเข้าถึงโปรแกรม D-Account ตามคำแนะนำของทีม IA และจะดำเนินการตั้งค่าจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่ให้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ - บริษัทมีการกำหนดเรื่องการบริหารจัดการรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ระบบงาน D - Accountและระบบ B - Plus Software ในคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-2566-01) - ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566 ดำเนินการแก้ไขแล้ว
10. ใบส่งขายไม่ตรงกับสรุปรายการขายสินค้า ประจำเดือนของคู่ค้า ซึ่งเกิดจากข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ ทำให้จัดทำใบส่งขายไม่ถูกต้อง และ	ผลกระทบ ทำให้การตัด Stock สินค้าสำเร็จรูปไม่ถูกต้อง ทำให้ Stock ขาดความน่าเชื่อถือ และบริษัทรับรู้ต้นทุนหรือกำไรไม่ถูกต้อง ผลกระทบ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว บริษัทมีการจัดทำเอกสารประกอบการขายรายเดือนสอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงานระบบการขายสินค้า โดยแบ่งแยกหน้าที่และ ดำเนินการแก้ไขแล้ว

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
ส่งผลให้มีการตัด Stock สินค้าสำเร็จรูปในคลังสินค้าของ Fulfilment ไม่ถูกต้องด้วยระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ข้อเสนอแนะ ● ทุกสิ้นเดือน เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนารูทกิจต้องตรวจสอบรายงานยอดขายประจำเดือนในระบบคู่ค้าให้ถูกต้อง และจัดทำใบส่งขายตามสรุปรายการขายสินค้าทุกครั้ง ● เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ ต้องตรวจสอบใบส่งขาย และสรุปรายการขายสินค้า ก่อนการจัดทำใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ทุกครั้ง ● ทุกสิ้นเดือนควรกระทยอดสินค้าคงเหลือกับรายงานตรวณับสินค้าคงเหลือประจำเดือนเพื่อทวนสอบความถูกต้อง ครบถ้วน หากพบผลต่างต้องติดตามหาสาเหตุทันที ผลกระทบ ● ส่งผลให้ Stock สินค้าคงเหลือไม่ถูกต้อง และขาดความน่าเชื่อถือ รายงานทางการเงินของบริษัทแสดงมูลค่าต้นทุนสินค้าไม่ถูกต้อง ● อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนและเกิดข้อผิดพลาดได้ ข้อเสนอแนะ ● เมื่อลูกค้ายกเลิกคำสั่งซื้อ เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ต้องจัดทำใบลดหนี้ในระบบ โดยระบุรายการสินค้าที่ลูกค้ายกเลิกในใบลดหนี้ เพื่อบันทึกปรับสินค้าโปรแกรม D-Account ● เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ควรตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ และใบลดหนี้ทุกครั้งก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ● ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ และใบลดหนี้ทุกครั้งหากพบว่าไม่ถูกต้องควรแจ้งเจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบใบส่งขาย รวมถึงระบุขั้นตอนในการกระทยอดคงเหลือสินค้าและรายงานตรวณับสินค้าคงเหลือประจำเดือน ซึ่งบริษัทสามารถปฏิบัติตามคู่มือที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วนแล้ว ● ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนพฤศจิกายน 2566
11. ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง 1) ใบลดหนี้ไม่ถูกต้อง จากการตรวจสอบใบลดหนี้ พบว่าระบุรายละเอียด “รายได้อื่น” ซึ่งทำให้รายการสินค้าที่ยกเลิกไม่มีการบันทึกปรับสินค้าในโปรแกรม D-Account 2) ใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง พบว่า เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้จัดทำใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง กรณีเบิกสินค้าส่งเสริมการขาย โดยบันทึกซื้อลูกค้าในระบบผิดพลาดให้บันทึกราคาคาดต้นทุนสินค้าไม่ถูกต้อง ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ผลกระทบ ● ส่งผลให้ Stock สินค้าคงเหลือไม่ถูกต้อง และขาดความน่าเชื่อถือ รายงานทางการเงินของบริษัทแสดงมูลค่าต้นทุนสินค้าไม่ถูกต้อง ● อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนและเกิดข้อผิดพลาดได้ ข้อเสนอแนะ ● เมื่อลูกค้ายกเลิกคำสั่งซื้อ เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ต้องจัดทำใบลดหนี้ในระบบ โดยระบุรายการสินค้าที่ลูกค้ายกเลิกในใบลดหนี้ เพื่อบันทึกปรับสินค้าโปรแกรม D-Account ● เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ควรตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ และใบลดหนี้ทุกครั้งก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ● ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ และใบลดหนี้ทุกครั้งหากพบว่าไม่ถูกต้องควรแจ้งเจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ● การตรวจสอบพบว่า 1. ใบสำคัญขายเชื้อ: บริษัทมีการระบุรายการรับสินค้า ภาษีขาย และลูกหนี้การคำนวณต้อง พร้อมลงนามผู้จัดทำ(เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้) พร้อมตรวจสอบและอนุมัติ(ผู้จัดการบัญชี) 2. รายการสินค้ารับคืนจากระบบ: พบว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบรายการสินค้ารับคืนก่อนจัดทำเอกสารใบสำคัญขายเชื้อ และใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี 3. ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี: บริษัทได้มีการตรวจสอบอีกครั้งก่อนจัดทำเอกสารใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี โดยมีกรระบุจำนวน ยอดลดหนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่มครบถูกต้องตามรายการในระบบ ● ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนพฤศจิกายน 2566
12. กระบวนการตัด Stock สินค้าคลังสำนักงานใหญ่ Skin กรณีส่งเสริมการขาย โดยฝ่ายการตลาดจะทำการเบิกสินค้าจากเจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน แต่ยังไม่มีการตัด Stock หนี้ที่จ่ายสินค้า ซึ่งทุกสิ้นเดือนเจ้าหน้าที่ซัพพลายเชนจะรวบรวมใบเบิกสินค้า	ผลกระทบ ● อาจเป็นช่องทางในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ● การแบ่งแยกหน้าที่งาน (Segregation of Authority) ไม่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ● ปัจจุบันมีการกำหนดให้ตัด Stock สินค้า แบ่งออกเป็น 1)กรณีส่งเสริมการขาย ตัด Stock สินค้าสำเร็จรูป ทุกวันศุกร์ และ 2)กรณีสวัสดิการ ตัด Stock สินค้าสำเร็จรูป ทุกสิ้นเดือน โดยกำหนดขั้นตอนดังกล่าวในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
และ Stock สินค้าคงเหลือ (File Excel) ให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อดำเนินการจัดทำใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน และตัด Stock ในระบบ ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	• ควรทบทวนคู่มือปฏิบัติงานให้ครอบคลุมเนื้อหา โดยคำนึงถึงการนำไปปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางปฏิบัติ และปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ และประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	มีการอนุมัติจ่ายสินค้าในใบเบิกสินค้าโดยผู้จัดการซัพพลายเชนและผู้จัดการบัญชีเป็นผู้สอบถามการรับและจ่ายสินค้า ครบถ้วนทุกรายการที่มีการตรวจสอบ • ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2566
13. การตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูป พบเอกสารประกอบเฉพาะการตรวจสอบลักษณะภายนอกเท่านั้น ไม่พบเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพสินค้า เช่น เนื้อครีม กลิ่น สี เป็นต้น และไม่มีการติดตามการตรวจสอบคุณภาพสินค้าจากทางผู้รับจ้างผลิต ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ผลกระทบ • ไม่อาจมั่นใจว่าสินค้าสำเร็จรูปผ่านการตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพหรือไม่ เช่น เนื้อครีม กลิ่น สี เป็นต้น อาจทำให้สินค้าสำเร็จรูปที่บริษัทได้รับไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ข้อเสนอแนะ • แผนกซัพพลายเชนควรติดตามการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และเอกสารประกอบคุณภาพสินค้า จากทางผู้รับจ้างผลิต	ดำเนินการแก้ไขแล้ว • บริษัทมีเอกสารตรวจสอบคุณภาพทุก lot การผลิตดังต่อไปนี้ 1. เอกสารตรวจสอบคุณภาพบรรจุภัณฑ์ โดยโรงงานผลิต 2. เอกสารตรวจสอบ Trial Batch (Finished Product Specification) พร้อมกับรายการ Comment แก้ไข หรืออนุมัติ 3. เอกสาร Certificate ที่ตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูป โดยโรงงานผลิต 4. เอกสารตรวจรับและนับสินค้าโดยคลังจัดเก็บ • ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเดือนธันวาคม 2566
14. บันทึกค่าใช้จ่ายก่อนจ่ายเงินสดย่อย (PAYMENT PETTY CASH) ไม่เหมาะสมบางรายการ โดยต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่บันทึกรายการ และตัดรายการเงินสดย่อยในวันที่จ่ายเงินสดย่อย ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ผลกระทบ • อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน และเกิดข้อผิดพลาดได้ • เงินสดย่อยคงเหลือขาดความน่าเชื่อถือและอาจทำให้บริษัทไม่สามารถทราบได้ว่ามีการบริหารและการควบคุมเงินสดเหมาะสมหรือไม่ ข้อเสนอแนะ • ผู้รักษาสถดย่อยต้องบันทึกค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตรงกับรอบหรือวันที่โอนเงิน ต้องไม่บันทึกบัญชีก่อน หากมีค่าใช้จ่ายข้ามเดือน แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินสดย่อย ควรบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพื่อป้องกันความสับสน และข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต • ผู้รักษาสถดย่อยต้องกระทบเงินสดย่อยคงเหลือทุกสิ้นวัน หากพบผลต่าง หรือจำนวนเงินจำนวนเงินคงเหลือ และค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตรงกัน ต้องติดตามหาสาเหตุทันที	ดำเนินการแก้ไขแล้ว • บริษัทมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตรงตามรายการที่ขึ้นจริง ในกรณีที่ เป็นค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามรอบบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอย่างถูกต้อง • ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เดือนตุลาคม 2566

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
15. มีการจัดทำใบรับสินค้าจากการผลิตซ้ำ จากการตรวจสอบต้นทุนต่อหน่วยในใบรับสินค้า จากใบรับสินค้าจากการผลิต ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. - 30 ก.ย. 2567 จำนวน 19 รายการ พบว่า มีการจัดทำใบรับสินค้าจากการผลิตซ้ำ จำนวน 1 รายการ คือ เลขที่ FR01/67080012 โดยรายละเอียดสินค้า สำเร็จรูปไม่ตรงกัน ซึ่งการสอบถามเจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน ชี้แจงว่า มีการยกเลิกการรับสินค้า เลขที่ FR 0116700012 วันที่ 19 ส.ค. 2567 เนื่องจากสินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าสำเร็จรูปต้องบันทึกด้วยเอกสาร Received Note จึงยกเลิกและลบเอกสาร เลขที่ดังกล่าวจากระบบ และประทับตรายกเลิกในเอกสาร และวันที่ 26 ส.ค. 2567 เจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน รับสินค้าจากการผลิต ระบบจึง Run เลขที่เอกสาร FR 01/67080012 ส่งผลให้เลขที่เอกสารซ้ำกัน ระดับความเสี่ยง: ต่ำ	ผลกระทบ - รายงาน และใบรับสินค้าจากการผลิตขาดความน่าเชื่อถือ และอาจมีการนำข้อมูลผิดพลาดดังกล่าวไปใช้ - กรณีที่ไม่มีการกำหนดขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการรับสินค้าจากการซื้อ เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน และปฏิบัติงานผิดพลาดได้ ข้อเสนอแนะ - แม้ในอดีตที่ผ่านมาทางผู้ตรวจสอบระบบได้ตรวจสอบแล้วไม่พบมีการยกเลิกเอกสารในระบบ รวมถึงมีการตรวจสอบเอกสารระหว่างแผนกในกระบวนการจัดซื้อและเบิกใช้ จึงไม่เคยเกิดกรณีการดังเลขแล้วซ้ำ ดังนั้นกรณีมีการยกเลิกเอกสาร เจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน ต้องทำการยกเลิกใบรับสินค้าจากการผลิตในระบบและพิมพ์เอกสาร พร้อมทำการประทับตรา "ยกเลิก" บนใบรับสินค้าจากการผลิตทันที เพื่อป้องกันการนำไปใช้ จัดเก็บไว้ในแฟ้มเรียงตามลำดับ - เจ้าหน้าที่ซัพพลายเชนต้องประสานงานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการระบบสิทธิ์การลบ และการแก้ไขข้อมูลของใบรับสินค้าในระบบเมื่อมีการบันทึกหรือพิมพ์เอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว - เนื่องด้วยบริษัทมีการปรับปรุงแบบการจัดซื้อจากเดิมจ้างผลิตและจัดซื้อบรรจุภัณฑ์เป็นส่วนประกอบเพื่อนำส่งให้โรงงานผู้ผลิตแล้วจึงรับเข้าในรูปแบบสินค้าสำเร็จรูปคลังโรงงาน ดำเนินการบรรจุแล้วเสร็จ โดยตั้งแตกลางไตรมาสที่ 3 ปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าในรูปแบบสินค้าสำเร็จรูปจากโรงงานผู้รับจ้างผลิต จึงควรทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมเนื้อหา โดยคำนึงถึงการนำไปปฏิบัติจริง และสอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน เช่น ขั้นตอนการรับสินค้าจากการซื้อ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางปฏิบัติ และปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	ผลการติดตามการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขแล้ว - จากการสอบถามใบรับสินค้าจากการผลิต ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 2567 พบว่า ไม่มีเลขที่ใบรับสินค้าจากการผลิตซื้อ แต่ไม่มีตัวอย่างการรับสินค้ากรณีสั่งซื้อแบบสินค้าสำเร็จรูป ทั้งนี้ ณ วันที่ 23 และ 24 มกราคม 2568 บริษัทได้มีการบันทึกรับ สินค้ากรณีสั่งซื้อแบบสินค้าสำเร็จรูป โดยใบรับสินค้า/บริการ ถูกต้องตรงกับใบสั่งซื้อ อีกทั้งบริษัทมีการระงับสิทธิการลบข้อมูลในระบบ หลังจากที่มีการบันทึก/พิมพ์เอกสาร ของเจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่ซัพพลายเชนแล้ว รวมไปถึงมีการกำหนดขั้นตอนการรับสินค้าจากการซื้อสินค้าสำเร็จรูป (กรณีซื้อขายสินค้า) ในคู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารคลังสินค้าแล้ว - ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ มกราคม 2568 โดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้เข้าสอบทานระบบ และสอบทานการเข้าถึง รวมถึงสิทธิที่กำหนดไว้ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนแล้ว

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตามการแก้ไข
ข้อสังเกตที่ตรวจพบและแนะนำให้ดำเนินการ		
16. ด้านการควบคุมการนำเข้าฐานข้อมูลสินค้า ลูกค้า และเจ้าหน้าที่ ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบหรืออนุมัติการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ รวมถึงระบบไม่สามารถแจ้งเตือนการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรน้อยกว่าหรือมากกว่า 13 หลักได้ ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวมีการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแบบ Manual จากประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผลกระทบ - อาจมีการนำข้อมูลไปใช้งานก่อนผ่านการตรวจสอบ - อาจมีการบันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีอากรไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และนำไปใช้งานผิดพลาดได้ ข้อเสนอแนะ - ควรปรึกษาผู้พัฒนาระบบ D-Account ในการพัฒนาระบบให้มีการกด Active ก่อนนำข้อมูลไปใช้งานได้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้ข้อมูลภายหลังการตรวจสอบข้อมูลแล้ว - ควรปรึกษาผู้พัฒนาระบบ D-Account ในการพัฒนาระบบให้มีการแจ้งเตือน กรณีมีการบันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีอากรน้อยกว่าหรือมากกว่า 13 หลัก เพื่อช่วยในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีอากรเบื้องต้น	ดำเนินการแก้ไขแล้ว - เนื่องจากระบบมีข้อจำกัดไม่สามารถทำได้ ทางบริษัทจึงแก้ไขโดยการอนุมัติในเอกสาร - บริษัทควบคุมโดยเมื่อมีการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ จะมีผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามอนุมัติในเอกสาร - ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ - ผู้จัดการบัญชีตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามอนุมัติ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 - ระบบมีการแจ้งเตือน กรณีมีการบันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีอากรน้อยกว่าหรือมากกว่า 13 หลัก ดำเนินแก้ไขแล้วเสร็จวันที่ 19 สิงหาคม 2567

จากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสรุปความสำคัญของการกระบวนการบริหารความเสียหายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

เรื่อง	การควบคุม
ความเสี่ยงจากการควบคุมวัตถุดิบ/บรรจุกัมมันต์ ณ บริษัทผู้รับจ้างผลิต บริษัทผู้รับจ้างผลิต	บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจรับวัตถุดิบ/บรรจุกัมมันต์ ณ จุดส่งมอบ(บริษัทผู้รับจ้างผลิต) โดยมี 1.ผู้รับจ้างผลิตตรวจสอบจำนวนและคุณภาพวัตถุดิบ โดยผู้รับจ้างผลิตจะแสดงเอกสารหลักฐานคุณภาพของวัตถุดิบให้บริษัททราบ พร้อมเอกสารแสดงผลทดสอบที่ระบุค่าทางเคมีของวัตถุดิบต่างๆ และโรงงานผู้ผลิตได้มาตรฐาน GMP ซึ่งได้รับการตรวจสอบคุณภาพการผลิตและทวนสอบวัตถุดิบตามมาตรฐาน GMP อีกทั้งทุกคำสั่งผลิตจะมีเอกสารผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ 2. ผู้รับจ้างผลิตตรวจสอบบรรจุกัมมันต์ให้ตรงกับ “แผนการส่งบรรจุกัมมันต์” ที่แผนก Supply chain ของบริษัทเป็นผู้กำหนด และผู้รับจ้างผลิตจะต้องลงนามเอกสารรับบรรจุกัมมันต์และส่งให้กับแผนก Supply Chain เพื่อบันทึกลงระบบ D-Account และนำส่งเอกสารไปยังแผนกบัญชีตรวจสอบอีกครั้ง และแผนกบัญชีจะดำเนินการตรวจนับ Stock วัตถุดิบ/บรรจุกัมมันต์ ทุกไตรมาส ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน : กระบวนการดังกล่าวเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการควบคุมแล้ว
ความเสี่ยงจากการควบคุมสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าคงเหลือ ที่วาง ณ ผู้รับฝากสินค้าและ พื้นที่ของคู่ค้า	บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสินค้าคงเหลือและสินค้าสำเร็จรูป 1. ส่วนที่วาง ณ ผู้รับฝากสินค้า (Fulfillment) : กำหนดให้แผนก Supply Chain มีการตรวจนับสินค้าทุกเดือนร่วมกับแผนกบัญชี โดยเป็นการกระทบยอดจากในระบบ D-Account เทียบกับรายงานจากคู่ค้าและผู้รับฝากสินค้า และตรวจนับ Physical ทุกไตรมาส ร่วมกับแผนกบัญชี โดยมีการกำหนดแผนการตรวจนับ วิธีการตรวจนับ ทีมตรวจนับสินค้า เพื่อเตรียมการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ซึ่งในวันที่มีการตรวจนับสินค้า จะมีการบันทึกผลตรวจนับในใบตรวจสินค้าคงเหลือ พร้อมทั้งติดตามสาเหตุของผลต่างของสินค้า (ถ้ามี) และแผนก Supply Chain จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจนับ จากการสรุปผลต่างร่วมกับแผนกบัญชี จากนั้นส่งให้กับแผนกบัญชีที่ตรวจสอบ และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และบันทึกปรับปรุงมูลค่าทางบัญชีสินค้าเพิ่ม/ลดในระบบบัญชี 2. ส่วนที่วาง ณ พื้นที่ของคู่ค้า (รูปแบบฝากขาย) : เนื่องจากรูปแบบการฝากขายจะไม่มีกรรมาสินค้าคงเหลือกลับเข้าสู่คลังสินค้าของบริษัท และข้อจำกัดที่ไม่สามารถเข้าตรวจนับสินค้าคงเหลือในคลังของคู่ค้าได้ บริษัทจึงกำหนดวิธีให้แผนกบัญชีทำการกระทบยอดสินค้าคงเหลือจากรายงานยอดขายและรายงานสินค้าคงเหลือที่คู่ค้าแจ้งมารายเดือนเปรียบเทียบกับยอดการส่งสินค้าไปยังคู่ค้า หากมีผลต่างจะดำเนินการสอบถามไปยังคู่ค้าเพื่อหาสาเหตุ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีในระบบ ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน : กระบวนการดังกล่าวเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการควบคุมแล้ว

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายในรูปแบบการฝากขายในปี 2565 2566 2567 และงวด 6 เดือนของปี 2568 คิดเป็น 89.73% 82.45% 68.28% และ 57.66% ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแต่ละปีตามลำดับ โดยทั่วไปผู้รับฝากขายจะทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังหน้าร้านสาขาของผู้รับฝากขายเพื่อวางจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค และจะจัดทำสรุปรายงานยอดขาย (Sales Report) ส่งให้แก่บริษัทในฐานะผู้ฝากขายเป็นรายเดือน บริษัทจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับจากผู้รับฝากขายเพื่อประกอบการบันทึกบัญชีรายได้จากการฝากขายสินค้า นอกจากการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการปิดบัญชีและรายงานทางการเงินแล้ว บริษัทยังได้กำหนดมาตรการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบการฝากขายเพื่อให้บริการเงินที่จัดทำขึ้นจากข้อมูลรายงานยอดขายที่ได้รับจากผู้รับฝากขายสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกรายได้รูปแบบการฝากขาย :

- ฝ่ายบัญชีจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “คู่มือปฏิบัติงาน : กระบวนการปิดบัญชีและรายงานทางการเงิน” ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ อีกครั้งก่อนทำการปิดบัญชีในแต่ละงวด (อ้างอิงตามข้อ 2 ของคู่มือปฏิบัติงาน)
- ในการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลในรายงานยอดขาย (Sales Report) ซึ่งจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับฝากขาย เมื่อพบความผิดปกติในรายงานยอดขาย เช่น การพบยอดที่แตกต่างจากรายงานกระทบยอดสินค้าคงเหลือประจำเดือน , การพบว่ายังมียอดลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกำหนดเวลาทอเมเครดิต หรือข้อสังเกตความผิดปกติอื่นใด (Incident Event) เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้และผู้จัดการแผนกบัญชีจะร่วมกันตรวจสอบในเบื้องต้นกับฝ่ายงานภายในเสียก่อน และทำการติดตามสอบถามจากผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับฝากขาย (Contact Person) เพื่อให้ได้มาซึ่งคำชี้แจงหรือข้อเท็จจริงสำหรับความผิดปกติในรายงานหรือข้อสังเกตนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน รวมถึงแจ้ง Email ให้ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) พร้อมทั้ง CC ให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการตรวจสอบ (AC) รับทราบทันที
- กรณีไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจนจากผู้รับฝากขาย ผู้จัดการแผนกบัญชีจะต้องแจ้ง CFO ให้ดำเนินการติดตามจากผู้ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สูงขึ้นของผู้รับฝากขาย ภายใน 3 วันทำการ เพื่อหาข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงถึงเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว รวมถึงแจ้ง Email ให้ CEO และ AC รับทราบทันที และแจ้งหารือในเบื้องต้นกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- กรณียังไม่ได้รับคำตอบหรือคำชี้แจงที่ชัดเจนจากผู้รับฝากขาย CFO จะต้องแจ้ง CEO เพื่อดำเนินการติดตามหรือขอนัดประชุมอย่างเป็นทางการกับผู้ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สูงสุดของผู้รับฝากขาย ภายใน 3 วันทำการ เพื่อหาข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงถึงเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว รวมทั้งเตรียมการประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเพื่อพิจารณาผลกระทบและการปรับปรุงรายการบัญชี (กรณีจำเป็น) ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลงบการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง และให้ CEO นำส่ง Email แจ้งต่อ AC ให้รับทราบทันที
- ในเดือนหลังจากที่พบความผิดปกติหรือข้อสังเกตใดๆ ในรายงานที่ได้รับจากผู้รับฝากขาย บริษัทจะทำการขอยืนยันข้อมูลในรายงานยอดขายและรายงานกระทบยอดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจและสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลในเดือนถัดๆ ไปทุกเดือนจนกว่าจะทราบข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นที่ยุติ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงนำข้อสรุปหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาสที่เกิดความผิดปกติของรายงานยอดขายหรือรายงานการกระทบยอดสินค้าคงเหลือ

เพื่อให้บริการเงินของบริษัทสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริง ไม่ว่าจะเป็นงบการเงินรายไตรมาสหรืองบการเงินประจำปี มาตรการดังกล่าวจะต้องมีการติดตามจนกระทั่งได้ข้อเท็จจริงและมีการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องดังกล่าวจากผู้รับฝากขายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ซึ่งกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน) ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 กรรมการตรวจสอบเห็นว่ามาตรการดังกล่าวเหมาะสมและเพียงพอแล้ว โดยพิจารณาได้จากกรอบระยะเวลาการ

ดำเนินการตั้งแต่การตรวจสอบรายงาน การกระทบยอด และการติดตามคำอธิบายข้อเท็จจริง รวมแล้วจะไม่เกิน 30 วัน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบเวลาการปิดงบและจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งในส่วนของการเงินรายไตรมาสและการเงินประจำปี จึงได้มีมติอนุมัติมาตรการดังกล่าวและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 (สำหรับการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับฝากขายตั้งแต่เดือนมกราคม 2568) เป็นต้นไป

9.4 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีรายการเกี่ยวข้องกับบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือน สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2568 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายจิตร พงษ์ชาญชวลิต	-	บิดาของกรรมการ / ผู้ถือหุ้นใหญ่ (คุณณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต เป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 35% ของทุนชำระแล้วก่อน IPO)
2. บริษัท บิลด์ มีเดีย จำกัด	จัดรายการและให้บริการโฆษณา	นิติบุคคลที่มีกรรมการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (คุณกฤษณะ ณอมทรัพย์ (ประธานกรรมการบริษัท) และคุณธนชัย ณอมทรัพย์ (กรรมการ) ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วน 30% ของทุนชำระแล้ว)
3. นายชาญวิทย์ เพ็ญนาวางค์ษา	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 35% ของทุนชำระแล้วก่อน IPO
4. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจ / ผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 35% ของทุนชำระแล้วก่อน IPO
5. นายอรรถชัย อานันตกุล	-	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายกฤตนัน วิโรจน์สายลี	-	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกันของ บริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และงวด 6 เดือน สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของผลการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ งบ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ งบ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ งบ วันที่ 31 ธ.ค.2567	งวด 6 เดือน ปี2568/ งบ วันที่ 30 มิ.ย.2568	
1. นายจิตร พงษ์ชาญชวลิต	บริษัทเช่ารถยนต์ จากนายจิตรฯ ดอกเบี้ยจ่าย	0.08	0.06	0.02	-	คำอธิบายรายการ บริษัททำสัญญาเช่ารถยนต์จากนายจิตร พงษ์ชาญชวลิต เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร โดยคิดค่าเช่าเท่ากับ 36,000 บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ต่อมาได้มีการยกเลิกการเช่ารถ เมื่อ 31 กรกฎาคม 2567 โดยไม่มีการคิดค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ
	ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้	0.38	0.39	0.25	-	
						ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	
					ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม ค่าเช่าที่กำหนดมีความเหมาะสมเหตุผลเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราเช่าเป็นของบริษัทยังคงใกล้เคียงกันจากบุคคลภายนอก โดยเป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัทยังคงจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการเดินทางติดต่อประสานงานกับคู่ค้าต่างๆ ของกิจการ ต่อมาได้มีการยกเลิกการเช่ารถ เมื่อ 31 กรกฎาคม 2567 ไม่มีการคิดค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับว่า ให้ฝ่ายบริหารระมัดระวังมิให้เกิดรายการดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต และหากต้องเช่ายานพาหนะจะใช้บริการหน่วยงานภายนอก
2. บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด	<u>ค่าใช้จ่าย</u> ค่าจ้างผลิตสื่อ / โฆษณา เจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว	0.26 0.28	0.73 -	0.73 -	<u>คำอธิบายรายการ</u> บริษัทว่าจ้างบริษัท บิลิค มีเดีย จำกัดในการผลิตสื่อ โฆษณา เพื่อการประชาสัมพันธ์บริษัท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ มีความจำเป็นที่ต้องทำการเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรายนี้ เนื่องจากบริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในสัมปทานพื้นที่ป่าโฆษณาในสถาบันการศึกษาหลายแห่งที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายรายการระหว่างกันครบถ้วน ทั้งนี้บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด ได้คิดราคาค่าจ้างผลิตในอัตราเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น โดยคำนวณจากพื้นที่และความซับซ้อนของงาน
3. บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด	<u>กู้ยืมเงิน</u> บริษัทกู้ยืมเงินจากบริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด ดอกเบี้ยจ่าย	- -	- -	30.00 0.02	<u>คำอธิบายรายการ</u> เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 บริษัทกู้ยืมระยะสั้น โดยมีดอกเบี้ยระหว่างกัน ที่อัตรา 2% ต่อปี ตามต้นทุนเงินของบริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด เพื่อมารวมกับกระแสเงินสดของบริษัทสำหรับจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ความเหมาะสมเหตุผล ในการคิดอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด กำหนดอัตราดอกเบี้ย 2% ต่อปี โดยคิดต้นทุนไม่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของตนเองที่เคยถูกคิดจากสถาบันการเงิน และในแง่ระยะเวลาที่เป็นการกู้ยืมระยะสั้น เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับงบการเงินที่บริษัทจะมีกระแสเงินสดรับมาจากกำไรชำระค่าหุ้น

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	
					เพิ่มทุน จะสังเกตได้ว่าบริษัทออกตัวสัญญาใช้เงินให้แก่ บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด โดยกำหนดระยะเวลาชำระคืนวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 (เพียง 2 วันนับจากวันกู้ยืม 23 กรกฎาคม 2567) ซึ่งมีการพิจารณาความสามารถในการชำระคืนที่ค่อนข้างแน่นอน รวมถึงบริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน จึงไม่มีข้อสงสัยอัตราดอกเบี้ยของบริษัทเพื่อทำการเปรียบเทียบกับ หนี้เมื่อพิจารณาตามหลักการที่ว่าธุรกรรมดังกล่าวมีความเสี่ยงที่ต่ำมาก กล่าวคือ ความสามารถในการชำระคืนหนี้ที่ค่อนข้างแน่นอนจากการรับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนมาชำระคืนเงินกู้ทั้งจำนวน และระยะเวลาที่สั้นมากๆ การถูกคิดดอกเบี้ยในอัตราที่สูงก็ย่อมเสนอมาก็ถือว่ามีความเหมาะสมผล อย่างไรก็ตามเงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทได้ชำระคืนแล้วทั้งจำนวนในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจากต้องใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาสั้นจากข้อจำกัดของกฎหมายที่กำหนดให้การจ่ายเงินเป็นผลต้องดำเนินการภายใน 1 เดือนนับจากที่มีมติอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และเนื่องจากบริษัทไม่มีเงินสดเพียงพอที่จะชำระหนี้ดังกล่าวได้ ทำให้ต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ ท้ายที่สุด คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับว่าฝ่ายบริหารจะมีให้เกิดรายการดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต โดยมีการพิจารณาจ่ายเงินเป็นผลไม่ว่าจะเป็นเงินเป็นผลระหว่างกาลหรือเงินเป็นผลประจำปีจะต้องพิจารณาความเพียงพอของการแสดงเงินสดในกิจการที่จะสามารถนำไปจ่ายเป็นเงินเป็นผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้
4. นายชาญวิทย์ เขียว นาวางค์ษา	เจ้าหนี้ - ค่าปรับ เครดิต เจ้าหนี้ค่าปรับ เครดิต-ที่ถือโดย กรรมการ	3.82	2.64	0.17	0.16

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	
					ทั้งนี้ในช่วงไตรมาสที่ 1/2568 เดือนมีนาคม บัตรเครดิตของบริษัทที่ใช้ชำระค่าบริการแพลตฟอร์มบางแพลตฟอร์มถูกธนาคารระบุใบใช้บัตรเนื่องจากมียอดตัดชำระเข้าแพลตฟอร์มดังกล่าวจำนวนหลายครั้งเข้าข่ายเป็นธุรกรรมที่ธนาคารเฝ้าระวัง ส่งผลให้ในช่วงดำเนินการขอลดลีดออกบัตรธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้บัตรเครดิตที่ถือโดยกรรมการ(คุณชาญวิทย์ฯ) ชำระค่าบริการดังกล่าวก่อน เพื่อให้สามารถใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าวได้ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยรับทราบว่าเป็นการเปิดใช้บัตรเครดิตในชื่อคุณชาญวิทย์ฯ ที่ถูกแยกการใช้งานให้เป็นเฉพาะรายการจ่ายเงินของบริษัทเท่านั้น (Designated Credit Card) เนื่องจากข้อจำกัดการอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตในนามนิติบุคคล บัตรเฉพาะใบนี้ถูกควบคุมให้จ่ายค่าใช้จ่ายในงบประมาณของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทเท่านั้น และบริษัทจะจ่ายค่าบริการดังกล่าวตามเอกสารเรียกชำระค่าบริการและเอกสารชำระค่าบริการจากผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชันออนไลน์ และมาร์เกตเพลสออนไลน์นั้นๆ เท่านั้น (หลักฐานใบเสร็จค่าใช้จ่ายระบุชื่อบริษัทเป็นผู้รับบริการ) จึงไม่มีการนำบัตรไปใช้จ่ายส่วนตัวของคุณชาญวิทย์ฯได้ และบริษัทไม่มีการโอนจ่ายคืนเงินตามบัตรให้แก่คุณชาญวิทย์ฯ ก่อนที่ผู้ให้บริการจะส่งใบเรียกเก็บมายังบริษัทได้ ปัจจุบันบริษัทได้มีการเปิดบัตรเครดิตในนามบริษัทเองเพื่อเป็นการแบ่งแยกทรัพย์สิน -หนี้สินระหว่างบริษัทกับส่วนตัวกรรมการให้ชัดเจนแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการขอปรับปรุงวงเงินบัตรเครดิตในนามบริษัทกับสถาบันการเงินอื่นๆ และเปลี่ยนการชำระในแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ โดยบางแพลตฟอร์มที่ยังมีความจำเป็นต้องใช้บัตรเฉพาะที่เปิดในชื่อคุณชาญวิทย์ฯ แต่อยู่ระหว่างลดปริมาณการใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าวเพื่อให้สามารถชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิตในนามบริษัทแทนได้ในอนาคต

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	
	เจ้าหนี้ – ค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย เจ้าหนี้ – ค่าซ่อม รถยนต์ประจำ ตำแหน่ง ค้างจ่าย	-	-	-	คำอธิบายรายการ ตามระเบียบโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการ (ประกาศ ณ 3 ม.ค.66) ได้รับให้สวัสดิการฤดู ประจำตำแหน่งแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการเดินทางเพื่อธุรกิจ ซึ่งตามหลักปกติจะหมาย รวมถึงการซ่อมบำรุงให้รถมีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 รถประจำตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกิดเหตุขัดข้องต้องซ่อมแซมกะทันหัน ส่งผลให้คุณชาญวิทย์ฯ ได้สำรองจ่ายค่าซ่อมรถดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 11,714.56 บาท โดย ณ 30 มิถุนายน 2568 อยู่ระหว่างกระบวนการเบิกจ่ายตามขั้นตอนของบริษัท (ตามอำนาจอนุมัติ หัวข้อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีผู้ ตรวจสอบและอนุมัติรายการคือประธานฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งอนุมัติรายการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 โดยคู่มือได้ระบุเบิกจ่ายทุกวันศุกร์) อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการชำระคืนค่าซ่อมรถ ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณาและ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ เนื่องจากจำเป็นจะต้อง ซ่อมแซมรถประจำตำแหน่ง CEO กะทันหัน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านเงินทดรองจ่าย รายการจึงมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมเนื่องจากบริษัทจ่ายคืนตามยอดค่าซ่อมแซมที่ เกิดขึ้นจริง อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบก็กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามระบบ การควบคุมภายในและการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด
5. นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต	เจ้าหนี้ – ค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย เจ้าหนี้ – เงินทดรอง จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	
					ระหว่างกระบวนการเบิกจ่ายตามขั้นตอนของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการชำระเงิน ทดรองจ่ายค้างจ่ายบางส่วนแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 และกำหนดจะชำระส่วนที่เหลือ ให้แล้วเสร็จในวันที่ 29 สิงหาคม 2568
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณาและ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยรับทราบว่าเป็นการสำรอง เงินจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์บริษัท ซึ่งทางฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตั้งเรื่องและเบิก เงินทดรองจ่ายแล้วแต่มีค่าใช้จ่ายบางส่วนไม่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบขอทำให้ทาง ฝ่ายบริหารยังคงกระบวนการในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ปฏิบัติ ตามเกณฑ์ให้ถูกต้อง และหากมีการผิดต้องเบิกเงินทดรองจ่ายให้ค้ำจนถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมเพื่อให้เกิดรายการดังกล่าวอีกในอนาคต
6. นายอรรถชัย อานันทสกุล	เจ้าหนี้ - ค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย เจ้าหนี้ - ค่าเบี้ย ประชุมค้างจ่าย	-	-	-	คำอธิบายรายการ เนื่องจากในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมเพื่อ อนุมัติรายการแก้ไขข้อมูลทางการเงิน โดย ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทจึงอยู่ระหว่างตั้ง เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัท กำหนดชำระค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวในวันที่ 15 สิงหาคม 2568
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณาและ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเพียงการรอชำระค่าเบี้ยประชุมที่เกิดจากการนัดหมาย ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม ซึ่งดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ของบริษัท

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน ปี2565/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2565	งวด 12 เดือน ปี2566/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	งวด 12 เดือน ปี2567/ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	
7. นายฤๅญนัน วิโรจน์ สายลี้	เจ้าหนี้ - ค่าใช้จ่าย ค่าง่าย เจ้าหนี้ - ค่าเบี้ย ประชุมค่าง่าย	-	-	-	คำอธิบายรายการ เนื่องจากในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมเพื่อ อนุมัติรายการแก้ไขข้อมูลทางการเงิน โดย ณ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทฯจึงอยู่ระหว่างตั้ง เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัท กำหนดชำระค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณาและ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเพียงการรื้อค่าเบี้ยประชุมที่เกิดจากการนัดหมาย ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม ซึ่งดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ของ บริษัทฯ

9.5 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้งที่ต้องพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

9.6 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย(ถ้ามีในอนาคต) หรือบริษัทร่วม(ถ้ามีในอนาคต) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดหรือราคายุติธรรม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เข้าร่วมการพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงจะมีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9.7 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาตลาดด้วยราคายุติธรรม โดยจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และหากไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- บริษัทจะดำเนินการธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีต้องได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ในอนาคตหากมีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะพิจารณารายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปการกู้ การให้กู้ยืม การค้าประกันหนี้ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้าประกันในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
- ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการระหว่างกันที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่บัญชีจะต้องจัดทำสรุปรายการ และส่งหนังสือยืนยันยอดเงินระหว่างกันทุกสิ้นเดือนและนำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อที่จะให้ฝ่ายบริหารนำข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อองค์ประชุมและคะแนนเสียง
- กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรืออนุมัติรายการในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่าจะยังคงมีเพียงเฉพาะประเภทรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต คือ

1. รายการจ้างบริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด ผลิตสื่อโฆษณา เนื่องจากบริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด เป็นผู้ได้สิทธิ์ในสัมปทานพื้นที่ป้ายโฆษณาในสถาบันการศึกษาหลายแห่งที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายรายการระหว่างกันครบถ้วน ทั้งนี้บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด ได้คิดราคาค่าจ้างผลิตในอัตราเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น โดยคำนวณจากพื้นที่และความซับซ้อนของชิ้นงาน
2. บริษัทชำระค่าบริการสื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชันออนไลน์ และมาร์เกตเพลสออนไลน์ โดยใช้บัตรเครดิตเฉพาะที่จำเป็นต้องถูกเปิดใช้ในชื่อคุณชาญวิทย์ฯ ซึ่งเป็นบัตรเครดิตเฉพาะที่ถูกแยกการใช้งานให้เป็นเฉพาะรายการจ่ายเงินของบริษัทเท่านั้น (Designated Credit Card) โดยบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการขอปรับเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตที่ออกในนามบริษัทกับสถาบันการเงินอื่นๆ และเปลี่ยนการชำระในแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เป็นชำระด้วยบัตรเครดิตของบริษัท ทั้งนี้บางแพลตฟอร์มที่ยังมีความจำเป็นต้องใช้บัตรเครดิตเฉพาะใบที่เปิดใช้ในชื่อคุณชาญวิทย์ฯ อยู่ เนื่องจากวงเงินในบัตรเครดิตที่ออกในนามบริษัทไม่ครอบคลุมเพียงพอต่อยอดใช้จ่าย บริษัทจึงอยู่ระหว่างลดปริมาณการใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าวเพื่อให้สามารถชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิตในนามบริษัทแทนได้ในอนาคต ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการควบคุมรายการใช้จ่ายโดยบัตรเครดิตดังนี้
 - 1) บัตรเครดิตดังกล่าวถูกแยกการใช้งานให้เป็นเฉพาะรายการจ่ายเงินของบริษัทเท่านั้น (Designated Credit Card) กล่าวคือบัตรเครดิตใบดังกล่าวมีหมายเลขบัตรคนละหมายเลขกับบัตรเครดิตส่วนตัวของคุณชาญวิทย์ฯ ชื่อบนหน้าบัตรจะมีอักษร A/C กำกับไว้เพื่อให้เห็นชัดเจนว่าแยกจากบัตรเครดิตส่วนตัวของคุณชาญวิทย์ฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินสามารถสอบย้อนรายการใช้จ่ายของบริษัทผ่านการเรียกเก็บของบัตรเครดิตโดยตรวจสอบจากหมายเลขบัตรได้อย่างชัดเจน
 - 2) บัตรเครดิตใบดังกล่าวถูกจัดเก็บไว้ที่บริษัทจึงไม่มีใครสามารถนำบัตรเครดิตใบนี้ไปใช้จ่ายส่วนตัวได้

- 3) บริษัทไม่มีการโอนจ่ายเงินตามบัตรเครดิตให้แก่คุณชาญวิทย์ฯ ก่อนที่ผู้ให้บริการจะส่งใบเรียกเก็บมายังบริษัท แผนการตลาดจะตรวจสอบยอดใบเรียกเก็บเงินเทียบกับค่าใช้จ่ายการตลาด ซึ่งเป็นรายการที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสรุปยอดที่ต้องชำระให้ผู้บริหารให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีเจ้าหน้าที่ทำการตั้งหนี้และเสนอให้ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) เป็นผู้อนุมัติรายการจ่าย (ค่าใช้จ่ายที่จะบันทึกในระบบบัญชีจะเป็นยอดตามใบเรียกเก็บเงินจากสื่อสังคมออนไลน์เท่านั้น) จึงไม่มีความเสี่ยงที่คุณชาญวิทย์ฯจะได้รับเงินสดจากบริษัทไปใช้ส่วนตัวได้ก่อน โดยไม่นำไปชำระคืนธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตดังกล่าว
- 4) ทั้งนี้จุดควบคุมในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าจะไม่มีการนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยธุรกรรมใดที่จะผูกบัตรเครดิตใบดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและตามตารางอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น โดยฝ่ายบัญชีเจ้าหน้าที่จะทำหน้าที่ Cross-check ว่าเป็นรายการใช้จ่ายสื่อสังคมออนไลน์ที่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับอนุมัติให้ผูกบัตรเครดิตใบดังกล่าวแล้วก่อนจะทำการตั้งหนี้ตามขั้นตอนต่อไป

9.8 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ยกเว้นการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามราคาตลาด และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นบริษัท สกิน ลาอราทอรี่ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สกิน ลาอราทอรี่ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สกิน ลาอราทอรี่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดของบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท สกิน ลาอราทอรี่ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

บริษัท สกิน ลาอราทอรี่ จำกัด
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารบัญชีใหม่เป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินแทนอนุาคม ไขมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับการบริหารกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAs) โดยปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินปี 2563 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2, 3.1, 3.7, 5, 6, 10, 17, 18, 20, 23, 24 และข้อ 25 ซึ่งระบุว่าการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่ข้าพเจ้าได้โดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขและออกใหม่ การแก้ไขดังกล่าวมีรายการที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการบันทึกกำไรขาดทุนจากการขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายบริหาร ดังนั้นรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับนี้ได้ออกแทนรายงานฉบับเดิม ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเรื่องนี้

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลเท็จต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องที่เกิดผลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อองค์ความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลเท็จต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และงบการเงินของผู้สอบบัญชีมีความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการแก้ไขได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่จัดข้อเท็จจริงแต่สมบูรณ์หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพต่อการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลเท็จต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามงานวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และให้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการรับรู้แนวคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การเข้าถึงและวันการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท สอนบิวตี้ ดี ไอ อินเทอร์เน็ต จำกัด

(นางสุวิมล กุลดาเกียรติ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565
(ขกเว้นเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2, 3.1, 3.7, 5, 6, 10, 17, 18, 20, 23, 24 และข้อ 25 อนุมัติวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568)

บริษัท สกิน ลาอานอร์ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	หน่วยไทย		(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563	
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44,263,747.63	53,210,558.85	39,655,299.20	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	28,235,927.45	31,444,361.00	10,361,349.48	
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	885,018.94	-	-	
สินค้าคงเหลือ	19,159,890.48	15,630,729.25	6,607,835.35	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	92,544,584.50	100,285,649.10	56,624,484.03	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	2,224,306.87	2,313,793.05	571,386.60	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,538,299.85	2,873,020.77	-	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	47,082.25	-	-	
สินทรัพย์ถาวรอื่นได้จากการจัดตั้ง	2,001,763.65	981,354.69	84,917.40	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	70,000.00	70,000.00	-	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,881,452.62	6,238,168.51	656,304.00	
รวมสินทรัพย์	99,426,037.12	106,523,817.61	57,280,788.03	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20/1/2568

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาณุชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาณุชวลิต)

บริษัท สกีน ออราทอรี จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,655,550.42	26,332,188.37	18,724,468.44
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินที่ลงนามในสัญญา	260,656.86	244,897.57	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,000,000.00	-
ภาษีเงินได้สินทรัพย์ค้างจ่าย	2,362,690.68	8,679,194.05	4,210,051.98
รวมหนี้สินหมุนเวียน	22,278,877.96	40,256,279.99	22,934,520.42
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,409,330.01	2,669,966.87	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	804,903.18	589,402.66	424,587.02
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,214,233.19	3,259,369.53	424,587.02
รวมหนี้สิน	25,493,111.15	43,515,649.52	23,359,107.44
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
ทุนจดทะเบียน	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
กำไรสะสม	100,000.00	-	-
กำไรสุทธิ	72,832,925.97	62,008,168.09	32,921,680.59
กำไรสุทธิสะสม	73,932,925.97	63,008,168.09	33,921,680.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	99,426,037.12	106,523,817.61	57,280,788.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุวรลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์ษา)

บริษัท สกีน ออราทอรี จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายได้จากการขาย		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2563 (ปรับปรุงใหม่)	
รายได้จากการขาย	315,539,548.33	249,863,438.94	
รายได้อื่น	1,025,552.08	88,609.27	
รวมรายได้	316,565,100.41	249,952,048.21	
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	(74,370,630.79)	(54,192,111.69)	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(189,652,931.06)	(130,893,342.30)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(21,485,384.81)	(26,330,128.69)	
รวมค่าใช้จ่าย	(285,508,946.66)	(211,415,582.68)	
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	31,056,153.75	38,536,465.53	
ต้นทุนทางการเงิน	(175,102.43)	(77,376.62)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	30,881,051.32	38,459,088.91	
(กำไร)จ่ายรายได้ภาษีเงินได้	(6,365,406.99)	(9,372,601.41)	
กำไรสุทธิ	24,515,644.33	29,086,487.50	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(113,608.06)	-	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22,721.61	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(90,886.45)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	24,424,757.88	29,086,487.50	
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24,515.64	29,086.49	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,000	1,000	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุวรลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์ษา)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	ทุนที่ ชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2562 (ตามที่รายงานไว้เดิม)	1,000,000.00	-	33,261,350.21	34,261,350.21
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี			(339,669.62)	(339,669.62)
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1,000,000.00	-	32,921,680.59	33,921,680.59
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี				
กำไรสำหรับปี	-	-	29,086,487.50	29,086,487.50
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2563	1,000,000.00	-	62,008,168.09	63,008,168.09
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2564	1,000,000.00	-	62,008,168.09	63,008,168.09
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี				
สำรองตามกฎหมาย	-	100,000.00	(100,000.00)	-
กำไรเงินปันผล	-	-	(13,500,000.00)	(13,500,000.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	24,515,644.33	24,515,644.33
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(90,886.45)	(90,886.45)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2564	1,000,000.00	100,000.00	72,832,925.97	73,932,925.97

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564	2563	(หน่วย : บาท)
	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	24,515,644.33	29,086,487.50	
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากภาษีเงินได้	6,365,406.99	9,372,601.41	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	776,601.98	426,374.66	
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	377,559.47	
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	101,892.46	164,815.64	
รายได้ดอกเบี้ย	(40,365.77)	(47,315.35)	
กำไร/จ่ายดอกเบี้ย	175,102.43	77,376.62	
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงเงินสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	31,894,282.42	39,457,899.95	
การเปลี่ยนแปลงเงินสินทรัพย์ด้วยเงินงาน(เพิ่ม)ข้งลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,208,433.55	(21,083,011.52)	
สินค้าคงเหลือ	(3,529,161.23)	(9,022,893.90)	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(70,000.00)	
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินดำเนินงานเพิ่ม(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,676,637.95)	7,607,719.93	
เงินสตรรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	24,896,916.79	16,889,714.46	
จ่ายภาษีเงินได้	(13,679,597.71)	(5,799,896.63)	
เงินสตรสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	11,217,319.08	11,089,817.83	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ดอกเบี้ยรับ

เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า
จ่ายเงินปันผล

เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เริ่ม(ลดลง)สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชรวิไล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เขียวาวางค์ษา)

(หน่วย : บาท)

2564	2563
(885,018.94)	-
(349,477.13)	(2,446,873.53)
(50,000.00)	-
-	40,000.00
40,365.77	47,315.35
(1,244,130.30)	(2,359,558.18)
-	5,000,000.00
(5,000,000.00)	-
(420,000.00)	(175,000.00)
(13,500,000.00)	-
(18,920,000.00)	4,825,000.00
(8,946,811.22)	13,555,259.65
53,210,558.85	39,655,299.20
44,263,747.63	53,210,558.85

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 0125556011426

ที่ตั้งบริษัท สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 42/60 หมู่ที่ 7 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ย้ายสำนักงานใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารคอสโม

ออฟฟิศพาร์ค ชั้นที่ 8 ศูนย์ P ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเภทธุรกิจ :ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เครื่องสำอางค์และ

อาหารเสริม

2. หลักเกณฑ์ในการจัดการทางการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ. ศ. 2562

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าของทั้งประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เกิดผลให้ไปเป็นนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการนำเสนองบการเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีใหม่ โดยนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินถือปฏิบัติแทนมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่ได้เสียภาษี (NPAs) เพื่อให้งบการเงินที่นำเสนอให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ มีผลกระทบดังนี้

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองบการเงินเปิดเผยข้อมูล

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน ได้นำเสนอแล้วตามหมวด 18

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ได้นำเสนอแล้วตามหมวด 22

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้นำเสนอแล้วตาม

หมายเหตุ 17

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชรวิไล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เขียวาวางค์ษา)

2.2 การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

มาตรฐานที่แสดงผลกระทบต่องบการเงินมีปีปัจจุบันและปีก่อน

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีโดยรับโอน

หลังงบการเงินปีก่อนเพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าได้ใช้มาตรฐานบัญชีดังกล่าวตั้งแต่ต้น ผลกระทบของการ

เปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี โดยวิธีปรับย้อนหลังงบการเงินปี 2563 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ผลกระทบต่อรายการบัญชี

มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง	งบปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

สินทรัพย์ถาวรได้รายการตัดบัญชี

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ

ผลประโยชน์พนักงาน

กำไรสะสม

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ถาวรได้

สินทรัพย์ถาวรได้รายการตัดบัญชี

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด

ชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ

ผลประโยชน์พนักงาน

84,917.40	-	84,917.40	84,917.40
424,587.02	-	424,587.02	424,587.02
(339,669.62)	33,261,350.21	(339,669.62)	32,921,680.59
2,873,020.77	-	2,873,020.77	2,873,020.77
981,354.69	-	981,354.69	981,354.69
(244,897.57)	-	(244,897.57)	(244,897.57)
(2,669,966.87)	-	(2,669,966.87)	(2,669,966.87)
(589,402.66)	-	(589,402.66)	(589,402.66)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์พัชรกุล)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์พัชรกุล)

2.2 การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง	งบปรับปรุงใหม่
งบกำไรขาดทุน			

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนทางการเงิน

(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่

1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มี

เนื้อหาเพิ่มเติมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับ

วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ได้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

ขอขอร้อง

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง

วันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้

สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาที่เชื่อมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ

มีการให้ข้อแนะนำปรับปรุงในทางปฏิบัติหรือข้อควรระวังเกี่ยวกับผู้ได้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประชุมแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมี

ต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

ข้อสังเกต

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์พัชรกุล)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์พัชรกุล)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและได้โอนอำนาจควบคุมและผลตอบแทนที่เป็น

สาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้อ

ส่งมอบหลังจากหักการรับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.2 รายได้จากการฝากขาย เป็นรายได้จากการขายสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย (ผู้รับฝากขาย) บริษัทฯ จะรับรู้รายได้

เมื่อโอนจำหน่ายด้วยสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ตามมูลค่าที่ผู้แทนจำหน่ายให้ขายแก่ลูกค้า

3.1.3 บริษัทฯ รับรู้รายได้หนี้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังกล่าว

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึงเงินสด หมายรวมถึงเงินสดและเงินฝากธนาคารกับสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนด

ชำระคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ ประมาณค่าเผื่อผลขาดทุน จากประสบการณ์ในการเรียกเก็บหนี้ในอดีตควบคู่กับ การวิเคราะห์ฐานะ

การเงินปัจจุบันของลูกหนี้และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายใน

งบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดการ

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีก่อน -

ออกก่อน (FIFO) และภาวะบรรจพแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณ

โดยวิธีถ่วงเฉลี่ย (Weighted Average)

3.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

บริษัทฯ แสดงราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของ

สินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ คัดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร 10 ปี

เครื่องใช้สำนักงาน 5 ปี

เครื่องตกแต่งและติดตั้ง 5 ปี

ยานพาหนะ 5 ปี

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางชาอุวิทย์ พิชิตวาทย์)

3.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อราคาของสินทรัพย์แยกตามส่วนประกอบที่สำคัญทุกสิ้นรอบระยะเวลาของรายงาน จะหาพบและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้ประมาณการต้นทุนในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์เมื่อมีการดูแล

ต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพนส่วนประกอบของรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้ในส่วนของงบราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพนและได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ บริษัทฯ จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแปลงเพนออก

3.6 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการให้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่ยอกเลิกไม่ได้ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีอยู่ โดยระยะเวลาสิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงลงในเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้การรับรู้การวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์ยังไม่มีมูลค่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์ยังไม่มีใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการให้สินทรัพย์ที่ยังคง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการชำระราคาตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจ่ายตามสัญญาเช่าที่ได้รับหากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ยังไม่ได้โอนให้กับบริษัท เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางชาอุวิทย์ พิชิตวาทย์)

3.6 สัญญาเช่า (ต่อ)

คำเสนอราคาของสิทธิทรัพย์สินที่ใช้ กำหนดจากราคาทุนของสิทธิทรัพย์สินโดยวิธีเริ่มต้นตรง ตามอายุของสัญญาเช่า หรืออนุญาตรูปประ โขชน โดยประมาณของสิทธิทรัพย์สินที่ใช้แต่ละประเภท แล่ตามระยะเวลาโดยค่ากว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน

9 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

๗ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตาม สัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่ สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิทรัพย์สินยังอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านั้นตั้งแต่ต้นที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือ สัญญาเช่าซึ่งสิทธิทรัพย์สินยังอิงมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.7 สิทธิทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนอื่น

สิทธิทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทฯ รื้อมาและมีอายุการใช้จนจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สิทธิทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนอื่นถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตาม เกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะ ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะ ได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงไว้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

10 ปี

3.8 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสิทธิทรัพย์สินทางการเงินด้วยมูลค่าเผื่อหนี้ และบวกด้วยต้นทุนทางการเงินรายการเฉพาะ ในกรณีที่เป็นสิทธิทรัพย์สินทางการเงินที่ไม่ให้มูลค่าด้วยมูลค่าเผื่อหนี้รวมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ การที่ที่ไม่ต้องรับรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนที่มีมูลค่า บริษัทฯ จะรับรู้ต้นทุนทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของ รายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการเงินบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

3.8.1 การจัดประเภททางการเงินและมูลค่าของหนี้ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทหนี้ทรัพย์สินทางการเงิน ๗ วันรับรู้รายการเริ่มแรกเป็นหนี้ทรัพย์สินทางการเงินที่มูลค่าในภาย หลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สิทธิทรัพย์สินทางการเงินที่มูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าเผื่อหนี้รวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ขึ้นและสิทธิทรัพย์สินทางการเงินที่มูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าเผื่อหนี้รวมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจ ของกิจการ ในการจัดการหนี้ทรัพย์สินทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของหนี้ทรัพย์สินทางการเงิน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิจิต)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิจิต)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิจิต)

3.8 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

3.8.2 การจัดประเภททางการเงินและมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่าเผื่อหนี้รวมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ การที่ที่ไม่ต้องรับรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนที่มีมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าเผื่อหนี้รวมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจ ของกิจการ ในการจัดการหนี้สินทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน

3.8.3 การจัดประเภทของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิทรัพย์สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทออกจากรูขี้อยู่ เมื่อสิทธิทรัพย์สินได้รับการแสดงเงินสดของหนี้สินนั้น ได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของหนี้สินนั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทน เกือบทั้งหมดของหนี้สินนั้น หรือมีการโอนความเสี่ยงในหนี้สินนั้น แม้ว่า จะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่ง ความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของหนี้สินนั้น

บริษัทฯ จัดรายการหนี้สินทางการเงินที่เมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิก ภาระผูกพัน หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินทางการเงินที่เมื่อให้เป็นที่หนี้สินใหม่ จากผู้ให้ไว้รายละเอียด ซึ่งมิใช่ข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่ก่อนเป็น สารสำคัญจะถือว่าการดำเนินการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีจึงกล่าว ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.8.4 การจัดประเภทของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต และรับรู้ ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยยังอิงจากข้อมูลผลขาดทุน ด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้เงินและสภาพ แวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สิทธิทรัพย์สินทางการเงินจะถูกจัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อมีการกล่าวว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญา อีกต่อไป

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิจิต)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิจิต)

3.8 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

3.8.5 การหักลดของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินและหนี้สินหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน
ก่อนเมื่อกิจการมีสิทธิรับกับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลดจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะ
ชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.9 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์สำหรับพนักงานและผู้บริหารให้แกพนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่นักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย
คณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ
กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิบริษัทฯ ได้รับความ
ส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวน
พนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทฯ การใช้เงินลงทุนสุทธิใน
ทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่า
ปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม
บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการ
ผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการประมาณการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเมื่อเสร็จสิ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้จำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการหรือ
เมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.10 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมาย
หรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากร
ที่มีประโยชน์หรือเงินสด เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หาก
บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนหรือชำระหนี้สินประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้
รายการที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ) (นายชราวุธ เพ็ชรแก้ว)

3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

รายการเกี่ยวกับภาษีในระยะเวลาบัญชีประกอบด้วยภาษีเงินได้วงจปัจจุบันและภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

3.11.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต่อจ่ายในแต่ละงวด เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้นและคำนวณภาษีเงินได้
ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

3.11.2 ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีจากการเตรียมรู้และไม่ได้ออกเมื่อ
สิ้นปีภาษีเงินได้ การการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวน
เท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว
ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าความบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับ
ลดมูลค่าความบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทฯ จะไม่กำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์
ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้อื่นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้
บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้อื่น

3.12 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารยอดกำไรสำหรับรายได้จำนวนหุ้นแล้วเฉลี่ยลงน้ำหนักที่จำหน่ายและ
เรียกชำระแล้ว

3.13 การวัดมูลค่าเสื่อม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่าเสื่อมทั้งสินทรัพย์และหนี้สิน
ทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่าเสื่อม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า
ซึ่งมีความรับผิดชอบ โดยรวมต่อการวัดมูลค่าเสื่อมที่มีนัยสำคัญรวมถึงการวัดมูลค่าเสื่อมระดับ 3 และรายงานโดยตรง
ต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ) (นายชราวุธ เพ็ชรแก้ว)

3.13. การวัดมูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่าที่มีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้รับจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจะระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

สังเกตได้

หากข้อมูลที่เหมาะสมใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรม โดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลอยู่ในระดับสุดท้ายที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

3.14. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการชำระเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ถึงกำหนดและภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาพเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการเกิดขึ้นของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวณิช) (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาแวงศ์ษา)

3.14. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าคงเหลือ

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อผลขาดทุนค่าสุดท้ายที่ได้รับพิจารณาจากเวลาที่คาดว่าจะขายได้ ตามปกติของธุรกิจที่ลูกค้าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าได้สมัย คลื่อนไหวหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ค่าเผื่อผลขาดทุนและอุปสรรคและสิทธิประโยชน์ใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ในการคำนวณค่าเผื่อราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริการจำเป็นต้องทำการประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ที่สูญออกของงบของงบเพียงงบ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ให้สูญออกจากงบประมาณการขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ระยะสั้น ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราผลตอบแทนและอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2564	2563	(หน่วย : บาท)
เงินสด	20,134.16	900,617.94	
เงินฝากออมทรัพย์	43,849,122.18	52,103,157.61	
เงินฝากกระแสรายวัน	394,491.29	206,783.30	
รวม	44,263,747.63	53,210,558.85	

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวณิช) (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาแวงศ์ษา)

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นานเกิน

	(หน่วย : บาท)
ลูกหนี้การค้า	2564
25,443,309.03	31,134,925.47
ลูกหนี้นานเกินอื่น:	
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	350,084.17
ลูกหนี้กรมสรรพากร	495,553.63
เงินค้ำประกันและวางมัดจำ	1,941,546.76
อื่นๆ	5,433.86
รวมลูกหนี้นานเกินอื่น	2,792,618.42
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นานเกินอื่น	28,235,927.45
	31,444,361.00

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
2564	2563
25,443,309.03	31,134,925.47

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

6. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)
2564	2563
16,086,070.40	9,796,501.65
3,073,820.08	5,834,227.60
19,159,890.48	15,630,729.25

สินค้าสำเร็จรูป

ภาชนะบรรจุ

รวม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิชัย เทียนาววาทย์)

7. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)				
ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
อาคาร		และติดตั้ง		
รายละเอียด :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	234,894.93	662,094.20	-	896,989.13
ซื้อเพิ่ม	1,007,182.43	386,548.61	900,000.00	2,446,873.53
จำหน่าย	-	(649,207.25)	-	(855,890.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,007,182.43	399,435.56	900,000.00	2,487,972.35
ซื้อเพิ่ม	-	28,698.13	-	349,477.13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,007,182.43	428,133.69	900,000.00	2,837,449.48
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(158,353.27)	(167,249.26)	-	(325,602.53)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(16,556.42)	(138,746.12)	(92,219.18)	(286,907.61)
จำหน่าย	-	272,432.47	-	438,330.84
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(16,556.42)	(33,562.91)	(92,219.18)	(174,179.30)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100,718.22)	(83,154.78)	(179,999.99)	(438,963.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(117,274.64)	(116,717.69)	(272,219.17)	(613,142.61)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	889,907.79	311,416.00	627,780.83	2,224,306.87
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	990,626.01	365,872.65	807,780.82	2,313,799.05
ค่าเสื่อมราคา :				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				438,963.31
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				286,907.61

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิชัย เทียนาววาทย์)

8. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	2,873,020.77	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	3,012,487.82
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(334,720.92)	(139,467.05)
สุทธิ	2,538,299.85	2,873,020.77

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามบัญชีดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ระยะเวลาตามสัญญา 9 ปี ค่าเช่าชำระตามที่ระบุในสัญญา

สัญญาฉบับดังกล่าวมีเงื่อนไขว่าสิ่งตกแต่งหรือดัดแปลงในพื้นที่เช่าให้ผู้เช่าเป็นผู้กระทำ เมื่อสิ้นสุดสัญญา สิ่งตกแต่งหรือดัดแปลงดังกล่าวจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันทีหากไม่มีการต่อสัญญา บริษัทฯ จึงไม่บันทึกการรื้อถอน

สิ่งตกแต่งหรือดัดแปลงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้

9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ราคาทุน :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(หน่วย : บาท)
ชื่อเพิ่ม	50,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,000.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,917.75)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(2,917.75)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	47,082.25

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชัชวาลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาถวงค์)

10. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2564	(หน่วย : บาท) 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ลูกหนี้ค่าภาษี	3,817,251.14	1,553,535.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,333.40	8,368.73
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	160,980.63	117,880.53
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,004,565.17	1,679,784.76
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินค้าย่อย	2,002,801.52	698,430.07
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,002,801.52	698,430.07
สุทธิ	2,001,763.65	981,354.69

รายได้ (ค่าเช่า) ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	2564	(หน่วย : บาท) 2563
ภาษีเงินได้คงค้างบัญชี		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	7,363,094.34	10,269,038.70
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล		
แตกต่างกันชั่วคราว และการกลับรายการ	(997,687.35)	(896,437.29)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	6,365,406.99	9,372,601.41
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้		
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ		
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	22,721.61	-

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชัชวาลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาถวงค์)

รายการกระขบยอดจำนวนเงินระหว่างทำให้อีกฝ่ายหนึ่งได้กับยอดของทำรายการบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	30,881,051.32	38,459,088.91
อัตราภาษีเงินได้บุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	6,176,210.26	7,691,817.78
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	240,396.73	1,690,783.63
รายจ่ายที่สามารถหักได้	(20,000.00)	(10,000.00)
รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(31,200.00)	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	6,365,406.99	9,372,601.41
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20.61%	24.37%

11. เจ้าหน้าที่บริหารและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เจ้าหน้าที่การค้า	14,495,082.97	11,878,593.07
เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,331,951.69	12,830,667.08
อื่นๆ	828,515.76	1,622,928.22
เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น	19,655,550.42	26,332,188.37

12. เงินใช้ระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินใช้ระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 5 ล้านบาท เงินใช้ระยะสั้นดังกล่าวไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในปี 2564 ได้ชำระคืนครบถ้วนแล้วจำนวน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวฉัฐพร พงษ์ราชกุล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาถวงศ์)

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	420,000.00	420,000.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,760,500.00	1,730,750.00
เกิน 5 ปีขึ้นไป	1,193,500.00	1,643,250.00
รวม	3,374,000.00	3,794,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(704,033.13)	(879,135.56)
รวม	2,669,966.87	2,914,864.44

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,669,966.87	2,914,864.44
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(260,636.86)	(244,897.57)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,409,330.01	2,669,966.87

14. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดทำชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังจากงานและบ้านหนึ่ง ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และผลประโยชน์ระยะยาวให้แก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่	589,402.66	-
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ย	101,892.46	589,402.66
ผลกำไร/ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	113,608.06	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่	804,903.18	589,402.66

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวฉัฐพร พงษ์ราชกุล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาถวงศ์)

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกอบกันโดยตามรายการประกอบมีสรุปได้ดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.08 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	คำนวณตามอายุพนักงาน
อัตราการขึ้นเงินเดือน	
ระดับผู้บริหาร	ร้อยละ 3.50 ต่อปี
ระดับพนักงาน	ร้อยละ 5 ต่อปี
จำนวนพนักงาน	11 คน

ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	2564	2563
(หน่วย : บาท)		

ค่าใช้จ่าย :-

ค่าใช้จ่ายในการขาย	15,117.64	23,088.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	86,774.82	566,313.80
รวม	101,892.46	589,402.66

กำไร(ขาดทุนเบ็ดเสร็จ)อื่น :-

ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	(113,608.06)	-
รวม	(11,715.60)	589,402.66

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกอบกันถือความเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆคงจะมีผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(80,249.61)	89,849.65
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	88,533.17	(79,933.20)
อัตราการตาย (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(265.27)	265.36
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10.0)	(61,656.51)	67,215.19

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราชวุฒิ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายราวุธ พิทยานาวังค์ษา)

15. ส่วนตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรอย่างน้อยเท่ากับร้อยละ 5 เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าเงินสำรองตามกฎหมายจะมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

16. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 13,500 บาท รวมเป็นเงิน 13,500 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการ ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 9 เมษายน 2564

17. รายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันนิษฐานได้ว่ารายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น งบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยให้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

บุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทรีพีล แอนด์ จำกัด	ประกอบกิจการซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด	จัดทรัพย์สินใด ๆ	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บิลิ่ง จำกัด	ประกอบกิจการจัดการและการบริการโฆษณา	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บิลิ่ง พร็อพเพอร์ตี้	ประกอบกิจการซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ	กรรมการร่วมกัน
แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	จัดทรัพย์สินใด ๆ	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บิลิ่ง แอสเซท จำกัด	การซื้อขายสำหรับทรัพย์สินที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อเป็นสื่อการค้า	กรรมการร่วมกัน
นายราวุธ พิทยานาวังค์ษา		กรรมการและผู้ถือหุ้น
นางสาวณัฐพร พงษ์ราชวุฒิ		กรรมการและผู้ถือหุ้น

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราชวุฒิ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายราวุธ พิทยานาวังค์ษา)

17. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคดังนี้

ลักษณะรายการค้า นโยบายในการกำหนดราคา

ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าจ้างผลิตสื่อ	ราคาที่ตกลงกัน
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
เงินให้กู้ยืม	ไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างกัน
เงินกู้ยืม	ไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างกัน
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	ไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างกัน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	2564	2563	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ้างจ่าย			
บริษัท ทรีพีทวี แอนด์ จำกัด	1,620,000.00	1,600,000.00	
บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด	160,500.00	2,140,000.00	
บริษัท บิลิ๊งค์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	600,000.00	
บริษัท บิลิ๊งค์ แอสเซท จำกัด	-	800,000.00	

เงินให้กู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน/เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน/เจ้าหนี้บัตรเครดิต - ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2564

เงินให้กู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นายชราวุธวิทย์ เขียวนาหวางค์มา	-	885,018.94	-	885,018.94
เงินใช้ระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต	5,000,000.00	-	(5,000,000.00)	-
เจ้าหนี้บัตรเครดิต - ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต	0.00	31,927,170.99	(29,154,715.75)	2,772,455.24

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชราวุธวิทย์ เขียวนาหวางค์มา)

17. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายได้และค่าใช้จ่ายกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

ค่าเช่า	2564	2563	(หน่วย : บาท)
บริษัท ทรีพีทวี แอนด์ จำกัด	3,240,000.00	1,600,000.00	
บริษัท บิลิ๊งค์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	600,000.00	
บริษัท บิลิ๊งค์ แอสเซท จำกัด	-	800,000.00	
ค่าจ้างผลิตสื่อ			
บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด	320,000.00	2,000,000.00	
ค่าที่ปรึกษา			
บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด	1,800,000.00	1,800,000.00	

18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับการเงิน

18.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยมอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเรื่องนี้อย่างการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ เงินให้กู้ยืมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืม บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

18.1.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสด หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ย และสามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด สำหรับหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชราวุธวิทย์ เขียวนาหวางค์มา)

18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
ปรับขึ้นตามอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ 0)
ราคาตลาด	คงที่ ดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	0.41	44.26	0.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	28.24	28.24	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.89	0.89	-
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	19.66	19.66	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.67	2.67	6.25

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
ปรับขึ้นตามอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ 0)
ราคาตลาด	คงที่ ดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	1.11	53.21	0.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	31.44	31.44	-
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	26.33	26.33	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	5.00	5.00	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.91	2.91	6.25

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาอุวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์มา)

18.2 มูลค่าธุรกรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าธุรกรรม
ราคาทุน	รวม
กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	44,263,747.63	44,263,747.63	44,263,747.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	28,235,927.45	28,235,927.45	28,235,927.45
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	885,018.94	885,018.94	885,018.94
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	73,384,694.02	73,384,694.02	73,384,694.02
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	19,655,550.42	19,655,550.42	19,655,550.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,669,966.87	2,669,966.87	2,669,966.87
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	22,325,517.29	22,325,517.29	22,325,517.29

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าธุรกรรม
ราคาทุน	รวม
กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	53,210,558.85	53,210,558.85	53,210,558.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	31,444,361.00	31,444,361.00	31,444,361.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	84,654,919.85	84,654,919.85	84,654,919.85
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	26,332,188.37	26,332,188.37	26,332,188.37
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,914,864.44	2,914,864.44	2,914,864.44
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	34,247,052.81	34,247,052.81	34,247,052.81

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาอุวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์มา)

19. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทย ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

	2564	2563
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.34	0.69

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่สำคัญ มีดังนี้

	2564	2563
ข้อสินค้าสำเร็จรูป	63,328,095.72	60,296,553.75
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	6,289,568.75	8,732,199.65
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	15,799,989.78	6,765,251.58
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	776,601.98	426,374.66
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	175,685,917.12	114,995,106.79
ค่าใช้จ่ายในการขายผ่านตัวแทน	3,276,264.09	7,510,669.47
ค่าที่ปรึกษาและค่าสำรวจตลาด	5,400,000.00	1,800,000.00

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีส่วนได้เสียจัดลำดับสูงสุดด้านดำเนินงาน ได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีส่วนได้เสียจัดลำดับสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตภัณฑ์ที่มีบาร์มูฟว ครีมเสริมความงาม เครื่องสำอาง และดำเนินธุรกิจ ในเทคโนโลยีศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลรายได้ใช้เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับที่ผู้มีการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและประเมินและควบคุมศาสตร์แล้ว

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงค์ษา)

22. การผูกพันและหนี้ที่อาจเกิดขึ้น

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาบริการด้านส่งเสริมการขาย จำนวนเงินรวม 3.60 ล้านบาท

22.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการตอบรับในหนังสือเสนอบริการเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อส่งเสริมการขาย จำนวน 3.54 ล้านบาท เนื่องจากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดงานดังกล่าวได้ และในปี 2564 ข้อตกลงดังกล่าวได้ยกเลิกไปแล้ว

23. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเบื้องต้น

บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจาก

- (1) บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จไว้สูงไป จำนวน 0.42 ล้านบาท ซึ่งมีบริษัทฯ บันทึกไว้ในค่าใช้จ่ายการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 0.01 ล้านบาท และ 0.41 ล้านบาท ตามลำดับ จากการปรับปรุงค่าใช้จ่ายดังกล่าวทำให้ค่าใช้จ่ายมีเงินได้เพิ่มขึ้น จำนวน 0.08 ล้านบาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 0.34 ล้านบาท
- (2) เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่าย ซึ่งเดิมบริษัทฯ แสดงค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้บริการขาย จำนวน 81.39 ล้านบาท ไปสุทธิตามรายได้จากการขาย ทำให้รายได้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้กับตัวแทนในการจัดจำหน่ายจำนวน แล้วแสดงไว้ต่ำไปด้วยจำนวนเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้กับตัวแทนในการจัดจำหน่ายจำนวนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย ซึ่งผลการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลต่อกำไรสุทธิ

การแก้ไขดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการเงินที่ค่อนข้างน้อยไปแล้วมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ตามที่ยรายงาน		รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
ไว้เดิม			
รายได้จากการขาย		168,477,284.39	81,386,154.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(49,520,292.11)	(81,373,050.19)
กำไรสุทธิในการบริหาร		(26,741,611.35)	411,482.66
(กำไรสุทธิ) รายได้กำไรเงินได้		(9,287,684.01)	(84,917.40)
กำไรสำหรับปี		28,746,817.88	339,669.62
			29,086,487.50

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงค์ษา)

23. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีปีก่อน (ต่อ)

งบกระแสเงินสด				(หน่วย : บาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ตามที่รายงาน		หลังปรับปรุง			
ไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ไว้เดิม	รายการปรับปรุง		
28,746,817.88	339,669.62	28,746,817.88	339,669.62		
9,287,684.01	84,917.40	9,287,684.01	84,917.40		
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน					
		589,402.66	(424,587.02)	164,815.64	

24. การออกงบการเงินใหม่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการออกงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ชุดนี้ขึ้นใหม่เพื่อแทนงบการเงินฉบับเดิม ที่อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 โดยแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

- 1) เกี่ยวกับกรรับรู้ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จไว้สูงไป จำนวน 1.40 ล้านบาท ผลจากการปรับปรุงค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีผลทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า) แสดงมูลค่าต่ำไปด้วยจำนวนเดียวกัน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้ค้างจ่ายแสดงมูลค่าต่ำไป 0.28 ล้านบาท ค่าไรสุทธิเพิ่มขึ้น 1.12 ล้านบาท
- 2) ปรับปรุงมูลค่าสินค้าคงคลังจากเดิมที่บันทึกไว้สูงไป จำนวน 8.81 ล้านบาท และต้นทุนขายบันทึกได้ไม่ด้วยจำนวนเดียวกัน รวมถึงปรับปรุงรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นให้ถูกต้องตรงตามงวด จำนวน 1.06 ล้านบาท โดยปรับปรุงกับบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นด้วยจำนวนเดียวกัน ซึ่งผลของการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ ลูกหนี้การค้ามีเงิน ได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 1.55 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายรายได้ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 0.82 ล้านบาท มีผลทำให้บัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงไว้ต่ำไป
- 3) ปรับปรุงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่เดิมบริษัทฯ บันทึกไว้สูงไปจำนวน 0.82 ล้านบาท มีผลทำให้บัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงไว้ต่ำไป
- 4) ปรับปรุงงบรายได้จากการขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่าย ซึ่งเดิมบริษัทฯ แสดงค่าใช้จ่ายให้ผู้บริการขาย จำนวน 116.93 ล้านบาท ไปสุทธิตามรายได้จากการขาย ทำให้รายได้จากการขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่ายที่ต้นทุนต่อหน่วยไม่แสดงไว้ต่ำไปด้วยจำนวนเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้บริการขายจำนวนดังกล่าวมาเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่าย ซึ่งผลของการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลต่อกำไรสุทธิ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสาวิทย์ พรหมพิณ)
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเวช)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสาวิทย์ พรหมพิณ)
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเวช)

24. การออกงบการเงินใหม่ (ต่อ)

การปรับปรุงดังกล่าวทำให้งบการเงิน ที่โอนมาเสนอไปได้รับการเปลี่ยนแปลงดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน				(หน่วย : บาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ตามที่รายงาน		หลังปรับปรุง			
ไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ไว้เดิม	รายการปรับปรุง		
24,953,981.88	3,281,945.57	24,953,981.88	3,281,945.57	28,235,927.45	
27,971,235.83	(8,811,345.35)	27,971,235.83	(8,811,345.35)	19,159,890.48	
450,990.12	1,550,773.53	450,990.12	1,550,773.53	2,001,763.65	
(2,082,690.68)	(280,000.00)	(2,082,690.68)	(280,000.00)	(2,362,690.68)	
(77,091,552.22)	4,258,626.25	(77,091,552.22)	4,258,626.25	(72,832,925.97)	

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ตามที่รายงาน		หลังปรับปรุง			
ไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ไว้เดิม	รายการปรับปรุง		
197,548,968.05	117,990,580.28	197,548,968.05	117,990,580.28	315,539,548.33	
(65,559,285.44)	(8,811,345.35)	(65,559,285.44)	(8,811,345.35)	(74,370,630.79)	
(72,719,828.47)	(116,933,102.59)	(72,719,828.47)	(116,933,102.59)	(189,652,931.06)	
(23,709,852.69)	2,224,467.88	(23,709,852.69)	2,224,467.88	(21,485,384.81)	
(7,636,180.52)	1,270,773.53	(7,636,180.52)	1,270,773.53	(6,365,406.99)	
28,774,270.58	(4,258,626.25)	28,774,270.58	(4,258,626.25)	24,515,644.33	

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเวช)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสาวิทย์ พรหมพิณ)

24. การออกใบกำกับเงินใหม่ (ต่อ)

		(หน่วย : บาท)	
		งบกระแสเงินสด	
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ตามที่รายงาน		รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
ไว้เดิม			
กำไรสุทธิ		28,774,270.58	24,515,644.33
กำไรสุทธิ		7,636,180.52	6,365,406.99
กำไรสุทธิ		6,490,379.12	3,208,433.55
กำไรสุทธิ		(12,340,506.58)	(3,529,161.23)

25. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และให้เปลี่ยนชื่อบริษัท "บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด" เป็น "บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)" โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทและเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567
- เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้
 - อนุมัติเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และแก้ไขจำนวนหุ้นของบริษัท โดยจากเดิม บริษัทมี 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท แก้ไขให้เป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
 - อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นการเพิ่มทุนจำนวน 71,000,000 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 รวมเป็นทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 72,000,000 บาท
 - อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นการเพิ่มจำนวน 49,000,000.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น รวมเป็นหุ้นที่ชำระแล้วจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000,000.00 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกชำระครบและจะทยอยเรียกชำระวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทที่เหลืออีกจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพพร พงษ์ชาวุฒิจำกัด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชาวุฒิจำกัด เพ็ชรนามวงศ์)

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยกรรมการผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 (ยกเว้นรายการที่เกี่ยวข้องกับหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2, 3.1, 3.7, 5, 6, 10, 17, 18, 20, 23, 24 และข้อ 25 อนุมัติวันที่ 20 มกราคม 2568)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพพร พงษ์ชาวุฒิจำกัด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชาวุฒิจำกัด เพ็ชรนามวงศ์)



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด

ความเห็น

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5, 11, 12, 18, 20, 25 และข้อ 26 ซึ่งระบุว่าการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ที่ข้าพเจ้าได้เคยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ได้มีการแก้ไขและออกใหม่ การแก้ไขดังกล่าวมีรายการที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการบันทึกมูลค่าหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ถาวรอื่น หนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย และค่าใช้จ่ายบริหาร ดังนั้นรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับนี้ได้ออกแทนรายงานฉบับเดิม ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเรื่องนี้

4

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์การบริหาร

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลเท็จต่อผู้ถือหุ้นและเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของธุรกิจในการดำเนินงานต่อเนื่อง เกิดผลเต็มที่เกี่ยวกับกับกำบังดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องว่าแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินงานได้ตรงตามเหตุผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพที่ตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากกาทุจริตอาจเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งวันการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้รับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลของบรรณของประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีผลที่บุคคลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่าการกระทำเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าได้ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาภิธรรม)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ยกเว้น เรื่องที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5, 11, 12, 18, 20, 25 และข้อ 26 อนุพันธ์วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568)

บริษัท สกิน ลาอราทอรี จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์
สินทรัพย์สิทธิการเช่า
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
สินทรัพย์ถาวรอื่น
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2565 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2565 (ปรับปรุงใหม่)
4	41,208,414.61	36,826,964.06	44,263,747.63
5	30,697,432.29	33,647,348.53	28,235,927.45
6	18,413,967.38	0.00	885,018.94
7	4,929,305.44	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			
	95,249,119.72	93,164,666.60	92,544,584.50
8	1,378,417.66	1,430,078.49	2,224,306.87
9	4,170,546.86	3,244,329.03	2,538,299.85
10	168,187.11	60,477.65	47,082.25
11	3,331,538.67	3,255,067.87	2,001,765.65
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
	516,719.50	169,000.00	70,000.00
	9,565,409.80	8,158,953.04	6,881,452.62
	104,814,529.52	101,323,619.64	99,426,037.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20/11/2568

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ ศิขานาวางค์)

บริษัท สกิน ลาอราทอรี จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินจากการกู้ยืมและเงินกู้ยืมอื่น
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
ภาษีเงินได้สินค้านำไปหักค่าจ่าย

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินตามสัญญาเช่า
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

หุ้นที่ชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย

ยังไม่ได้จัดสรร

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 31 ธันวาคม 2566
(ปรับปรุงใหม่)
31 ธันวาคม 2565
(ปรับปรุงใหม่)

12	24,088,608.63	23,887,021.84	19,655,550.42
13	1,503,162.44	742,009.22	260,636.86
	2,285,893.20	1,128,601.49	2,362,690.68
	27,877,664.27	25,757,632.55	22,278,877.96
13	2,949,692.05	2,793,946.03	2,409,330.01
14	1,915,434.32	1,124,762.18	804,903.18
	4,865,126.37	3,918,708.21	3,214,233.19
	32,742,790.64	29,676,340.76	25,493,111.15

1,000,000.00

1,000,000.00

100,000.00

70,971,738.88

72,071,738.88

104,814,529.52

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ ศิขานาวางค์)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

บริษัท สกิน ลานธราทอรี่ จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายละเอียดการขยาย	หมายเหตุ	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2565 (ปรับปรุงใหม่)	(หน่วย : บาท)
รายได้จากการขาย		271,803,032.38	282,122,720.68	
รายได้อื่น		993,345.25	580,038.94	
รวมรายได้		272,796,377.63	282,702,759.62	
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		(63,232,995.08)	(70,649,028.25)	
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(165,592,229.49)	(177,387,420.38)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(22,686,323.57)	(20,765,979.48)	
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าดีริรวมของสิทธิการทางการเงินเวียนอื่น		(70,694.56)	0.00	
รวมค่าใช้จ่าย		(251,582,242.70)	(268,802,428.11)	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		21,214,134.93	13,900,331.51	
ต้นทุนทางการเงิน		(189,740.77)	(184,933.16)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		21,024,394.16	13,715,398.35	
(กำไรจ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	11	(4,237,515.84)	(2,934,445.44)	
กำไรสำหรับปี		16,786,878.32	10,780,952.91	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		(453,022.90)	0.00	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		90,604.58	0.00	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(362,418.32)	0.00	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		16,424,460.00	10,780,952.91	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน		16,786.88	10,780.95	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยต่อวันน้ำหนัก (หุ้น)		1,000	1,000	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เสืองามวงศ์ษา)

บริษัท สกิน ลานธราทอรี่ จำกัด
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	ทุนที่ ชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว	รวม	(หน่วย : บาท)
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2564 (ตามที่รายงานไว้เดิม)	1,000,000.00	100,000.00	71,712,925.97	72,812,925.97
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			1,120,000.00	1,120,000.00
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)	1,000,000.00	100,000.00	72,832,925.97	73,932,925.97
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี				
จ่ายเงินปันผล 16			(13,066,600.00)	(13,066,600.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
กำไรสำหรับปี			10,780,952.91	10,780,952.91
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			0.00	0.00
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2565	1,000,000.00	100,000.00	70,547,278.88	71,647,278.88
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2565 (ตามที่รายงานไว้เดิม)	1,000,000.00	100,000.00	70,502,278.88	71,602,278.88
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			45,000.00	45,000.00
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1,000,000.00	100,000.00	70,547,278.88	71,647,278.88
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี				
จ่ายเงินปันผล 16			(16,000,000.00)	(16,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
กำไรสำหรับปี			16,786,878.32	16,786,878.32
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			(362,418.32)	(362,418.32)
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2566	1,000,000.00	100,000.00	70,971,738.88	72,071,738.88

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เสืองามวงศ์ษา)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	2566 (ปรับปรุงใหม่)	(หน่วย : บาท) 2565 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	16,786,878.32	10,780,952.91
บวก รายการปรับปรุงเพื่อการบันทึก (ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิภาษีเงินได้	4,237,515.84	2,934,445.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,081,344.85	904,348.08
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ถึง ไม่เกิดขึ้น	70,694.56	0.00
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	1,183,118.21	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	5,504.18	(96,524.37)
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	337,649.24	319,859.00
รายได้ดอกเบี้ย	(170,243.59)	(34,387.87)
กำไร/ขาดทุนสุทธิ	189,740.77	184,933.16
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	23,722,202.38	14,993,626.35
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เงินเพิ่ม)ลดลง		
จากการซื้อและขายสินทรัพย์ดำเนินงาน	2,949,916.24	(5,411,421.08)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,093,268.42	(3,530,463.53)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(347,719.50)	(99,000.00)
เงินที่ได้รับและจ่ายหนี้สินดำเนินงาน	201,586.79	4,446,471.42
เงินที่ได้รับและจ่ายหนี้สินดำเนินงาน	29,619,254.33	10,399,213.16
เงินได้รับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(3,066,090.35)	(5,636,838.85)
จ่ายภาษีเงินได้	26,553,163.98	4,762,374.31
เงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวฉัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชาณุวิทย์ เพ็ชรนาเวงงศ์)

- 2 -
บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	2566	(หน่วย : บาท) 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	885,018.94
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(5,000,000.00)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(307,438.80)	(147,232.91)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(119,123.36)	(19,900.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	16,355.14	626,168.22
ดอกเบี้ยรับ	170,243.59	34,387.87
เงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(5,239,963.43)	1,378,442.12
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(931,750.00)	(511,000.00)
จ่ายเงินปันผล	(16,000,000.00)	(13,066,600.00)
เงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(16,931,750.00)	(13,577,600.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4,381,450.55	(7,436,783.57)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	36,826,964.06	44,263,747.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	41,208,414.61	36,826,964.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวฉัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชาณุวิทย์ เพ็ชรนาเวงงศ์)

บริษัท สกีน ลาบอราทอรี จำกัด
หมายเลขทะเบียนงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 0125556011426

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ตั้งอยู่เลขที่ 42/60 หมู่ที่ 7 ตำบลบึงตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ย้ายสำนักงานใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคาร คอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้นที่ 8 ศูนย์ P ถนนบึงปลา ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเภทธุรกิจ :ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เครื่องสำอาง และอาหารเสริม

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติวิธี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยไม่เปิดเผยราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานการเงินที่เริ่มผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างอื่นเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญขวลิศ) (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงพงศ์)

2.3 มาตรฐานการรายงานการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างอื่นเป็นสาระสำคัญต่อการการเงินของบริษัทฯ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและได้โอนอำนาจควบคุมและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังการรับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.2 รายได้จากการฝากขาย เป็นรายได้จากการขายสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย (ผู้รับฝากขาย) บริษัทฯ จะรับรู้รายได้เมื่อผู้แทนจำหน่ายได้ขายสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ตามมูลค่าที่ผู้แทนจำหน่ายได้ขายแก่ลูกค้า

3.1.3 บริษัทฯ รับรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่าเงินสด หนี้สินทางการเงินที่สภาพการบัญชีสามารถเรียกใช้ได้อย่างทันท่วงทีในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงตามมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธี FIFO - ออกก่อน (FIFO) และภาพสะท้อนแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ย (Weighted Average)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญขวลิศ) (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงพงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

บริษัทฯ แสดงราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของ สินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ คัดค้านเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แยกตามส่วนประกอบที่สำคัญทุกสิ้นรอบระยะเวลาของรายงานจะพบพบและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ให้เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประมาณการต้นทุนในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมถือเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์เมื่อมีการผูกพัน

ต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแทนส่วนประกอบของรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทนและได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาคาตามบัญชีของสินทรัพย์ บริษัทฯ จะคำนวณต้นทุนของส่วนประกอบที่ถูกลบเปลี่ยนแทนออก

3.6 สัญญาเช่า

ณ วันที่ต้นต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญาแนบนั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ประเมินว่าสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขอเช่าสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์ยังมิได้มูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์ยังมิได้พร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อย่างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระสัญญาเช่า

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญลิขิต) (นายชวณวิทย์ เพ็ญมาววงศ์ษา)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.6 สัญญาเช่า (ต่อ)

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักถึงงจตามสัญญาเช่าที่ได้รับหากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ยังอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ละระยะเวลาโดยเร็วกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ยังอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ยังอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.7 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทฯ ซื้อและมิอาจขายได้ ใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10 ปี

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญลิขิต) (นายชวณวิทย์ เพ็ญมาววงศ์ษา)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.8 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำการทางการเงินเฉพาะในการเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนอย่างใดก็ตาม ถ้าหากมูลค่าการคืนที่ไม่มองว่าจะกระทบต่อการจัดหาระดับเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ใน นโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

3.8.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคงค้างฝ่ายขาย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

3.8.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่า ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

3.8.3 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคงค้างฝ่ายขาย โดยไว้วิธีวัดดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการค้ารายการหนี้สินทางการเงินและการค้าจำนวนตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าการคำนวณคงค้างหนี้สินถึงค่าธรรมนิยมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าคงค้างจำนวนตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (นายณัฐวิทย์ เขียวมาววงศ์)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูสวัสดิ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.8 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

3.8.4 การวัดราคาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดราคาออกบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้รับการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้ลงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก่อนเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพัน หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินทางการเงินที่ยังเป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้หรือผู้ยืม ซึ่งข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

3.8.5 การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สินทรัพย์ทางการเงินจะระบุถึงหนี้ของลูกหนี้ ไม่ใช่กิจการคาดว่าจะไม่ได้รับการชำระเงินที่แสดงตามสัญญาอีกด้วย

3.8.6 การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินที่ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (นายณัฐวิทย์ เขียวมาววงศ์)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูสวัสดิ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.9 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์จากการแปลงแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคิดค่าทรัพย์สิน โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้เงินผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิต่อบริษัทฯ ได้รับถึงแล้วลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเฟ้อ พนักงานและอัตราค่าตอบแทนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราค่าใช้เงินผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิต่อบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิต่อบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธรัฐขาด ซึ่งจ่ายในสกุลเงินยูโรที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้ทันทีที่กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกปรับจำนวนในกำไร หรือขาดทุนที่มีกำไร หรือขาดทุน หรือโครงการ หรือโครงการ
โครงการ

3.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะมีสิทธิประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้สูงที่จะก่อการเกิดภาระผูกพันในบริษัทฯ ตามกฎหมายหรือจากการยอมรับหนี้สินเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้อยู่เสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับทรัพยากรที่จะชำระไปตามประมาณการประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ จะรับรู้รายการที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้อง

3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้และการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีที่ประกอบด้วยภาษีเงินได้ดังกล่าว

3.11.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

บริษัท บริษัทก้าปิม^๑ ผู้จัด เป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละงวด
จำนวนภาษีเงินได้ตามกำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพพร พงษ์เชษฐาวลิต) (นายชยเกียรติ เพ็ชรนางวงษ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

3.11.2 ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาทำงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาทำงาน

บริษัท รู้รหัสสินค้าเงินได้กรอกรับซื้อของแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกประการตาม
 ระเบียบที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตมีชี้นำรับแตกต่างกันชั่วคราวให้บริษัทฯ รวมทั้งลดขาดทุน
 ทางภาษีทั้งไม่ให้ใช้จำนวนเวลาที่มีความเป็นไปได้สูงเช่นเดียวกัน จะมีการวางแผนภายใน
 อนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวให้บริษัทฯ และลดขาดทุนทางภาษีได้ถึง

บริษัทฯ จะพบหน้าลูกค้าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่มีเงิน ได้จากการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้เช่นนี้ไปได้อีกว่า

บริษัทฯ จะไม่มีการขายทรัพย์สินเพื่อถ่วงดุลสินทรัพย์ที่มีเงินได้จากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนที่ใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้^{๒๕} โดยอัตราคิดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่^{๒๖}ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.12 คำไร้ต่อหั้น

ถ้าเราต้องกินพื้นฐานด้านอาหาร โดยอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อสุขภาพร่างกาย

3.13 การวัดมูลค่าทรัพย์สิน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้การวัดมูลค่าธุรกรรมทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่าธุรกรรม กองแผนปฏิบัติการวัดมูลค่า
ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบ โดยรวมต่อการวัดมูลค่าธุรกรรมที่มีนัยสำคัญทางการเงิน
ธุรกรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อบริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประกอบการพบว่ามีกลุ่มที่ได้นำมาสร้างมูลค่าได้ และปรับปรุงการวัดค่าที่มีผลสำคัญ
อย่างสม่ำเสมอในการ ใช้ข้อมูลจากลูกค้าที่ได้นำมาสร้างมูลค่าที่สัมพันธ์กับบริการหลัง
ราคา กลุ่มผู้ประกอบการที่ได้ประเมินผลฐานที่ได้มาจากลูกค้าที่สัมพันธ์กับบริการมูลค่า
รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่าที่ได้นำมาสร้างมูลค่าที่สัมพันธ์กับบริการมูลค่า
อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.13 การวัดมูลค่าธุรกรรม (ต่อ)

เมื่อวัดมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่าธุรกรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากการตลาด) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่าธุรกรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับลำดับสุดท้ายที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่าธุรกรรมโดยรวม

3.14 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

กับต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงกรณีศึกษาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชญาวิทย์ เชื้อวนาวางค์มา)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.14 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กับต่อผลกระทบของมูลค่าของเงินกู้ยืมที่คงเหลือ

ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของเงินค้างเหลือ ฝ่ายบริหาร ได้ใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเงินค้างเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาตลาดว่าจะขายได้คนปกติของธุรกิจที่คล้ายคลึงไว้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินทรัพย์ที่แก่เกินไป คลื่อน ไหมรัหรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละชนิด

กับต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่ไม่มีตัวตน
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาทานและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเผื่อนำของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องพบพจนานุกรมให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ผลประโยชน์อันเนื่องมาจากภาษีของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากพนักงานของพนักงานประมาณการขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราการลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราเงินออมเงินในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดในมือ	26,182.12	40,000.00
เงินฝากออมทรัพย์	41,144,422.05	36,750,853.62
เงินฝากกระแสรายวัน	37,810.44	36,110.44
รวม	41,208,414.61	36,826,964.06

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชญาวิทย์ เชื้อวนาวางค์มา)

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า	26,816,242.64	31,792,822.08
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	406,532.53	454,352.60
เงินมัดจำและรายได้ล่วงหน้า	3,409,222.83	1,338,562.24
อื่นๆ	65,434.29	61,611.61
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,881,189.65	1,854,526.45
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,697,432.29	33,647,348.53

ลูกหนี้การค้า เขตตามอายุหนี้ที่ถึงชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	26,790,510.64	31,792,822.08
เกินกำหนดชำระ		
- น้อยกว่า 3 เดือน	25,732.00	0.00
รวม	26,816,242.64	31,792,822.08

6. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินค้าสำเร็จรูป	17,479,907.02	21,280,086.05
ภาระสะสมบรรจุ	1,801,000.39	1,863,884.61
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(866,940.03)	(453,616.65)
รวม	18,413,967.38	22,690,354.01

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีมูลค่าเดียวรายไตรมาสกับราคาทุน		
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนระยะสั้น	4,929,305.44	0.00
รวม	4,929,305.44	0.00

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชอุบลรัตน์)
(นายชาณัฐวิทย์ เขื่อนยาววงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชอุบลรัตน์)
(นายชาณัฐวิทย์ เขื่อนยาววงศ์)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.00	0.00
ซื้อระหว่างปี	5,000,000.00	0.00
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวม		
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(70,694.56)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,929,305.44	0.00

8. ส่วนปรับปรุงราคาและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,007,182.43	502,133.36	428,133.69	900,000.00	2,837,449.48
ซื้อเพิ่ม	0.00	65,271.03	81,961.88	0.00	147,232.91
จำหน่าย	0.00	(12,709.35)	(11,074.77)	(900,000.00)	(923,784.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,007,182.43	554,695.04	499,020.80	0.00	2,060,898.27
ซื้อเพิ่ม	0.00	266,332.73	41,106.07	0.00	307,438.80
จำหน่าย	0.00	(50,122.20)	(3,300.00)	0.00	(53,422.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,007,182.43	770,905.57	536,826.87	0.00	2,314,914.87
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(117,274.64)	(106,931.11)	(116,717.69)	(272,219.17)	(613,142.61)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100,718.22)	(104,294.29)	(91,159.93)	(98,136.98)	(394,309.42)
จำหน่าย		3,175.40	3,100.70	370,356.15	376,632.25
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(217,992.86)	(208,050.00)	(204,776.92)	0.00	(630,819.78)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100,718.22)	(132,655.21)	(103,866.88)	0.00	(337,240.31)
จำหน่าย	0.00	29,462.29	2,100.59	0.00	31,562.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(318,711.08)	(311,242.92)	(306,543.21)	0.00	(936,497.21)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	688,471.35	459,662.65	230,283.66	0.00	1,378,417.66
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	789,189.57	346,645.04	294,243.88	0.00	1,430,078.49
ค่าเสื่อมราคา :					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					337,240.31
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					394,309.42
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่					
ราคาทุนจำนวน 35,883.21 บาท					

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชอุบลรัตน์)
(นายชาณัฐวิทย์ เขื่อนยาววงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชอุบลรัตน์)
(นายชาณัฐวิทย์ เขื่อนยาววงศ์)

9. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

ราคาทุน	อาคาร	ยานพาหนะ	(หน่วย: บาท)
รวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,012,487.82	0.00	3,012,487.82
เพิ่มขึ้น	0.00	1,192,055.22	1,192,055.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,012,487.82	1,192,055.22	4,204,543.04
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,745,476.91	0.00	3,745,476.91
ลดลงระหว่างปี	(2,086,568.44)	0.00	(2,086,568.44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,671,396.29	1,192,055.22	5,863,451.51
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(474,187.97)		(474,187.97)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(334,720.92)	(151,305.12)	(486,026.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(808,908.89)	(151,305.12)	(960,214.01)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(335,378.64)	(397,312.00)	(732,690.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,144,287.53)	(548,617.12)	(1,692,904.65)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,527,108.76	643,438.10	4,170,546.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,203,578.93	1,040,750.10	3,244,329.03
ค่าเสื่อมราคา:			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			732,690.64
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			486,026.04

บริษัทฯ มีสิทธิการเช่าจากการชำระค่าเช่าที่ดินในสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ในการมีบริษัทฯ ยังคงต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตลอดอายุสัญญาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาปีระยะเวลา 3 ปี

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าตามสัญญา 3 ปี ค่าเช่าชำระตามสัญญา

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุขวิติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เชื้อนามวงค์มา)

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ราคาทุน	(หน่วย: บาท)
รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,000.00
เพิ่มขึ้น	19,900.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	69,900.00
ซื้อเพิ่ม	119,123.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	189,023.36
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(2,917.75)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,504.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(9,422.35)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,413.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(20,836.25)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	168,187.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	60,477.65
ค่าเสื่อมราคา:	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,413.90
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,504.60

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุขวิติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เชื้อนามวงค์มา)

11. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชีภายใต้การดำเนินงานที่กำกับดูแลตามความเหมาะสม ได้แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม		
ลูกหนี้การค้า	4,280,438.21	4,858,585.30
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน		
หนี้เงินต้น	14,138.91	0.00
ค่าเผื่อการสูญค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	173,388.01	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56,461.53	44,125.24
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	383,086.86	224,952.43
หนี้สินภายใต้การควบคุม		
สินทรัพย์การค้า	(1,575,974.85)	(1,872,595.10)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุมสุทธิ	3,331,538.67	3,255,067.87

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภายใต้การควบคุมได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไรสุทธิ		
กำไรสุทธิได้แก่กำไรสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	4,223,382.06	4,187,749.66
กำไรสุทธิภายใต้การควบคุม		
กำไรสุทธิภายใต้การควบคุมซึ่งหักผลต่างอัตรา		
และการกักเก็บรายได้จากผลต่างอัตรา	14,133.78	(1,253,304.22)
กำไรสุทธิภายใต้การควบคุมสุทธิ	4,237,515.84	2,934,445.44

กำไรสุทธิได้แก่กำไรสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	90,604.58	0.00

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิก)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิชัย เพ็ญมาวงศ์)

11. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม (ต่อ)

รายการกระเปาะของจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภายใต้การควบคุมบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้บุคคล	21,024,394.16	13,715,398.35
อัตราภาษีเงินได้บุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้บุคคลสุทธิ	4,204,878.83	2,743,079.67
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายการที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	32,637.01	202,252.69
รายการที่สามารถหักเพิ่ม	0.00	(5,700.00)
รายได้ที่ไม่ต้องนำจำนวนภาษี	0.00	(5,186.92)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้จากการจัดบัญชีสุทธิ	4,237,515.84	2,934,445.44
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20.16%	21.40%

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินต้น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้เงินต้น	11,151,552.45	15,818,009.71
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,431,272.37	2,549,568.91
ประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	554,569.41	0.00
เจ้าหนี้บัตรเครดิต - ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,637,038.39	3,817,739.84
อื่นๆ	4,314,176.01	1,701,703.38
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินต้น	24,088,608.63	23,887,021.84

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวุฒิก)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิชัย เพ็ญมาวงศ์)

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,911,384.00	4,159,000.00
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(458,529.51)	(623,044.75)
รวม	4,452,854.49	3,535,955.25
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,503,162.44)	(742,009.22)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2,949,692.05	2,793,946.03
รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้		
	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	3,535,955.25	2,669,966.88
บวก : เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,745,476.91	1,192,055.22
หัก : ลดลงระหว่างปี	(2,086,568.44)	0.00
หัก : จ่ายชำระระหว่างปี	(742,009.23)	(326,066.85)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,452,854.49	3,535,955.25
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,503,162.44)	(742,009.22)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2,949,692.05	2,793,946.03

จำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภายใน 1 ปี	1,743,721.50	931,750.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,167,662.50	2,495,750.00
5 ปี ขึ้นไป	0.00	731,500.00
รวม	4,911,384.00	4,159,000.00
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(458,529.51)	(623,044.75)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายตามสัญญา	4,452,854.49	3,535,955.25

ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเป็นแสดงเป็นรายการต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 189,740.77 บาท และ 184,933.16 บาท ตามลำดับ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)
(นายชยวิทย์ เชื้อนวนาวาศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)
(นายชยวิทย์ เชื้อนวนาวาศ์)

14. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จำค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากและบำเหน็จ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงาน ตามสิทธิและอาณัติ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,124,762.18	804,903.18
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	337,649.24	319,859.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	453,022.90	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,915,434.32	1,124,762.18

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามรายงานการประเมินสรุปได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.30 ต่อปี		ร้อยละ 3.08 ต่อปี	
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 0 - 30		ร้อยละ 0 - 30	
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี		ร้อยละ 3.5 ต่อปี	
ระดับผู้บริหาร	ร้อยละ 5 ต่อปี		ร้อยละ 5 ต่อปี	
ระดับพนักงาน	22 คน		11 คน	
จำนวนพนักงาน				

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รับรู้ในกำไรขาดทุนเป็นแสดง มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าใช้จ่าย :-		
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	16,153.71	15,243.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	321,495.53	304,616.00
รวม	337,649.24	319,859.00
(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :-	453,022.90	0.00
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	790,672.14	319,859.00

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)
(นายชยวิทย์ เชื้อนวนาวาศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชยวิทย์ เชื้อนวนาวาศ์)

17. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

เจ้าหน้าที่บริหารคิด - ถือ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)			
31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหน้าที่บริหารคิด - ถือ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,817,739.84	24,378,405.82	2,637,038.39

รายได้และค่าใช้จ่ายกับการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)	
สำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565
2566	

คำจ้างผลิตสื่อ

บริษัท บิลลี่ มีเดีย จำกัด

คำเช่า - รอยนตร์

ผู้บริหารสำคัญ

18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

18.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงิน ให้ใช้ระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นหนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งมีผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานและกระแสเงินสด หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ย และสามารถยกคณวันที่ที่ครบกำหนด สำหรับหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ญนาเวศ)

18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

18.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2566			
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2565			
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : ล้านบาท)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ญนาเวศ)

18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

18.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือ ความเสี่ยงบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินได้ ฝ่ายบริหารมีการบริหารสภาพคล่องโดยการจัดการประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และความคุ้มครองให้เป็นไปตามประมาณการเพื่อจัดการให้มีสภาพคล่องอย่างเพียงพอในการดำเนินงานธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สินตราสารอนุพันธ์ของบริษัท มีอยู่ตามสัญญา ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			(หน่วย : บาท)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,088,608.63	-	-	24,088,608.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,503,162.44	2,949,692.05	-	4,452,854.49
รวม	25,591,771.07	2,949,692.05	-	28,541,463.12
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			(หน่วย : บาท)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,887,021.84	-	-	23,887,021.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า	742,009.22	2,099,166.48	694,779.55	3,535,955.25
รวม	24,629,031.06	2,099,166.48	694,779.55	27,422,977.09

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญวิทย์ เขียวมาวงศ์)

18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

18.3 มูลค่าสุทธิของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			(หน่วย : บาท)
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	41,208,414.61	41,208,414.61	41,208,414.61	41,208,414.61
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,697,432.29	30,697,432.29	30,697,432.29	30,697,432.29
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,929,305.44	-	4,929,305.44	4,929,305.44
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	4,929,305.44	71,905,846.90	76,835,152.34	76,835,152.34
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24,088,608.63	24,088,608.63	24,088,608.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,452,854.49	4,452,854.49	4,452,854.49
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	28,541,463.12	28,541,463.12	28,541,463.12
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			(หน่วย : บาท)
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	36,826,964.06	36,826,964.06	36,826,964.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	33,647,348.53	33,647,348.53	33,647,348.53
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	70,474,312.59	70,474,312.59	70,474,312.59
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,887,021.84	23,887,021.84	23,887,021.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,535,955.25	3,535,955.25	3,535,955.25
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	27,422,977.09	27,422,977.09	27,422,977.09
(ลงชื่อ) กรรมการ	(ลงชื่อ) กรรมการ			
(นางสาวณัฐพร พงษ์ราษฎร์)	(นายชญวิทย์ เขียวมาวงศ์)			

19. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	31 ธันวาคม 2566			(หน่วย: ล้านบาท)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	4.93	-	4.93

20. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.45	0.41

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่สำคัญ มีดังนี้

	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		(หน่วย: บาท)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	44,902,097.42	61,230,491.44			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(3,800,179.03)	5,194,015.65			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	18,523,190.32	15,496,657.63			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,081,344.85	886,840.06			
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	150,163,502.99	168,107,585.67			
ค่าโฆษณาและค่าจัดจำหน่าย	1,705,856.03	2,771,165.77			
ค่าขนส่งสินค้า	3,376,267.91	3,150,862.08			
ค่าทำประกันภัยและค่าสำรวจตลาด	228,580.00	28,000.00			

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอัมพร พงษ์ชาอุทิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิชัย เขียวมาวงศ์)

22. การเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานการเงินที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้ยื่นคำตัดสินในที่สุดสุดท้ายดำเนินการได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยผู้มีส่วนตัดสินใจสุดท้ายด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนเดียว คือผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวเสริมความงาม เครื่องสำอาง และดำเนินธุรกิจพิเศษในศตวรรษที่ 21 คือ ในประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นงบการเงินตามส่วนงานตามแผนและจะจัดบัญชีแล้ว

23. การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีการผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า และสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวน 4.51 ล้านบาท และจำนวน 4.50 ล้านบาท ตามลำดับ

24. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับรายได้จากการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย โดยเดิมแสดงส่วนแบ่งที่จ่ายให้ผู้รับฝากขายไปสุทธิกับยอดขาย ปรับปรุงมาเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่าย ซึ่งผลของการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลต่อกำไรสุทธิ แต่ทำให้งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่เทียบนำเสนอไปแล้วมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

งบกำไรขาดทุน	(หน่วย: บาท)	
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง
รายได้จากการขาย	166,508,240.90	115,614,479.78
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	61,772,940.60	115,614,479.78

25. เหตุการณ์ภายหลังระยะเวลารายงาน

1. ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 22567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายปันผล ในอัตราหุ้นละ 15,000.00 บาท จำนวน 1,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 15,000,000.00 บาท

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอัมพร พงษ์ชาอุทิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิชัย เขียวมาวงศ์)

25. เหตุการณ์ภายหลังระยะเวลาทางการเงิน (ต่อ)

2. เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และให้เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท สกิน ลาออร์ จำกัด” เป็น “บริษัท สกิน ลาออร์ จำกัด (มหาชน)” โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทและการเปลี่ยนแปลงชื่อกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อ วันที่ 11 มิถุนายน 2567
3. เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้

3.1) อนุมัติเปลี่ยนแปลงหุ้นที่ตราไว้ และแก้ไขจำนวนหุ้นของบริษัท โดยจากเดิม บริษัทมี 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท แก้ไขให้เป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567

3.2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นการเพิ่มทุนจำนวน 71,000,000.00 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 รวมเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 72,000,000.00 บาท

3.3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นการเพิ่มทุนจำนวน 49,000,000.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น รวมเป็นทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000,000.00 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกชำระครบและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567

3.4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทที่เหลืออีกจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

26. การออกงบการเงินใหม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการออกงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ชุดขึ้นใหม่ เพื่อแทนงบการเงินฉบับเดิมที่อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีการปรับปรุง และจัดประเภทบัญชีใหม่ ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ โดยมาแสดงเป็นยอดสุทธิ เนื่องจากมีรายการหักหุ้นที่มีการค้าฝากขาย และเจ้าหนี้การค้าฝากขาย จำนวน 1.27 ล้านบาท ของลูกค้ารายเดียวกัน ซึ่งลูกค้าฝากขายอยู่ระหว่างการตรวจสอบยอด
2. ปรับปรุงค่าใช้จ่ายซึ่งใช้กับรายการทางการเงินสูงไป จำนวน 0.18 ล้านบาท และค่าที่ปรึกษาทางการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าไป จำนวน 0.50 ล้านบาท มีผลทำให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 0.32 ล้านบาท

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาอุชวลิต) (นายชาญวิทย์ เชื้องามวงศ์มา)

26. การออกงบการเงินใหม่ (ต่อ)

3. ปรับปรุงสินทรัพย์ถาวรให้สอดคล้อง และรายได้ภาษีเงินได้ซึ่งเดิมบันทึกไว้ค่าไป จำนวน 0.50 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงรายได้จากการฝากขายเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ภาษีเมื่อมีการส่งสินค้าให้กับผู้ฝากขาย จึงทำให้มีผลแตกต่างระหว่างกำไรตามเกณฑ์บัญชีและภาษีเพิ่มขึ้น จำนวน 2.50 ล้านบาท
4. ปรับปรุงภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีมูลค่าเพิ่มค่าใช้จ่าย ซึ่งเดิมบันทึกไว้ค่าไป จำนวน 0.55 ล้านบาท จากการยื่นแบบชำระภาษีให้ขาด

5. ปรับปรุงภาษีเงิน ได้สินทรัพย์มูลค่าคงค้าง จำนวน 0.32 ล้านบาท เกิดจากบริษัทฯ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงินลดลง 0.18 ล้านบาท ทำให้ภาษีเงิน ได้สินทรัพย์เพิ่มขึ้น 0.04 ล้านบาท และจากที่บริษัทฯ ยื่นแบบชำระภาษีนิติบุคคลไว้ค่าไปในปี 2564 จำนวน 0.28 ล้านบาท

ซึ่งผลของการปรับปรุงและการจัดประเภทบัญชีใหม่ทั้งหมดข้างต้น มีผลต่อกำไรสุทธิ และกำไรสะสมลดลงจำนวน 0.41 ล้านบาท และ 0.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยทำให้งบการเงินที่เสนอนำเสนอไปแล้วมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบฐานะการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	รายการปรับปรุง	จัดประเภท	หลังปรับปรุง
31,471,202.44	500,000.00	(1,273,770.15)		30,697,432.29
2,831,007.81	500,530.86			3,331,538.67
(24,807,809.37)	(554,569.41)	1,273,770.15		(24,088,608.63)
(1,470,362.34)	(815,530.86)			(2,285,893.20)
(71,341,308.29)	369,569.41			(70,971,738.88)

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
(22,306,754.16)	(379,569.41)		(22,686,323.57)
(4,202,515.84)	(35,000.00)		(4,237,515.84)
17,201,447.73	(414,569.41)		16,786,878.32

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
(ค่าใช้จ่ายรายได้ภาษีเงิน ได้
กำไรสำหรับปี

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาอุชวลิต) (นายชาญวิทย์ เชื้องามวงศ์มา)

26. การออกงบการเงินใหม่ (ต่อ)

	งบกระแสเงินสด		(หน่วย : บาท)
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
ตามที่รายงานเพิ่มเติม	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง	
กำไรสุทธิ	17,201,447.73	(414,569.41)	16,786,878.32
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,202,515.84	35,000.00	4,237,515.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,519,248.02	430,668.22	2,949,916.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	252,685.60	(51,098.81)	201,586.79

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยกรรมการผู้ชำนาญการวิสาหกิจ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 (ยกเว้นรายการที่เกี่ยวข้องกับหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5, 11, 12, 18, 20, 25 และข้อ 26 อนุมัติวันที่ 20 มกราคม 2568)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวบุษพร พงษ์ชาภูวาลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาวุฒิพงศ์ เทียนาวางศ์มา)



บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
D I A INTERNATIONAL AUDIT CO., LTD.



บริษัท สกิน ลาบราทอรี จำกัด (มหาชน)
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สกิน ลาบราทอรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สกิน ลาบราทอรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สกิน ลาบราทอรี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าถือว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อผิดพลาดที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องว่าผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลเท็จหรือจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลเท็จที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อใดก็ตามที่ได้ข้อสรุปว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกขบวนการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลเท็จที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อผิดพลาดที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากกาทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบงบการเงินภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัดประสิทธิภาพในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของงบการเงินของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบริหารใช้สำหรับกรณีเงินคงเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงินหรือไม่ ความไม่แน่นอนดังกล่าวได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องดำเนินการตามความเชื่อของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงข้อมูลในงบการเงินที่กล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยไม่เพียงพอก ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะเปลี่ยนไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนองาน โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินไม่แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กฤดาภิรักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียน 2982

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท อีทีเอ็น จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

หมายเหตุ 31 ธันวาคม 2567 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
สินค้าคงเหลือ
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์
สินทรัพย์ถาวร
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
สินทรัพย์ทางการเงินได้รับการจัดบัญชี
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2568

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเวชชิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางชฎาวิทย์ เขียวมาววงศ์)

- 2 -
บริษัท อีทีเอ็น จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ 31 ธันวาคม 2567 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้น
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าที่ดินกำหนดชำระภายใน 1 ปี
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินตามสัญญาเช่า
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 144,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

หุ้นที่ชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย
ยังไม่ได้จัดสรร

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเวชชิต)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางชฎาวิทย์ เขียวมาววงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางชฎาวิทย์ เขียวมาววงศ์)

บริษัท สกิน อามอร์ทอรี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	2567	2566	(หน่วย : บาท)
รายได้จากการขาย				
รายได้จากการขาย		229,129,173.18	271,803,032.38	
รายได้อื่น		1,404,902.53	993,345.25	
รวมรายได้		230,534,075.71	272,796,377.63	
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		(57,501,938.16)	(63,232,995.08)	
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(130,350,351.23)	(165,592,229.49)	
ค่าใช้จ้างในการบริหาร		(29,150,872.09)	(22,686,323.57)	
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเพชรรวมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		251,595.58	(70,694.56)	
รวมค่าใช้จ่าย		(216,751,565.90)	(251,582,242.70)	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		13,782,509.81	21,214,134.93	
ต้นทุนทางการเงิน		(248,727.19)	(189,740.77)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		13,533,782.62	21,024,394.16	
(ค่าใช้จ้าง)รายได้ภาษีเงินได้	11	(2,864,193.98)	(4,237,515.84)	
กำไรสำหรับปี		10,669,588.64	16,786,878.32	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(66,177.81)	(453,022.90)	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		13,235.56	90,604.58	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(52,942.25)	(362,418.32)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		10,616,646.39	16,424,460.00	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	16	0.25	8.39	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		42,967,213	2,000,000	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเดช)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ชรนาเวศย์)

บริษัท สกิน อามอร์ทอรี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	2567	2566	(หน่วย : บาท)
รายได้จากการขาย				
รายได้จากการขาย		229,129,173.18	271,803,032.38	
รายได้อื่น		1,404,902.53	993,345.25	
รวมรายได้		230,534,075.71	272,796,377.63	
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		(57,501,938.16)	(63,232,995.08)	
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(130,350,351.23)	(165,592,229.49)	
ค่าใช้จ้างในการบริหาร		(29,150,872.09)	(22,686,323.57)	
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเพชรรวมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		251,595.58	(70,694.56)	
รวมค่าใช้จ่าย		(216,751,565.90)	(251,582,242.70)	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		13,782,509.81	21,214,134.93	
ต้นทุนทางการเงิน		(248,727.19)	(189,740.77)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		13,533,782.62	21,024,394.16	
(ค่าใช้จ้าง)รายได้ภาษีเงินได้	11	(2,864,193.98)	(4,237,515.84)	
กำไรสำหรับปี		10,669,588.64	16,786,878.32	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(66,177.81)	(453,022.90)	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		13,235.56	90,604.58	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(52,942.25)	(362,418.32)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		10,616,646.39	16,424,460.00	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	16	0.25	8.39	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		42,967,213	2,000,000	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูเดช)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ชรนาเวศย์)

	2567	(หน่วย : บาท)
	2566	

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี	10,609,588.64	16,786,878.32
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรจากขายสินค้า	2,864,193.98	4,237,515.84
กำไรจากขายสินค้า	2,297,947.86	1,081,344.85
ขาดทุนจากสินค้าที่ขายทิ้งซึ่งไม่เกิดขึ้น	(251,595.58)	70,694.56
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	504,885.73	1,183,118.21
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	25,991.64	5,504.18
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	513,444.67	337,649.24
รายได้ดอกเบี้ย	(149,379.95)	(170,243.59)
กำไรจากดอกเบี้ย	248,727.19	189,740.77
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	16,723,804.18	23,722,202.38
และหนี้สินดำเนินงาน		

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,606,961.51	2,949,916.24
สินค้าคงเหลือ	(1,366,469.11)	3,093,268.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	146,600.00	(347,719.50)

การเปลี่ยนแปลงหนี้สินดำเนินงานทั้งหมด

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,881,642.31)	201,586.79
เงินสักรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	8,229,254.27	29,619,254.33
จ่ายดอกเบี้ย	(16,393.44)	0.00
จ่ายภาษีเงินได้	(3,374,740.64)	(3,066,090.35)
	4,838,120.19	26,553,163.98

เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

	2567	(หน่วย : บาท)
	2566	

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	(5,000,000.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(1,036,726.12)	(307,438.80)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	0.00	(119,123.36)
เงินลงทุนชั่วคราว	5,180,901.02	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	60,140.18	16,355.14
ดอกเบี้ยได้รับ	149,379.95	170,243.59
	4,353,695.03	(5,239,963.43)

เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินทุน	49,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(1,563,721.50)	(931,750.00)
จ่ายเงินปันผล	(70,000,000.00)	(16,000,000.00)

เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(22,563,721.50)	(16,931,750.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	(13,371,906.28)	4,381,450.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	41,208,414.61	36,826,964.06
	27,836,508.33	41,208,414.61

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

บริษัท สกิม ลานอราเธอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 0125556011426

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และให้เปลี่ยนชื่อกว่า "บริษัท สกิม ลานอราเธอร์ จำกัด" เป็น "บริษัท สกิม ลานอราเธอร์ จำกัด (มหาชน)" โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทและการเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ตั้งอยู่เลขที่ 42/60 หมู่ที่ 7 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ย้ายสำนักงานใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคาร คอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้นที่ 8 ศูนย์ P ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เสริมบำรุงผิว ครีมนเสริมความงาม เครื่องสำอาง และอาหารเสริม
2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน
 - 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของกรมการ ในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่พิเศษไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต) (นายชาญวิชช์ เขียวนาแววงศ์)

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมให้เข้ากันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใหม่หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชี ได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เข้ากันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับคู่ผู้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและได้โอนอำนาจควบคุมและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักการรับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.2 รายได้จากการฝากขาย เป็นรายได้จากการขายสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย (ผู้รับฝากขาย) บริษัทฯ จะรับรู้รายได้เมื่อผู้แทนจำหน่ายได้ขายสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ตามมูลค่าที่ผู้แทนจำหน่ายได้ขายแก่ลูกค้า

3.1.3 บริษัทฯ รับรายได้สินค้าและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ข้างต้น

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่าเงินสด เงินสดและเงินฝากธนาคารกับสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดเจดีย์ในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต) (นายชาญวิชช์ เขียวนาแววงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงตามมูลค่าสุทธิจากค่าต่อผลจากทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จกการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประวัติการเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิจะได้รับการประเมินราคาโดยต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธี FIFO - ออกก่อน (FIFO) และภาชนะบรรจุแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาโดยจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ย (Weighted Average)

3.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

บริษัทฯ แสดงราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเสื่อมการค้ายของ สินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ คัดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แยกตามส่วนประกอบที่สำคัญทุกสิ้นรอบระยะเวลาของรายงานงบพหุพาณและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประมาณการต้นทุนในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขาย และการบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นก็เพื่อสภาพเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์เมื่อมีการขุดพื้นที่

ต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแทนส่วนประกอบของรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาต้นทุนบัญชีของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแทนและได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ บริษัทฯ จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

3.6 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่จะได้ดำเนินการช่วงเวลาหนึ่งซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอัมพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เชื้อนวนาววงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.6 สัญญาเช่า (ต่อ)

บริษัทฯ ประเมินว่าสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อย่างถาวร และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเสื่อมการค้าย (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักทิ้งซึ่งใดก็ตามสัญญาเช่าที่ได้รับหากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ยังอาจได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมสิทธิการใช้สิทธิเลือกซื้อ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากการคาดหมายของสินทรัพย์ใช้โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ใช้สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาโดยจะต่ำกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สินตามสัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอัมพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เชื้อนวนาววงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.6 สัญญาเช่า (ต่อ)

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่เริ่มที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.7 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทฯ ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเมื่อเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าค่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนั้นจากวันที่ถืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าค่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10 ปี

3.8 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำการขาย การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่ต้องค้ำประกันเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีมูลค่าสูง บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการเงินรายปีได้

3.8.1 การจัดประเภทรายการและมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเมื่อเสร็จและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

3.8.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่า ความรวมกันของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเมื่อเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพื่อเงินต้นและดอกเบี้ย

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชวลิต) (นายชญววิทย์ เชื้อนวนาวงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.8 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

3.8.3 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยวิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายขาดทุนวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของบริษัทฯ โดยการค้าขายมูลค่าราคาทุนคิดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินหรือหนี้สินที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของบริษัทฯ หรือขาดทุน

3.8.4 การวัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดรายการออกจากรายการบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกี่ยวกับทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้ลงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกี่ยวกับทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพัน หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่ถืออยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของบริษัทฯ หรือขาดทุน

3.8.5 การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาขาน บริษัทฯ จึงไม่มีการคิดค่าการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากการประเมินในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากรายการบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชวลิต) (นายชญววิทย์ เชื้อนวนาวงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.8 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

3.8.6 การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อเมื่อมีการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.9 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์พนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้ถูกปรับรายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปีได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน พนักงานและอัตราการเปลี่ยนเปลี่ยนในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราค่าจ้างที่มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ให้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรมานำใช้ในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากงานของพนักงานจะรับรู้กันทั้งในกำไรขาดทุนเมื่อเสร็จสิ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการ

3.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดเหตุการณ์ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุमानอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การระบุหนี้ดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์หรือเงินเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่ชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชัชเวชวิจิต) (นายชญาวิรัช เชื้อนวนาวางค์ก้า)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รวมระยะเวลาบัญชีประกอบด้วยภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี

3.11.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้นและคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

3.11.2 ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลางานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตรากาที่ที่ผลลงกับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลางาน

บริษัทฯ รัฐรู้หนี้สินภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้กับภาษี รวมซึ่งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ทำให้ใช้ในจำนวนค่าที่ตีความเป็นไปได้อ่อนจางแก่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวใช้กับภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ชำระนั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลางานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้รับบันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.12 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณพื้นฐานคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชัชเวชวิจิต) (นายชญาวิรัช เชื้อนวนาวางค์ก้า)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่ที่สำคัญ (ต่อ)

3.13 การวัดมูลค่าธุรกรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้การวัดมูลค่าธุรกรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของกระบวนการวัดมูลค่าธุรกรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อการวัดมูลค่าธุรกรรมที่มีนัยสำคัญรวมถึงการวัดมูลค่าธุรกรรมระดับ 3 และวางแผนโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีความรู้ความเข้าใจข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่าธุรกรรม เช่น ราคาจากภายนอกหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมเพื่อการวัดระดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่าธุรกรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือ โดยอ้อม (เช่น จากราคา) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากการราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่เหมาะสมใช้ในการวัดมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่าธุรกรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับลำดับสุดท้ายสำหรับการวัดมูลค่าธุรกรรมโดยรวม

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุวรวิไล) (นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุวรวิไล) (นางชญาวิทย์ เพ็ชรมาววงศ์)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.14 การวัดมูลค่าธุรกรรมทางการเงิน

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นอาจแตกต่างกันไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

บัญชีแยกประเภทด้วยเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีการค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อาชีพของหนี้ที่ค้างชำระและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการค้าสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

บัญชีการลดลงของมูลค่าของสินทรัพย์คงเหลือ

ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินทรัพย์คงเหลือ ฝ่ายบริหาร ได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินทรัพย์คงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาตลาดที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจให้กู้ยืมในการขายสินทรัพย์นั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าสมัยเปลี่ยนเร็วหรือเสื่อมสภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรที่ใช้และคาดว่าจะมีอายุการใช้งานน้อยกว่า 12 เดือน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ผลประโยชน์อรรถกถาของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ธาตุวรวิไล) (นางชญาวิทย์ เพ็ชรมาววงศ์)

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสดในมือ	12,961.42	26,182.12
เงินฝากออมทรัพย์	27,823,546.91	41,144,422.05
เงินฝากกระแสรายวัน	0.00	37,810.44
รวม	27,836,508.33	41,208,414.61

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า	26,897,440.79	26,816,242.64
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	153,357.64	406,532.53
เงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า	1,944,772.72	3,409,222.83
อื่นๆ	94,899.63	65,434.29
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,193,029.99	3,881,189.65
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	29,090,470.78	30,697,432.29

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	25,425,669.33	26,790,510.64
เกินกำหนดชำระ		
- น้อยกว่า 3 เดือน	1,471,771.46	25,732.00
รวม	26,897,440.79	26,816,242.64

6. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินค้าสำเร็จรูป	17,843,646.83	17,479,907.02
ภาชนะบรรจุ	2,012,983.82	1,801,000.39
หัก ค่าเสื่อมมูลค่าสินค้า	(381,079.89)	(866,940.03)
รวม	19,275,550.76	18,413,967.38

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เขียวาวงศ์)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาดที่รวมส่วนกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนระยะสั้น	0.00	4,929,305.44
รวม	0.00	4,929,305.44

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,929,305.44	0.00
ซื้อระหว่างปี	0.00	5,000,000.00
ขายระหว่างปี	(5,180,901.02)	
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวม		
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	251,595.58	(70,694.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.00	4,929,305.44

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เขียวาวงศ์)

8. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุง	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	(หน่วย : บาท)
รวม				
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,007,182.43	554,695.04	499,020.80	2,060,898.27
ซื้อเพิ่ม	0.00	266,332.73	41,106.07	307,438.80
จำหน่าย	0.00	(50,122.20)	(3,300.00)	(53,422.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,007,182.43	770,905.57	536,826.87	2,314,914.87
ซื้อเพิ่ม	575,771.03	100,373.83	175,020.51	851,165.37
จำหน่าย	(1,007,182.43)	(9,490.00)	(274,117.80)	(1,290,790.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	575,771.03	861,789.40	437,729.58	1,875,290.01
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(217,992.86)	(208,050.00)	(204,776.92)	(630,819.78)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100,718.22)	(132,655.21)	(103,866.88)	(337,240.31)
จำหน่าย	0.00	29,462.29	2,100.59	31,562.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(318,711.08)	(311,242.92)	(306,543.21)	(936,497.21)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(182,193.10)	(157,696.34)	(88,245.14)	(428,134.58)
จำหน่าย	327,241.86	7,880.52	181,186.46	516,308.84
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(173,662.32)	(461,058.74)	(213,601.89)	(848,322.95)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	402,108.71	400,730.66	224,127.69	1,026,967.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	688,471.35	459,662.65	230,283.66	1,378,417.66
ค่าเสื่อมราคา :				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				428,134.58
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				337,240.31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่				
ราคาทุนจำนวน 34,201.87 บาท และ 35,883.21 บาท ตามลำดับ				

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูเวชวิธิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชญาวิทย์ เชื้อนวนวรวงศ์)

9. สิทธิทรัพย์สินถาวรที่ใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	อาคาร	ยานพาหนะ	(หน่วย: บาท)
รวม			
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,012,487.82	1,192,055.22	4,204,543.04
เพิ่มระหว่างปี	3,745,476.91	0.00	3,745,476.91
ลดลงระหว่างปี	(2,086,568.44)	0.00	(2,086,568.44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,671,396.29	1,192,055.22	5,863,451.51
เพิ่มระหว่างปี	0.00	0.00	0.00
ลดลงระหว่างปี	(925,919.38)	(1,192,055.22)	(2,117,974.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,745,476.91	0.00	3,745,476.91
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(808,908.89)	(151,305.12)	(960,214.01)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(335,378.64)	(397,312.00)	(732,690.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,144,287.53)	(548,617.12)	(1,692,904.65)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,167,117.02)	(206,736.62)	(1,373,853.64)
ลดลงระหว่างปี	1,144,287.53	755,353.74	1,899,641.27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,167,117.02	0.00	1,167,117.02
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,578,359.89	0.00	2,578,359.89
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,527,108.76	643,438.10	4,170,546.86
ค่าเสื่อมราคา :			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			1,373,853.64
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			732,690.64

บริษัทฯ มีสิทธิการเช่าจากการให้เช่ารถยนต์ที่ระบุในสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ในการนี้บริษัทฯ ยังคงต้องจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตลอดอายุเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญามีระยะเวลา 3 ปี ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ระยะเวลาเช่ารถยนต์ 3 ปี ค่าเช่าจ่ายชำระตามทีระบุในสัญญา และในปี 2567 บริษัทฯ ได้แจ้งยกเลิกสัญญาเช่ายานพาหนะกับผู้ให้เช่า โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูเวชวิธิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นายชญาวิทย์ เชื้อนวนวรวงศ์)

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: บาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	69,900.00
ซื้อเพิ่ม	119,123.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	189,023.36
ซื้อเพิ่ม	185,560.75
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	374,584.11
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(9,422.35)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,413.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(20,836.25)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(25,978.22)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(46,814.47)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	327,769.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	168,187.11
ค่าเสื่อมราคา:	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	25,978.22
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,413.90

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ขุญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เขียวฉาววงค์ก้า)

11. สินทรัพย์ภายในได้รับจัดบัญชี

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รับการจัดบัญชีภายหลังการนำมากลั่นกรองตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ภายในได้รับการจัดบัญชี

ลูกหนี้ฝากขาย	6,091,826.52	4,280,438.21
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสิทธิธรรมของเงินทรัพย์สินทางการเงิน		
หนี้สูญ	0.00	14,138.91
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	116,215.98	173,388.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,281.07	56,461.53
การระงับหนี้ผลประโยชน์พนักงาน	499,011.36	383,086.86

หนี้สินภายในได้รับการจัดบัญชี

สินค้าฝากขาย	(2,088,552.91)	(1,575,974.85)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในที่ได้รับการจัดบัญชีสุทธิ	4,639,782.02	3,331,538.67

ค่าเข้าซื้อ(ราย)ได้ภายในได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566

ภายในได้รับจัดบัญชี:

ภายในได้รับจัดบัญชีสำหรับงวด	4,159,201.77	4,223,382.06
ภายในได้รับการจัดบัญชี:		
ภายในได้รับจัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,295,007.79)	14,133.78
ค่าใช้จ่าย(ราย)ได้ภายในได้รับรู้แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,864,193.98	4,237,515.84

ภายในได้รับจัดบัญชีกับกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์
พนักงานที่กำหนดไว้

13,235.56

90,604.58

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ขุญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เขียวฉาววงค์ก้า)

11. สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจัดบัญชี (ต่อ)

รายการกระหนาบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงิน ได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	13,533,782.62	21,024,394.16
อัตราภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงิน ได้นิติบุคคลลดอัตราภาษี	2,706,756.52	4,204,878.83
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายการที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	157,437.46	32,637.01
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงิน ได้รายการจัดบัญชีสุทธิ	2,864,193.98	4,237,515.84
อัตราภาษีเงิน ได้ที่แท้จริง	21.16%	20.16%

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า	9,568,337.64	11,151,552.45
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,272,947.21	5,431,272.37
ประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	852,943.72	554,569.41
เจ้าหนี้บัตรเครดิต - อื่น โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	165,286.00	2,637,038.39
อื่นๆ	1,347,451.75	4,314,176.01
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,206,966.32	24,088,608.63

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชูสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชารุวิทย์ เพ็ญมาวางวงศ์)

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,897,662.50	4,911,384.00
หัก: ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย	(212,897.24)	(458,529.51)
รวม	2,684,765.26	4,452,854.49
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,238,997.70)	(1,503,162.44)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,445,767.56	2,949,692.05

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	4,452,854.49	3,535,955.25
บวก : เพิ่มขึ้นระหว่างปี	0.00	3,745,476.91
หัก : ลดลงระหว่างปี	(436,701.47)	(2,086,568.44)
หัก : ชำระระหว่างปี	(1,331,387.76)	(742,009.23)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,684,765.26	4,452,854.49
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,238,997.70)	(1,503,162.44)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,445,767.56	2,949,692.05

จำนวนเงินต้นค้างจ่ายสำหรับสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภายใน 1 ปี	1,390,878.00	1,743,721.50
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,506,784.50	3,167,662.50
รวม	2,897,662.50	4,911,384.00
หัก: ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย	(212,897.24)	(458,529.51)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินต้นค้างจ่ายตามสัญญา	2,684,765.26	4,452,854.49

ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย รับไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงเป็นรายการต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 232,333.75 บาท และ 189,740.77 บาท ตามลำดับ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชูสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชารุวิทย์ เพ็ญมาวางวงศ์)

17. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้

- อนุมัติเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และแก้ไขจำนวนหุ้นของบริษัท โดยจากเดิม บริษัทมี 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท แก้ไขให้เป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นการเพิ่มทุนจำนวน 71,000,000 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 รวมเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 72,000,000 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นการเพิ่มทุนจำนวน 49,000,000.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นรวมเป็นหุ้นที่ชำระแล้ว จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000,000.00 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกชำระและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทที่เหลืออีกจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

18. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 55,000 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 55.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นระหว่างกาลในปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 2 เมษายน 2567

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 16,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 16.00 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการ ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 28 เมษายน 2566

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์คำวุฒิวณิช) (นายชญาวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์กษา)

19. รายการบัญชีที่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่กิจการที่เกี่ยวข้องกันอยู่อย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวพันกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สนิทพรฯ หนึ่งสิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น งบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยได้เน้นนโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่ติดกับคู่ค้ารายอื่น

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบายราคา
บริษัท บิลลี่ มีเดีย จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	- ค่าจ้างผลิตสื่อ คิดตามราคาตลาดที่ตกลงกัน - เงินกู้ยืม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี
ผู้บริหารสำคัญ	ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น และสมาชิกในครอบครัวของผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพล อย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัทฯ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่บริหารหรือไม่)	- ค่าเช่า คิดตามราคาตลาดที่ตกลงกันตามสัญญา - เจ้าหน้าที่วิศวกรคิด คิดตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

ยอดลงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ถาวร	
ผู้บริหารสำคัญ	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	
ผู้บริหารสำคัญ	670,845.27

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์คำวุฒิวณิช) (นายชญาวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์กษา)

19. รายการบัญชีเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)			
	31 ธันวาคม 2566	เกินขึ้น	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น			
เจ้าหน้าที่ตรวจคิด - ถือ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,637,038.39	17,494,656.91	(19,966,400.30)
เงินกู้ยืม - บริษัท บิลลิงค์ มีเดีย จำกัด	0.00	30,000,000.00	(30,000,000.00)
รายได้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้			
	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับปี		
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567		2566
บริษัท บิลลิงค์ มีเดีย จำกัด			
ค่าจ้างผลิตสื่อ	733,502.00		732,610.00
ดอกเบี้ยจ่าย	16,393.44		0.00
ผู้บริหารสำคัญ			
ค่าเช่า - รอยนัค	252,000.00		432,000.00

20. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

20.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยมอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นหนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญสวัสดิ์) (นายชญาวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์กั)

20. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

20.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

ความสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย
ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย
ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย
ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย
การดำเนินงานและกระแสเงินสด
หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ยและสามารถแยกตามวันที่ที่ทราบกำหนด สำหรับหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)			
ณ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	อัตราดอกเบี้ย
	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27.82	-	0.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	29.09
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	15.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.68	-
			2.68
			5.36 - 7.15

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2566			
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	อัตราดอกเบี้ย
	ปรับขึ้นลงตาม	ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	41.14	-	0.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	30.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	4.93
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	24.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4.45	-
			4.45
			5.36 - 7.15

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญสวัสดิ์) (นายชญาวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์กั)

20. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

20.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือ ความเสี่ยงบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินได้ ฝ่ายบริหารมีการบริหารสภาพคล่องโดยการจัดการทรัพยากรประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และควบคุมให้เข้าไปตามประมาณการเพื่อจัดการให้สภาพคล่องอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สินตราสารอนุพันธ์ของบริษัท มีอยู่ตรงตามสัญญา ดังนี้

หนี้สินทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			รวม
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
เงินสินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,206,966.32	-	-	15,206,966.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,238,997.70	1,445,767.56	-	2,684,765.26
รวม	16,445,964.02	1,445,767.56	-	17,891,731.58
หนี้สินทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			รวม
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
เงินสินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,088,608.63	-	-	24,088,608.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,503,162.44	2,949,692.05	-	4,452,854.49
รวม	25,591,771.07	2,949,692.05	-	28,541,463.12

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ) (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

20. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

20.3 มูลค่าสุทธิรวมของเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุนตัด			มูลค่ายุติธรรม
ขาดทุน	จำหน่าย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27,836,508.33	27,836,508.33		27,836,508.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	29,090,470.78	29,090,470.78		29,090,470.78
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-		-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	56,926,979.11	56,926,979.11		56,926,979.11
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,206,966.32	15,206,966.32		15,206,966.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,684,765.26	2,684,765.26		2,684,765.26
รวมหนี้สินทางการเงิน	17,891,731.58	17,891,731.58		17,891,731.58
(หน่วย : บาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุนตัด			มูลค่ายุติธรรม
ขาดทุน	จำหน่าย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	41,208,414.61	41,208,414.61		41,208,414.61
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,697,432.29	30,697,432.29		30,697,432.29
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	4,929,305.44		4,929,305.44
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	71,905,846.90	76,835,152.34		76,835,152.34
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	24,088,608.63	24,088,608.63		24,088,608.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,452,854.49	4,452,854.49		4,452,854.49
รวมหนี้สินทางการเงิน	28,541,463.12	28,541,463.12		28,541,463.12

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ) (นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

21. ลำดับชั้นของมูลค่าหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าหนี้สิน ดังนี้

31 ธันวาคม 2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

(หน่วย: ล้านบาท)

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

31 ธันวาคม 2566			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

(หน่วย: ล้านบาท)

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

22. การบริหารจัดการหนี้สิน

วัตถุประสงค์ของบริษัฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การสร้างไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
0.38	0.43

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

23. ค่าใช้จ่ายตามบรรณราคา

ค่าใช้จ่ายตามบรรณราคาของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่สำคัญ มีดังนี้ (หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
44,976,295.86	44,902,097.42
363,739.81	(3,800,179.03)
19,830,530.19	18,523,190.32
1,827,966.44	1,081,344.85
121,328,281.57	150,163,502.99
707,456.36	1,705,856.03
3,605,713.78	3,376,267.91
300,000.00	228,580.00

ซื้อสินค้าสำเร็จรูป

การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย

ค่าขนส่งสินค้าและค่าจัดจำหน่าย

ค่าขนส่งสินค้า

ค่าที่ปรึกษาและค่าสำรวจตลาด

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

24. การเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลส่วนงบการเงินที่นำเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านความน่าเชื่อถือและสะท้อนอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้ใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนของงานด้านเงินที่รายงานเพียงส่วนเดียว คือ ผลิตภัณฑ์เสริมบำรุงผิวที่เสริมสร้างความงาม เครื่องสำอาง และเครื่องสำอางในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานด้านเงินและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีการผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า และสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวน 1.50 ล้านบาท และจำนวน 4.51 ล้านบาท ตามลำดับ

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้รับแจ้งการอนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรกจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากกำไรสุทธิของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 8.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวิชิต)



บริษัท สกิน ลาอราทอร์ จำกัด (มหาชน)
รายงานของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล
สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568
(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สกิน ลาอราทอร์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลทางการเงินของบริษัท สกิน ลาอราทอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 “การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ” การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วยการใช้วิธีการสอบทานมูลฐาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีและการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญถึงหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ได้จากการตรวจสอบ ดังนั้นข้าพเจ้าจึง ไม่ได้แสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทานได้

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญของการสอบทานของข้าพเจ้า

สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางศุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียน 2982

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
		"ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว"	"ตรวจสอบแล้ว"
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	37,638,404.48	27,836,908.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	18,609,532.69	29,090,470.78
สินค้าคงเหลือ	6	22,217,612.21	19,275,590.76
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		78,465,549.38	76,202,529.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	7	980,712.22	1,026,967.06
สินทรัพย์สังเคราะห์	8	2,770,543.34	2,578,359.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	9	324,873.84	327,769.64
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับจากการจัดซื้อสิทธิ	10	3,956,645.71	4,639,782.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		369,719.50	370,119.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,902,494.61	8,942,998.11
รวมสินทรัพย์		86,368,043.99	85,145,527.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เขียวมาวงศ์ษา)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
		"ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว"	"ตรวจสอบแล้ว"
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	20,594,454.92	15,206,966.32
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	12	1,261,277.00	1,238,997.70
ภาษีเงินได้บริโภคค่าจ้าง		2,681,562.28	3,070,354.33
รวมหนี้สินหมุนเวียน		24,537,294.20	19,516,318.35
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	1,121,969.51	1,445,767.56
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์งาน	13	2,627,901.81	2,495,056.80
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,749,871.32	3,940,824.36
รวมหนี้สิน		28,287,165.52	23,457,142.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 144,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	14	72,000,000.00	72,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	14	50,000,000.00	50,000,000.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	16	700,000.00	700,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		7,380,878.47	10,988,385.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		58,080,878.47	61,688,385.27
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		86,368,043.99	85,145,527.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชญาวิทย์ เขียวมาวงศ์ษา)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	
รายได้จากการขาย			
รายได้จากการขาย	47,043,791.56	64,425,462.67	
รายได้อื่น	822,354.31	281,548.08	
รวมรายได้	47,866,145.87	64,707,010.75	
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	(12,478,367.78)	(14,366,168.04)	
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(23,484,080.67)	(38,368,770.10)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(6,352,765.76)	(7,122,863.61)	
กำไรจากการวัดมูลค่าสุทธิรวม	-	(102,007.35)	
ของเงินทรัพย์สินทางการเงินหมุนเวียน	(42,315,214.21)	(59,959,809.10)	
รวมกำไร/จ่าย	5,550,931.66	4,747,201.65	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ต้นทุนทางการเงิน	(46,200.75)	(52,840.05)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	5,504,730.91	4,694,361.60	
(ค่าใช้จ่าย) รายได้จากภาษีเงินได้	(1,112,237.71)	(1,055,820.59)	
กำไรสำหรับงวด	4,392,493.20	3,638,541.01	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	4,392,493.20	3,638,541.01	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.04	1.82	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	100,000,000	2,000,000	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชวลิตวิทย์ เขียนนาวางค์ษา)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

		(หน่วย : บาท)		
หมายเหตุ	ทุนที่	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
		ชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		1,000,000.00	100,000.00	70,971,738.88
จ่ายเงินปันผล	15			(15,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด				3,638,541.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567		1,000,000.00	100,000.00	59,610,279.89
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2568		50,000,000.00	700,000.00	10,988,385.27
จ่ายเงินปันผล	15			(8,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด				4,392,493.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568		50,000,000.00	700,000.00	7,380,878.47

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชวลิตวิทย์ เขียนนาวางค์ษา)

บริษัท สกิน ลาออาโพรี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับงวดสามเดือน อันสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

	2568	(หน่วย : บาท) 2567 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิรวม	4,392,493.20	3,638,541.01
บวก รายการปรับปรุงเพื่อการบันทึกใบขาดทุนสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรขาดทุนสุทธิ	1,112,237.71	1,055,820.59
กำไรสุทธิรวมและกำไรสุทธิรวม	426,925.12	166,922.35
(กำไรขาดทุนสุทธิรวมและกำไรสุทธิรวมอื่นที่ไม่ได้คิดขึ้น)	0.00	102,007.35
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินกู้(ลดขาดทุน)	154,912.95	(68,949.95)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	0.00	714,341.21
ประมาณการที่สิ้นปีไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	132,845.01	128,361.15
กำไรสุทธิรวม	46,200.75	52,840.05
กำไรขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	6,265,614.74	5,789,883.76
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ค่าเพิ่มงาน(เพิ่มขึ้น/ลดลง)		
ถูกบันทึกและถูกบันทึกหมุนเวียนอื่น	10,480,938.09	(3,989,851.99)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,096,974.40)	(6,586,296.29)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	400.00	56,500.00
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,612,511.40)	6,671,998.93
เงินกู้และเงินฝากหมุนเวียนอื่น	11,037,467.03	1,942,234.41
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(817,893.45)	(437.48)
จ่ายภาษีเงินได้	10,219,573.58	1,941,796.93
เงินสดสุทธิใหม่(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวิพร พงษ์ราชวุฒิ) (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์)

- 2 -
บริษัท สกิน ลาออาโพรี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับงวดสามเดือน อันสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

	2568	(หน่วย : บาท) 2567 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(63,514.00)	(709,783.55)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,443.93)	(6,532.71)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	60,140.18
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(69,957.93)	(656,176.08)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(347,719.50)	(376,563.00)
เงินสดสุทธิใหม่จาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(347,719.50)	(376,563.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ขึ้น(ลดลง)สุทธิ	9,801,896.15	909,057.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	27,836,508.33	41,208,414.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	37,638,404.48	42,117,472.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวิพร พงษ์ราชวุฒิ) (นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์)

บริษัท สกิน ลาอราทอรี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกลางแบบย่อ
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
(ยังไม่ได้ตรวจสอบ / สอบทานแล้ว)

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 012556011426 และเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107567000236

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89 อาคารเอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้นที่ 8 คู่มือ P ถนนบิ๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเภทธุรกิจ : ผลิตภัณฑ์จำหน่าย ผลิตภัณฑ์เสริมบำรุงผิว ครีมเสริมความงาม เครื่องสำอาง และอาหารเสริม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินระหว่างกลาง

งบการเงินระหว่างกลางนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบย่อและตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกลาง รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”)

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์การกำหนดในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงินด้วยวิธีการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินระหว่างกลางนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินประจำปีที่นำเสนอครั้งล่าสุด ดังนั้นงบการเงินระหว่างกลางจึงเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เหตุการณ์และสถานการณ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือขึ้นกับข้อมูลที่ได้รับรายงานไปแล้ว ผู้ใช้งบการเงินระหว่างกลางนี้ควรรู้ไปกับการงบการเงินประจำปีล่าสุด

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกลาง

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกลางนี้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบอย่างสำคัญต่อการงบการเงินของบริษัทฯ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชาตวิทย์ เพ็ชรนาถวงค์)

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	31 มีนาคม 2568	(หน่วย : บาท)
เงินสดในมือ	31,657.05	31 ธันวาคม 2567 12,961.42
เงินฝากออมทรัพย์	37,576,747.43	27,823,546.91
เงินฝากกระแสรายวัน	30,000.00	0.00
รวม	37,638,404.48	27,836,508.33

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	31 มีนาคม 2568	(หน่วย : บาท)
ลูกหนี้การค้า	15,859,549.13	31 ธันวาคม 2567 26,897,440.79
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	211,165.64	153,357.64
เงินมัดจำและราคาส่วนลดทางอื่น ๆ	2,333,608.87	1,944,772.72
	205,209.05	94,899.63
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,749,983.56	2,193,029.99
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	18,609,532.69	29,090,470.78

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	31 มีนาคม 2568	(หน่วย : บาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	15,491,433.08	31 ธันวาคม 2567 25,425,669.33
เกินกำหนดชำระ		
-น้อยกว่า 3 เดือน	368,116.05	1,471,771.46
รวม	15,859,549.13	26,897,440.79

6. สินค้ำคงเหลือ

	31 มีนาคม 2568	(หน่วย : บาท)
สินค้าสำเร็จรูป	19,949,221.71	31 ธันวาคม 2567 17,843,646.83
ภาษาระงับรอ	2,695,830.06	2,012,983.82
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(427,439.56)	(581,079.89)
รวม	22,217,612.21	19,275,550.76

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชาตวิทย์ เพ็ชรนาถวงค์)

7. ส่วนปรับปรุงการและอุปกรณั์

การเปลี่ยนแปลง สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,026,967.06
ซื้อระหว่างงวด	63,514.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(109,768.84)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	980,712.22
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 จำนวน 109,768.84 บาท และ 77,148.50 บาท ตามลำดับ	

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่ติดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่ ราคาคงจำนวน 69,697.19 บาท

8. สินทรัพย์สิทธิการใ้ใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใ้ใช้ที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ประกอบด้วย

	(หน่วย: บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,578,359.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(307,816.55)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	2,270,543.34

บริษัทฯ มีสิทธิการเช่าจากการเช่ารถคันที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ในการนี้บริษัทฯ ยังคงต้องจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตลอดอายุสัญญาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญา มีระยะเวลา 3 ปี

9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

การเปลี่ยนแปลง สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	327,769.64
เพิ่มขึ้น	6,443.93
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	(9,339.73)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	324,873.84
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 จำนวน 9,339.73 บาท และ 4,706.43 บาท ตามลำดับ	

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาอุวิทย์ เพ็ชรนาถวงศ์)

10. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

	31 มีนาคม 2568	(หน่วย : บาท) 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ลูกหนี้ฝ่ายขาย	5,251,014.06	6,091,826.52
ค่าเสื่อมการคณูลูกหนี้ค้างหนี้	85,487.91	116,215.98
หนี้สินค้าตามสัญญาเช่า	22,540.63	21,281.07
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	525,580.36	499,011.36
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,884,622.96	6,728,334.93

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินค้าฝ่ายขาย

รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
สำหรับงวดสามเดือน	
สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
2568	2567

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด

429,101.40 2,846,640.48

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราวและการ

ถัวรายการผลแตกต่างชั่วคราว

683,136.31 (1,790,819.89)

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน

เบ็ดเสร็จ

1,112,237.71 1,055,820.59

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาอุวิทย์ เพ็ชรนาถวงศ์)

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)	
31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า	
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,568,337.64
ค่าใช้จ่ายค้าง	
เงินปันผลค้างจ่าย	3,272,947.21
เจ้าหนี้บัตรเครดิต-สินเชื่อโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00
ประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	165,286.00
อื่นๆ	852,943.72
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,347,451.75
	15,206,966.32

12. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: บาท)	
31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	
หัก: ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย	2,549,943.00
รวม	2,897,662.50
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(166,696.49)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(212,897.24)
	2,383,246.51
	2,684,765.26
	(1,261,277.00)
	(1,238,997.70)
	1,121,969.51
	1,445,767.56

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)	
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,684,765.26
หัก: ค่าใช้จ่ายระหว่างงวด	(301,518.75)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำสุทธิที่ต้องจ่ายตามสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	2,383,246.51
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,261,277.00)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,121,969.51

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)
(นายชาญวิทย์ เชื้อนวนาววงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)
(นายชาญวิทย์ เชื้อนวนาววงศ์)

12. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย: บาท)	
31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	1,390,878.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,506,784.50
รวม	2,897,662.50
หัก: ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย	(166,696.49)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญา	2,383,246.51
	2,684,765.26

ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย ระบุไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงเป็นรายการต้นทุนทางการเงิน สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 จำนวน 46,200.75 บาท และ 52,840.05 บาท ตามลำดับ

13. ประมาณการหนี้สินในหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลง สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังนี้

(หน่วย: บาท)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,495,056.80
ต้นทุนบริการภายในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	132,845.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	2,627,901.81

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 ระบุไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย: บาท)	
สำหรับงวดสามเดือน	
สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
2568	2567
ต้นทุนในการตัดจำหน่าย	2,800.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	130,044.24
รวม	126,089.95
	132,845.01
	128,361.15

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)
(นายชาญวิทย์ เชื้อนวนาววงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)
(นายชาญวิทย์ เชื้อนวนาววงศ์)

14. ทุนเรือนหุ้น

- เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้
- อนุมัติเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และแก้ไขจำนวนหุ้นของบริษัท โดยจากเดิม บริษัทมี 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท แก้ไขให้เป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
 - อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นการเพิ่มทุนจำนวน 71,000,000 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 รวมเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 72,000,000 บาท
 - อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นการเพิ่มทุนจำนวน 49,000,000.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นรวมเป็นทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000,000.00 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกชำระครบและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567
 - อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทที่เหลืออีกจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

15. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 เริ่มจากที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 8.00 ล้านบาท จึงบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 25 เมษายน 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 เริ่มจากที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท จึงบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 2 เมษายน 2567

16. อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยก (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สারণทุนจดทะเบียนดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผล ไม่ได้

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต) (นายชาญวิทย์ เพ็ญนาทวงศ์)

17. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิประจำปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนวันเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณ ได้ดังนี้ (หน่วย : บาท)

สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่				
31 มีนาคม 2568				
กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	4,285,793.20	100,000,000	0.04	3,638,541.01
				2,000,000
				1.82

18. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ยังสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับผู้จัดการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สิ้นทรัพย์ หนังสือ รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น งบการเงิน ได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยไม่สนใจนโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับการกับคู่ค้าภายนอก

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบายราคา

บริษัท บิลด์ มีติด จำกัด กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

- ค่าจ้างคิดต่อ คิดตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เงินเดือน อัตราคงที่ร้อยละ 2 ต่อปี

ผู้บริหารสำคัญ

- ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นและสมาชิกในครอบครัวของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพล อย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัทฯ (ไม่ว่าจะตำแหน่งที่บริหารหรือไม่)
- ค่าเช่า คิดตามราคาตลาดท้องถิ่นตามสัญญา
- เจ้าหน้าที่บริหารคิด คิดตามตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต) (นายชาญวิทย์ เพ็ญนาทวงศ์)

18. รายการบัญชีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่มนุษยสัมพันธ์		
บริษัท บิลลิงก์ มีเดีย จำกัด	20,221.21	0.00
ผู้บริหารสำคัญ	39,836.97	0.00
(หน่วย : บาท)		
31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	31 มีนาคม 2568
เจ้าหน้าที่การค้า-จอ โดยบุคคล		
เกี่ยวข้องกัน	165,286.00	243,364.15
		(111,177.97)
		297,472.18

รายได้และค่าใช้จ่ายกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับงวด 3 เดือน	สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม
	2568	2567
บริษัท บิลลิงก์ มีเดีย จำกัด		
ค่าจ้างผลิตสื่อ	20,221.21	613,502.00
	0.00	108,000.00

ผู้บริหารสำคัญ
คำเช่า - รอยนต์

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวยุทธ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ญนางวงค์ษา)

19. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

	31 มีนาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.49	0.38

20. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 ที่สำคัญ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับงวดสามเดือน	สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม
	2568	2567
ข้อสินค้าสำเร็จรูป	11,393,654.00	15,189,981.16
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	2,105,574.88	5,041,747.47
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	5,159,939.55	5,189,722.19
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	426,925.12	385,290.50
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	22,247,093.53	35,711,649.15
ค่าโฆษณาและค่าตัดจำหน่าย	0.00	81,514.37
ค่าขนส่งสินค้า	931,480.44	1,001,099.41

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินแก่คนส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ส่วนงานทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ที่มีบำรุงผิวเสริมความงาม เครื่องสำอาง และมีส่วนงานทางนิติศาสตร์ในประเทศไทยเพียงแห่งเดียว

สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย รายใหญ่ จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 28.74 ล้านบาท และ 45.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมาจากส่วนงาน จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมบำรุงผิวเสริมความงาม เครื่องสำอาง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาวยุทธ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ญนางวงค์ษา)

22. การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวน 0.68 ล้านบาท และจำนวน 1.50 ล้านบาท ตามลำดับ

23. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

บริษัทฯ ได้แก้ไขงบการเงินสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการงบการเงินงวดปัจจุบัน ซึ่งมีการแก้ไขข้อผิดพลาด ดังนี้

1. ปรับปรุงรายได้จากการขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่าย ซึ่งเดิมบริษัทฯ แสดงค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ลูกค้าเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่าย จึงปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้ลูกค้าไปสู่สิทธิกับรายได้จากการขาย จำนวน 0.32 ล้านบาท ซึ่งผลของการปรับปรุงจึงกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ
 2. ปรับปรุงเงินเพิ่มจำนวน 0.15 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายไม่ถือเป็นรายจ่ายเพิ่มขึ้นในงวด เนื่องจากบริษัท มีการยื่นแบบแสดงภาษี และชำระภาษีนิติบุคคลปี 2564 และ 2566 ไว้ตั้งแต่ไป ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงด้วยจำนวนเดียวกัน
 3. ปรับปรุงค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ให้ถูกต้องตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเดิมบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายค่าไป จำนวน 0.30 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงด้วยจำนวนเดียวกัน
 4. ปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง จำนวน 0.06 ล้านบาท จากการปรับปรุงรายจ่ายตามเกณฑ์คงค้างข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนเดียวกัน
- ผลของการปรับปรุงดังกล่าวข้างต้นมีผลต่อกำไรสุทธิสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ลดลง จำนวน 0.39 ล้านบาท โดยทำให้งบการเงินที่คนนำเสนอมุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
รายได้จากการขาย	64,750,287.67	(324,825.00)	64,425,462.67
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(38,693,595.10)	324,825.00	38,368,770.10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(6,670,043.29)	(452,820.32)	(7,122,863.61)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	(1,115,820.59)	60,000.00	(1,055,820.59)
กำไรสำหรับงวด	4,031,361.33	(392,820.32)	3,638,541.01

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางชญาวิทย์ เชื้อนามาวงศ์มา)
(นางชญาวิทย์ เชื้อนามาวงศ์มา)

23. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบกระแสเงินสด			
	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
กำไรสำหรับงวด	4,031,361.33	(392,820.32)	3,638,541.01
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	1,115,820.59	(60,000.00)	1,055,820.59
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,289,851.99)	300,000.00	(3,989,851.99)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,519,178.61	152,820.32	6,671,998.93

24. การอนุมัติงบการเงินระหว่างกลาง

งบการเงินระหว่างกลางฉบับนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาชูชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางชญาวิทย์ เชื้อนามาวงศ์มา)
(นางชญาวิทย์ เชื้อนามาวงศ์มา)



บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
DIA INTERNATIONAL AUDIT CO., LTD.



รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า ได้สอบทานข้อมูลทางการเงินของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดสามเดือน และหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติตามสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 “การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ” การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วยการใช้วิธีการสอบทานบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีและการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมด ซึ่งอาจพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่แสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทาน

ข้อสรุป

ข้าพเจ้า ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กตยาเกียรติ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล

สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

บริษัท สกิน ลาบราทอรี จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

สินทรัพย์	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567	(หน่วย : บาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,066,799.05	27,836,508.33	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,797,927.44	29,090,470.78	
สินค้าคงเหลือ	19,892,174.58	19,275,550.76	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	75,756,901.07	76,202,529.87	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	889,414.43	1,026,967.06	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,959,306.60	2,578,359.89	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	315,375.01	327,769.64	
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับจากการจัดซื้อสุทธิ	4,413,587.63	4,639,782.02	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	369,719.50	370,119.50	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,947,403.17	8,942,998.11	
รวมสินทรัพย์	83,704,304.24	85,145,527.98	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์)

บริษัท สกิน ลาบราทอรี จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567	(หน่วย : บาท)
หนี้สิน	"ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว"	"ตรวจสอบแล้ว"	
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,848,128.45	15,206,966.32	
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,283,956.93	1,238,997.70	
ภาษีเงินได้ที่ติดค้างจ่าย	1,697,773.06	3,070,354.33	
รวมหนี้สินหมุนเวียน	18,829,858.44	19,516,318.35	
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	792,349.01	1,445,767.56	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,760,746.82	2,495,056.80	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,553,095.83	3,940,824.36	
รวมหนี้สิน	22,382,954.27	23,457,142.71	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	144,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	72,000,000.00	72,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	50,000,000.00	50,000,000.00	
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	700,000.00	700,000.00	
ยังไม่ได้จัดสรร	10,621,349.97	10,988,385.27	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	61,321,349.97	61,688,385.27	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	83,704,304.24	85,145,527.98	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชูชาติ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ชรนาเวงศ์)

บริษัท สกิน ตามอรทอวี จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับงวดเดือน กันยายนที่ 30 มิถุนายน 2568
 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

				(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนที่ ชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,000,000.00	100,000.00	70,971,738.88	72,071,738.88
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น				
จ่ายเงินปันผล			(15,000,000.00)	(15,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด			3,252,704.05	3,252,704.05
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับงวด	0.00	0.00	3,252,704.05	3,252,704.05
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	1,000,000.00	100,000.00	59,224,442.93	60,324,442.93
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	50,000,000.00	700,000.00	10,988,385.27	61,688,385.27
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น				
จ่ายเงินปันผล			(8,000,000.00)	(8,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด			7,632,964.70	7,632,964.70
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับงวด	0.00	0.00	7,632,964.70	7,632,964.70
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	50,000,000.00	700,000.00	10,621,349.97	61,321,349.97

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นายชาญวิทย์ เขียวาวางค์ษา)

บริษัท สกิน ตามอรทอวี จำกัด (มหาชน)
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับงวดสามเดือน และหกเดือน กันยายนที่ 30 มิถุนายน 2568
 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

หมายเหตุ	สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	2568		2567	
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
รายได้จากการขาย				
รายได้จากการขาย	46,652,837.10	58,328,596.09	93,696,628.66	122,954,058.76
รายได้อื่น	782,975.80	570,444.96	1,605,330.11	851,993.04
รวมรายได้	47,435,812.90	59,099,041.05	95,301,958.77	123,806,051.80
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	(13,367,172.39)	(15,085,931.16)	(25,845,540.17)	(29,452,099.20)
ต้นทุนในการจำหน่าย	(22,229,751.53)	(36,936,961.91)	(45,713,832.20)	(75,305,732.01)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(7,743,546.22)	(7,301,815.59)	(14,096,311.98)	(14,424,679.20)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสุทธิรวม	0.00	(211,589.11)	0.00	(313,596.46)
รวมค่าใช้จ่าย	(43,340,470.14)	(59,536,297.77)	(85,655,684.35)	(119,496,106.87)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,095,342.76	(437,256.72)	9,646,274.42	4,309,944.93
ต้นทุนทางการเงิน	(40,778.93)	(69,106.12)	(86,979.68)	(121,946.17)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	4,054,563.83	(506,362.84)	9,559,294.74	4,187,998.76
(กำไร)ขาดทุนรายได้เงินได้	(814,092.33)	120,525.88	(1,936,330.04)	(935,294.71)
กำไรสำหรับงวด	3,240,471.50	(385,836.96)	7,632,964.70	3,252,704.05
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	3,240,471.50	(385,836.96)	7,632,964.70	3,252,704.05
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน	0.03	(0.19)	0.08	1.63
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	100,000,000	2,000,000	100,000,000	2,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นายชาญวิทย์ เขียวาวางค์ษา)

บริษัท สกิน ลาออร่าทอรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับงวดเดือน ธันวาคม 2568

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานแล้ว)

(หน่วย : บาท)

2568

2567

(ปรับปรุงใหม่)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสุทธิ

บวก รายการปรับปรุงที่ควรยกเว้น (ขาดทุนสุทธิเป็นเงินลบ)

จากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ

ขาดทุนจากการดำเนินงาน (กำไรสุทธิ)

ขาดทุนจากการดำเนินงานและต้นทุนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์

รายได้ดอกเบี้ย

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงเงินปันผล

และหนี้สินดำเนินงาน

การเปลี่ยนแปลงเงินปันผล (กำไรสุทธิ)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

การเปลี่ยนแปลงหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เงินสดรับ (จ่ายจากการดำเนินงาน)

ดอกเบี้ยรับ

กำไรสุทธิ

เงินสดสุทธิเดิม (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริสรา พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ)

(นายชวฤทธิ์ พึ่งวนาวรรณ)

(หน่วย : บาท)

2568

2567

(ปรับปรุงใหม่)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์

เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดจ่ายหนี้ตามสัญญาเช่า

จ่ายเงินปันผล

เงินสดสุทธิเดิม (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริสรา พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ)

(นายชวฤทธิ์ พึ่งวนาวรรณ)

บริษัท สกิน ลาอราทอรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างภาคแบบย่อ

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

(ยังไม่ได้ตรวจสอบ / สอบทานแล้ว)

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 0125556011426 และเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107567000236

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้นที่ 8 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเภทธุรกิจ : ผลิตภัณฑ์ความงาม ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และอาหารเสริม

2. เฉลี่ยในการจัดตั้งงบการเงินระหว่างภาค

งบการเงินระหว่างภาคนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบย่อและตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างภาค รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ("สภาวิชาชีพบัญชี")

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินระหว่างภาคนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาและสอดคล้องกับที่งบการเงินระหว่างภาคนี้จัดทำขึ้นโดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เหตุการณ์และสถานการณ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้รับการยืนยันแล้ว ผู้ใช้งบการเงินควรใช้งบการเงินระหว่างภาคนี้ควบคู่ไปกับงบการเงินประจำปีล่าสุด

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างภาค

ข้อมูลทางการเงินระหว่างภาคนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการงบการเงินของบริษัทฯ

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต) (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต) (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต)

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดในมือ	23,596.39	12,961.42
เงินฝากออมทรัพย์	34,013,202.66	27,823,546.91
เงินฝากกระแสรายวัน	30,000.00	0.00
รวม	34,066,799.05	27,836,508.33

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า	17,039,098.41	26,897,440.79
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	277,097.46	153,357.64
เงินมัดจำและรายจ่ายล่วงหน้า	4,333,077.28	1,944,772.72
อื่นๆ	148,654.29	94,899.63
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,758,829.03	2,193,029.99
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,797,927.44	29,090,470.78

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่หักชำระได้ดังนี้

	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	16,965,707.02	25,425,669.33
เกินกำหนดชำระ		
- น้อยกว่า 3 เดือน	73,391.39	1,471,771.46
รวม	17,039,098.41	26,897,440.79

6. สินค้าคงเหลือ

	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
สินค้าสำเร็จรูป	18,189,581.17	17,843,646.83
ภาชนะบรรจุ	2,360,938.53	2,012,983.82
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(658,345.12)	(581,079.89)
รวม	19,892,174.58	19,275,550.76

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต) (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต) (นางสาวพัชพร พงษ์ชาญชวลิต)

7. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

การเปลี่ยนแปลง สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,026,967.06
ซึ่งระหว่างงวด	85,467.27
ตัดจำหน่าย	(285.36)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(222,734.54)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	<u>889,414.43</u>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดสามเดือน และหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 112,965.70 บาท และ 222,734.54 บาท ตามลำดับ (30 มิถุนายน 2567 : สำหรับงวดสามเดือน และหกเดือน จำนวน 73,261.61 บาท และ 150,410.11 บาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุน จำนวน 101,303.67 บาท

8. สิทธิประโยชน์ภาษี

รายการเคลื่อนไหวของสิทธิประโยชน์ภาษีที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ประกอบด้วย

	(หน่วย: บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,578,359.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(619,053.29)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	<u>1,959,306.60</u>

บริษัทฯ มีสิทธิการหักค่าลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ระบุในสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ในการนี้บริษัทฯ ยังคงต้องจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตลอดอายุสัญญาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญามีระยะเวลา 3 ปี

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชัชวาลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชญวิทย์ พิทยานาวงศ์)

9. สิทธิประโยชน์ที่ดินอื่น

การเปลี่ยนแปลง สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	327,769.64
เพิ่มขึ้น	6,443.93
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	(18,838.56)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	<u>315,375.01</u>

ค่าตัดจำหน่าย สำหรับงวดสามเดือน และหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 จำนวน 9,498.83 บาท และ 18,383.56 บาท ตามลำดับ (30 มิถุนายน 2567 : สำหรับงวดสามเดือน และหกเดือน จำนวน 4,861.55 บาท และ 9,567.98 บาท ตามลำดับ)

10. สิทธิประโยชน์ที่ดินที่ได้รับจัดบัญชี

	(หน่วย : บาท)
30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการจัดบัญชี

ลูกหนี้ค่าเช่า	5,900,001.73	6,091,826.52
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์	131,669.02	116,215.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,399.87	21,281.07
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	552,149.36	499,011.36
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการจัดบัญชี	<u>6,607,219.98</u>	<u>6,728,334.93</u>

หนี้สินถาวรที่ได้รับการจัดบัญชี

สินหนี้ค่าเช่า	(2,193,632.35)	(2,088,552.91)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการจัดบัญชี	<u>(2,193,632.35)</u>	<u>(2,088,552.91)</u>
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รายการจัดบัญชีสุทธิ	<u>4,413,587.63</u>	<u>4,639,782.02</u>

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พงษ์ชัชวาลิต)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชญวิทย์ พิทยานาวงศ์)

12. หนังสือตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า	31 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
หัก: ดอกเบี้ยรายการตัดจำหน่าย	2,202,223.50	2,897,662.50
รวม	(125,917.56)	(212,897.24)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,076,305.94	2,684,765.26
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(1,283,956.93)	(1,238,997.70)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	792,349.01	1,445,767.56

1,271,034.25	(1,712,545.65)	1,700,135.65	1,134,094.83

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 สรุปได้ดังนี้
(หน่วย: บาท)

มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินเขตนาคำต่อจ่ายตามสัญญา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
2,684,765.26
(608,459.32)
หัก : จ่ายชำระล่วงหน้า

มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินชนด้าสุทธิที่ต้องจ่ายตามสัญญา ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 2,076,305.94
(1,283,956.93)

30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
10,384,782.14	9,568,337.64

เจ้าพนักงานการค้า

ค่าใช้จ้างช่างช่วย	3,007,372.48	3,272,947.21
เจ้าหน้าที่บรรณาธิการโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	160,500.00	165,286.00
ประมาณการภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	0.00	852,943.72
อื่นๆ	2,295,472.83	1,347,451.75

มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขนตาที่ต้องจ่ายตามสัญญา

ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย ระบุในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงเป็นรายการต้นทุนทางการเงิน สำหรับงวด

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เพ็ญมาเวงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชาณุวิทย์ เพ็ญมาวงศ์)

1

13. ประมาณการหนี้ที่ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
การเปลี่ยนแปลง สำหรับงวดกลางเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,495,056.80
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	265,690.02
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	2,760,746.82

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับงวดกลางเดือน และหลักเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 ระบุไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย: บาท)		สำหรับงวดกลางเดือน		สำหรับงวดกลางเดือน	
		สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
		2568	2567	2568	2567
ต้นทุนในการจัดหาหน่วย		2,800.77	2,263.20	5,601.54	4,526.40
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		130,044.24	126,097.95	260,088.48	252,195.90
รวม		132,845.01	128,361.15	265,690.02	256,722.30

14. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้

- อนุมัติเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และแก้ไขจำนวนหุ้นของบริษัทฯ โดยจากเดิมบริษัทฯ มี 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท แก้ไขให้เป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นการเพิ่มทุนจำนวน 71,000,000 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 รวมเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 72,000,000 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นการเพิ่มทุนจำนวน 49,000,000.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นรวมเป็นทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000,000.00 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกชำระครบและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ที่เหลืออีกจำนวน 44,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (นามสกุลณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (ลายเซ็น) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (นามสกุลณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต)

15. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2567 เพิ่มขึ้นจากที่จ่ายเป็นผลระหว่างกาลในปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 8.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 25 เมษายน 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2566 เพิ่มขึ้นจากที่จ่ายเป็นผลระหว่างกาลในปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 2 เมษายน 2567

16. การตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2564 ซึ่งตราขึ้นโดยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักดอกเบี้ยของหนี้สาธารณะ (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองเงินมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำหรับงวดที่จะเป็นปี สำหรับงวดกลางเดือน นำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

17. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน โดยคำนวณจากกำไรสุทธิประจำปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายอยู่ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับงวดกลางเดือน และงวดหลักเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)					
สำหรับงวดกลางเดือน สิ้นสุดวันที่					
30 มิถุนายน 2568			30 มิถุนายน 2567		
กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
3,240,471.50	100,000,000	0.03	(385,836.96)	2,000,000	(0.19)
(หน่วย : บาท)					
สำหรับงวดหลักเดือน สิ้นสุดวันที่					
30 มิถุนายน 2568			30 มิถุนายน 2567		
กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
7,632,964.70	100,000,000	0.08	3,252,704.05	2,000,000	1.63

(ลงชื่อ) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (ลายเซ็น) กรรมการ (นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต) (นามสกุลณัฐพร พงษ์ชาญวุฒิต)

18. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายได้และค่าใช้จ่ายกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

ค่าจ้างผลิตสื่อ	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีอีซี-ทีอีเอ็ม จำกัด	143,126.26	120,000.00	163,347.47	733,502.00
ค่าเช่า - รถยนต์				
ผู้บริหารสามัญ	0.00	108,000.00	0.00	216,000.00

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2567
	0.37	0.38

20. ถ้าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

2567 ทศกัญจน์ มงคลนันทน์ (หญิง - วรท)

	สำหรับงวดเดือน		สำหรับงวดเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	สำหรับงวดเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน
	2568	2567		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	8,779,697.71	11,730,497.50	20,173,351.71	26,920,478.66
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(1,759,640.54)	583,412.64	345,934.34	5,625,160.11
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	5,939,019.87	5,726,458.19	11,255,068.39	10,981,723.37
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	433,701.27	487,294.74	860,626.39	872,585.24
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	21,752,232.23	35,381,055.37	43,999,325.76	71,806,310.13
ค่าโฆษณาและค่าจัดจำหน่าย	0.00	55,204.79	0.00	136,719.16
ค่าขนส่งสินค้า	1,041,902.34	939,097.18	1,973,382.78	1,940,196.59
ค่าที่ปรึกษาและค่าสำรวจตลาด	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฏพร พงษ์ชาญจิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชาญวิทย์ เทียมมาแจ้งค์)

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินอันตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ส่วนงานทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เครื่องสำอาง และมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศที่เพียงแห่งเดียว

สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย รายใหญ่ จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 65.32 ล้านบาท และ 86.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมาจากส่วนงาน จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เครื่องสำอาง

22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องชำระในอนาคตเกี่ยวกับ สัญญาเช่าและสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวน 0.49 ล้านบาท และจำนวน 1.50 ล้านบาท ตามลำดับ

23. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

บริษัทฯ ได้แก้ไขงบการเงินสำหรับงวดสามเดือน และงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการงบการเงินงวดปัจจุบัน ซึ่งมีการแก้ไขข้อผิดพลาด ดังนี้

1. ปรับปรุงรายได้จากการขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่าย สำหรับงวดสามเดือน และงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เดิมบริษัทฯ แสดงค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ลูกค้าเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่าย จึงปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ลูกค้าไปสุทธิกับรายได้จากการขาย จำนวน 0.02 ล้านบาท และจำนวน 0.04 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผลของการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ
2. ปรับปรุงเงินเพิ่ม สำหรับงวดสามเดือน และงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 จำนวน 0.05 ล้านบาท และจำนวน 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นค่าใช้จ่ายไม่ถือเป็นรายจ่ายเพิ่มขึ้นในงวด เนื่องจาก บริษัทฯ มีการขึ้นแบบแสดงภาษี และชำระภาษีนิติบุคคลปี 2564 และ 2566 ไร่ต่อไป ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงด้วยจำนวนเดียวกัน
3. ปรับปรุงค่าที่ปรึกษาทางการเงิน สำหรับงวดสามเดือน และงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งเดิมบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายต่ำไป จำนวน 0.20 ล้านบาท และจำนวน 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ค่าจ้าง ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงด้วยจำนวนเดียวกัน
4. ปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับงวดสามเดือน และงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ลดลง จำนวน 0.04 ล้านบาท และจำนวน 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ จากการปรับปรุงรายจ่ายตามเกณฑ์ค่าจ้างข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)
(นามสกุล ณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)
(นามสกุล ณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

23. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ต่อ)

ผลของการปรับปรุงดังกล่าวข้างต้นมีผลต่อกำไรสุทธิสำหรับงวดสามเดือน และงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ลดลงจำนวน 0.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยทำให้งบการเงินที่ได้นำเสนอไปแล้วมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567		หลังปรับปรุง	
ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
รายได้จากการขาย	58,547,297.49	(18,701.40)	58,528,596.09
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(36,955,663.31)	18,701.40	(36,936,961.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(7,056,227.01)	(245,588.58)	(7,301,815.59)
กำไรสุทธิ	80,525.88	40,000.00	120,525.88
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	(180,248.38)	(205,588.58)	(385,836.96)

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567		หลังปรับปรุง	
ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
รายได้จากการขาย	122,997,585.16	(43,526.40)	122,954,058.76
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(75,349,258.41)	43,526.40	(75,305,732.01)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(13,726,270.30)	(698,408.90)	(14,424,679.20)
ค่าใช้จ่ายรายได้ภาษีเงินได้	(1,035,294.71)	100,000.00	(935,294.71)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	3,851,112.95	(598,408.90)	3,252,704.05

(หน่วย : บาท)

งบกระแสเงินสด			
สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567		หลังปรับปรุง	
ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
กำไรสำหรับงวด	3,851,112.95	(598,408.90)	3,252,704.05
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(1,035,294.71)	100,000.00	(935,294.71)
อุดหนุนการค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,443,377.87)	500,000.00	(943,377.87)
เจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น	(1,881,757.71)	198,408.90	(1,683,348.81)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)
(นามสกุล ณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)
(นามสกุล ณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์)

24. เหตุการณ์ภายหลังระยะเวลาขงาน

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 มีมติอนุมัติจ่ายเป็นผลประโยชน์ระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8.5 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 12 กันยายน 2568

25. การอนุมัติงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐพร พงษ์ชอุบลิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชอุวัฒน์ เพ็ชรนาเวงคัย)

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

1. รายละเอียดของหุ้นสามัญที่เสนอขาย

1.1 ลักษณะสำคัญของหุ้นสามัญที่เสนอขาย

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จำนวน 44,000,000 หุ้น (“หุ้น IPO”) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็น 30.55% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อยู่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เสนอขาย	: บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ที่อยู่ของผู้เสนอขาย	: เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้น 8 ยูนิต P ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ประเภทหุ้นที่เสนอขาย	: หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท
จำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย (จำนวนหุ้น IPO)	: จำนวน 44,000,000 หุ้น คิดเป็น 30.55% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้อยู่
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.50 บาทต่อหุ้น
ราคาเสนอขาย	: 1.20 บาทต่อหุ้น
มูลค่ารวมของหุ้นใหม่ที่เสนอขาย	: 52.80 ล้านบาท
ระยะเวลาเสนอขาย	: ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ของวันที่ 15 – 17 กันยายน 2568
สิทธิผลประโยชน์และเงื่อนไขอื่น	: หุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้อยู่ มีสิทธิและผลประโยชน์เท่าเทียมกับหุ้นสามัญเดิมของบริษัททุกประการ

1.2 สัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญ

การเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 44,000,000 หุ้น เป็นการเสนอขายผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยจัดสรรตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และไม่มีการเสนอขายให้กับผู้จองซื้อรายย่อย เนื่องจากหุ้น IPO ที่เสนอขายในครั้งนี้อยู่มีจำนวนจำกัด และคาดว่าจะความต้องการจองซื้อของนักลงทุนทั้ง 3 กลุ่มนี้สามารถกระจายเป็นวงกว้างได้เพียงพอแล้ว ทั้งนี้ สัดส่วนการเสนอขายหุ้น IPO เป็นดังนี้

ประเภทนักลงทุน	จำนวน	สัดส่วน
1.) เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 33,000,000 หุ้น	ไม่น้อยกว่า 75%
2.) เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	ไม่เกิน 6,600,000 หุ้น	ไม่เกิน 15%
3.) เสนอขายต่อกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ¹	ไม่เกิน 4,400,000 หุ้น ¹	ไม่เกิน 10% ¹

หมายเหตุ : /1 – กรณีบริษัทจัดสรรเสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามข้อ 2 ไม่ครบทั้งจำนวน สามารถนำรวมจัดสรรเสนอขายให้แก่บุคคลตามข้อ 3 ได้เพิ่มเติม ดังนั้นจำนวนหุ้นและตัวเลขสัดส่วนอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นได้ แต่อย่างไรก็ตามจะต้องไม่เกินจำนวน 11 ล้านหุ้น หรือไม่เกิน 25% ของจำนวนหุ้น IPO กรณีจัดสรรให้บุคคลตามข้อ 2 และ 3 ไม่ครบทั้งจำนวน 11 ล้านหุ้น ให้นำไปรวมกับบุคคลตามข้อ 1 โดยมีรายละเอียดตามส่วนที่ 4.6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

สัดส่วนที่จัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ลงทุนของบริษัทตามข้อ 2 และ 3 รวมแล้วจะไม่เกิน 25% ของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย IPO ทั้งหมด หากมีหุ้นเหลือจากการจัดสรรและเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มี

ความสัมพันธ์ ตามข้อ 2 – 3 ดังกล่าวข้างต้น ให้นำหุ้นส่วนที่เหลือทั้งหมดไปรวมกับหุ้นที่เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ตามข้อ 1

ผู้จัดทำนายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 จะดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กลุ่มทุนซึ่งจัดอยู่ในประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1) เท่านั้น จะเป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนแต่ละประเภทข้างต้น หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การจองซื้อหุ้นสามัญครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

ในการพิจารณาประเภทของผู้ลงทุนให้ยึดตามนิยามที่กำหนดดังต่อไปนี้

บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ หมายถึง ผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือเคยเป็นลูกค้า หรือบุคคลที่คาดว่าจะ เป็นลูกค้า เช่น ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกค้าด้านวาณิชธนกิจ ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหน่วยลงทุน เป็นต้น หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น บริษัทคู่ค้า ผู้ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลทางธุรกิจ และผู้แนะนำลูกค้า/ธุรกิจ เป็นต้น ทั้งที่เคยติดต่อ ที่ติดต่ออยู่ในปัจจุบัน หรือผู้ที่คาดว่าจะได้ติดต่อในอนาคต รวมถึงผู้ที่ได้เข้าร่วมฟังการนำเสนอข้อมูลของบริษัท (Roadshow) และในกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะรวมถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของนิติบุคคลข้างต้นที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

- (ก) การจัดสรรหุ้นให้แก่ตนเอง ผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อหุ้นทั้งหมด ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ.27/2559 เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และ
- (ข) การจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์เกินกว่าอัตราที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

สำหรับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ผู้มีอุปการคุณของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายจะรวมถึง นักลงทุนประเภทสถาบันที่เคยเป็น หรือเป็นลูกค้าของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายต้องการชักชวนให้เป็นลูกค้าในอนาคตที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ด้วย

ผู้มีอุปการคุณของบริษัท หมายถึง บุคคลที่มีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์อย่างชัดเจนให้กับบริษัทที่ออกตราสารทุนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือเวียนกลต.จท-1.(ว) 29/2566 เรื่องการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุนและการจัดสรรหุ้นให้กับผู้มีอุปการคุณ หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์ที่มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์แก่บริษัท โดยหมายถึง บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคลที่นิติบุคคลที่มีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์ให้แก่บริษัทอย่างชัดเจนทั้งในอดีตและปัจจุบัน ดังนี้

- 1) ผู้มีความสัมพันธ์ทางการค้า ประกอบด้วย ลูกค้า ผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบ สินค้า และผู้ให้บริการ คู่สัญญาทางการค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางการค้าอื่นๆ ซึ่งระบุความสัมพันธ์ทางการค้าได้อย่างชัดเจน
- 2) ผู้ที่สร้างประโยชน์ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ด้านแหล่งเงินทุน ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยี และผู้ที่สร้างประโยชน์ด้านอื่นๆ ซึ่งระบุการสร้างประโยชน์ได้อย่างชัดเจน
- 3) ผู้ให้คำปรึกษา/คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการตลาด ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการลงทุน ด้านกฎหมายและภาษี และด้านอื่นๆ ซึ่งระบุการให้คำปรึกษาได้อย่างชัดเจน

ในกรณีที่ผู้มีอุปการคุณเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลดังกล่าวอาจกำหนดบุคคลที่จะใช้สิทธิ์จองซื้อหุ้นแทนได้โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนิติบุคคลตาม 1) – 3) และเป็นบุคคลที่มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้แก่บริษัท เช่น เจ้าของผู้บริหาร หรือพนักงานของนิติบุคคลผู้มีอุปการคุณ (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ได้แก่ คู่สมรส หรือบุตรของบุคคลดังกล่าว) โดยนิติบุคคลดังกล่าวต้องมีการจัดทำเอกสารแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะจองซื้อหุ้นของบริษัทในส่วนดังกล่าวแจ้งให้บริษัทรับทราบ โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และ ตามหนังสือเวียน กตด.จท-1.(ว) 29/2566 เรื่องการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุนและการจัดสรรหุ้นให้กับผู้มีอุปการคุณ

หลักเกณฑ์การจัดสรรหุ้น IPO ให้กับผู้มีอุปการคุณได้กำหนดบุคคลที่จะเข้าขายเป็นผู้มีอุปการคุณของบริษัทว่าต้องมีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าการติดต่อทางธุรกิจกับผู้มีอุปการคุณดังกล่าว เช่น สัญญาซื้อ/ขาย สัญญาการจ้าง/รับจ้าง เอกสารการจ่าย/รับชำระเงิน ใบเสนอราคาหรือเอกสารที่แสดงว่าจะมีการซื้อหรือขายสำหรับกรณี potential customer หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถระบุลักษณะการสร้างประโยชน์ของบุคคลดังกล่าวที่มีต่อบริษัทได้อย่างชัดเจน เป็นต้น นอกจากนี้ หากคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคคลที่ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาทางด้านธุรกิจของบริษัทเป็นผู้อุปการคุณ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่แสดงว่ามีการให้คำปรึกษากับบริษัท เช่น สัญญาจ้าง หลักฐานการจ่ายเงินค่าที่ปรึกษา หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีการบันทึกเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

ในการกำหนดรายชื่อและประเภทตามลักษณะผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายชื่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท ที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทหรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ดูแลติดตามการจัดสรรหุ้นดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายชื่อดังกล่าวเข้าขายเป็นผู้มีอุปการคุณอย่างแท้จริงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามข้อ (1) – (3) ข้างต้น จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหรือจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้มีอุปการคุณและบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกินกว่าอัตราที่กำหนด (ไม่มีรายใดที่ได้รับจัดสรรเกินกว่า 5% ของจำนวนหุ้น IPO ในครั้งนี้) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ.27/2559 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการจูงใจหรือนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทอย่างไม่ถูกต้อง

กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ตามนิยามที่กำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลที่มี

ความสัมพันธ์ และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เท่านั้น โดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่กลุ่มทุนในครั้งนี้อาจมีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ.27/2559 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.3 สิทธิ ผลประโยชน์ และเงื่อนไขอื่น

หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายจำนวน 44,000,000 หุ้น ในครั้งนี้ มีสิทธิและผลประโยชน์ทางกฎหมายเท่าเทียมกับหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วของบริษัททุกประการ

1.4 ตลาดรองของหุ้นที่เสนอขาย

บริษัทจะนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ให้พิจารณารับหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทแล้วมีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่จะนำหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ.2563 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ 4 (3) เรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 รายและถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 25% ของทุนชำระแล้ว โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวแต่ละรายต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์แล้ว จะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การกระจายหุ้นรายย่อยดังกล่าว และบริษัทจะดำเนินการให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ต่อไป

1.5 ข้อมูลอื่นๆ

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ.2558 หมวด 5 การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้นและหลักทรัพย์อื่นที่อาจแปลงสภาพแห่งสิทธิเป็นหุ้นในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หมวด 4 ข้อ 40 (3) กำหนดให้บริษัทสั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ นำหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นที่อาจแปลงสภาพแห่งสิทธิเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับ 55% ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ) โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัททำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ครบ 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวน 25% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว และสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีก 75% ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี (Silent Period)

ทั้งนี้ คุณชาญวิทย์ เขียวनावางค์ษา คุณณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต และคุณชนชัย ฅนอมทรัพย์ ผู้ถือหุ้นก่อน IPO ทั้ง 3 ท่าน ได้ตกลงนำหุ้นสามัญส่วนของตนเองจำนวน 27.72 ล้านหุ้น 27.72 ล้านหุ้น และ 23.76 ล้านหุ้น ตามลำดับ รวมจำนวนทั้งสิ้น 79.20 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วน 55% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดหลัง IPO เข้าติดเงื่อนไขหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายในระยะเวลาที่กำหนด (Silent Period) และได้สมัครใจนำหุ้นสามัญส่วนที่เหลือทั้งหมดของแต่ละท่านนอกจากส่วนที่ติด Silent Period จำนวน 20,800,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 14.44% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดหลัง IPO ในครั้งนี้ (จำนวนหุ้นที่เหลือของคุณชาญวิทย์ เขียวनावางค์ษา คุณณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต และคุณชนชัย ฅนอมทรัพย์ เท่ากับ 7.28 ล้านหุ้น 7.28 ล้านหุ้น และ 6.24 ล้านหุ้น ตามลำดับ) ทำข้อตกลงโดยสมัครใจที่จะไม่ขายหุ้นจำนวนดังกล่าว หรือเรียกว่า “ระยะเวลาสมัครใจไม่ขายหุ้น” (Voluntary Share Lockup) เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นวันแรก

2. ข้อจำกัดการโอนหุ้นสามัญที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทสามารถโอนได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัดในการโอน อย่างไรก็ตาม การโอนหุ้นสามัญของบริษัทจะกระทำมิได้หากว่าการโอนหุ้นดังกล่าวจะมีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทยในบริษัทมีจำนวนเกินกว่า 49% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นของบริษัทจะสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นจะใช้นับบริษัทได้เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนโอนหุ้นแล้ว และใช้นับบุคคลภายนอกได้เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้นายทะเบียนหุ้นของบริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันได้รับการร้องขอนั้น หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนหุ้นบริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับการร้องขอนั้น การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. ที่มาของการกำหนดราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทในครั้งนี้ที่ราคา 1.20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) เท่ากับ 12 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลกำไรสุทธิในช่วง 4 ไตรมาสย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 15.05 ล้านบาทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 144 ล้านหุ้น (Fully Diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) เท่ากับ 0.10 บาท

อย่างไรก็ตามผู้ลงทุนควรทราบว่าอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ (P/E Ratio) ดังกล่าว คำนวณจากผลการดำเนินงานในอดีต 4 ไตรมาสย้อนหลัง ซึ่งไม่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปัจจุบันหรือในอนาคต และไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบได้โดยตรง เนื่องจากเป็นอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน

4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย

เนื่องจากการพิจารณาข้อมูลทางการเงินของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขายที่ราคา 1.20 บาทต่อหุ้น นั้น ไม่มีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีการประกอบธุรกิจที่เหมือนกับธุรกิจของบริษัททั้งหมด อย่างไรก็ตาม เพื่อประกอบเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย บริษัทจึงแสดงอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิของหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ซึ่งมีการประกอบธุรกิจที่มีความใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และใช้ค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกันเพื่อใช้ในการอ้างอิงด้วย

ตารางสรุปข้อมูลที่ใช้อ้างอิงเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เพื่อใช้ประกอบการประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย มีดังนี้

บริษัท	จดทะเบียน ใน SET/mai ^{/1}	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	P/E เฉลี่ย (เท่า) ^{/2}
บริษัท โรจู คิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("KISS")	SET	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่ายและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงามและสุขภาพ และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท เช่น Rojukiss ซึ่งเป็นบริษัทที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงาม โดยมีสินค้าหลัก 3 ประเภทแรก คือ เซรั่ม บำรุงผิว มาส์กบำรุงผิว และผลิตภัณฑ์กันแดด ซึ่งสินค้ากลุ่มเซรั่มบำรุงผิว และผลิตภัณฑ์กันแดดคือกลุ่มสินค้าหลักของบริษัทที่สร้างรายได้เป็นอันดับ 1 และ 2 ตามลำดับ จึงเป็นบริษัทคู่แข่งที่มีความใกล้เคียงกับบริษัทมากที่สุด แต่เป็นบริษัทที่มีขนาดใหญ่กว่าบริษัทในหลายมิติ อาทิ มียอดขายได้ 1,176 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 159 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวม 1,316 ล้านบาท เป็นต้น (อ้างอิงตัวเลขจากงบการเงินปี 2567 จาก www.set.or.th)	15.73
บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ("KAMART")	SET	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจนำเข้า และจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าและผิวกาย กลุ่มอุปกรณ์ความงามและกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและอื่นๆ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงาม โดยมีสินค้าหลัก 3 ประเภทแรก คือ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวกาย และเครื่องสำอาง ซึ่งผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าคือกลุ่มสินค้าหลักของบริษัทที่สร้างรายได้เป็นอันดับ 1 จึงถือว่าเป็นบริษัทคู่แข่งที่เหมาะสม ที่มีความใกล้เคียงกับบริษัทรองลงมา แต่เป็นบริษัทที่มีขนาดใหญ่กว่าบริษัทในหลายมิติ อาทิ มียอดขายได้ 3,203 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 677 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวม 4,723 ล้านบาท เป็นต้น (อ้างอิงตัวเลขจากงบการเงินปี 2567 จาก www.set.or.th) รวมถึงบริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจครอบคลุมถึงธุรกิจนำเข้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	18.71

ที่มา: www.setsmat.com

หมายเหตุ:

- /1 บริษัทได้พิจารณาข้อมูลบริษัทจดทะเบียนใน SET และ mai ที่มีการประกอบธุรกิจที่มีความใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกับการประกอบธุรกิจของบริษัท จำนวน 4 บริษัท ประกอบด้วย 1.บมจ.โรจูคิส อินเทอร์เน็ตชั่นแนล (“KISS”) 2.บมจ.คาร์มาร์ท (“KAMART”) 3.บมจ.โอ ซี ซี (“OCC”) และ 4.บมจ.ดู เดย์ ดรีม (“DDD”) ซึ่งมีเพียง KISS และ KAMART ที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่มีความใกล้เคียง รวมถึงมีอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) ที่ใกล้เคียงกับอัตราส่วน P/E ของกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค (CONSUMP) หมวดธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์ (PERSON) ใน SET ซึ่งมีอัตราส่วน P/E เท่ากับ 18.16 เท่า คำนวณจากข้อมูลการซื้อขายรายวันในช่วงระยะเวลา 12 เดือนย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทจึงเลือกใช้บริษัทดังกล่าวเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย
- /2 อัตราส่วน P/E คำนวณจากข้อมูลการซื้อขายรายวันในช่วงระยะเวลา 12 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

อย่างไรก็ดี อัตราส่วน P/E ดังกล่าวคำนวณจากฐานะทางการเงินในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงาน หรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำไปเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากการคำนวณอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน รวมถึงภาวะการณ์ และสถานะในการประกอบธุรกิจที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นเพียงปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย

5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง

- ไม่มี -

6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อ วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญและการชำระเงินค่าจองซื้อ และวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุนอย่างเป็นธรรม และเพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จหรือเพื่อความเหมาะสมอื่นใดตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายพิจารณาเห็นสมควร โดยการพิจารณาของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายไม่ว่าในกรณีใดๆ ถือเป็นที่สุด โดยผู้จองซื้อไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือเรียกร้องให้บริษัท ผู้ถือหุ้นเดิม หรือผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญเสียใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว โดยการกระทำดังกล่าวจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจะไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 วิธีการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ จะเสนอขายผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

6.2 ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์**6.2.1 ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย**

บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

849 อาคารวรวัฒน์ ชั้น 11 ห้อง 1101, 1102, 1104, ชั้น 14 ห้อง 1404, ชั้น 15, ชั้น 21 ห้อง 2101, ชั้น 22 ห้อง 2202

ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 02-635-1700

www.phillip.co.th

6.2.2 ผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 56 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-820-0100

www.beyondsecurities.co.th

บริษัทหลักทรัพย์ ไอรา จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 17 และ 20 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-080-2888

www.aira.co.th

บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 130-132 อาคารสินทรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2,3 และ อาคารสินทรทาวเวอร์ 3 ชั้น 12 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-841-9000

www.cgsi.co.th

บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรตอรี จำกัด

เลขที่ 994 โครงการสามย่าน มิตรทาวน์ ชั้นที่ 17 ห้องเลขที่ 1702-1705 และ 1710 ถ.พระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-028-7441

www.liberator.co.th

(หากไม่ได้กล่าวถึงผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ รวมเรียกผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายว่า “ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์”)

6.3 เงื่อนไข และคำตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์**6.3.1 เงื่อนไขการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์**

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) ตกลงมอบหมายให้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 เป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มเติมของบริษัท ซึ่งจะเสนอขายแก่ประชาชนจำนวน 44,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2 มีข้อตกลงรับประกันการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นประเภทรับประกันผลการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณาเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างกะทันหันเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
- (2) เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างกะทันหัน หรือ
- (3) เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
- (4) เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานราชการสั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญดังกล่าวข้างต้น จะเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างกะทันหันจากเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อกำหนดข้างต้น หรือเหตุอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อทั้งจำนวนให้แก่ผู้จองซื้อแต่ละรายที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนของตนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.9

6.3.2 ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายที่บริษัทต้องชำระให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,584,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยการชำระเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

6.3.3 ประมาณการจำนวนเงินที่บริษัทจะได้รับและค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับโดยประมาณ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.4

หุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนจำนวน 44,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท	52,800,000 บาท
<u>หัก</u> ค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ประมาณ	10,803,465 บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับ โดยประมาณ (ไม่เกิน)	41,996,535 บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับต่อหุ้น โดยประมาณ (ไม่เกิน)	0.96 บาทต่อหุ้น

6.4 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

ค่าธรรมเนียมค่าขออนุญาตเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนที่ออกใหม่ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	300,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นสามัญ	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอให้รับหุ้นสามัญเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน *	25,000 บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน *	50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเพิ่มทุน	22,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับประกันการจำหน่ายและจัดจำหน่ายโดยประมาณ	1,584,000 บาท
ค่าพิมพ์หนังสือชี้ชวน ใบจองซื้อหุ้น ค่าโฆษณา และประชาสัมพันธ์	1,000,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** โดยประมาณ	7,792,465 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเสนอขายหลักทรัพย์ ประมาณ	10,803,465 บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปีในการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน

** ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึง ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ เป็นต้น

6.5 วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหลักทรัพย์**สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์**

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญ ได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ และสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อวันที่ 17 กันยายน 2568

สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญ ได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อวันที่ 17 กันยายน 2568

สำหรับกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญ ได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อวันที่ 17 กันยายน 2568

ทั้งนี้ บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์กับบริษัท สามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือชี้ชวนซึ่งมีข้อมูลไม่แตกต่างจากหนังสือชี้ชวนที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อศึกษารายละเอียดการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งนี้ได้ก่อนทำการจองซื้อจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (www.sec.or.th)

6.6 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (ไม่น้อยกว่า)	:	33,000,000 หุ้น
2. เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท (ไม่เกิน)	:	6,600,000 หุ้น
3. เสนอขายต่อกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ (ไม่เกิน) ¹	:	4,400,000 หุ้น
รวมทั้งสิ้น	:	44,000,000 หุ้น

หมายเหตุ : /1 – กรณีบริษัทจัดสรรเสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามข้อ 2 ไม่ครบจำนวน สามารถนำรวมจัดสรรเสนอขายให้แก่บุคคลตามข้อ 3 ได้เพิ่มเติม ดังนั้นจำนวนหุ้นและตัวเลขสัดส่วนอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นได้ แต่อย่างไรก็จะต้องไม่เกินจำนวน 11 ล้านหุ้น หรือไม่เกิน 25% ของจำนวนหุ้น IPO กรณีจัดสรรให้บุคคลตามข้อ 2 และ 3 ไม่ครบจำนวน 11 ล้านหุ้น ให้นำไปรวมกับบุคคลตามข้อ 1

สัดส่วนที่จัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ลงทุนของบริษัทตามข้อ 2 และ 3 รวมแล้วจะไม่เกิน 25% ของจำนวนหุ้น IPO ทั้งหมด หากมีหุ้นเหลือจากการจัดสรรและเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ 2 และ 3 ดังกล่าวข้างต้น ให้นำหุ้นส่วนที่เหลือทั้งหมดไปรวมกับหุ้นที่เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 1 นอกจากนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเหล่านั้น รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทใหญ่ของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกองทุนส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ในจำนวนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทว. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นสามัญที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด
- (2) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้ผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่ง หากการจัดสรรดังกล่าวทำให้หรืออาจเป็นผลให้เป็นการกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือจะเป็นผลให้ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติมไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขาย

หลักทรัพย์ หรือพบปัญญุดีอื่นใดภายใต้กฎหมายไทย หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 นี้

- (3) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ดุลยพินิจเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนในแต่ละประเภท ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จสูงสุด

อนึ่ง การจัดสรรหุ้น IPO ในครั้งนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4(3) เรื่อง การกระจายการถือหุ้นรายย่อย ภายใต้ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

6.6.1 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 โดยจะทำการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้หากจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.2 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทจำนวนไม่เกิน 6,600,000 หุ้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนไม่เกิน 15% ของจำนวนหุ้น IPO ทั้งหมดจำนวน 44,000,000 หุ้น และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญ โดยจะทำการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีลักษณะการอุปการคุณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชน ทั้งนี้ ในกรณีที่หุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นผู้มีอุปการคุณของบริษัทครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.3 วิธีการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ/ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวนไม่เกิน 4,400,000 หุ้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนไม่เกิน 10% ของจำนวนหุ้น IPO ทั้งหมดจำนวน 44,000,000 หุ้น โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติยืนยันเรื่องการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญครั้งที่ 1/2567 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.32/2551 กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ ไม่มีรายได้ที่ได้รับจัดสรรเกินกว่า 5% ของจำนวนหุ้น IPO ในครั้งนี้ โดยกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	จำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)				สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย ^{1/}
			ในฐานะกรรมการ	ในฐานะผู้บริหาร/พนักงาน	ในฐานะผู้มีความสัมพันธ์	รวม	
1	นายชาณุวิทย์ เขียวนาหวางค์ ^{2/}	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	---	1,500,000		1,500,000	3.41%
2	นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต ^{2/}	กรรมการบริษัท ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	---	1,500,000		1,500,000	3.41%
3	นายสหชาติ ขำนิล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	400,000			400,000	0.91%
4	นางสาวเกศฤดี เกตุศิริ	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน		20,000		20,000	0.05%
5	นางสาวนันทิมา พงษ์ชาญชวลิต	ผู้จัดการทั่วไปแผนกแผนกจัดซื้อ / ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล		531,000		531,000	1.21%
6	นายธัญญพัฒน์ ธัญญศิริ	คู่สมรสของนางสาวนันทิมา พงษ์ ชาญชวลิต			1,068,000	1,068,000	2.43%
7	นางสาวพรชิตา พงศ์สถิตพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้าน การตลาด		93,000		93,000	0.21%
8	นางสาวณัฐธรรณ ธิติธรรมวรโชติ	เจ้าหน้าที่การเงิน		85,000		85,000	0.19%
9	นายศราวุธ งามดี	แอดมินผู้บริหาร		35,000		35,000	0.08%
10	นายปิยะวัฒน์ แนนไส	ผู้จัดการแผนกซัพพลายเชน		28,000		28,000	0.06%
11	นางสาวณัฏฐนันท์ จิระพจนารัตน์	ผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์		16,000		16,000	0.04%
12	นางสาวเปรมิกา ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่สร้างสรรค์เนื้อหา		15,000		15,000	0.03%
13	นางสาวปริตารัตน์ นานจตุรัส	ผู้จัดการแผนกการตลาด		12,000		12,000	0.03%
14	นางสาวชนกพร แก้วปัญญา	ผู้จัดการแผนกอี-คอมเมิร์ซ		12,000		12,000	0.03%

หมายเหตุ: /1 ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ รายใดได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่า 5% ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

/2 นายชาณุวิทย์ เขียวนาหวางค์ และนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต เป็นคู่สมรสกัน ถือเป็นบุคคลผู้มีความสัมพันธ์กันตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งเมื่อนับจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้รวมกัน 2 ท่าน จะเท่ากับ 3.00 ล้านหุ้น คิดเป็น 6.82% ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้ อย่างไรก็ตาม ในครั้งนี้บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญให้นายชาณุวิทย์ เขียวนาหวางค์ จำนวน 1.50 ล้านหุ้น คิดเป็น 3.41% ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้ ในฐานะผู้บริหารเท่านั้น และจัดสรรหุ้นสามัญให้นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชวลิต จำนวน 1.50 ล้านหุ้น คิดเป็น 3.41% ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้ ในฐานะผู้บริหารเท่านั้น ซึ่งแต่ละท่านได้รับจัดสรรหุ้นสามัญไม่เกิน 5% ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

ทั้งนี้ หันส่วนที่เหลือนอกจากความต้องการของบุคคลตามข้อ 6.6.2 – 6.6.3 ให้นำไปรวมจัดสรรแก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.6.1 ตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1

6.7 วันและวิธีการจอง และการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

รายละเอียดวิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์มีดังต่อไปนี้

6.7.1 ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้
 - ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย :
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งแนบคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) และหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)
 - ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว :
สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยที่ใช้บังคับผู้เยาว์)
 - ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย :
สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ :
สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีที่ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างดาว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำให้การจองซื้อ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำให้การจองซื้อแล้ว ให้ผู้จองซื้อดำเนินการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อหุ้นและลงลายมือชื่อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และจัดส่งใบจองซื้อหุ้นให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำให้การจองซื้อ โดยอาจไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำให้การจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
- (3) แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS)

ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 เพื่อเข้าทำ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบ “เอกสารเพิ่มเติมประกอบการจองหลักทรัพย์เฉพาะผู้ที่ประสงค์นำหลักทรัพย์ฝากเข้าบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account) เท่านั้น” ตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนดพร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard :

FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ)

(2) การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เฉพาะรายที่สามารถให้บริการจองซื้อหุ้นผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามข้อ 6.7.1 (ข) โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว ซึ่งผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC&CDD) และดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ แล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 จะต้องมีการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ที่รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) หรือหนังสือชี้ชวนเป็นที่เรียบร้อยแล้วตลอดจนยอมรับความเสี่ยงในการลงทุนและยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนของหลักทรัพย์หรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว ก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนและเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว ทั้งนี้ วัตถุประสงค์การจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง ซึ่งในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยยืนยันการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่าย

และรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนและเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของตน โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการกำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดย กรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่าน ระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทาง โทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รองรับ	ไม่รองรับ	รองรับ
บริษัทหลักทรัพย์ ปียอนด์ จำกัด (มหาชน)	รองรับ	รองรับ	รองรับ
บริษัทหลักทรัพย์ โอรา จำกัด (มหาชน)	รองรับ	รองรับ	ไม่รองรับ
บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	รองรับ	รองรับ	ไม่รองรับ
บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด	ไม่รองรับ	รองรับ	ไม่รองรับ

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อตามเวลาทำการของแต่ละแห่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อ ภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 1.20 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 09.00 น. ของวันที่ 15 กันยายน 2568 ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 17 กันยายน 2568

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคลหรือแคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 -16.00 น. ของวันที่ 15 กันยายน 2568 และ 9.00 -12.00 น. หรือเวลาปิดรับเช็คเคลียร์ของธนาคารของวันที่ 16 กันยายน 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 16 กันยายน 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว

(ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 15 - 17 กันยายน 2568

ทั้งนี้สำหรับทุกกรณี ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 15-17 กันยายน 2568 หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ฉ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากบุคคลที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในฐานะผู้มีอุปการคุณของบริษัท

(ข) ผู้ที่ยื่นความจำนองในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการ จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (จ) ได้

(ฅ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุด บัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อ และเลขที่บัญชีเงินฝากหรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี พร้อมทั้งลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น

(ญ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้น สมัญให้แก่อผู้จองซื้อ เนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่ กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ฎ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัด จำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการอาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.2 ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัทหรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อ จะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติ บุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้อง แนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนา เอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตร ประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตร ประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทน โดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งแนบคำยินยอมของ ผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) และหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว

สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบ หลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยตามกฎหมายของประเทศไทยใช้บังคับผู้เยาว์)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาทะเบียนรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำหรับหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้รับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีที่ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ให้ผู้จองซื้อดำเนินการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อหุ้นและลงลายมือชื่อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และจัดส่งใบจองซื้อหุ้นให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ โดยอาจไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองภูมินิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)

(3) แบบสอบถามเพื่อหาข้อบ่งชี้การเป็นบุคคลสหรัฐฯ (บุคคลและนิติบุคคล) เฉพาะผู้ที่ประสงค์นำหลักทรัพย์ฝากเข้าบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account) และหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ต้องกรอก “แบบแจ้งความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศ (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น

(Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และได้รับทราบเงื่อนไขการรับใบหุ้นตามที่ระบุข้างต้นแล้ว โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทดำเนินการใดๆ เพื่อทำการจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ)

(2) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุน/ผู้ติดต่อผู้ลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยยืนยันการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนและเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของตน โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่ละรายการกำหนดภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระการฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและ

รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่ละรายการเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดย กรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่าน ระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทาง โทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รองรับ	ไม่รองรับ	รองรับ

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อ ภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ ที่ราคา 1.20 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 ถึง เวลา 16.00 น. ของวันที่ 17 กันยายน 2568

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคลหรือแคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 9.00 -16.00 น. ของวันที่ 15 กันยายน 2568 และ 9.00 -12.00 น. หรือเวลาปิดรับเช็คเคลียร์ของธนาคารของวันที่ 16 กันยายน 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 16 กันยายน 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว

(ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 15 - 17 กันยายน 2568

ทั้งนี้สำหรับในทุกกรณี ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน ให้โอนเงินค่าจองซื้อ เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่วันที่ 09.00 – 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 15 - 17 กันยายน 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ

(ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำเป็นในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ค) ได้

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุนามรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ณ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ญ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.3 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีที่ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างดาว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำให้การจองซื้อ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance

Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำให้การจูงใจแล้ว ให้ผู้จูงใจดำเนินการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจูงใจหุ้นและลงลายมือชื่อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจูงใจหุ้นสามัญ และจัดส่งใบจูงใจหุ้นให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำให้การจูงใจหุ้น โดยอาจไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จูงใจจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจูงใจหุ้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจูงใจหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจูงใจให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จูงใจให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำให้การจูงใจหุ้น นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจูงใจเพิ่มเติมจากผู้จูงใจ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจูงใจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)

(3) แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS)

นอกจากนี้ หากผู้จูงใจประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จูงใจจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจูงใจ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จูงใจเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมายและมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) ผู้จูงใจยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และได้รับทราบเงื่อนไขการรับใบหุ้นตามที่ระบุข้างต้นแล้ว โดยผู้จูงใจยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จูงใจตามชื่อที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในใบจูงใจทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทดำเนินการใด ๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จูงใจภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจูงใจ ดังนั้น ผู้จูงใจอาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ)

(2) การจูงใจผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้จูงใจสามารถจูงใจผ่านผู้แนะนำการลงทุน/ผู้ติดต่อผู้ลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เฉพาะรายที่เป็รับจูงใจผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยยืนยันการจูงใจผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จูงใจจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำให้การจูงใจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจูงใจ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่จะทำให้การจูงใจแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดทำหนังสือชี้ชวนและเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของตน โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจูงใจผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จูงใจได้ โดยผู้จูงใจไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจูงใจ

ซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่ละรายการกำหนดภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่ละรายการเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดย กรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่าน ระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทาง โทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รองรับ	ไม่รองรับ	รองรับ

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา ราคา 1.20 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 09.00 น. ของวันที่ 15 กันยายน 2568 ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 17 กันยายน 2568

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคลหรือ
แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 -16.00 น. ของวันที่ 15 กันยายน 2568 และ 9.00 -12.00 น. หรือเวลาปิดรับเช็คเคลียร์ของธนาคารของวันที่ 16 กันยายน 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 16 กันยายน 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว

(ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 15 - 17 กันยายน 2568

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน ให้โอนเงินค่าจองซื้อ เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 15 - 17 กันยายน 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ

(ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ค) ได้

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ณ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(อ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.8 การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อหลักทรัพย์เกินกว่าจำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ในกรณีที่มีการจองซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ตามที่ระบุในข้อ 1.2 สัดส่วนการเสนอขายหลักทรัพย์ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ในข้อ 6.6 ทั้งนี้ สำหรับผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนที่จองซื้อจะได้รับคืนเงินค่าจองซื้อตามรายละเอียดในข้อ 6.9

6.9 วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์**6.9.1 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ถ้ามี)**

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุใน 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุใน 6.2.2 รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้ที่จองซื้อผ่านตนและที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าว ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการ ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

หมายเหตุ : * นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อสำหรับผู้จองซื้อทุกประเภทในวันที่ 17 กันยายน 2568

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะคืนเงินค่าจองซื้อโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อโดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อ และเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมา กับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือตราเช็คขีดคร่อมเฉพาะส่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อแต่ไม่สามารถจัดส่งคืนได้โดยถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงิน ค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่า

จองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.2 กรณีที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนหุ้นสามัญที่จองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนที่จองซื้อรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญครบตามจำนวนที่จองซื้อ ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้านผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

หมายเหตุ : * นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อสำหรับผู้จองซื้อทุกประเภทในวันที่ 17 กันยายน 2568

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมีได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้น

กำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อหุ้นได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุในใบจองซื้อ โดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียก ร้อง ดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.3 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเนื่องจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ หรือเนื่องจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญตามเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องติดต่อขอรับเช็คฉบับดังกล่าวคืนจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ หากผู้จองซื้อไม่ทำการติดต่อขอรับเช็คภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะจัดส่งเช็คคืนให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการคืนเงินค่าจองซื้อตามผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการ ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

หมายเหตุ : * นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อสำหรับผู้จองซื้อทุกประเภทในวันที่ 17 กันยายน 2568

โดยผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี)

6.9.4 กรณีที่มีการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญ

- (ก) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในข้อ 6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญ ให้ถือว่าผู้จองซื้อทุกรายใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญทันที

- (ข) กรณีที่เกิดเหตุการณ์อื่นใดที่ทำให้บริษัทต้องระงับ หรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้ และผู้จองซื้อได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ซึ่งเป็นผู้รับจองซื้อ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ (ก) หรือข้อ (ข) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ยกเลิกการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการส่งมอบเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อรายที่ได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญนั้นๆ ตามข้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ตามช่องทางการคืนเงินดังนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันยกเลิกการเสนอ ขายหรือวันที่ผู้จัดจำหน่าย หลักทรัพย์ได้รับแจ้งยกเลิก การจองซื้อจากผู้จองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการ ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามข้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

หมายเหตุ : * นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อสำหรับผู้จองซื้อทุกประเภทในวันที่ 17 กันยายน 2568

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งคืนเงินดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับชำระคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากได้มีการโอนเงินค่าจองซื้อเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อหรือส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับเงินค่าจองซื้อคืนแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่สิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป และจะไม่เรียกร้องให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รับผิดชอบใดๆ จากการยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญแต่อย่างใด

หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.10 วิธีการส่งมอบหลักทรัพย์

ปัจจุบันบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) ได้ตกลงรับหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นให้กับบริษัท และให้บริการรับฝากใบหุ้นที่จองซื้อในการเสนอขายครั้งนี้ กล่าวคือ ผู้จองซื้อสามารถใช้บริการของศูนย์รับฝาก

หลักทรัพย์ เพื่อขอให้หุ้นสามัญที่ตนได้รับการจัดสรรเข้าสู่ระบบซื้อขายแบบไร้ใบหุ้น (Scripless System) ได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จองซื้อสามารถขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถเลือกให้บริษัทดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์อยู่ ในกรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทหลักทรัพย์นั้นฝากหุ้นสามัญอยู่ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อ ภายใน 7 วันทำการ นับจากสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์นั้นจะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่ผู้จองซื้อฝากไว้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกให้บริษัทดำเนินการตามข้อ 6.10 (ก) นี้ ชื่อของผู้จองซื้อจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วบริษัทขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 (ตามข้อ 6.10 (ข)) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

(ข) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะใช้บริการของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Scripless System) กล่าวคือ ผู้จองซื้อหุ้นประสงค์ที่จะฝากหุ้นไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 กรณีนี้บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นที่ได้รับการจัดสรรฝากไว้กับ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด” บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นเข้าบัญชีดังกล่าวในนามของผู้จองซื้อ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสาร “แบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS)” เฉพาะผู้ที่ประสงค์นำหลักทรัพย์ฝากเข้าบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account) และหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ต้องกรอก “คำรับรองสถานะนิติบุคคลและคำยินยอมเปิดเผยข้อมูลตาม FATCA/CRS” เพื่อนำส่งให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อ มีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (Foreign Account Tax Compliance Act/ Common Reporting Standard : FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับการจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การถอนหลักทรัพย์ที่ฝากไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ดังนั้น ผู้จองซื้อที่นำฝากในบัญชีดังกล่าวอาจไม่สามารถถอนหลักทรัพย์ได้ทันภายในวันที่หลักทรัพย์ของบริษัทเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุเลือกวิธีการส่งมอบหุ้นสามัญกรณีใดกรณีหนึ่งในใบจองซื้อหรือระบุไม่ชัดเจน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอออกไปหุ้นได้ ภายหลังจากหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการฝากหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จองซื้อจะเสียค่าธรรมเนียมตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลามอราทอรี จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

“ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

“As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้ มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย”

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย ธนชัย ถนอมทรัพย์	กรรมการ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการฟอนดันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกฝ่ายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียใจ หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้ มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นางสาว ณัฐพร
พงษ์ชาญชาลิต

ประธานฝ่ายปฏิบัติการ



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้คิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการพ้องผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสับสน หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของบริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย ขาญวิทย์
เขียวนาววงศ์ษา

รองประธานกรรมการบริษัท/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียใจ หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย กฤษณะ
ถนอมทรัพย์

ประธานกรรมการบริษัท



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้คิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลานอราทอรี จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาว เกศฤดี เกตุศิริ	ประธานฝ่ายบัญชี และการเงิน	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้
เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที
เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

“ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

“As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared.”

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย อรรถชัย
 อานันทศุภกุล

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
 มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด

ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการพ้องผันจากสำนักงาน

ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
 แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลานอราทอรี่ จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

“ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

“As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared.”

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย สหชาติ ชานิล

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรับผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการพ้องผันจากสำนักงาน ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

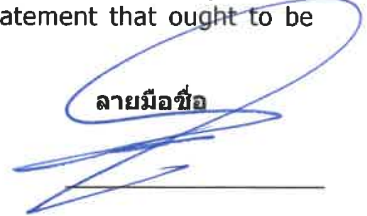
ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย กฤตนัน
วิโรจน์สายลี

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
 มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรับผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการพ่นฟื้นจากสำนักงาน
 ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
 แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

3. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน (Certification of Accuracy of Information by Financial Adviser)

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

Authorized persons who can sign to bind the financial adviser providing service to the issuer in the preparation of the registration statement and the prospectus shall sign their names, including official seal of the company (if any).

"ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และหรือ เจ้าของหลักทรัพย์ ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a financial advisor of the securities issuer and/or the selling shareholders, I hereby certify that I have duly reviewed information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby certify that the registration statement and the prospectus contain complete and accurate information, does not contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย สมศักดิ์
ศิริชัยนฤมิตร

กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร




- 1 ปกหน้า (doc,docx,xls,xlsx)
 - 44ad0181a3a8197ffd2efd38b1774fa0
 - bccfd0ac770cbde6e8d9c5c818625a924a3424406de017c04fb51cd3b660b345

- 2 วัตถุประสงค์การใช้เงิน (doc,docx,xls,xlsx)
 - 2665402c35aec8942d6e525400086d2d
 - 420fbc9b746569da156dff36cd9e736e37bb187e11785da087b4ea2d7670184c

- 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (doc,docx,xls,xlsx)
 - 6f49953b3fcd2b97dcb05b57b9008b4b
 - 8d060877a930854861b643ad918d543ab7ffe85e670716a9e0b5afc3471c8ba9

- 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) (doc,docx,xls,xlsx)
 - 6d25d37f88ea1dcaaf32a05a1e4fe155
 - f6d957ace124d519904f00ffde555fe9a6565e31363bdb47a196c46ed7f8d389

- 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (doc,docx,xls,xlsx)
 - 943c4577d9120455078a866121ce112b
 - aaea951beda7bd98b2327dcea89fe8f61cff0be9361d7bc6551edabb3659e719

- 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (doc,docx,xls,xlsx)
 - 343974f536e368356472b8927ee8a3ad
 - 112a8a5060bfa47c5c15500ac2d94b13ffe295444de658f0858c65507cd1b0f3

- 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ (doc,docx,xls,xlsx)
 - 0a657a6a04224bd754b29c865d523d84
 - 9b7ca2adbf1bb59e613da9d7c7ceeee40e1e9b8226f6407d1134936ccf928528

- 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ (doc,docx,xls,xlsx)
 - 253556d5393e6e12066155742c1453bc
 - ea88851044eb277adac60a583e2f4b112a346e3bc558758c514330f00d07499f

- 9 ประจำปี/2566
 - 30748a0231523df0b5b15cc66d9d2ec7
 - c826f63c1bd484c1375aa83db93754a43ede535b863f832ebfe650d715c035c8

- 10 ประจำปี/2564
 - ae93b80584d949af218d8157c114cb30
 - bd1ce70a55f1447c8f6e5a18676c45e6ae019519e7ab68e523415f8b240a05bd

- 11 รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - 51f0b5d3b99e6857ab2b9158f7e1d7b0
 - 817c738e52cb37c11ebacf653bfcfa1df6caae8d9b25c51715d3aa865adc7de9

- 12 ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - b1f29d8c1a1b3b5438a2aa467ba71b5f
 - 81d1a1ea1ca51b5e4c88bac29fb4a30f4cc3127806dd14558af97f07319523e8

- 13 ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - 199ff8a0e531ea893ea55597496fb1cc
 - 45d57c2670b83a780e9734bcf95fbd1a0ade715886ddacd23d33986b8e4b4928

- 14 ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง (doc,docx,xls,xlsx)
 - a6e9d8a656316a03a5400cfd73ae4061
 - 1bc19ce33fa8aae6e6d74a2d9e90ccd0f2de822792ccaa23e53b9c10760440d5

- 15 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร (doc,docx,xls,xlsx)
 - 90eb3707f6079f8f8ac5fcaf328ed736
 - f88bc9d209a59170cf1cfe32f9dd348a9a91cea1da1ab7058b4bd6b913cd794d

- 16 [เอกสารแนบ 1] - รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ (doc,docx,xls,xlsx)
- dd97a03236b5e988ae03cd530cc21849
- 8927c29b6d5e54b3b1d3a37aa310dd3f8ea249412c7786f29b710fdf01db5fd5
- 17 [เอกสารแนบ 2] - รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี) (doc,docx,xls,xlsx)
- 4e98af105253a353e9c7029dd0041fcf
- 9617f52f630f451e8ac61ba0a8cf89fa2655ec0d82affb140a5db544314130eb
- 18 [เอกสารแนบ 3] - รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) (doc,docx,xls,xlsx)
- f87daa85cbe58745da2f0ffb66b5c73d
- 426c767ec00b7c82050174c9ec132f7c9746fcb8544d7699ec7ff025c1c8326b
- 19 [เอกสารแนบ 4] - ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน (doc,docx,xls,xlsx)
- c2ec661cd53782678b9ccac128bb8369
- 9388ee9b80699999ff9e6d82f47204d43f3f9b71c7f2f4c4a2ed97a792f5c249
- 20 [เอกสารแนบ 5] - นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด (doc,docx,xls,xlsx)
- 4526948af8f930caa62e3e6b9640c5de
- b3440571f2ae455977da4f6014758ff9ebc1d7ab04da7ecdb524146282634cdd

- 21 [เอกสารแนบ 6] - รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (doc,docx,xls,xlsx)
- 2eec7acdc2ba718166457991b67d81f0
- 31d947f37562a245303febabbb649a8070d191bdef8bb820da98810c768cf19a0
- 22 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (pdf)
- 4dec2957481c0d90ae87db696afffe2f
- c1d4286d6c124a05bbd47806794381d0a199b95af05184f4d87ea888cb19c60e
- 23 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (doc,docx,xls,xlsx)
- 1b747475d2009fd9021c5d35e7210857
- dc437dc0c88627f4aa8d2748a5b8c9c8a0844da2499e19d7278d380b05c05a88
- 24 การบริหารจัดการความเสี่ยง (doc,docx,xls,xlsx)
- 823601202fe7a948fac3fd19e6c844f9
- 5759f93412af813f4d139b83c6956b9d35bb8cd67b70ee11173e96aed9b84a5d
- 25 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน (doc,docx,xls,xlsx)
- 35f11cec5afbacc8ece457529554391de
- e46f13dcb169eea7b83888576b4082a64f337f09ded46dccc40f2b647bd0ed0f

- 26 ข้อมูลสรุป (Executive Summary) (doc,docx,xls,xlsx)
- 5b3ca51c80217082047df08efb6b961f
- d2cfc7189e1339f3936cd193c99840a25b0dbd8b315a35be0077b3f01849cc87
- 27 ประจำปี/2567
- ec3c02dee9eecff086f0e32b93c89ade
- 3c243290c872194cc975e173c260a4c507a3101f6f7b82277a1068f140b206ce
- 28 ไตรมาสที่ 1/2568
- 78b46003da6e90184f34f6d9168a2e4b
- e0b4bc6c486bd84d3fa6f51dd8e0694e851dba4c4ea35a23e25b84534b8089f6
- 29 ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
- 0cc6ec235a062efe7a766117df20c202
- 5e616c20e3fb1e5a8bc64f6490f70c4d9b42b288a0b71fc0b86b6117e3b434b1
- 30 ประจำปี/2565
- c5d5db33ee67a7aa54e9d8aa69a52416
- 508264dee2e95c1a8f385a267be387d6fd7dfcc642c1b6e94af6425bc319759a

11 September 2025 19:30

เลขที่ CS-SKIN-028-2024

- 31 ไตรมาสที่ 2/2568
- 3823bff8c09fa8cea7c1ef87c5d1aa2d
 - cbe85e9bbb9ba50d0b2df3ca29f861f1c65a1fd708687fece558b4ce824dff41

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และ
เลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ประโยชน์ และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายชาวยุทธ์ เขียวนาถวงศ์ - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้อำนวยการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานฝ่ายการตลาด (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 มีนาคม 2563		47	<u>ปริญญาโท</u> - Master of Business Administration University of San Francisco <u>ปริญญาตรี</u> - คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรม</u> - Directors Accreditation Program (DAP) 194/2022	35.00%	คู่สมรสของ คุณณัฐพรฯ (กรรมการบริษัท)	2563 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานฝ่ายการตลาด บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. แสงเขียว โปรดักชั่น	
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการผู้จัดการ แผนกพัฒนาธุรกิจ บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	
นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญสวัสดิ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้อำนวยการ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร - ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการ ผู้จัดการแผนกพัฒนาธุรกิจ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 8 พฤษภาคม 2556		40	<u>ปริญญาโท</u> - การจัดการมหาบัณฑิต Mahidol University International College <u>ปริญญาตรี</u> - คณะวารสารศาสตร์และ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> - Directors Accreditation Program (DAP) 194/2022	35.00%	คู่สมรสของ คุณชาญวิทย์ฯ (กรรมการบริษัท)	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการผู้จัดการ แผนกพัฒนาธุรกิจ บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการผู้จัดการ แผนกพัฒนาธุรกิจ บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / ประธานฝ่ายปฏิบัติการ / รักษาการผู้จัดการ แผนกพัฒนาธุรกิจ บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิต่างการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายธนชัย ธนอมทรัพย์ - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 8 พฤษภาคม 2556	43	ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การอบรม - Directors Accreditation Program (DAP) 134/2017	30.00%	น้องชายของ คุณภริยา (ประธาน กรรมการบริษัท)	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. บิลิ่ง แอนด์ เอ็น	กิจกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. คนรักพิซซ่า	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ ร้านอาหาร
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. เอ เอ ที (2017)	การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่เพื่อการพักอาศัย
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. บิลิ่ง แอสเซท	การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่เพื่อการพักอาศัย
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. อาร์ติแฟคท์ ดีไซน์ กรุ๊ป	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้น ที่อื่น
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ดิอาร์ทิแฟคท์ พอร์สเลน ไทล์	ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างอื่นๆ
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. บิลิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอป เมนต์	กิจกรรมบริการทางการเงินอื่นๆ (ยกเว้นกิจกรรม การประกันภัย และกองทุนบำนาญ) ซึ่งได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น (การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อการพักอาศัย)
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด บจก. บิลิ่ง มีเดีย	กิจกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์
					2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ชามเอก	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร / ร้านอาหาร

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายอรรถชัย อานันท์กุลกุล - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 27 กุมภาพันธ์ 2567	47	ปริญญาโท - Master of Business Administration มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การอบรม - Directors Accreditation Program (DAP) 218/2024	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ฮาฮี ซีอาร์ซี โฮลดิ้งส์	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ การเงินเป็นหลัก
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. เอชไออาร์อี โฮลดิ้งส์	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ การเงินเป็นหลัก
					2560 - ปัจจุบัน	Head of Finance & Operation บจก. ซีอาร์อี (ประเทศไทย)	กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับ ค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
					ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ มจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
นายสหชาติ ขำนิล - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 27 กุมภาพันธ์ 2567	41	ปริญญาโท - Master of Business Administration Manchester Metropolitan University ปริญญาตรี - คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การอบรม - Directors Accreditation Program (DAP) 219/2024 - หลักสูตรผู้นำเพื่อเป็นเงาเพื่อความ มั่นคง โดยมูลนิธิคัลลิ่งสโง วปอ. - หลักสูตรผู้บริหารธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ โดยคณะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. พาว แอสโซซิเอต	ร้านขายปลีกเครื่องประดับ
					2565 - ปัจจุบัน	หัวหน้าส่วนพันธมิตรด้านดิจิทัลแพลตฟอร์ม บจก. เอไอเอ ประเทศไทย	ประกันภัย และประกันชีวิต
					2562 - 2564	รองประธานอาวุโส ฝ่ายพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ บจก. ลาชาต้า	การขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายกฤษณ์ วิโรจน์สายลี	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	46	สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปริญญาโท - International Business Swinburne University of Technology ปริญญาตรี - คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม - Directors Accreditation Program (DAP) 219/2024	-ไม่มี-	-ไม่มี-			
						มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ มมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่ง มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. นอร์ตัน (ประเทศไทย)	กิจกรรมของบริษัทที่โฆษณา
						2565 - ปัจจุบัน	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหารความเสี่ยง มมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
(ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี-		37	ปริญญาโท - หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ การอบรม - e-Learning CFO's Orientation Course - e-Learning CFO's Refresher (นับ 6 ชั่วโมง) วันที่ 1 มี.ค. 67	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 -2565	ผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน บจก. เดอะซิกเนเจอร์ แบรินด์	ร้านขายปลีกเครื่องดินเผา เครื่องแก้ว และ เครื่องครัว
						2561 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บจก. ทวีร์ครีป ซีโอ	กิจกรรมบริการเพื่อการบริหารสำนักงานแบบ เปิดเสรี

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวนันทิพา พงษ์ชญาลิต - ผู้จัดการทั่วไปแผนกจัดซื้อ - ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล - กรรมการบริหารความเสี่ยง (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 เมษายน 2567		39	ปริญญาโท - Marketing and International Management Henly Business School, University of Reading ปริญญาตรี - คณะวารสารศาสตร์และ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	พี่น้องของ คุณณัฐพรฯ	2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปแผนกจัดซื้อ / ผู้จัดการแผนก ทรัพยากรบุคคล / กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. สกิน ลาборาทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกการตลาด บมจ. สกิน ลาборาทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2561 - 2565	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด บจก. ปริณมล	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง การผลิตเครื่อง หอม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ในห้องน้ำ
นางสาวปรีติรัตน์ นานจิตรัส - ผู้จัดการการตลาด (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวเป้ง นานจิตรัส วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 15 พฤศจิกายน 2565		33	ปริญญาตรี - คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกอี-คอมเมิร์ซ บมจ. สกิน ลาборาทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกอี-คอมเมิร์ซ บมจ. สกิน ลาборาทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2565	ช่วยผู้จัดการแผนกอี-คอมเมิร์ซ บจก. แกรนด์ไฮมาร์ท	การขายส่งวัสดุสุขภัณฑ์กระเบื้อง ขยายผลิตภัณฑ์ สุขภัณฑ์กระเบื้อง
นางสาวชนพร แก้วปัญญา - ผู้จัดการแผนกอี-คอมเมิร์ซ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 27 มีนาคม 2566		32	ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564	หัวหน้าแผนกอี-คอมเมิร์ซ บจก. คำนวนการ	การขายส่งนาฬิกาและเครื่องประดับ (นำเข้าสินค้า จากต่างประเทศและจัดจำหน่ายในห้างสรรพสินค้า เซเนมา ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านดีฟรี่ และร้านค้า ปลีกชั้นนำทั่วประเทศ)

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวณัสนันท์ จิระพจนารัตน์ - ผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวอรอนก เดชมา วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 21 สิงหาคม 2566		35	ปริญญาตรี - วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2561 - 2563	เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ใน ที่อื่น (จำหน่ายสินค้าและให้บริการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร บ้าน และที่อยู่ อาศัยแบบครบวงจร)
						2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2566	ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ บจก. กุญแจมือ	การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						2565	หัวหน้าแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ บจก. คิสออฟฟิวตี้	ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง
						2562 - 2564	Senior R&D Exclusive บจก. จีทีซี	การขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม
นายปิยะวัฒน์ แยมใส - ผู้จัดการแผนกซัพพลายเชน (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 2 สิงหาคม 2566		37	ปริญญาตรี - คณะการจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2566 - 2567	ผู้จัดการแผนกซัพพลายเชน บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2566	ผู้จัดการฝ่ายวางแผน บมจ. ชามะ คอร์ปอเรชั่น	จำหน่ายอาหารเสริมและขายส่งเครื่องสำอาง
						2565	Supply Chain Specialist บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
						2561 - 2564	หัวหน้าแผนกซัพพลายเชน บจก. ศรีจันทร์สโสด	การขายส่งเครื่องสำอาง
						2568 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
นางสาวณัสนันท์ นาบลด - ผู้จัดการแผนกบัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวรารามณ์ เวชประสิทธิ์		38	ปริญญาตรี - คณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม การอบรม - หลักสูตร “ภาษีการจ่ายเงินไป ต่างประเทศ”	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2567 - 2568	ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. สหกลีดิวิเปมนท์	ให้บริการงานด้านการทำเมืองแร่ครบวงจร
						2565 - 2567	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท	ประเภทธุรกิจ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 กรกฎาคม 2568		- หลักสูตร “เกณฑ์การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป และ ประเด็นที่เกี่ยวข้องข้อไม่การตรวจสอบ เรื่องรายได้”			2560 - 2563	เจ้าหน้าที่บัญชี บก. แอูเพลล์มัลล์	ประกอบการค้า เหล็กเส้น เหล็กแผ่นและเหล็ก ต่างๆ ทุกชนิด

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติดอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาวทัตตา สุขapurณ์ - เลขานุการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) นางทัตตา แก่นเพชร วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 14 สิงหาคม 2568	40	ปริญญาตรี - ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะมนุษยศาสตร์ สาขาการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม การอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 62/2015 - หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 33/2015 - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 19/2016 - หลักสูตร Company Reporting Program – CRP รุ่นที่ 19/2017	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2568 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. สกิน ลาบอราทอรี	ธุรกิจพัฒนา จ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน ความงามภายใต้แบรนด์ต่างๆ ของบริษัท
					2568 - 2568	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิฟาย เคมิคอล จำกัด	ธุรกิจผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายวัตถุดิบและสาร ผสมอาหาร
					2561 - 2568	เลขานุการบริษัท บริษัท เดอะจิกเนเจอร์ แบรินด์ จำกัด	ธุรกิจขายปลีกเครื่องดินเผาเครื่องแก้ว และเครื่องครัว
					2555 - 2560	เลขานุการบริษัท บริษัท เอเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสื่อ การให้บริการข้อมูล และดำเนินธุรกิจบริการ ขายสินค้าออนไลน์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวทัตตา สุขapurณ์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
2. ไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

4. แจ้งมติ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเบื้องต้น แก่คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
5. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลต่อไปนี้อย่างทั่วถ้วน รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้มีความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
- การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
- ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
- การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. ดำเนินการให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารจัดการกิจการมีส่วนได้เสียของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดของกฎหมายพร้อมทั้งเก็บรักษาอย่างต่อเนื่องถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ติดต่อ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
10. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
11. สนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
14. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารในบริษัท และบริษัทอื่น (ข้อมูล ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	ตำแหน่งในบริษัท	บริษัทอื่น						
		1	2	3	4	5	6	7
นายฤกษ์ณ อนุมทรัพย์	CD / D	D / X (40.00%)	D / X (99.99%)	D / X (40.00%)	D / X (46.35%)	D / X (<0.01%)	D / X (99.99%)	D / X (99.99%)
นายชาญวิทย์ เขียวนาวางค์ษา	D / RMC / CEB / M / X							
นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวลิต	D / CRMC / NRC / EB / M / X							
นายธนชัย อนุมทรัพย์	D / X	D / X (40.00%)	D / X (<0.01%)	D / X (40.00%)	D / X (46.35%)	D / X (<0.01%)	D / X (<0.01%)	D / X (<0.01%)
นายอรรถชัย อานันทสกุลกุล	D / ID / CAC							
นายสหชาติ จำนิล	D / ID / AC / NRC							
นายกฤษณ์ วิโรจน์สายลี	D / ID / AC / CNRC							
นางสาวเกศฤดี เกตุศิริ	RMC / EB / M							
นางสาวนันทิมา พงษ์ชาญวลิต	RMC / EB / M							
นางสาวปริรัตน์ นานจัตรัส	M							
นางสาวชนกพร แก้วปัญญา	M							
นางสาวณัฏสนันท์ จิระพจนรัตน์	M							
นายปิยะวัฒน์ แฉมใส	M							
นางสาวณัฏสนันท์ นาค	M							

หมายเหตุ : CD = ประธานกรรมการบริษัท, D = กรรมการบริษัท, ID = กรรมการอิสระ, CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC = กรรมการตรวจสอบ, CNRC = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน,
NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, CRMC = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง, CEB = กรรมการบริหาร, EB = ผู้บริหาร,
X = ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	ตำแหน่งในบริษัท	บริษัทอื่น						
		8	9	10	11	12	13	14
นายกฤษณะ อนุมทรัพย์	CD / D	D / X (40.00%)				D / X (99.99%)	D / X (99.99%)	
นายชาวิทย์ เขียวนาวางค์ษา	D / RMC / CEB / M / X							
นางสาวรัฐพร พงษ์ชาญวลิต	D / CRMC / NRC / EB / M / X							
นายธณชัย อนุมทรัพย์	D / X	D / X (40.00%)	D / X (45.00%)			D / X (0.01%)		
นายอรรถชัย อานันท์กุล	D / ID / CAC							D
นายสหชาติ ชำนิล	D / ID / AC / NRC				D / X (24.00%)			
นายกฤษณ์ วิโรจน์สายลี	D / ID / AC / CNRC			D / X (98.00%)				
นางสาวเกตุดี เกตุศิริ	RMC / EB / M							
นางสาวนันทิมา พงษ์ชาญวลิต	RMC / EB / M							
นางสาวปริรัตน์ นานจรัส	M							
นางสาวชนกพร แก้วปัญญา	M							
นางสาวนภัสสร จิระพจน์รัตน์	M							
นายปิยะวัฒน์ แฉมใส	M							
นางสาวนภัสสร นาน	M							

หมายเหตุ : CD = ประธานกรรมการบริษัท, D = กรรมการบริษัท, ID = กรรมการอิสระ, CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC = กรรมการตรวจสอบ, CNRC = ประธานกรรมการบริหารและกำหนดค่าตอบแทน, NRC = กรรมการบริหารและกำหนดค่าตอบแทน, CRMC = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง, CEB = กรรมการบริหาร, M = ผู้บริหาร, X = ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	ตำแหน่งในบริษัท	บริษัทอื่น				
		15	16	17	18	19
นายกฤษฎณะ ธนอมทรัพย์	CD / D					
นายชาวุธวิทย์ เขียวनावวงศ์ษา	D / RMC / CEB / M / X				D / X (20.00%)	
นางสาวณัฐพร พงษ์ชาญวลิต	D / CRMC / NRC / EB / M / X					
นายธชัย ธนอมทรัพย์	D / X					
นายอรรถชัย อานันท์ศฤกุล	D / ID / CAC			D / X (16.00%)		
นายสหชาติ จักนิล	D / ID / AC / NRC					
นายกฤตนันท์ วิโรจน์สายลี	D / ID / AC / CNRC	D / X (98.00%)	D / X (50.00%)			D / X (51.00%)
นางสาวเกศกิติ เกตุศิริ	RMC / EB / M					
นางสาวนันทิมา พงษ์ชาญวลิต	RMC / EB / M					
นางสาวรিতารัตน์ นานจรัส	M					
นางสาวชนกพร แก้วปัญญา	M					
นางสาวณัฏสนันท์ จิระพจนรัตน์	M					
นายปิยะวัฒน์ แฉะใส	M					
นางสาวณัฏสนันท์ นาค	M					

หมายเหตุ : CD = ประธานกรรมการบริษัท, D = กรรมการบริษัท, ID = กรรมการอิสระ, CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC = กรรมการตรวจสอบ, CNRC = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, CRMC = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง, CEB = ประธานกรรมการบริหาร, EB = ผู้บริหาร, X = ผู้ถือหุ้น

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. บจก. ชามเอก	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
2. บจก. ดี อาร์ติแฟกต์ พอร์สเลน ไทล์	ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างอื่นๆ
3. บจก. ปีลิงค์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	กิจกรรมบริการทางการเงินอื่นๆ (ยกเว้นกิจกรรมการประกันภัย และกองทุนบำเหน็จบำนาญ) ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น(การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อการพักอาศัย)
4. บจก. ปีลิงค์ มีเดีย	กิจกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์(สื่อโฆษณา)
5. บจก. ปีลิงค์ แอนด์ เอ็น	กิจกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์(สื่อโฆษณา)
6. บจก. ปีลิงค์ แอสเซท	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
7. บจก. อาร์ติแฟกต์ ดีไซน์ กรุ๊ป	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
8. บจก. เอ เอ ที (2017)	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
9. บจก. คนรักพิซซ่า	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
10. บจก. นอร์เด็น (ประเทศไทย)	กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
11. บจก. พาว แอสโซซิเอต	ร้านขายปลีกเครื่องประดับ
12. บจก. อาร์ต เดอ แพบ	ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน
13. บจก. อาร์ติแฟกต์ ดีไซน์ กรุ๊ป (เซรามิกส์)	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
14. บจก. ฮาจิ ซิอาร์อี โฮลดิ้งส์	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งส์ที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
15. บจก. เซลส์ หนึ่งศูนย์หนึ่ง	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
16. บจก. เฟอริค (ประเทศไทย)	การขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน
17. บจก. เอชไอซีอาร์อี โฮลดิ้งส์	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งส์ที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
18. บจก. แสงเขียว โปรดักชั่น	กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
19. บจก. สยามยูเนี่ยนกลกิจ	ติดตั้งและประกอบชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องจักรทุกประเภท

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด โดยมี นายทนงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด และนายทนงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติงานที่เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายทนงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน	45	ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณวุฒิด้านวิชาชีพ - Certified Public Accountant (CPA) - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 8819	-ไม่มี-	-	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บจก. เจพี ทิพ ออดิท	บริการตรวจสอบภายใน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ไทย-วิศวรร	บริการให้คำปรึกษาการดำเนินงาน โครงการ
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. เดอะ มาสเตอร์คลาส	ทำธุรกิจประกอบกิจการให้บริการจัด อบรมและสัมมนา การจัดการประชุม
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. เซเว่น คอเมเนค แอดไวซอรี	บริการให้คำปรึกษาด้านการบริหาร จัดการการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทไม่มีฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แต่บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวณัฐพร พงษ์ชาญชลิต ในฐานะเลขานุการบริษัททำบทบาทดังกล่าว

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 3
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 3
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

3.1 ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี รวมมูลค่า 3.94 ล้านบาท และ 3.17 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 30 มิถุนายน 2568	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	1.02	0.89	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.58	1.96	สัญญาเช่า (บริษัทอยู่ในฐานะผู้เช่า)	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.33	0.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	3.93	3.17		

3.2 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี รวมมูลค่า 1.02 ล้านบาท และ 0.89 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 30 มิถุนายน 2568	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	0.40	0.31	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้สำนักงาน	0.07	0.08	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	0.33	0.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง	0.22	0.18	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	1.02	0.89		

3.3 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี รวมมูลค่า 2.58 ล้านบาท และ 1.96 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 30 มิถุนายน 2568	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคาร	2.58	1.96	สัญญาเช่า (บริษัทอยู่ในฐานะผู้เช่า)	ไม่มี
รวม	2.58	1.96		

3.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี รวมมูลค่า 0.33 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 30 มิถุนายน 2568	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.33	0.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	0.33	0.32		

3.5 สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท**3.5.1 สัญญาประกันภัย**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของสินทรัพย์ของบริษัท และความปลอดภัยของพนักงาน จึงมีนโยบายที่จะเข้าทำประกันภัยในระดับที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายแก่สินทรัพย์หลักของบริษัท และคุ้มครองด้านประกันภัยต่างๆแก่พนักงาน โดยมีกรรมธรรม์ประกันภัยที่สำคัญ ณ ปัจจุบัน ดังนี้

ผู้รับประกัน	ประเภทของ ประกันภัย	ทรัพย์สิน ที่เอาประกัน	ผู้รับ ผลประโยชน์	วงเงินประกันภัย	ระยะเวลาเอา ประกัน
บมจ.นวกิจ ประกันภัย	กรรมธรรม์ ประกันภัย ธุรกิจ	ทรัพย์สินที่อยู่ใน สำนักงานที่เช่า รวมทั้ง เฟอร์นิเจอร์ สต็อกสินค้า	บริษัท	- ประกันภัยอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ สต็อกสินค้า 2,700,000 บาท - ประกันภัยสูญหายรายได้ 5,000 บาท (ห้า พันบาทถ้วน) ต่อวัน สูงสุดไม่เกิน 20 (ยี่สิบ) วัน - ประกันภัยโจรกรรม สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท - ประกันภัยสำหรับเงิน ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเหตุการณ์ - ประกันภัยป้ายโฆษณา ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเหตุการณ์ - ประกันภัยกระจกติดตั้งถาวร ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเหตุการณ์ - ประกันภัยต่อบุคคลภายนอก ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเหตุการณ์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อเหตุการณ์	8 มีนาคม 2568 – 8 มีนาคม 2569

3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 4**นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ที่บริษัทได้จัดทำ****1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code 2560 มาปรับใช้ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลัก กล่าวคือ

1. ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทจะนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้คู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยหากหลักปฏิบัติใดยังไม่สามารถใช้ หรือยังมีได้นำไปปรับใช้จะมีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 1.1.1. การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
 - 1.1.2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 1.1.3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.2.1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
 - 1.2.2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
 - 1.2.3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้ไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
2. คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม และนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

3. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกฎบัตร และนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่แสดง ถึงหลักการ และแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการสื่อสารกฎบัตร และนโยบายเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอ ที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญตามคู่มืออำนาจดำเนินการ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการที่ระบุหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
 - 1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหาร โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดีการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประเพณีดีตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดย ฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัทติดตาม และให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่ เรื่องดังต่อไปนี้

การกำหนด และทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

1. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

2. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
3. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
5. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนด หรือดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
 - 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
 1. สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 2. ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
 3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
 4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
 5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
 6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทลูกค้า (Value Proposition)
 7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้
 - 2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบ ในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) และความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
 - 2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือแผนงานประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทโดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

- 2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาส และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่มากขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ซึ่งมีหลักการดังนี้
1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึง และได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
 2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งภายใน และภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
 3. ระบุประเด็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์ และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 2.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

1. กรรมการบริษัทส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
2. กรรมการอิสระต้องมีจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
 - 3.2.1 ประธานกรรมการบริษัท ควร เป็นกรรมการอิสระ
 - 3.2.2 ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
 2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
 - 3.2.4 ในกรณีที่ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร เป็นต้น คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
 1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
 2. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
 - 3.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- 3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้ คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.7 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้ คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ และประธานควรเป็น กรรมการอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควร คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ยปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมี ความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ และประธานเป็น กรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น เช่น เป็น สมาชิกของ คณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วยทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับ มูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบาย และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบ และจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย
- 3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ยปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอ และมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
- 3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 3.6.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- 3.6.3 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- 3.6.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของ องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการ และกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.7.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.7.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.7.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และเปิดเผยการบริษัทที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้
- 3.8.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประมาณปีละ 6 ครั้ง แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
- 3.8.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.8.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- 3.8.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.8.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.8.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัทนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท
- 3.8.9 เลขานุการบริษัทจะเข้าฝึกอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่บริษัทมีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหา และพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา

- หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริม และสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรม และพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร และการดำเนินงานของบริษัท
- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลง ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน การบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มั่นนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน และลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการพัฒนาด้านการทำงานในด้านอื่น ๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้า และบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้า และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิต และให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจง และดูแลให้คู่ค้า เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตาม และวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เป็นต้น
6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
7. การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมี และประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

- 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกัน และกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบ และความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายใน และภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรร และการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหาร และจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบาย และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1. บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรร และบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง

- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอก และภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบ และโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพ และบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตาม และประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ
- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติ และหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชีอย่างน้อย 1 คน
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไก หรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา และสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการ และติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้

เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

- 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไก และกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบาย และแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail หรือ Website ของบริษัท หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้านทุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชี และการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ด้วย
1. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
 3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
- ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้
1. ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
 2. กระแสเงินสดต่ำ
 3. ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
 4. ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
 5. ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
 6. ไม่มีแผนธุรกิจ
 7. ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
 8. มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลัง และการเก็บหนี้
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ หรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักกลยุทธสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูล กับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทโดยกระทำได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัท ดังนี้
1. วิสัยทัศน์ และค่านิยมของบริษัท
 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 3. รายชื่อคณะกรรมการ และผู้บริหาร
 4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
 5. แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
 6. ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ
 7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อม
 8. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรง และทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
 9. การถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
 10. หนังสือเชิญประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น
 11. ข้อบังคับของบริษัท
 13. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
 14. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ
 15. จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
 16. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณี

คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- 8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
- 8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
3. วัตถุประสงค์ และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา และการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น
4. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
5. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

- 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
1. รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 3. ประเด็นคำถาม และคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบ

2. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ส่วนที่ 1 สารจากประธานกรรมการ

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) มินโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมสูงสุด โดยบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ นอกเหนือจากการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานในการประกอบธุรกิจแล้ว บริษัท ยังดำรงไว้ซึ่งการเป็นบริษัทภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรงไปตรงมา ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้บริษัท สามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน ตลอดจนได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้เป็นแนวทาง หรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ การกิจ และค่านิยมขององค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จะเป็นมาตรฐาน และใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยบริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ โดยยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ข้อพึงปฏิบัติ

ในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ คำว่า “บริษัท” ให้ความหมายถึง บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) และคำว่า “อำนาจควบคุมกิจการ” ให้ความหมายถึง การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1. การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
2. การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
3. การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง-ถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม

2.1. ข้อพึงปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.1. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1.2. นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับการที่ตีตามมาตรฐาน โดยบริษัท พัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอโดยการเฝ้าดู และติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น

รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้านั้น จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป และบริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

2.1.3. นโยบายความรับผิดชอบต่อที่มีต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใด ๆ นอกจากนี้ บริษัท จะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้ง และโยกย้ายผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

2.1.4. นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือ และเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และเคารพซึ่งกัน และกัน

นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท ยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติ และความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ ของคู่ค้าเป็นสำคัญ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาส ให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับคู่ค้า

2.1.5. นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น บริษัท ยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิม สามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. สนับสนุน และส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3. ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

2.1.6. นโยบายความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญา และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

2.1.7. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมพฤติกรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้แก่บุคลากรของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้น ๆ

2.1.8. นโยบายการปฏิบัติต่อหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ
2. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด
3. สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น
4. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

2.2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

2.2.1. นโยบายการรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ขององค์กร

1. การรักษาทรัพย์สิน

- ก. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการดูแล และใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น
- ข. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ค. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

- ง. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำซอฟต์แวร์ของบริษัทไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึง คู่ค้า คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัทและการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้ อินเทอร์เน็ตของพนักงานหรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่ง และรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วย ลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทหรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่น ๆ
 - จ. ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการละเว้น หรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยเจตนา
 - ฉ. ในกรณีที่งานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท
 - ช. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ/หรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ว่าด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนาไม่ว่าจะโดยแสวงหา กำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหาร หรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
 - ซ. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลรักษา เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
 - ณ. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
 - ญ. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มิใช่ หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
2. การรักษาผลประโยชน์
- ก. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงประกอบการดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการ แข่งขันกับกิจการของบริษัท
 - ข. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีสิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ แต่ทั้งนี้ผู้บริหารต้อง จัดทำ และนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่รู้ข้อมูลภายใน ต้อง ทำตามนโยบายในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันได้แก่
 - ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
 - ไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทก่อน 1 (หนึ่ง) เดือน ที่บริษัทจะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของ บริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ
 - พนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือ หลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อป้องกันการซื้อ หรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

2.2.2. นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของบริษัท

1. บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงาน หรือการดำเนินการของบริษัทนี้เนื่องมาจากความคิดการค้นคว้าศึกษาวิจัย และ/หรือ การ กระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และตามสัญญาจ้างของผู้บริหาร และพนักงานในทุก

กรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้นไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ผู้บริหาร หรือพนักงานตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัท ทั้งหมดที่ได้รับรู้ หรือได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท โดยจะไม่นำมาเปิดเผย ส่งต่อไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องและจำเป็น หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้สถานะและชื่อเสียงของบริษัทเสียหายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัทรวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือให้การแนะนำการปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใด ๆ กับนิติบุคคลใด ๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัทหรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัท

เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่บริษัทได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัทที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้

3. ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษา “ความลับ” ใด ๆ ที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งศาล หรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นใดซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจไว้
4. ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ต้องทราบถึงขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำ หรือเปิดเผยต่อสาธารณชน
6. ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด อาทิ
 - ก. ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ
 - ข. ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทโดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่ผู้บริหาร หรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น
 - ค. ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูล และไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ใช้รายอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

2.2.3. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดจึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. การรับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ดำเนินการธุรกิจกับบริษัท
 - ก. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ทุกระดับ ต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท หรือเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้ากับลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า หรือบริการให้แก่บริษัท หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท

- ข. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่กู้ยืม หรือเรียไ้เงินจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจ กับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
- ค. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ทุกระดับหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และห้ามเข้าทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทของตนเอง
2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม
- 2.2.4. นโยบายการให้ หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง
1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ย่อมไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
 2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจรับ หรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
 3. หากผู้บริหาร หรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 2.2.5. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน
1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ้างสินบนเรียกรีดตกลหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
 2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยตรงหรือทางอ้อม
 3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่บริจาการเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ้างสินบน
 4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- 2.2.6. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชี และการเงิน
1. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุม และตรวจสอบภายในจัดให้มีระบบควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพภายใต้การตรวจสอบข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 2. นโยบายเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินบัญชี และการเงินผู้บริหารของบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปี และรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ก. ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องจำกัดหรือข้อยกเว้นใด ๆ
 - การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริงไม่มีการบิดเบือน หรือสร้างรายการเท็จไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
 - บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทรวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงินบัญชี และการเงินสามารถบันทึก และจัดทำรายการทางการเงินบัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัทโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน
- ข. รายงานทางการเงินบัญชี และการเงิน
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
 - กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทาง การบัญชี และการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียมและ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ
- ค. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และ/หรือในต่างประเทศเพื่อให้การจัดทำบัญชี และบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง และสมบูรณ์
 - บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 3 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัดบริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท การกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

3.1. พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้

- 3.1.1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3.1.2. กรรมการตรวจสอบ
- 3.1.3. เว็บไซต์ของบริษัท

3.2. ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่

- 3.2.1. Email: skinsista@gmail.com
- 3.2.2. เว็บไซต์ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่หากการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชน หรือสังคมออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

ในกรณีพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาที่มีการฝ่าฝืนดังกล่าวผู้บริหาร หรือพนักงานจะต้องรายงานตรงแผนกทรัพยากรบุคคลโดยให้แผนกทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีขั้นตอนการลงโทษทางวินัย ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: บุคคลดังกล่าวจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสบุคคลดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบุคคลซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบุคคลเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือบุคคลดังกล่าวไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรก ตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้
2. การฝ่าฝืนร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ส่วนที่ 4 การทบทวน

บริษัทจะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

3. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใด ๆ เกิดขึ้นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. การแข่งขันกับบริษัท

กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการ ดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวกับบริษัท

กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยการดำเนินธุรกิจ หรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติ พี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรง และโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น

- 2.1. ร่วมลงทุน หรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
- 2.2. ดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- 2.3. ทำการค้าผลิตภัณฑ์ หรือบริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

3. การใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทเช่น แผนงาน ผลประกอบการ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประมาณราคา รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

4. การถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น

ในกรณีที่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานเข้าถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือที่ปรึกษาในกิจการอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้น ต้องไม่ทำให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในบริษัท ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ได้หุ้นนั้นมาก่อน หรือดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการนั้น ๆ ก่อนการเป็น

กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบโดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด (ตามแต่กรณี) โดยในกรณีเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัท ให้รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้เลขานุการบริษัท รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นทราบต่อไป (ตามแต่กรณี) และสำหรับกรณีเป็นพนักงานบริษัทให้รายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาในสายงาน โดยตรง

ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนนหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. การเข้าทำรายการและติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบ และเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน มีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (“รายการที่เกี่ยวข้องกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ในการเข้าทำรายการของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบ ปฏิบัติอื่นของบริษัทตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ หรือมีลักษณะ และขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัท

บริษัทจะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. และรายงานประจำปี ตามแบบ 56-1 One Report เป็นประจำปี

4. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบาย และวิธีการตรวจสอบ และควบคุมดูแล กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ในการนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. คำนิยาม

“การซื้อขาย” หมายถึง การซื้อขายโอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่

- 1.1. การประกาศจ่าย / ไม่จ่ายเงินปันผล หรือประกาศผลกำไร/ขาดทุน
 - 1.2. การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการ
 - 1.3. การได้มา หรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
 - 1.4. การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
 - 1.5. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
 - 1.6. การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน
 - 1.7. ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
 - 1.8. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการลงทุน
2. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ หรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มา หรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จัดทำ และนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์สัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัทของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ หรือผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็น ผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำ และนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสุบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของ

หลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อน และจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วรวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจาจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

5. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยแพร่ข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าของบริษัท
6. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง และไม่ดัดลิสบริษัทในการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญากับบุคคลที่ฝ่าฝืน

5. นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด “นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทพร้อมยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำความผิดใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้ค้ำประกัน เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวกระทำความผิดละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจโดยมิชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการให้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง หรือกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำความผิดใด ๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายชนบทธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

“การให้ของขวัญ” หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่าหรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐและ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง การให้เงิน สินค้าของมีค่าหรือบริการในรูปแบบการบริจาค

“เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายให้หรือได้รับ สิ่งของที่ได้ให้หรือได้รับหรือผลตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้ให้หรือได้รับ ซึ่งอาจคำนวณได้เป็นต้นทุนจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งที่มีส่วนได้เสียเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์วิชาชีพ อันส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง

“กรรมการบริษัท” หมายถึง กรรมการของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่ (4) รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่สี่ (4) ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ ซึ่งบริษัทตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้าง

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง พนักงานหน่วยงานภาครัฐ เช่น ผู้ตรวจสอบภาษี เจ้าหน้าที่สรรพากร เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ผู้สมัครดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัท เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจของบริษัท

“ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัทมีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

2. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชัน โดยการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1. คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3.2. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินงาน ระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ติดตามดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีระบบการรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำซึ่งคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พิจารณาแนวทางแก้ไขป้องกัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

3.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันและลดความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอ และเหมาะสม

3.4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ และให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมที่ดี มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.6. เลขาธิการบริษัท

มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน รายงานผลการปฏิบัติงานและให้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย

3.7. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

3.8. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแล และเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

3.9. พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

4. มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1. แนวปฏิบัติทั่วไป

- 4.1.1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 4.1.2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- 4.1.3. บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร และฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการ และจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร
- 4.1.4. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- 4.1.5. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 4.1.6. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ปฏิเสธ
- 4.1.7. หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถ และเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท
- 4.1.8. บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 4.1.9. นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

4.2. แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.2.1. แนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1. ห้ามรับ เรียบรับสินบนรูปแบบใด ๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นรับสินบนแทนตนเอง
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใด ๆ อันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การขอสนับสนุนในรูปแบบเงิน หรือสิ่งของ หรืออันเนื่องมาจากการส่งเสริมการขาย ซึ่งไม่ใช่การรับสินบน และมีใช้เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดโดยมิชอบ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กร กับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เท่านั้น
4. ให้ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด และนำเสนอต่อให้แก่องค์กรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น
5. เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายไปเป็นผู้แทนในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด
6. กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ซึ่งสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการขึ้นไป และนำเสนอสิ่งของนั้น ๆ ต่อ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม โดยมีการบันทึกรายการสิ่งของที่รับไว้ และการดำเนินการกับสิ่งของดังกล่าว

4.2.2. แนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1. ห้ามให้ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้สินบนในรูปแบบใด ๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ
2. การให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดราคา หรือมีตามสมควรแก่ผู้รับ โดยต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยให้ระบุผู้รับให้ชัดเจนในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.3. แนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (Sponsorship) บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 4.3.1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
- 4.3.2. การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 4.3.3. การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุงค์กรที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น
- 4.3.4. ต้องมีหลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น
- 4.3.5. ในกรณีที่มิขอส่งส่วยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหาร

4.4. แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนทางการเมือง

- 4.4.1. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใด ๆ

- 4.4.2. บริษัทจะไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือการนำไปสู่การติดสินบน
- 4.5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้นโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
- 4.5.1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 4.5.2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5.3. กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร
- 4.5.4. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 4.5.5. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท
- 4.5.6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามจะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4.6. การประเมินความเสี่ยง ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันโดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4.7. ระบบการควบคุมภายใน และการรายงานทางการเงิน
- 4.7.1. ผู้บริหารของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- 4.7.2. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้
1. กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
 2. กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน และวงเงินที่รับผิดชอบ
 3. รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนมีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
 4. บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม
 5. เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท
 6. สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแล และควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ

7. สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน
8. ดำเนินการผลักดันให้ คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

4.8. การฝึกอบรม และสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.8.1. การสื่อสาร

1. จัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

4.8.2. การฝึกอบรม

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศน์ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
2. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอบถาม หรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณา และดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

บริษัทถือว่าจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.9. การดูแลให้ปฏิบัติตาม และการตรวจสอบภายใน

- 4.9.1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นหรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- 4.9.2. บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตาม และทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.9.3. บริษัทกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้
 1. หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจพบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 2. หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในแจ้งตรงไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที

3. คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 4.10. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 4.10.1. หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ให้บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัท หากการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใดมีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในการดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และให้นำเสนอรายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.10.2. หากผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัย ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.11. การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนวางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมตามนโยบายการรับข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมดังนี้
- 4.11.1. แจ้งเจ้าหน้าที่บุคคล (ช่องทางนี้สงวนเฉพาะพนักงาน และลูกจ้างของบริษัท)
- 4.11.2. ทางจดหมาย ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 4.11.3. ทางอีเมล ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านอีเมล Skinsista@gmail.com

6. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเรื่องร้ายแรง การทุจริตคอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

นโยบายนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน หรือบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องกังวลในเรื่องการปฏิบัติตอบโต้ การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบที่ตามมาในทางลบ โดยนโยบายนี้ช่วยให้บริษัท ดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมต่อไป

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือเชื่อ หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส และมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

- 2.1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่อง บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ หรือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
- 2.3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 2.4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าว ตามวิธีการดังต่อไปนี้

- 3.1. แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 3.2. ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.2.1. กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
 - 3.2.2. แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ, เลขานุการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ (“ผู้รับข้อร้องเรียน”)
 - 3.2.3. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - 3.2.4. ส่งทางไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการตรวจสอบได้ที่ บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้นที่ 8 ยูนิต P ถนนปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

4. ขั้นตอนดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- 4.1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 4.2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการ และกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณา กำหนดบทลงโทษต่อไป

5. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการ ปกป้องคุ้มครองจากบริษัท ตามมาตรการ ดังนี้

- 5.1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- 5.2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5.3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนด มาตรการคุ้มครอง โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หาก เห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 5.4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- 5.5. บริษัทจะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง ถ้าเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และระเบียบของบริษัทด้วย ถ้าเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท จนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ

7. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนัก และให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ (ถ้ามี) และกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 1.2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) หรือที่จะมีการแก้ไข ภายหลัง
- 1.3. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนมาเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่ง เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- 1) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
 - 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- 1.4 บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณา และสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
 - 1.5 คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็น กรรมการ หรือไม่ก็ได้

2. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 2.1. ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2.2. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 2.3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.4. กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัท อื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อ ประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

- 2.5. หากกรรมการรายใดดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระได้
- 2.6. กรรมการจะไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่าง เพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัท โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และมีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง ของบริษัท
- 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**
- 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และข้อบังคับบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 3.2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการ ลงทุน และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3.3. กำกับดูแลการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และแผนการเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัท และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 3.4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี อาทิ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามให้มีการนำไปปฏิบัติ
- 3.5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
- 3.6. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ ดำเนินงาน โดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3.7. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
- 3.8. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
- 3.9. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 3.10. กำกับดูแล รับทราบถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างครอบคลุม และครบถ้วน และกำกับดูแลให้ผู้บริหารมีระบบและกระบวนการที่มี ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความ เสี่ยง รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
- 3.11. พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย และแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใด ที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำการรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้อง กัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป และสอดส่องดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ความสำคัญในการ พิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

- 3.12. กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะ หรือบุคคล ตรงตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.13. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความ เหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 3.14. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการ ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 3.15. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณา อนุมัติแต่งตั้ง
- 3.16. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และพิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติใน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 3.17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.18. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 3.19. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.20. พิจารณากำหนดโครงสร้างในการบริหารงาน โดยมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง
- ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่มีความ ชัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว
- 3.21. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 3.22. กรรมการบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด
- 3.23. กำกับดูแลห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในของ บริษัท ที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่ หรือในทางอื่นใดที่มี หรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
- 3.24. กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง และญาติสนิท ของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว ทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ดังกล่าว
- 3.25. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และ พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.26. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

- 3.27. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3.28. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
- 3.29. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (การประชุมสามัญประจำปี) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนในการอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3.30. จัดให้บริษัทมีการจัดทำ แบบ 56-1 One Report รวมถึง นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่กฎหมาย และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3.31. ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการ และผู้บริหารนั้น
- 3.32. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 4. การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง**
- 4.1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
 - 2) ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มี จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ (ลงคะแนนแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
 - 3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 - 4) ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4.2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึง ช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป
- 4.3. กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปหากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความจำเป็นต่าง ๆ อย่างสมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4.4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการกรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ในปีที่ 1 และปีที่ 2 กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งอาจใช้วิธีการจับฉลาก หรือตามความสมัครใจ และตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 4.5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ครอบคลุมตามวาระ
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออก
 - 4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งประกาศ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากกรรมการบริษัทก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4.6. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท กรรมการบริษัทควรแจ้งต่อบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยการลาออกนั้นให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการอาจแจ้งการลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 4.7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน
- 5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท**
- 5.1. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้งนอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าซึ่งไม่ควรร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมดในรอบปี บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควรก็ได้ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ นอกจากนี้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี
- 5.2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานคณะกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท โดยคำสั่ง ของประธานคณะกรรมการ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือ กำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.3. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 5.4. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

- 5.5. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5.6. ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 5.7. การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 5.8. ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอ หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

6. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

7. ค่าตอบแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท โดยต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน

8. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมามาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 8.1 จำนวนครั้งในการประชุม
- 8.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 8.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 8.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสองประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

10. การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเป็นประจำทุกปี หากเห็นควรให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

8. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.1. คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
- 1.2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนต้องมีความรู้ ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงินรวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความ และประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ
- 1.3. ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือก และแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
- 1.4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง หากยังไม่มีผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 2.1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- 2.2. เป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการท่านอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งอีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

- ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการ รับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือผู้มีความสัมพันธ์ มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดย อนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้อยู่ถือหุ้นที่มียื่น ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท และไม่เป็นผู้อยู่ถือหุ้นที่มียื่น ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มียกกับกิจการของบริษัทหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มียกในทาง หุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มียก กับกิจการของบริษัท
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - 10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้
- นอกจากคุณสมบัติกรรมการอิสระข้อ 1) - 10) แล้ว กรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- ก) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท
 - ข) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - ค) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
 - ง) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการ ดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - จ) กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการ ประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะ เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบ บัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

- 3.3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจบริษัท
- 3.4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 3.6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3.7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
- 3.8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 3.10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 7) จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 10) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ก) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ข) หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3.11. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3.12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 3.13. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 3.14. สอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกักตุนกำไร นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 3.15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1. คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการของบริษัท
 - 4.2. ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึง ช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
 - 4.3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากกรรมการบริษัทก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 6) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - 7) ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 4.4. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
 - 4.5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้น เป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- #### 5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายใน และเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
 - 5.2. กรรมการตรวจสอบทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยส่งหนังสือเชิญประชุมไปให้กรรมการตรวจสอบ 3 วันก่อนการประชุมและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้า วันก่อนการประชุม เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น และให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน
 - 5.3. กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

- 5.4. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.5. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษภายใน 7 วัน หลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย
- 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 2) สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
 - 3) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - 4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- 6.2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

7. การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 7.1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2) นำส่งหนังสือรับรอง และประวัติของกรรมการตรวจสอบพร้อมรายงานมติการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 3 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.2. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ
- 1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มติดังกล่าว

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดให้มีขึ้นทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9. การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเป็นประจำทุกปี หากเห็นควรให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

9. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร**1. วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

- 2.1. คณะกรรมการบริหารต้องประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารในระดับ General Manager ขึ้นไปจะเข้าร่วมเป็นสมาชิกกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- 2.2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- 2.3. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร และอาจเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารก็ได้
- 2.4. คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารได้

3. คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- 3.1. กรรมการบริหารจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และเป็นผู้บริหารในระดับ General Manager ขึ้นไปจนถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 3.2. ไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- 3.3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

4. ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ**4.1. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการบริหาร**

- 1) กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ (อำนาจอนุมัติ) ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชีกู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกันและธุรกรรมอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้

- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท
 - 5) กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้โดย คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน
 - 6) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยตรง
 - 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
 - 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี
- 4.2. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการความเสี่ยง
- 1) พิจารณาประเมิน และทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
 - 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในบริษัทให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - 3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - 4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
 - 5) พิจารณากำหนดโครงสร้าง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
 - 6) พิจารณากำหนดงบประมาณ และวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
 - 7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องการบริหาร

ความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

8) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

5. การประชุม

- 5.1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส หรือตามความเหมาะสม
- 5.2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารหรือเลขานุการคณะกรรมการบริหาร แจ้งการนัดประชุม โดย การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- 5.3. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.4. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่ได้เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น เลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 5.5. ในการประชุม กรรมการบริหารผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 5.6. การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก ในกรณีที่มิฉะนั้นเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด และเลขานุการคณะกรรมการบริหารไม่มีสิทธิออกเสียง และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้บริหารอื่น อาทิ หัวหน้าส่วนงาน ที่ปรึกษาของบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึง อาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่ามิประเสริฐ หรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ
- 5.8. เลขานุการคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการจดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

6. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 6.1. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 6.2. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทวันแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
- 6.3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) พ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออก
 - 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - 5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- 6.4. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริหารลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารควรแจ้งต่อบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัท จะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน
- 6.5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหาร ที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งทดแทน

7. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)

8. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ ซึ่งอ้างอิงจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

10. การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง โดยในกรณีที่มีการปรับปรุงกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารจะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนมีผลบังคับใช้

10. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน และบุคคลอื่น
- 1.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 1.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุมตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 2.1. กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- 2.2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประกอบธุรกิจหลักได้เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
- 2.3. ไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- 2.4. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3. การแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก
- 3.2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายฉบับนี้
- 3.3. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

- 3.4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 4.1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 4.2. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- 4.3. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
- 4.4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่ผิดปกติ หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- 4.5. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

5. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 5.1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2. ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุมในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีติ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ใช้ได้
- 5.3. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4. กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 5.6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

- 5.7. มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการบริหารความเสี่ยงคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.8. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.9. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

11. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามครรลองของกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ทำการอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นหน่วยงานอิสระที่จะให้การสนับสนุน และปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม พิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการรวมถึงพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 2.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2.3. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจคัดเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม เป็นเลขานุการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้

3. คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 3.1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 3.3. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ**4.1. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการสรรหา**

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย (ไม่รวมกรรมการบริหาร (Executive Committee)) เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- 4) ทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ

- 5) ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง จะดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
 - 6) จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบัน และกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4.2. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาคำตอบแทน
- 1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัท สร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)) เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
 - 4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทน และเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ และจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
 - 5) พิจารณากำหนดโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหาร และพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท
 - 6) พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ขององค์กร

5. การประชุม

- 5.1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประชุมอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องสรรหากรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารใหม่ เป็นต้น
- 5.2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยคำสั่งของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
- 5.3. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกครั้งและในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 5.5. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

- 5.6. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.7. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.8. ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 6.1. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัทว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป
- 6.2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 6.3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท (กรณีที่มีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออก
 - 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - 5) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามกฎหมายฉบับนี้หรือตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 6) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (สำหรับกรณีมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - 7) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (สำหรับกรณีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- 6.4. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทการลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนควรแจ้งต่อบริษัทเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัท จะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน
- 6.5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งที่ว่างลงนั้นได้ เว้นแต่ ในกรณีที่ปรากฏว่าตำแหน่งที่ว่างลงนั้นส่งผลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน ในตำแหน่งที่ว่างลงนั้นโดยเร็ว และจะต้องไม่เกินกว่า 3 เดือนภายหลังจากที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลง เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทน

7. การรายงาน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและเสนอรายงานการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา รวมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนการประชุมครั้งต่อไป โดยในการเสนอคณะกรรมการบริษัทนั้น ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมาย หรือ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหากกรรมการบริษัทมีประเด็นซักถาม ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงเพิ่มเติม

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (self-assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคลซึ่งอาจจะกระทำในลักษณะ peer review และ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจให้ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุดัชนีประสิทธิผลที่กำหนดไว้การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีขึ้นทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ รายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท

9. การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 5

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจริยธรรม ความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และความสามารถที่ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว และบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นได้อีก คณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ทำงานอย่างเข้มข้น โดยได้ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ทีมบริหาร ที่ได้รับคำแนะนำต่าง ๆ ไปปรับปรุงพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ตกลงว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“DIA”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 (เป็นการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา) โดย งบการเงินปี 2567 ของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและรับรองโดย DIA เป็นงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข (Qualified Opinion)

นอกจากนั้นบริษัทยังได้ตกลงว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด (“JPTIP”) เข้าเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 (เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน) เพื่อยกระดับระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้ง 7 ด้าน Operations ที่สำคัญ ๆ ทั้งหมด ได้แก่ ด้านบัญชีการเงิน ด้านจัดซื้อ ด้านรายได้ ด้านต้นทุนและการบริหารโครงการ ด้าน H/R ด้าน IT และด้าน PDPA ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบและความคืบหน้าการปรับปรุงระบบการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีพัฒนาการการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ในระดับที่เพียงพอ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 5 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ซึ่งพอจะสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานงบการเงิน สอบทานและเห็นชอบในการเสนอรายงานทางการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการ
2. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลและพัฒนาการ ผลตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน
4. ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับและดูแลบริษัท
5. พิจารณาให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. พิจารณาให้ความเห็นนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัท
7. พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

นายอรรถชัย อานันทศุภกุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)
SKIN LABORATORY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 6
แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567

เอกสารแนบ 6

แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำโดย คณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก <i>คำอธิบาย</i> คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ที่ หรือคู่แข่งทางการค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความซื่อตรง โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายจริยธรรมธุรกิจและนโยบาย เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทให้ปฏิบัติตามเพื่อรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจ	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษา จรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมี การเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ <i>คำอธิบาย</i> คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้จัดทำนโยบายจริยธรรมธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ชัดเจนเพื่อให้ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์กับ บริษัท รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์และประกอบธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน หรือประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือขัดแย้ง ผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตลอดจนได้ทำคู่มือจริยธรรม โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติรวมถึง กำหนดระเบียบการลงโทษหากมีการ ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามกฎระเบียบของบริษัทและได้มีการสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทแล้ว	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผลไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดให้มีการประเมินความซื่อตรงและจริยธรรมในการประเมินผลปฏิบัติงานทั้งในส่วนที่ให้ประเมินตนเองและประเมินโดยหัวหน้างาน		
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกไว้หลายช่องทาง เช่น จดหมายทางไปรษณีย์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และทางโทรศัพท์ เป็นต้น	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แยกกับคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการอนุมัติรายการสำคัญ เช่น งบประมาณประจำปีหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน เป็นต้น	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน <u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบริษัท	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบลงในกฎบัตร โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและสามารถเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมและการตรวจสอบภายในของบริษัทที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทว่า คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลายด้านที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัท	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ <i>คำอธิบาย</i> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการของบริษัท มี 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน 1 ท่าน ด้านการเมือง การปกครอง 1 ท่าน ด้านธุรกิจ 1 ท่าน	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม <i>คำอธิบาย</i> คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบโดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบให้เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น <i>คำอธิบาย</i> ผู้บริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมจากปัจจัยหลายด้าน เช่น แผนการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ยังได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระในการตรวจสอบและรายงาน	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารได้มีการกำหนดให้มีการรายงานตามโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยมีการแบ่งตามเนื้องาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดตารางอำนาจจากการอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และลำดับชั้นการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท		
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ และมีหน้าที่ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารและพนักงานระดับต่างๆ ไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของบริษัทและระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบถูกระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงการสรรหาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร อีกทั้งบริษัทมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจโดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การลัมมนา และการฝึกอบรม	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานและระบุตัวชี้วัดผลงานอย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปี การปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้สื่อสารผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี และผู้ที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำแผนปฏิบัติการเพื่อการปรับปรุงผลงานและจะได้รับการลงโทษตามบริษัทกำหนด	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและมีคุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เพียงพอและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนธุรกิจปัจจุบันรวมถึงแผนดำเนินการจัดหาบุคลากรที่ยังขาดตามอัตรากำลังพลที่กำหนด	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคนเช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรมตามแผนการอบรม การส่งเสริมให้พัฒนาความรู้ความชำนาญจากการทำงานจริง การถ่ายทอดความรู้จากการอบรมภายใน บริษัท รวมถึงการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับสายงานต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทฯ มีการจัดทำแนวทางในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของ บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งกำหนดขั้นตอนการสืบทอดตำแหน่งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายจริยธรรมธุรกิจ ซึ่ง ประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติและบทลงโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและได้มีการสื่อสาร ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯให้รับทราบและปฏิบัติตาม	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่ เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและ ระยะยาวของบริษัท <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนด KPI เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี ซึ่ง ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของบริษัท และตัวชี้วัดส่วนบุคคล ซึ่งผลของการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และจ่ายโบนัส ประจำปี เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยง กับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนด KPI เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี ซึ่ง ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงาน KPI ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงานส่วนบุคคล ซึ่งผลของการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็น แรงจูงใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรแต่ละคน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้อ้างอิงจากการกำหนด KPI ซึ่งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีการ ตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จร่วมกันอย่างชัดเจน โดยในการประเมินผลงานผู้บังคับบัญชาและผู้ ใต้บังคับบัญชาทำการประเมินผลงานอิงตามตัวชี้วัดที่ตกลงกันไว้ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สื่อสารผลการ ปฏิบัติงานและสิ่งที่ต้องปรับปรุงของผู้ใต้บังคับบัญชา	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำนโยบายบัญชี ระเบียบปฏิบัติงาน และรายการติดตามการปิดบัญชี (Account Closing Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับพนักงานบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน งบการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้รับการตรวจสอบ สอบทาน โดยผู้สอบบัญชีอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ก่ากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายไตรมาสและรายปี ซึ่งได้แสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงินไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการปิดบัญชีรวมถึงมีการแสดงสาระสำคัญของรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสและรายปี	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติ และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม โดยจะมีการจัดประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสแล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป	✓	

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดหัวข้อความเสี่ยงจากพนักงานทุกระดับร่วมกันแสดงความคิดเห็น และให้คณะทำงานความเสี่ยงร่วมกันกลั่นกรอง เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการจะร่วมกันระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่ธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และการเงินของบริษัท โดยได้จัดทำ Risk Map เพื่อประเมินความเสี่ยงต่างๆ โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง และติดตามเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง <i>คำอธิบาย</i> นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการบริหารและแก้ไขตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายไตรมาส	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น <i>คำอธิบาย</i> ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างชัดเจนเพื่อจัดระดับของความเสี่ยงว่าเป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก สูง กลาง ต่ำหรือต่ำมากและนำความเสี่ยงดังกล่าวมานำเสนอในรูปแบบRisk Map เพื่อกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงต่อไป	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) <i>คำอธิบาย</i> ในนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงเทียบกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ และประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะเลือกใช้มาตรการที่เหมาะสมกับแต่ละความเสี่ยง	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุลักษณะประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร นอกจากนี้ได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบรายงานทางการเงิน (External Audit) โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงิน และจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส		
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้ว ด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น <u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในอดีต สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันรวมถึงคาดการณ์การเติบโตของธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ได้มีการระบุดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยผลของการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายโบนัสประจำปี การปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการพิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริตและมาตรการที่บริษัท ดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้มีการรายงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่มีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ <u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้จัดทำนโยบายจริยธรรมธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ชัดเจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์และประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน และประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนได้ทำคู่มือจริยธรรม โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติรวมถึงกำหนดระเบียบการลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามกฎระเบียบของบริษัทและได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทแล้ว	✓	

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยได้ทำการระบุความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และแผนจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ		
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทโดยได้มีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขหรือป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ อย่างเหมาะสม	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการประเมินโอกาสในการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงมีการพิจารณาผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง	✓	

การควบคุมการปฏิบัติ (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการออกแบบมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ผ่านทางนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานขอบเขตในการดำเนินงาน ความซับซ้อนของลักษณะงานสภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้นโดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ		
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติของกระบวนการต่างๆ ที่สะท้อนมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมรวมถึงมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุถึงอำนาจการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เช่น อำนาจอนุมัติการบริหารบุคลากร อำนาจอนุมัติการเงินและบัญชี อำนาจอนุมัติการขาย อำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรมหรือสัญญา		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดการควบคุมภายในไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือและกระบวนการปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การกำหนดวงเงินการอนุมัติการจ่ายเงินการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติให้ชัดเจน เป็นต้น และกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดการควบคุมภายในผ่านนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กรแล้วนอกจากนี้บริษัทได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในสำหรับทุกระดับของบริษัท	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญในด้านการ อนุมัติ การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกัน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศและระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของระบบ กำกับกระบวนการพัฒนาและแก้ไขระบบงาน และการบริหารจัดการระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดกระบวนการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอและระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการสำคัญ เช่น การรักษาความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูลและการกู้ระบบ การสอบทานการเข้าถึงระบบต่างๆ การสอบทานความเป็นปัจจุบันของ active users และสิทธิ์ที่ได้รับ เป็นต้น	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้มีการกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการสำคัญ เช่น การรักษาความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูลและการกู้ระบบ การสอบทาน การเข้าถึงระบบต่างๆ การสอบทานความเป็นปัจจุบันของ active users และสิทธิ์ที่ได้รับ เป็นต้น		
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำแผนการพัฒนาโปรแกรมและการใช้ระบบงาน โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติและ มีการทดสอบความถูกต้องของการเปลี่ยนแปลง/พัฒนาโปรแกรมและข้อมูลก่อนการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทยังมีกระบวนการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศเพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้ นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยจะต้องมีการรายงานการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทมีการทำรายการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมจะต้องไม่มีส่วนในการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดย	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดของรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานประจำปี		
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) <u>คำอธิบาย</u> บริษัทยังไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง โดยได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางประกาศ คำสั่ง และอีเมล นอกจากนี้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถรวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง โดยได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางประกาศ คำสั่ง และอีเมล อีกทั้งบริษัทแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบประจำปีในกรณีที่พบข้อผิดพลาดผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ <u>คำอธิบาย</u> หน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการมีการทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไข นโยบาย คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์การข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องต่องาน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการพิจารณาการใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสำหรับประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจสำหรับข้อมูลภายในบริษัท ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสายงานการเงินและบัญชีของบริษัทรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูลของระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าระบบมีความเหมาะสมกับขนาดธุรกิจขององค์กรในปัจจุบัน		
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมโดยระบุรายละเอียดเรื่องเพื่อพิจารณารวมถึงข้อมูลประกอบแก่คณะกรรมการบริษัท ก่อนกำหนดวันประชุม เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด <u>คำอธิบาย</u> บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้า 3 วันก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการ รายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น <u>คำอธิบาย</u> ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมของวาระการประชุมนั้น ๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะมีวาระในการพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการใช้อ้างอิงข้อมูลในอนาคต	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดเก็บเอกสาร โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารแต่ละประเภท ซึ่งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำเอกสารมีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระเบียบเป็นหมวดหมู่ เช่น สายงานการเงินและบัญชีมีการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและภาษีเป็นเวลา 5 ปี ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัท จะมอบหมายให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นรายไตรมาส โดยมีกระบวนการติดตามและประสานงานกับหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับแผนและสถานะการดำเนินการแก้ไข	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น การประชุมผู้บริหาร และพนักงานประจำเดือน จดหมายข่าว อีเมล เป็นต้น	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารรวมทั้ง การติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ที่คณะกรรมการต้องการจากหน่วยงานต่างๆ นอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดเพื่อให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น <i>คำอธิบาย</i> บริษัทได้มีกำหนดช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรและได้การแจ้งลงในเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว บริษัทฯยังมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อหน่วยงานภายนอกและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์แล้ว	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสดการทำความผิดเพื่อให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงาน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น <u>คำอธิบาย</u> ปัจจุบันบริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัทผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในในกรณีที่พบเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การขัดแย้งทางผลประโยชน์การทุจริตหรือความบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่สำคัญหรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องฝ่ายบริหารหรือผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทโดยทันที		
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและจะมีการรายงานผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท <u>คำอธิบาย</u> ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกจะทำการตรวจสอบประจำปีโดยกำหนดความถี่และเรื่องที่ตรวจสอบให้สอดคล้องตามความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุง รวมถึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบ	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดให้การรายงานของผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing: IIA) <u>คำอธิบาย</u> บริษัทสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing: IIA)	✓	

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงทีหากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานภายนอก และรายงานผลการตรวจสอบรวมถึงความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ ทุจริตอย่างร้ายแรงมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ		
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการ แล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร		
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ <u>คำอธิบาย</u> นอกเหนือจากรายงานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทได้มีการระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้บริหารในการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรวมถึงขั้นตอนการดำเนินการกับประเด็นที่ได้รับ รายงานไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัย ว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร		

บริษัท สกิน ลาบอราทอรี จำกัด (มหาชน)

📍 ที่อยู่: 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศพาร์ค ชั้นที่ 8
ยูนิต P ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

☎ โทร: 083-597-9797

🌐 www.skinlabth.com

TO ENHANCE PEOPLE'S WELL-BEING